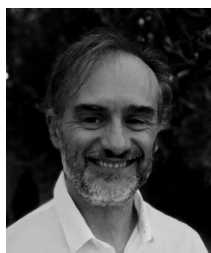


INFORMAZIONI PERSONALI

**Carlo Abbruzzese**

sesso
 Data di nascita
 Nazionale

cabbruzzese@regione.lazio.it

Italiana

<p> POSIZIONE RICOPERTA TITOLO DI STUDIO Abilitazione e iscrizione albo professionale </p>	<p> Dirigente di ruolo a tempo indeterminato presso la Regione Lazio Laurea in Architettura presso l'Università di Roma "La Sapienza" Abilitazione professionale e iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Roma </p>
---	--

**ESPERIENZA
 PROFESSIONALE**
4/03/2016 – oggi REGIONE LAZIO Dirigente dell'Area "Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e Patrimoniali" presso la Direzione Regionale, Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio

Provvede alla valorizzazione economica e funzionale dei beni del patrimonio, disponibile ed indisponibile, e del demanio regionale amministrato dalla Direzione. Supporta l'Area Patrimonio e Tecnologie della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, nella valorizzazione del patrimonio del servizio sanitario regionale. Coordina le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e gestione, di progetti speciali e appalti di lavori, forniture e servizi per la valorizzazione, la riqualificazione funzionale, il rinnovo e la messa a norma, degli edifici ad uso istituzionale e degli immobili regionali amministrati dalla Direzione. Redige le stime, formula pareri tecnici, elabora gli studi di fattibilità e redige progetti relativamente alle attività di competenza. Coordina e gestisce i rapporti fra la Regione, le Agenzie e le aziende regionali e con le Società partecipate per la valorizzazione del rispettivo patrimonio. Gestisce le gare di appalto e gli affidamenti di lavori, forniture e servizi degli interventi di propria competenza in accordo con i criteri di gestione delle gare e dei contratti adottati dalla Regione in conformità alle normative vigenti. Predisporre, annualmente, il piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari e propone la classificazione dei beni al patrimonio o al demanio a fini della loro migliore valorizzazione e gestione. Promuove la stipula di accordi e concessioni di valorizzazione sul patrimonio, di programmi unitari di valorizzazione territoriale con gli Enti territoriali, le aziende e le Società partecipate dalla Regione nonché con l'Agenzia del Demanio, finalizzati alla riqualificazione, valorizzazione e alla dismissione del patrimonio e del demanio regionale. Cura i programmi e le procedure per la valorizzazione, la conservazione e la fruizione dei beni d'interesse storico artistico di proprietà regionale. Promuove e gestisce contabilmente i contratti di sponsorizzazione dei beni culturali regionali nonché le erogazioni liberali attraverso lo strumento dell'Art-Bonus. Promuove, previa intesa con il MIBACT, forme speciali di partenariato dirette a consentire il recupero, il restauro dei beni d'interesse storico artistico di proprietà regionale

Promuove l'avvio e cura l'attuazione dei programmi di dismissione immobiliare, in esecuzione di specifici provvedimenti legislativi e regolamentari. Cura le vendite a favore dei conduttori degli affittuari e degli occupanti aventi titolo all'acquisto in esecuzione di specifici provvedimenti legislativi e regolamentari. Cura e aggiudica le aste e le licitazioni per le vendite e le permutazioni immobiliari nonché per le locazioni attive. Promuove la costituzione e cura le procedure per il conferimento del patrimonio al fondo immobiliare INVIMIT I3 Regione Lazio. Predisporre il piano di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale e i relativi aggiornamenti, finalizzati alla riduzione delle locazioni passive e al miglioramento del benessere organizzativo. Cura e aggiudica le aste e le licitazioni per le locazioni passive delle sedi istituzionali, e la predisposizione dei relativi contratti. Gestisce i rapporti contrattuali relativi alle forniture idriche, elettriche e gas erogate presso gli immobili di proprietà regionale non adibiti ad uso istituzionale, verifica e liquida le fatture e ne cura la trasmissione all'Area Gestione dei beni patrimoniali e demaniali per l'eventuale accertamento a carico del locatario o del concessionario. Cura e coordina le procedure per la stipula dei contratti di locazione e per il rilascio di provvedimenti di concessione o locazione a canone ricognitorio, figurativo o a titolo gratuito, ai sensi di specifici provvedimenti legislativi e regolamentari. Cura e coordina le procedure per il rilascio dei provvedimenti di concessione e la stipula degli atti per il conferimento, servitù ed altri diritti reali su beni del demanio e del patrimonio. Cura e coordina le procedure per l'adozione di provvedimenti di concessione e locazione a carattere temporaneo. Effettua la sorveglianza circa la congruità dei consumi rilevati dalla bollettazione, e le attività di controllo e contrasto agli allacci abusivi.

