



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ANDREI PIER FRANCESCO
Tel. ufficio	0651684131
Fax	
E-mail	pandrei@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

- dal 1/10/25
Titolare della E.Q. conferita con A.O. G11983 del 22/09/2025 nell'area "Affari generali" della Struttura Organizzativa Autonoma di Livello Direzionale Anticorruzione – Audit FESR, FSE – Controllo interno denominata "Supporto per lo svolgimento di attività trasversali, trattamento dei dati personali, controllo di gestione".

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 6/25 al 9/25
Funzionario amministrativo, con profilo professionale "Esperto Area amministrativa", in servizio nell'area "Trattamento economico" della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza svolgendo la propria attività lavorativa in materia di applicazione degli istituti contrattuali e monitoraggio delle procedure di valutazione del personale, controllo di gestione, anticorruzione e tutela della privacy – applicazione L.R. 14/99.
- dal 6/24 al 5/25
Titolare della E.Q. istituita con A.O. G06187 del 23/05/2024 nell'area "Trattamento economico" della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza denominata "Comandi IN/OUT – Gestione trasferimenti ad enti terzi – NUE – Incentivi tecnici"
- dal 1/7/2021
Titolare della posizione organizzativa istituita con A.O. G08286 del 23/06/2021 nell'area "Trattamento economico" della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi denominata "Applicazione istituti contrattuali e monitoraggio procedure"

- dal 7/9/2020 **Titolare della posizione organizzativa istituita nell'area "Trattamento economico" della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi denominata "Applicazione della normativa contrattuale"**
- dal 16/5/2017 **Titolare della posizione organizzativa istituita nell'Area "Controllo di gestione regionale, organizzazione e formazione", poi Area "Organizzazione, Valutazione e Progetti ICT", della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G06453 del 15/05/2017 e denominata "Coordinamento controllo di gestione regionale – Sistema di valutazione". Tale posizione organizzativa, con la medesima denominazione, istituita nell'Area "Organizzazione, Valutazione e Progetti ICT", poi Area "Organizzazione e valutazione, supporto alla transizione al digitale", è stata di nuovo attribuita con atto di organizzazione del 16/05/2019.**
- dal 16/5/2016 **Titolare della posizione organizzativa di 1^ fascia istituita nell'Area "Controllo di gestione regionale, formazione e programmazione dei fabbisogni" della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G05256 del 13/05/2016 e denominata "Coordinamento controllo di gestione regionale".**
- dall' 11/4/2014 **Titolare della posizione organizzativa di 1^ fascia istituita nell'Area Organizzazione, valutazione e controllo di gestione della Direzione regionale Risorse umane e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G05245 dell'11/04/2014 e denominata "Coordinamento dei sistemi di valutazione del personale delle categorie e dei processi di controllo di gestione della Direzione".**
- dal 30/4/2012 **Titolare della posizione organizzativa istituita nell'Ufficio Organizzazione e valutazione, poi Area Organizzazione, valutazione e controllo di gestione della Direzione regionale Risorse umane e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. A03874 del 30/4/2012 e denominata "Coordinamento dei sistemi di valutazione e dei processi di controllo di gestione della Direzione".**
- da 02/2009 **Funzionario amministrativo, con profilo professionale "Esperto Area amministrativa", cat. giuridica D1, presso la Giunta Regionale del Lazio, Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Sviluppo organizzativo, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro svolgendo la seguente attività lavorativa:**
 gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie finalizzato all'attuazione delle progressioni orizzontali;
 partecipazione ai processi in materia di valutazione di risultato del personale dipendente;
 aggiornamento banca dati-valutazione del personale delle categorie e dirigenziale con redazione dei relativi documenti statistici annuali;
 collaborazione all'attività dell'area in materia di monitoraggio e modifica della dotazione organica dell'ente;
 supporto all'assegnazione e monitoraggio degli obiettivi ai dirigenti della Direzione di appartenenza;
 monitoraggio dell'attuazione del Regolamento di organizzazione e sue modifiche.
- da 03/2001 a 02/ 2009 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, presso la Giunta regionale del Lazio Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Organizzazione, valutazione e relazioni sindacali svolgendo, oltre le attività lavorative elencate al paragrafo sopra citato, anche quella di partecipazione alla redazione di proposte di accordi sindacali e all'attuazione normativa degli istituti contrattuali nelle materie di competenza dell'area.**
- da 10/1998 a 03/2001 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, presso la Giunta regionale del Lazio Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Stato giuridico del personale, svolgendo l'attività lavorativa nell'ambito dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle diverse forme di aspettative e congedi spettanti al personale regionale, compreso il diritto allo studio.**
- da 10/1997 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, con contratto a tempo determinato,**

