

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABBRUZZETTI GIOVANNI**

Indirizzo

Telefono ufficio 06/51686818

Telefono casa

E-mail gabbruzzetti@regione.lazio.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 12.09.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

18.12.2018, con Atto di Organizzazione n.G16730
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Pubblica Amministrazione

DIRIGENTE DELL'AREA - SISTEMI INFORMATIVI,
INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, TIME
MANAGEMENT E ARCHIVIO DEL PERSONALE.

Pianifica, definisce, valuta e coordina le strategie e gli indirizzi relativi allo sviluppo della società dell'informazione e delle infrastrutture telematiche in ambito regionale; • Elabora, per quanto di competenza, il Programma Strategico e il Piano Operativo nonché coordina la redazione complessiva di detti strumenti; • Fornisce assistenza/consulenza tecnica alle altre strutture regionali; • Cura tutte le attività di natura amministrativo-contabile e giuridica dell'Area; • Cura i rapporti con le altre direzioni regionali al fine di predisporre strumenti di controllo e monitoraggio dei flussi informativi; • Pianifica i fabbisogni informatici della Regione, individuando le priorità di copertura e valutandone i costi e i benefici. • Cura l'implementazione e la manutenzione evolutiva del Sistema Informativo per la dematerializzazione dei flussi documentali e la semplificazione amministrativa; • Assicura le competenze previste dall'art. 136 del regolamento regionale n. 1 del 2002 per quanto attiene allo sviluppo dell'informatizzazione dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi; • Cura, coordinandosi con le strutture regionali interessate, la gestione informatica dei flussi documentali; • Gestisce i servizi generali delle Direzioni regionali (Tenuta del Protocollo informatico, gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art.135 e successivi del Regolamento regionale n.1/2002). • Cura la tenuta del protocollo della Presidenza, dell'Ufficio di Gabinetto e delle altre strutture di diretta collaborazione; • Gestisce la registrazione dei provvedimenti di competenza dei Dirigenti delle Direzioni e Agenzie Regionali; • Effettua la notifica di atti al personale delle Direzioni Regionali e degli Assessorati; • Provvede alla istruzione delle pratiche relative alle missioni; • Provvede alla raccolta, protocollazione, registrazione, individuazione delle strutture competenti e relativa trasmissione degli atti giudiziari; • Provvede alla gestione della posta elettronica certificata in arrivo ed alla registrazione ed inoltre alle competenti strutture della Giunta Regionale (Direzioni,

Assessorati, Segretario, Presidenza); • Provvede alla conservazione dei documenti informatici dell'Amministrazione regionale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche; • Provvede, coordinandosi con le Aree, al rilevamento dei fabbisogni della Direzione Regionale, relativamente ai materiali di consumo; • Coordina e supporta le singole Direzioni e Agenzie negli adempimenti relativi in materia di presenze/assenze del personale della Giunta, delle Direzioni e delle Agenzie regionali di propria competenza; • Coordina e si raccorda con le strutture della Direzione per l'applicazione degli istituti contrattuali riguardanti le diverse tipologie di assenze; • Cura la gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza, dell'Ufficio di Gabinetto e delle altre strutture di diretta collaborazione, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e all'applicazione degli istituti contrattuali. • Cura, su direttiva del Direttore regionale, i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la gestione del sistema NoiPa - Time Management; • Cura l'erogazione dei buoni pasto; • Gestisce, ove istituito, il Portale del Personale e cura la diretta pubblicazione sul medesimo dei servizi proposti; • Gestisce la casella vocale per la comunicazione delle assenze per malattia del personale in servizio presso le strutture della Giunta regionale; • Provvede alla istruzione delle pratiche relative alle missioni; • Provvede alla tenuta dell'archivio dei fascicoli del personale della Giunta regionale; • Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n.1/2002 e successive modifiche e integrazioni.

12.05.2017, con Atto di Organizzazione n.G06136
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Pubblica Amministrazione

DIRIGENTE DELL'AREA - SISTEMI INFORMATIVI,
INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIO DEL
PERSONALE.