Declaratorie dell'Area fino a maggio 2020

Provvede alla valorizzazione dei beni del demanio e del patrimonio regionale; provvede alla vendita dei beni di proprietà regionale; predisporre ed attua protocolli d'intesa e/o convenzioni con l'Agenzia del Demanio, CDP, la SGR del Tesoro e società di gestione di risparmio deputate a promuovere ed ottimizzare i processi di dismissione e/o valorizzazione di patrimoni immobiliari pubblici, ivi compresa la possibilità di istituire uno o più fondi comuni d'investimento immobiliari nel rispetto delle norme nazionali vigenti; provvede all'acquisto e/o alla permuta di locali ed edifici; cura la gestione amministrativa degli edifici ad uso privato e commerciale in riferimento alle locazioni attive e passive, di competenza della Direzione regionale con riferimento esclusivo all'acquisizione delle fatture per consumi che decorrono dal 1.1.2018 e alla trasmissione delle stesse alla Direzione Centrale Acquisti per il relativo pagamento; provvede alla predisposizione dei piani di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale, in base alle norme nazionali e regionali vigenti, finalizzati anche alla riduzione delle locazioni passive; provvede alla gestione dei beni demaniali regionali in funzione della loro valorizzazione; cura il censimento e coordina la sorveglianza del demanio regionale; coordina e gestisce i rapporti con le Agenzie e le aziende regionali in materia di beni demaniali e svolge la funzione di coordinamento di tutte le strutture regionali preposte alla gestione dei beni demaniali; le competenze dell'Area in materia di demanio si riferiscono a quello storico, artistico e stradale. In particolare in merito al demanio storico e artistico: Castello di Santa Severa, Rocca Respampani (Monte Romano), Torre di Pailidoro (Fiumicino), Palazzo Doria Panphili (Viterbo), Colonia Marina (Santa Severa), Immobili ubicati in Santa Severa (Beni provenienti ex Comunione ASL, Terreni/Poderi, Aree Protette, Terreni con vincolo artistico, Monumento Naturale Selva di Paliano e Mola Piscoli. In particolare in merito al demanio stradale: strade regionali e case cantoniere.

**dal 1/04/2019 al 1/07/2020 REGIONE LAZIO Dirigente ad interim dell'Area "Tecnico manutentiva" presso la Direzione regionale Direzione Regionale, Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio
Declaratorie dell'Area (DE G00903 del 1/02/2019)**

Redige studi di fattibilità e pre-fattibilità correlati con attività di tipo urbanistico e/o ingegneristico; provvede alla redazione dei progetti nei vari livelli previsti dalle vigenti normative; effettua sopralluoghi e valutazioni tecniche riguardanti fabbricati di proprietà regionale, offre il supporto tecnico ed urbanistico alle altre strutture di gestione del demanio e del patrimonio regionale; provvede alla realizzazione ed alla manutenzione degli edifici di proprietà della Regione o in locazione passiva, uso, concessione o altro del demanio e patrimonio disponibile ed indisponibile, sia con riferimento alle strutture sia alla manutenzione e gestione degli impianti tecnologici degli edifici medesimi; provvede, ai sensi degli artt. 532 e 536 del Regolamento Regionale n° 1 del 6 settembre 2002, a redigere stime e/o pareri di congruità con riferimento alle attività regionali; cura la gestione delle fasce frangivento e dei terreni del patrimonio indisponibile gravati da vincolo marittimo di fascia costiera in aree naturali protette; cura la gestione dei beni demaniali; gestisce le attività connesse al trasferimento dei beni demaniali tra gli enti pubblici, conseguenti a deleghe e funzioni; gestisce le visure catastali – Sister – con titolarità della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate; collabora in merito alla Carta tecnica dei beni del demanio regionale; collabora alla gestione della banca dati della normativa regionale, statale e comunitaria in materia di demanio marittimo, lacuale e fluviale di competenza regionale; le competenze dell'Area in materia di demanio non si riferiscono a quello storico, artistico e stradale di competenza dell'Area Politiche di Valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali.

dal 2006 al 4/03/2016 PROVINCIA DI RIETI Dirigente VIII Settore Opere Pubbliche – Progettazione e Direzione Lavori – Espropri – Servizio geologico Demanio e Patrimonio- Servizio prevenzione e protezione