- a 10/1998 **presso la Giunta regionale del Lazio**, facente parte del gruppo di lavoro per l'assolvimento degli adempimenti della Commissione per la riformulazione della graduatoria per l'accesso dei dirigenti alla seconda qualifica dirigenziale.
- da 04/1995 a 10/1997 **Consulente per società operante nel settore informatico**, svolgendo attività di controllo di gestione presso società pubblica facente parte del Gruppo IRI.
- da 05/1993 a 03/1995 **Collaboratore presso studio commerciale-tributario.**
- da 09/1992 a 05/1993 **Dipendente presso la società Thomas Cook Italia**, operante nel settore commerciale cambio valute e travellers cheques, svolgendo la mansione di assistente al Direttore Marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/1992 Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con tesi in "Diritto regionale".
- 07/1982 Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "F. Borromini" di Roma.

Corsi 2025:

2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base

Lazio Inclusivo e Accessibile - Aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità

RiForma Mentis

Il lavoro agile nella PA – base

Introdurre all'intelligenza artificiale

La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione

Corso Privacy specifico - Il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali

Trasparenza, privacy e anticorruzione

Corsi 2024:

Cybersecurity;

La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione;

Privacy – percorso generale.

- 02/2005 Master presso Istituto A. C. Jemolo "Riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro".
- 04/2002 Master CEIDA "Master per componenti nuclei di valutazione e funzionari dei servizi di controllo interno".
- 05/2001 Master P.A. "Il controllo di gestione e il sistema di valutazione dei dirigenti nella P.A. a seguito del D.Lgs. 286/99".
- 02/2016 corso "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
- 09/2016 corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
- 06/2015 corso di 12 ore "Agorà: dialogare con il cliente interno e esterno" tenuto dall'ASAP
- 10/2011 corso di 10 ore "La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/11 e 138/11" tenuto dall'ASAP
- corso di 12 ore "La valutazione nella riforma della P.A." tenuto dall'ASAP

- 04/2011 corso di 12 ore "Area realizzativa: costruire azioni efficaci per il proprio lavoro" tenuto dall'ASAP
- 02/2011 corso di 36 ore "Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali – Il lavoro alle dipendenze della P.A." tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 05/2010 corso di 16 ore "Team building" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 03/2009 corso di 16 ore "Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali e di gruppo" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 05/2008 corso di 16 ore "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 02/2008 corso di 16 ore "Creatività e lavoro" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 11/2007 corso di 16 ore "Fondamenti della leadership" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 06/2007 corso di 24 ore "Rischi psico-sociali sul lavoro" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 11/2006 corso "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 05/2004 corso "Tecniche di comunicazione pubblica" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 07/2004 corso "Il federalismo amministrativo" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 06/2004 corso "Comunicazione istituzionale" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 11/2004 corso "Diritto amministrativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 03/2003 corso "Power point" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 04/2003 corso "Access operativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 09/2002 corso "Microsoft Excel operativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 02/2001 seminario "Il processo di delega" tenuto dal Dipartimento Risorse e sistemi.
- 01/2001 Corso "Normativa privacy – Corso base in e-learning" 2019

CONCORSI VINTI

- 1995 Idoneo nel concorso pubblico per n. 53 posti per il profilo professionale "Istruttore Area amministrativa", cat. giuridica C, indetto dalla Regione Lazio, con successiva assunzione a tempo indeterminato per scorrimento della graduatoria
- 2009 Vincitore della progressione verticale per n. 196 posti per il profilo professionale "Esperto Area amministrativa", cat. giuridica D1, indetta dalla Giunta della Regione Lazio

VALUTAZIONI CONSEGUITE

Nei procedimenti di valutazione realizzati dalla Regione Lazio negli anni 2022, 2023 e 2024 è stato conseguito un punteggio pari a 100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altra Lingua	Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
Buono		Buono		Buono	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS

APPLICAZIONI: MICROSOFT WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 3 ottobre 2025

FIRMATO
Pier Francesco Andrei