08.04.2011, con Atto di Organizzazione n.A3018
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Pubblica Amministrazione

DIRIGENTE DELL'AREA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI E STATISTICI

03.03.2014 con Decreto Presidente Regione Lazio n.T00069
Università Agraria di Valmontone (RM)
COMMISSARIO STRAORDINARIO

26.10.2012
ARCEA Lazio spa
Società a cap. misto Pubbl./Privato per progettaz. e realizzazione
infrastrutture per la grande viabilità regionale
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

23.12.2014
con Atto di Organizzazione n.G18761
Regione Lazio - Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Pubblica Amministrazione

AFFIDAMENTO AD INTERIM DIRIGENZA DELL'AREA - DATORE DI LAVORO,

PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE
- DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Predisporre gli atti necessari per organizzazione delle attività affidate al Datore di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/08. Collabora con il Datore di lavoro nell'attuazione della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro della Giunta regionale, anche attraverso la proposizione di azioni dirette all'approvazione del Documento della Valutazione dei Rischi e all'attivazione delle misure preventive individuate nel DVR, compresa la valutazione del Rischio Stress da Lavoro Correlato. Coadiuvare il Datore di lavoro nelle azioni a tutela della salute dei lavoratori della Giunta regionale, attivando la sorveglianza sanitaria con particolare riferimento alle procedure per gli accertamenti preventivi e periodici. Predisporre gli atti necessari alla nomina delle figure professionali e dei consulenti di cui all'art.153 del regolamento regionale n.1 del 2002 e successive modificazioni, curandone il successivo coordinamento, nonché quelli necessari alla nomina dei responsabili dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art.155 del regolamento regionale n.1 del 2002 e successive modificazioni. Predisporre gli atti per la gestione e il coordinamento delle procedure connesse alle denunce di infortunio, raccordandosi con le altre strutture della Direzione e/o della Giunta. Attivazione dei corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza. Coadiuvare altresì la Direzione Regionale competente in materia di personale nella individuazione e realizzazione di politiche, iniziative e programmi volti all'accrescimento del benessere organizzativo e della qualità della convivenza lavorativa. Nell'ambito delle azioni a supporto di una migliore qualità della vita lavorativa l'Area coadiuva altresì la Direzione Regionale competente nella gestione dei servizi al personale e nel potenziamento dei medesimi. In merito coadiuva il Direttore regionale negli adempimenti relativi alla promozione e gestione di servizi al personale quali la prevenzione medica ed oncologica, le azioni a sostegno della maternità (asili nido), la facilitazione della mobilità sul territorio (bus-navetta), i servizi di mensa e di ristorazione interna nonché quelli che verranno eventualmente attivati dall'amministrazione. Propone la carta dei servizi necessaria alla gestione degli stessi, coordina e supporta le singole Direzioni e Agenzie negli adempimenti relativi in materia di presenze/assenze del personale della Giunta, delle Direzioni e delle Agenzie regionali di propria competenza. Si raccorda con le strutture della Direzione per l'applicazione degli istituti contrattuali riguardanti le diverse tipologie di assenze. Cura, su direttiva del Direttore regionale, i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la gestione del sistema NoiPa - Time Management. Gestisce, ove istituito, il Portale del Personale e cura la diretta pubblicazione sul medesimo dei servizi proposti; Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale 6/2002 e del regolamento di giunta 1/2002 e s.m.i.

30.09.2010 con Decreto Presidente Regione Lazio n.T0458
Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica (ATER)
COMMISSARIO STRAORDINARIO

26.01.2009 con Atto di Organizzazione n. A01110
DIRETTORE VICARIO DELLA DIREZIONE REGIONALE - TUTELA DEI
CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

05.01.2007 con Decreto Presidente Regione Lazio n.T0001
Università Agraria di Campagnano (RM)
COMMISSARIO STRAORDINARIO

21.09.2007 con Atto di Organizzazione n. A3163
DIRIGENTE DELL'AREA - INFRASTRUTTURE E SERVIZI TELEMATICI

22.02.2007 con Atto di Organizzazione n.C0455
DIRIGENTE DELL'UFF.- COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI FILIERA

23.12.2004 con Atto di Organizzazione n.C2553

DIRIGENTE DELL'UFF. - FUNZIONI ISPETTIVE IN MATERIA FITOSANITARIA

2011- C.I.S.I.S. (Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, Geografici e Statistici)

RAPPRESENTANTE REGIONALE CON DIRITTO DI VOTO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

1992-1996

A.R.S.I.A.L. (Agenzia Regionale Sviluppo Agricoltura del Lazio)
DOCENTE DI FITOPATOLOGIA PER IMPRENDITORI AGRICOLI