- gestione del programma delle Opere pubbliche
- realizzazione di infrastrutture stradali, sportive, scolastiche e sanitarie
- ufficio espropri per pubblica utilità
- gestione e manutenzione immobili (Facility Management)
- ufficio appalti e contratti
- gestione immobili scolastici e programmazione edilizia scolastica
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole di istruzione superiore

Attività svolte:

Adempimenti in materia di Dlgs n. 196/2004 per le attività di competenza

Adempimenti in materia di Dlgs 626/94, per le attività, il personale e le risorse assegnate

Progettazione e Direzione Lavori opere pubbliche:

programmazione triennale e annuale delle oo.pp. di cui all'art. 1238 Dlgs 163/06 "Codice dei contratti". Coordinamento e verifica per l'elaborazione dei progetti di intervento relativi alle infrastrutture, patrimonio, e agli interventi di nuova realizzazione di competenza provinciale, inseriti nella programmazione delle opere pubbliche. Dal 2008, svolgimento delle attività di gestione coordinamento e controllo delle funzioni attribuite al Presidente della Provincia dalla DGR del 22/10/2009 in materia di messa in sicurezza degli edifici pubblici strategici di interesse sociale collettivo danneggiati dagli eventi sismici dell'aprile 2009 e per la gestione del Fondo per il soccorso alle popolazioni colpite dal terremoto dell'aprile 2009 di cui all'art. 10 della L.r. 20/05/2009 n. 17

Espropri:

Attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione espropriativa di immobili per fini di pubblica utilità; procedure amministrative di cui al Dlgs 327/01 "Testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità" compresa l'adozione dei decreti di esproprio o di acquisizione del patrimonio indisponibile della provincia per pubblica utilità.

Gare e contratti (dal 2008):

Gestione delle procedure delle fasi di affidamento dei lavori pubblici: procedure aperte e ristrette, procedure negoziate precedute da bando di gara; appalti di servizi e forniture con procedure aperte, ristrette, negoziate con bando per importi inferiori e

superiori alla soglia di rilevanza comunitaria. Supporto agli altri settori nelle fasi e nelle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture. Completamento dell'alienazione dell'Autoparco e degli appartamenti di via Pennesi, Gestione immobile ex Bosi, anche avvalendosi delle società strumentali dell'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del Patrimonio Edilizio Scolastico e sportivo – Forniture destinate ad edifici scolastici (dal 2008)

Supporto nella programmazione del patrimonio immobiliare scolastico e sportivo ai fini della formulazione del piano degli investimenti; gestione tecnica del patrimonio scolastico e sportivo (manutenzione ordinaria e straordinaria). Progettazione, impiantistica e messa in sicurezza degli edifici scolastici e conseguente gestione dei rapporti tecnico contrattuali con ditte esterne. Stima dei beni immobili scolastici e sportivi ai fini della gestione patrimoniale; valorizzazione economica del patrimonio in gestione e ammortamenti; gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili sportivi e scolastici; gestione anche tramite le società strumentali partecipate quanto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili affidati, in specie sportivi e relativi controlli; elaborazione della disciplina d'uso del patrimonio assegnato al settore. Cura degli acquisti relativi agli arredi scolastici. Gestione dei rapporti di utilizzo aventi ad oggetto le palestre scolastiche da parte di soggetti terzi anche attraverso la stipulazione di contratti di servizio con le società provinciali strumentali; rapporti con gli istituti scolastici per quanto attiene alla promozione sportiva e all'utilizzo delle palestre delle scuole, di concerto con il servizio sport e tempo libero sempre ricorrendo ai servizi strumentali delle società partecipate

Servizi tecnici: Gestione calore e "global service". Fornitura energia – Servizi telefonici dal 2008)

Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria – anche a mezzo delle società strumentali – degli impianti di riscaldamento, di condizionamento e di trattamento di aria in funzione presso le strutture dell'Ente; realizzazione di opere di riqualificazione tecnologica finalizzate al risparmio energetico e all'adeguamento alle norme di sicurezza, sorveglianza degli impianti; messa a norma, bonifica e ottimizzazione; adeguamento alle normative di settore. Global service: anagrafe del fabbisogno manutentivo degli immobili provinciali; programma pluriennale di manutenzione ordinaria; gestione degli interventi; esecuzione in via diretta – anche tramite le società strumentali – degli interventi indifferibili ovvero esternalizzazione – tramite procedura ad evidenza pubblica – dei servizi secondo il modulo operativo del "global service"; mantenimento in buono stato locativo degli immobili provinciali; servizio pulizia ex azienda agraria. Gestione tecnica delle forniture energetiche e telefoniche ed ottimizzazione dei contratti in essere, ottimizzazione e gestione degli impianti fotovoltaici – rapporti con il GSE:

Patrimonio Demanio:

Supporto nella programmazione del patrimonio immobiliare in relazione alla formulazione del Piano investimenti; Gestione delle convenzioni e dei contratti patrimoniali; Gestione strumentale del demanio e del patrimonio provinciale, del patrimonio stradale e del parco mezzi: acquisizione, alienazioni, permuta, dismissioni, comodati, locazioni attive e passive; Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio provinciale in gestione; Stima beni immobili e mobili; Gestione e controllo degli impianti sportivi di proprietà provinciale; Elaborazione della disciplina per l'uso e la gestione del patrimonio.

Servizio prevenzione e protezione:

Coordinamento e controllo delle attività svolte dal Servizio prevenzione e protezione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, con esclusione delle attività relative alla sorveglianza sanitaria del personale; Procedure per l'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Servizio geologico: studi e consulenze per indagini geologiche, geotecniche, geofisiche per la progettazione e DDLL; Gestione delle attività annuali di indagine geofisiche finalizzate alla programmazione e progettazione delle opere e degli interventi di competenza istituzionale

dal 2004 al 2006 PROVINCIA DI RIETI - Dirigente V Settore Viabilità e Trasporti

- Servizio Viabilità e trasporti
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade provinciali e regionali delegate
- Gestione parco mezzi
- Demanio stradale
- Cantoneria

Attività svolte:

Passi ed Accessi Magazzino Autoparco Autoscuole – autonoleggi – officine di revisione – trasporti eccezionali – ciclomotori

Gestione autoparco, autorizzazione per l'espletamento di gare con autoveicoli e ciclomotori su strade ordinarie di interesse di più province ex art. 9 Dlgs 30 aprile 1992, n. 285; Funzioni amministrative per l'esercizio delle attività di noleggio e a rimessa con autobus; sicurezza dei natanti delle linee di navigazione interna; Gestione regolamenti e piani territoriali; procedure autorizzative ; Albo autotrasportatori L.R. 14/19; Rilascio tesserini motorizzazione; Sanzioni amministrative; Procedure e contenzioso entrate; Ispezione in base all'art. 105 del Dlgs 112 del 31/03/98; Autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole; Riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore; Esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola; Rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisione ed al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate; controllo e osservanza delle tariffe obbligatorie a forcilla nel settore dell'auto trasporto merci per conto terzi; rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio; Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone e dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada; Tenuta degli albi provinciali, articolazioni dell'albo nazionale degli autotrasportatori.

Viabilità provinciale (progettazione della manutenzione ordinaria e straordinaria). Forniture per gestione servizio viabilità (mezzi, attrezzature, carburanti, sale asfalti, ecc). Segnaletica stradale, coordinamento attività cantonieri.

Manutenzione e vigilanza tecnica sulla rete stradale, gestione autoparco, coordinamento cantonieri, L.P.U , autorizzazione per l'espletamento di gare con autoveicoli e ciclomotori su strade ordinarie di interesse di più province ex art. 9 Dlgs 30 aprile 1992, n.285; Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e vigilanza della rete viaria regionale, ivi comprese le funzioni previste dal Dlgs 285/1992, con esclusione delle tratte gestite dalla Regione mediante le concessioni in attuazione delle revisione dei programmi pluriennali ed annuali; Competenza in materia di strade già appartenenti al patrimonio al demanio stradale e non comprese nella rete stradale e autostradale nazionale e nella rete viaria regionale, ricadute nei territori di riferimento. Adozione, integrazione e aggiornamento del catasto stradale.

Autonoleggi

Funzioni amministrative per l'esercizio delle attività di noleggio da rimessa con autobus definizione e approvazione rete servizi pubblici di gran turismo; rilascio nulla osta per dismissione del materiale rotabile e per la cessione delle aziende private; gestione degli specifici interventi inseriti nei programmi della UE, nel rispetto del coordinamento regionale; campagne di informazione ed educazione sulla sicurezza stradale e del traffico

Altre funzioni

Funzioni relative a funivie, sciovie, piste per la pratica dello sci e relative infrastrutture.

dal 31/12/2003 PROVINCIA DI RIETI – Settore Staff Direzionale

Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Tecnico a tempo indeterminato del Settore staff-direzionale

- appalti e contratti per lavori, forniture e servizi
- gestione parco mezzi
- trasporti

Attività svolte:

Il settore di staff tecnico (staff direzionale) svolge le seguenti attività:

- Sostegno all'attività amministrativa inerente i contratti di appalto dei settori tecnici.
- Sostegno all'attività amministrativa inerente la gestione dell'autoparco (tutti i settori)
- Attività amministrativa inerenti le deleghe alla mobilità ed ai trasporti.

Gestione amministrativa degli appalti e contratti

espletamento adempimenti amministrativi per attuazione programma LL.PP. dell'Amministrazione;

Vigilanza autoscuole Albo Autotrasporto

Autorizzazioni e vigilanza autoscuole

Agenzia pratiche auto (D.M. 317/95); Agenzie pratiche auto 267/91 e n. 11/94; gestione amministrativa albi autotrasportatori L. n. 298/74; officine di revisioni autoveicoli art. 105 D.lgs. 112/98; pubblici esercizi – Legge 25.08.1991 n. 287

Deleghe trasporti e mobilità

Trasporti eccezionali; Regolamentazione attività di noleggio con conducente; Navigazione acque interne (autorizzazione), sci nautico, autorizzazione attività agonistiche, autoscuole per rilascio patenti nautiche, sci nautico agonistico

Gestione Autoparco

Manutenzione di tutti gli automezzi della Provincia; Acquisto carburanti di tutti gli automezzi della Provincia.

dal 2001 al 30/12/2003 **COMUNE DI MONTE COMPATRI (RM). Responsabile Area Tecnica lavori pubblici**

Competenze dell'Area:Unità operativa Lavori Pubblici

- Programmazione ordinaria delle OO.PP
- Riorganizzazione e informatizzazione area Lavori Pubblici
- Standardizzazione delle procedure inerenti alla realizzazione di Opere Pubbliche
- Completamento opere pubbliche già comprese nel precedente elenco annuale
- Realizzazione opere pubbliche comprese nell'elenco annuale in corso
- Attivazione di finanziamenti e/o di inserimento in programmi e progetti comunitari e sovra territoriali
- Supporto tecnico alla gestione di contenziosi
- Gestione ordinaria e straordinaria di procedure espropriative

Unità operativa Espropri

Gestione ordinaria e straordinaria di procedure espropriative; Completamento procedure espropriative; Gestione di contenziosi

Unità operativa manutenzione e gestione del patrimonio

Programmazione ordinaria degli interventi di manutenzione; Manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare; Esecuzione di interventi urgenti in materia di sicurezza; Completamento interventi di manutenzione e interventi in materia di sicurezza; Attivazione progetti e attività sul territorio legati a progetti e a finanziamenti finalizzati; Gestione, manutenzione e rinnovo centrali termiche comunali; Manutenzione e rinnovo rete di Illuminazione pubblica Comunale; Mantenimento della funzionalità degli uffici; Manutenzione e gestione automezzi comunali; Supporto tecnico operativo allo svolgimento di manifestazioni ed eventi di natura istituzionale e locale.

Unità operativa archivio

Ordinaria gestione e archiviazione degli atti amministrativi; Ordinaria gestione dei servizi amministrativi e contabili area tecnica LL.PP.

Unità operativa igiene prevenzione e sicurezza sul lavoro

Organizzazione della prevenzione e sicurezza sul lavoro, formazione e informazione

Realizzazione interventi di natura igienico sanitaria sul territorio Comunale e gestione contratti di servizio:

- Contratto Consorzio GAIA per igiene ambientale;
- Contratto ACEA ATO 2 per il servizio di manutenzione impianti di depurazione e del servizio di gestione della rete fognaria – caditoie stradali – e realizzazione interventi di adeguamento normativo; Autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione comunali; Controllo ascensori;
- Contratto AMA per gestione Servizi Cimiteriali;

Unità operativa trasporto pubblico

Svolgimento attività tecnico contabile inerenti la gestione del servizio

Unità operativa protezione civile

Gestione Piano di protezione civile; Coordinamento volontari di protezione civile

dal 1999 al 2001 COMUNE DI COLLEFERRO

Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami Funzionario tecnico cat. D/3 a tempo Indeterminato come Architetto nel settore Urbanistica e LL.PP. del, con funzioni di Responsabile del procedimento e supporto alla Dirigente di settore

dal 1997 al 1999 COMUNE DI FRASCATI

Incarico a tempo determinato di alta specializzazione a tempo determinato presso il IV settore Urbanistica e lavori Pubblici

dal 1991 al 1999 Attività libero professionale e svolgimento di incarichi per attività di progettazione, direzione dei lavori, sicurezza dei cantieri in particolare nell'edilizia scolastica, e nelle infrastrutture viarie e parcheggi.