1988

La Fondiaria Assicurazioni spa

PERITO PER LA STIMA DEI DANNI DA GRANDINE

1988

Ministero della Pubblica Istruzione

PROFESSORE DI ESTIMO ED ECONOMIA AGRARIA PRESSO ISTITUTI TECNICI AGRARI STATALI

1986-1987

Esercito Italiano

UFFICIALE DELL'ARMA DEL GENIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25.02.1985

Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Agraria

Laurea in Scienze Agrarie conseguita con la votazione di 106/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Agraria

Abilitazione all'Esercizio Professione di Dottore Agronomo

14.12.1987

Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli Polivalenti (CIFDA)

Specializzazione di Divulgatore Agricolo Polivalente (ex REG. CEE 270/79)

1993

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'Insegnamento di Scienze Naturali, Microbiologia, Fitopatologia ed Entomologia nelle Scuole Statali Superiori come vincitore di cattedra del concorso bandito con D.M. 23.03.2003

1996

Regione Lazio con Delibera della Giunta Regionale n.8020 del 08.10.1996

Qualifica di Ispettore Fitosanitario con Funzioni di Polizia Giudiziaria

28.07.2017

Iscritto all'Elenco Nazionale degli O.I.V. (Organismo Indipendente di valutazione) con il progressivo n°2114 - Fascia 1.

11.07.2017

Iscritto su Sistema Telematico Acquisti per la P.A. quale "Punto Ordinante", nota n.0418878 del 11.07.2018 del Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

[eccellente]

[eccellente]

[buono]

INTERSCAMBIO DI ESPERIENZE LAVORATIVE CON ALTRI FUNZIONARI PUBBLICI DELLA UNIONE EUROPEA REALIZZATA NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA KAROLUS" DELL'U.E. COORDINATO DALL'EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION (EIPA).

In questo contesto il Sottoscritto nel 1999 ha prestato servizio per 1 mese presso il Ministero dell'Agricoltura della Repubblica di Irlanda, curando l'integrazione delle procedure comunitarie previste dalla DIR. CEE 77/93.

RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE LAZIO, dal 2010, NELL'AMBITO DEL "COMITATO PERMANENTE PER I SISTEMI INFORMATICI" DEL **CISIS** (CENTRO INTERREGIONALE PER I SISTEMI INFORMATICI, GEOGRAFICI E STATISTICI). Il Comitato è un gruppo di lavoro che si occupa di coordinare le attività di tutte le Regioni italiane in materia di Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (T.I.C.). Esamina gli atti normativi proposti dal Governo in materia di T.I.C., formulando proposte e rappresentando il complesso delle Regioni ai tavoli tecnici della conferenza Unificata Stato/Regioni.

COMPONENTE TEAM CROSS del Progetto VELA (Lavoro Veloce, Leggero, Agile - Smart Working per la P.A. di Regione Lazio) con Atto di Organizzazione n.G07550 del 12.06.2018.

COORDINAMENTO (2012-13), **IN QUALITÀ DI RESPONSABILE**, DELL'IMPLEMENTAZIONE NELLA REGIONE LAZIO DEL **PROGETTO CO.RI.GE.** (CONTROLLO DI RISULTATI DI GESTIONE).

COMPONENTE (1999-2000) DEL COMITATO TECNICO - SCIENTIFICO PRESSO IL MiPAF (MINISTERO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI) PER LA REVISIONE DEI DISCIPLINARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ESPERTO DI INFORMATIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ed in particolare nei settori dell'E-Government, delle Reti Telematiche, delle Tecnologie e delle Metodologie Organizzative a supporto della Semplificazione Amministrativa e della Digitalizzazione dei Flussi Documentali

**ESPERTO NEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL
"PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DI EVENTUALI EFFETTI DERIVANTI
DALL'UTILIZZAZIONE DEI PRODOTTI FITOSANITARI NEI COMPARTI
AMBIENTALI VULNERABILI - Atto di Organizz. n.B1961 del 18.06.2004.**

**ESPERTO NEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER LA STESURA DELLA
PROPOSTA DI LEGGE REGIONALE SUL "VIVAISMO FORESTALE" -
con Determinazione Dirigenziale n.4940 del 15.11.2005**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ESPERTO DI BOTANICA

In base alla esperienza maturata nel settore è stato **Componente della Giuria Internazionale del "Concorso Internazionale Nuove Varietà di Rose – Premio Roma"** (Istituito dal Comune di Roma) dal 2001 al 2007;

Componente altresì, dal 1990 al 1993, della **Commissione Regionale per la "Disciplina dell'Attività Sementiera", di cui alla Legge n.1096/1971,** (nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 87/1990)

ESPERTO DI PRODOTTI FITOSANITARI (FITOFARMACI)

In base alla esperienza maturata nel settore nel 1996 è stato **Componente della Commissione d'Esame per il rilascio delle Autorizzazioni alla vendita dei Prodotti Fitosanitari** (di cui al DPR n.1255/68)

Patente Auto tipo "B"

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIO.

1. Corso di Lingua Inglese "Upper Intermediate", Regione Lazio - 2005;
2. Corso di specializzazione per Divulgatori Agricoli Polivalenti ai sensi del REG. CEE n.270/79, durata 9 mesi (dal 16.02.1987 al 04.12.1987), organizzato dal Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (C.I.F.D.A.) Foligno (PG) – VALUTAZ. (OTTIMO);
3. Corso Regionale di Ispettore Fitosanitario, durata di 320 ore + 3 settimane di stage specialistico - 1995 - VALUTAZ. (OTTIMO);
4. Corso di Agrometeorologia, organizzato dalla Federaz. Naz. Dottori in Scienze Agrarie - 1990;
5. Corso su: "Istruttoria , tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica (CEIDA) -Roma 16-17-18 Ott. 2000;
6. Corso di Agricoltura Biologica, Regione Lazio (E.R.S.A.L.) -1992;
7. Corso sul "Processo di Delega", organizzato dalla Regione Lazio - 2001;
8. Corso sulla "Semplificazione della Certificazione Amministrativa", c/o Istituto Regionale A.C. Temolo - 2001;
9. Corso di Alfabetizzazione Informatica, soc. S.O.P.I.N. - 1991;
10. Corso di Informatica Lotus 1-2-3, soc. S.O.P.I.N. - 1995;
11. Corso di informatica su Access Operativo, IRFORD Lazio - 2003,
12. Il Corso di Aggiornamento (1990) per Divulgatori Agricoli, c/o Consorzio Interregionale di Formazione dei Divulgatori Agricoli (C.I.F.D.A.), Foligno (PG) ;
13. Seminario su Difesa Fitopatologia Integrata,(C.I.F.D.A.), Foligno (PG) 1989;
14. Seminario sui Metodi di valutazione dei prodotti Fitosanitari", Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale del Mi.P.A.F. - 2000;
15. Corso sulle Problematiche Fitosanitarie relative ai Virus, Ministero per le Politiche Agricole e Forestali - 1998;
16. Corso sul Corretto Uso dei Fitofarmaci, c/o Federazione Nazionale dei Dottori in Scienze Agrarie - 1990;
17. Corso di Olivicoltura per i Tecnici dell'Ass. Agricoltura, Regione Lazio - 1989;
18. Corso di Perfezionamento per Ispettori Fitosanitari, c/o Istituto Nazionale di Economia Agraria - 2000;
19. Corso di "Lotta Guidata, Biologica ed Integrata contro i Parassiti Animali e Vegetali", Istituto Professionale di Stato "S.Benedetto" - Latina 1992;
20. Corso di micologia applicata su: "Metodologie per il riconoscimento dei funghi patogeni" , Centro di Formazione Vittorio Tadini - Piacenza 1992;
21. Corso Specialistico di "Diagnostica di Laboratorio per funghi e virus", organizzato dal Consorzio Interregionale di Formazione dei Divulgatori Agricoli (C.I.F.D.A.), Foligno (PG) - 1995;
22. Corso sulle "Norme nel settore degli ortofrutticoli freschi" – Roma 2004;
23. 1° Seminario di Studio del XI Corso di Aggiornamento per Delegati Speciali per le Malattie delle Piante, Ministero per le Politiche Agricole e Forestali -1993;
24. 2° Seminario di Studio del XI Corso di Aggiornamento per Delegati Speciali per le Malattie delle Piante, Ministero per le Politiche Agricole e Forestali -1993;
25. Corso di Aggiornamento di Diagnostica Fitopatologia, c/o Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale del Mi.P.A.F., incarico Ass. Agricoltura n.24044/1988;
26. Corso di Aggiornamento di Identificazione Micologica, Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale del Mi.P.A.F.,incarico Ass. Agricoltura n.2153/1992;
27. Corso sulle: "Malattie da fitoplasmi", Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale del Mi.P.A.F. - 2003;
28. Corso di Aggiornamento per Ispettori Fitosanitari su: "Riconoscimento del