Principali Committenti pubblici:

- Comune di Roma;
- Comune di Frascati (RM)
- Comune di Carpineto Romano (RM)
- Comune di Artena (RM)
- Comune di Gavignano (RM)
- Comune di Castel San Pietro Romano (RM)

Principali Committenti Privati:

- Gruppo C Costruzioni principali (Costruzione parcheggi)
 - Consorzio CISME (Costruzioni parcheggi)
 - LARI s.r.l. (edilizia privata)
- Ho inoltre svolto collaborazioni e consulenze presso numerosi studi professionali operanti in ambito locale (Roma e provincia) in qualità di progettista e direttore dei lavori

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- 2010** Corso di aggiornamento per coordinatori in materia di sicurezza cantieri ex d.lgs. 81/2008
- 2002** Master pubblica amministrazione “da professionista a manager” presso la scuola di formazione “Gubbio management”
- 1997** Frequentazione del corso ai sensi del Dl.vo 494/96 e relativo attestato di idoneità ad assumere i compiti di coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili
- 1996** Abilitazione conseguita presso l'Istituto Superiore Antincendio di Tecnico di prevenzione incendi
- 1993** Abilitazione professionale e iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Roma

con il n° 9987

- 1991** Laurea in Architettura presso l'Università di Roma "La Sapienza" con voti 110/110 e lode con tesi del corso di Tecnica ed economia della produzione edilizia avente come argomento l'analisi dello sviluppo dei sistemi informativi di Project management nelle società d'ingegneria per il controllo ed il monitoraggio di progetti edilizi complessi e multidisciplinari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Competenze digitali Uso professionale di CAD e Microsoft Office

Competenze tecniche e artistiche Disegno artistico, grafica e pittura

Competenze organizzative e relazionali Attraverso l'esperienza maturata nell'ambito della direzione di diverse strutture complesse ho sviluppato capacità di interazione con le altre strutture al fine di dare risposte efficaci all'esterno coerenti con gli obiettivi comuni dell'Ente. La gestione del personale delle diverse strutture dirette (fino a 150 unità) mi ha consentito di sviluppare capacità gestionali, organizzative e motivazionali rispetto ai miei collaboratori, tese a favorire lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale. La gestione di procedimenti complessi mi ha messo in relazione con realtà istituzionali diverse comunali, provinciali e sovraregionali, favorendo lo sviluppo delle mie capacità relazionali e di collaborazione istituzionale.

Competenze professionali Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, in particolare nell'ambito degli incarichi dirigenziali svolti, ho acquisito una elevata e specifica conoscenza delle problematiche attinenti alle materie giuridico – economiche con particolare riferimento alla programmazione e realizzazione di opere pubbliche, gestione appalti, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, pianificazione territoriale e paesistica. In riferimento alle problematiche affrontate nei diversi contesti lavorativi ho acquisito una spiccata capacità di analisi delle criticità, valutazione e approfondimento delle questioni, capacità di una loro rappresentazione e conseguente individuazione di soluzioni. Ho inoltre acquisito capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili ponendo sempre attenzione al rapporto costi e benefici delle soluzioni individuate. Ho acquisito capacità professionali specifiche nell'ambito dei diversi tavoli interistituzionali, anche tra i comuni colpiti dal sisma del 2009.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2010 Docente presso la scuola superiore di pubblica amministrazione corso sulla programmazione finanziaria delle opere pubbliche

2007-2008 Componente Commissione consultiva ex art. 5 DPR 34/2000 presso l'Autorità di Vigilanza sulle OO.PP

- 1999** Consulente per l'organizzazione delle procedure per la partecipazione del Comune di Frascati al PRUSST - ambito Castelli Romani e Monti Prenestini – capofila Comune di Ciampino

- 1997-1999** Componente della Commissione edilizia del Comune di Frascati in qualità di tecnico esperto ambientale ex legge regionale 59/95

- 1995 - 1999** Componente della Commissione edilizia del Comune di Castel San Pietro Romano in qualità di esperto ambientale ex legge regionale 59/95

ALLEGATI

Roma 25 aprile 2024

Carlo Abbruzzese