- Legname da Imballaggio”, IRFORD Regione Lazio - 2002;
29. Corso su: “Attività di Laboratorio Fitopatologico per i Funzionari della Regione Lazio”, FORMEZ - 1998;
30. Corso di Formazione dei Tecnici Regionali su: “Impatto Diretto e Differito di Colture Geneticamente Modificate sull’Ambiente Suolo”, c/o Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del Mi.P.A.F. - Roma 15-18 Apr 2002.
31. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Organizzazione e Sistema Regionale” - ASAP dal 17-19.05.2007;
32. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Controllo di gestione e processi di qualità” - ASAP dal 15-17.03.2007;
33. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Controllo di Gestione per obiettivi” - ASAP 10.04.2007;
34. Corso su: “Politica commerciale dell’Unione Europea e le sue regole”, Presidenza Consiglio dei Ministri/Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 12-14.04.2007;
35. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Processi relazionali: gestione delle risorse umane” - ASAP dal 17-19.01.2008;
36. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Gestione degli obiettivi e valutazione dei risultati” - ASAP dal 10-12.04.2008;
37. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Percorso A Dirigenziale” - ASAP 2009;
38. Corso - “Reti di Accesso a Banda Larga: tecnologie e servizi”- Teach Formazione, Roma 22-23 Apr 2009;
39. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Percorso Efficacia Dirigenziale” cod. M-10-A” - ASAP 2010;
40. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Management delle risorse umane: la leadership assertiva” - ASAP 23.11.2009;
41. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “Efficacia Manageriale e Autosviluppo” - ASAP 04.11.2010;
42. Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Regione Lazio su: “ La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedim. disciplinare” - ASAP 05.05.2010;
43. Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti su: “D.lgs. 81/08 e s.m.i. – Prevenzione e protezione dai rischi di infortuni sui luoghi di lavoro”- IGEAM 30 Nov 2010;
44. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “Commissioni di Gara” - ASAP 27.06.2011;
45. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “Il regolamento di attuazione ed esecuzione al codice dei contratti” - ASAP 19 Lug 2011;
46. Corso su: “Procedure di informazione nel settore delle norme e delle regole relative ai servizi della società dell’informazione DIR 98/34/CE” - Pres. Cons. Ministri 09 Lug 2012;
47. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “Le Deroghe all’Evidenza Pubblica” - ASAP 08-13 Nov 2012;
48. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “Sviluppo Manageriale” - ASAP 08-04 Nov 2014;
49. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “Leadership e governo delle relazioni interne” - ASAP 03-04 Giu 2015;
50. Corso di Formazione per Dirigenti Regione Lazio su: “La Valutazione delle Performance” - ASAP 07-08 Ott 2015;

PUBBLICAZIONI

1. "Maculature fogliari causate da *Pseudomonas syringae* su magnolia - L'Inf. Agrario, 19/92;
2. "Prove di efficacia di alcuni principi attivi su *Phomopsis viticola* Sacc." – Informat. Fitopatologico, 7-8/1993;
3. "Prove di campo con azoxystrobin e kresoxim methyl nei confronti dell'oidio della vite (*Uncinula necator*) nel Lazio" - Inf. Fitopat., 10/1997;
4. "La difesa dall'escoriosi della vite *Phomopsis viticola*" Inf. Agrario, 15/1997;
5. "Bilancio fitosanitario per la Regione Lazio nel 1994" Inf. Fitopat., 3/1995;
6. "Bilancio fitosanitario per la Regione Lazio nel 1995" Inf. Fitopat., 3/1996;
7. "Bilancio fitosanitario per la Regione Lazio nel 1997" Inf. Fitopat., 3/1998;
8. "Bilancio fitosanitario per la Regione Lazio nel 1998" Inf. Fitopat., 3/1999;
9. "Bilancio fitosanitario per la Regione Lazio nel 1999" – La Difesa Piante, 3/2000;
10. "Il ruolo dell'Osservatorio per le Malattie delle Piante nel controllo del Cancro Colorato del platano" - Acer, anno XII, 3/1996;
11. "Segnalazione su pino domestico del blastofago distruttore, *Blastophagus destruens* (Wollaston) (Coleoptera Scolytidae), in località Axa-Roma" - Disinfestazione, anno X, 3/1993;
12. "La difesa del pomodoro in serra" - Terra e Sole, anno XLVIII, 4/1993;
13. "La difesa dalla muffa grigia dell'uva" - Terra e Sole, 8/1995;
14. "Una pericolosa batteriosi per il susino" - Terra e Sole, giugno-luglio 1996;
15. "Seccum e cancri rameali, una diffusa malattia del pesco" - Terra e Sole, marzo-aprile 1997;
16. "Bulbose da fiore, riconoscimento e difesa dalle principali malattie - parte 1°" - Terra e Sole, maggio-giugno 1997;
17. "Bulbose da fiore, riconoscimento e difesa dalle principali malattie - parte 2°" - Terra e Sole, luglio-agosto 1997;
18. "Valutazione dell'efficacia di alcuni fungicidi singoli o in miscela sui cancri e i seccum rameali del pesco da fusicocco" - Atti delle Giornate Fitopatologiche, Ancona, Vol. 2° - 1996;
19. "Confronto tra due strategie di difesa, chimica e integrata, nella lotta al *Fusicoccum amygdali* Del. su pesco" - Atti delle Giornate Fitopatologiche, Ancona, Vol. 2° - 1996;
20. "Nei vigneti dei Castelli Romani" Speciale Difesa Vite-Terra e Vita, 14/1998;
21. "Prove di lotta al tripide americano *Frankliniella occidentalis* su uva da tavola con l'impiego del chlorfenapyr", Inf. Fitopat. 11/1999.
22. "La difesa integrata dai parassiti delle drupacee", Ministero del Lavoro e P.S./Soc. Coop. Il Canovaccio - Manuale "Specialisti nella gestione e nel controllo dell'inquinamento delle acque per le attività agricole", 1994;
23. "Avversità e difesa delle specie floricole da bulbo e bulbo-tubero", Ministero del Lavoro e P.S./CO.VI.Plant s.c.r.l. - "I fiori del lago", 1996;
24. "La difesa integrata dell'uva da tavola e da vino" Vol. 1° – Regione Lazio, Ass. Agricoltura - Osservatorio per le Malattie delle Piante per il Lazio, 1989;
25. "Prove di efficacia di alcuni principi attivi su *Phomopsis viticola* Sacc." - Atti del convegno "Strategie innovative nella difesa integrata dell'uva da tavola e da vino", Cerveteri, 1992;
26. "Le malattie fungine dell'actinidia" – Atti del convegno "La difesa integrata dell'actinidia", Latina I.P.S.A., 1994;
27. "Attività di vari fungicidi singoli ed associati su *Fusicoccum amygdali* Del." - Atti del convegno "Nuovi orientamenti per la difesa integrata del pesco", LT- I.P.S.A., '96;
28. "Valutazione di due diverse strategie di difesa chimica e integrata nei confronti di *Fusicoccum amygdali* Del." - Atti del convegno "Nuovi orientamenti per la difesa integrata del pesco", Latina I.P.S.A., 1996;

29. "Confronto biennale fra diversi principi attivi per la difesa della vite da tavola e da vino dall'escoriosi Phomopsis viticola Sacc." - Atti del convegno "Nuovi orientamenti per la difesa integrata dell'uva da tavola e da vino", Latina I.P.S.A., 1996;
30. "Le strobilurine, nuovi principi attivi con peculiari meccanismi d'azione nei confronti dell'oidio della vite Uncinula necator (Schv.) Burr" - Atti del convegno "Nuovi orientamenti per la difesa integrata dell'uva da tavola e da vino", Latina I.P.S.A., 1996;
31. "La protezione dell'uva da tavola dalla Lobesia botrana Denis & Schiff con insetticidi tradizionali, microbiologici e con nuovo principio attivo mimetico della muta (Multing Accelerating Compounds)" - Atti del convegno "Nuovi orientamenti per la difesa integrata dell'uva da tavola e da vino", Latina I.P.S.A., 1996;
32. "La difesa integrata dell'uva da tavola e da vino" Vol. 2° – Regione Lazio, Ass. Agricoltura – Osservatorio per le Malattie delle Piante per il Lazio, 1996;
33. "Protezione antioidica con azoxystrobin e kresoxim-methyl in vigneti dell'Italia centro-meridionale"-Atti Giornate Fitopatologiche,Bari, Vol. 2° - 1998;
34. "Piano di Monitoraggio dei Prodotti Fitosanitari nelle Acque Superficiali e profonde" – Suppl. Ord. Al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.10 del 09 aprile 2005.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

N.B. - La sottoscrizione del presente Curriculum Vitale ha valore di autocertificazione in ordine alla veridicità di tutte le informazioni sopra riportate ai sensi del DPR n.445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma lì, 27 Dicembre 2018

In fede

DOTT. GIOVANNI ABBRUZZETTI