

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Anibaldi Patrizio
Indirizzo Via R.R. Garibaldi, 7 , 00145 Roma (I)
Telefono +39 06 5168 3331
Pec risorseumane@regione.lazio.legalmail.it
E-mail paanibaldi@regione.lazio.it
Cittadinanza Italiana
Sesso M

EXECUTIVE SUMMARY

Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, presso l'Università di Roma La Sapienza, Master II livello in procurement management presso l'Università di Roma Tor Vergata.
Abilitato all'esercizio della professione Forense dopo il praticantato presso due studi Legali, entrambe con attività prevalente in ambito civile ed amministrativo.
Ha conseguito il diploma di esperto in appalti pubblici Scuola Nazionale Amministrazione in collaborazione con ANAC ed è Project manager AV.
Dal 2004 Dirigente del Consorzio per lo sviluppo industriale della provincia di Rieti del quale nel 2008 ne è diventato Direttore Generale fino al giugno 2020, ruolo che gli ha consentito di confrontarsi con operatori internazionali di primo ordine.
Dal 01.07.2020 fino al 31.07.2022 è stato Direttore UOC acquisizione, logistica beni e servizi ASL Rieti ove ha dato corso ad una profonda quanto proficua riorganizzazione della struttura.
Attualmente è Dirigente Area "attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo" della Direzione "Affari Istituzionali e Personale" della Regione Lazio
Nel corso dell'attività professionale svolta in diversi ambiti ha maturato esperienza su procurement, contenzioso, espropriazioni, sanità, personale, SII, servizi pubblici locali ed utilities.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	01 Agosto 2022
Datore lavoro	Regione Lazio
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area "attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo" della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via R,R Garibaldi, 7, 00145 Roma – protocollo@regione.lazio.legalmail.it
Tipo di attività o settore	<i>Attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo tramite il coordinamento con le altre Direzioni regionali; Supporto al Direttore nel coordinamento degli uffici coinvolti nella gestione dei Fondi FSE e FESR nel quadro della programmazione integrata 2014-2020 e nell'analoga iniziativa afferente alla programmazione 2021-2027, nonché delle altre figure apicali coinvolte nell'attuazione degli interventi del PRA; Reclutamento del personale a tempo determinato ed alle altre forme di assunzione ai sensi di legge - finanziati con specifiche risorse comunitarie, statali e regionali - destinati al rafforzamento amministrativo delle strutture della Giunta regionale nell'ambito della programmazione regionale 2022-2024, della programmazione europea 2021-2027 e del PNRR; Raccordo con le Strutture della Direzione generale e delle Direzioni regionali; Partecipa alle riunioni con gli Enti e le Istituzioni in tema di rafforzamento amministrativo e piani, programmi, progetti e iniziative nell'ambito della programmazione regionale 2022-2024, della programmazione europea 2021-2027 e del PNRR; Attuazione per la parte di competenza le disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione; Collaborazione con la Struttura competente in materia di contenzioso per quanto concerne il contenzioso in materia di dirigenza;</i>
Date	01 Luglio 2020 al 31.07.2022
Datore lavoro	ASL Rieti – Sistema Sanitario Regionale Lazio
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente unità operativa complessa acquisizione, logistica beni e servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via del Terminillo, 2, 02100 Rieti – asl.rieti@pec.it

Tipo di attività o settore	<i>Azienda sanitaria con copertura sull'intero territorio della provincia di Rieti. Budget assegnato Euro 29.000,000 circa per: Programmazione delle forniture e degli acquisti beni e servizi, espletamento delle procedure di scelta del contraente, predisposizione Bandi e documenti di gara. Aggiudicazione, controlli e stipula dei contratti. Esecuzione, subappalto e modifiche del contratto in fase di esecuzione. gestione dei magazzini per materiali di consumo Acquisizione farmaci. Dipendenti direttamente gestiti:24. Nel periodo di riferimento ha portato a compimento la riorganizzazione dell'intera unità cui era a capo anche mediante la razionalizzazione degli acquisti che ha determinato, tra l'altro, una riduzione dei costi e, più in generale, l'efficientamento della struttura, riducendo così pure i tempi di risposta. Sono stati altresì incrementati gli acquisti sulle piattaforme di e-procurement e significativamente ridotti gli ordinativi generici. Ha dato corso alla riorganizzazione degli acquisti dei farmaci e ha implementato il ricorso all'aggregazione e alla centralizzazione degli acquisti.</i>
Date	01.07.2008 al 30.06.2020
Datore lavoro	Consorzio Sviluppo Industriale Provincia di Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via dell'elettronica, snc, 02100 Rieti info@consorzioindustriale.com
Tipo di attività o settore	<i>Ente pubblico operante nella provincia di Rieti e parte della Provincia di Roma nell'ambito dello sviluppo economico e dei servizi pubblici locali tra i quali fognature, acqua, depurazione (Ente proprietario dell'unico impianto a servizio dell'intera Città capoluogo), strade, pubblica illuminazione e con competenza urbanistica nelle aree di riferimento. Le principali attività svolte hanno riguardato: assistenza tecnica sugli atti adottati dagli organi, riorganizzazione uffici, regolamentazione delle attività dell'Ente, assistenza tecnica su variante piano regolatore, espropriazioni ai sensi del TUEL, supporto tecnico all'urbanizzazione di aree, razionalizzazione partecipazioni pubbliche, locazione immobili, dismissioni immobiliari, rinegoziazione posizione Ente con istituti credito, contenzioso, transazioni stragiudiziali.</i>
Date	25.01.2018 al 30.06.2020
Datore lavoro	Consorzio Sviluppo Industriale Provincia di Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile prevenzione, corruzione, trasparenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via dell'elettronica, snc, 02100 Rieti info@consorzioindustriale.com
Date	25.06.2008 al 30.06.2020
Datore lavoro	Consorzio Sviluppo Industriale Provincia di Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio per le Espropriazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via dell'elettronica, snc, 02100 Rieti info@consorzioindustriale.com
Tipo di attività o settore	<i>L'Ufficio ha concluso procedure espropriative ai sensi del TUEL per oltre 1.900.000 Mq nelle aree di Rieti, Fara Sabina, Montelibretti per l'insediamento di attività produttive o per la realizzazione di infrastrutture pubbliche.</i>
Date	01.09 2004 al 31.06 2006
Datore lavoro	Consorzio Sviluppo Industriale Provincia di Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via dell'elettronica, snc, 02100 Rieti info@consorzioindustriale.com
Date	26.05.2002-27.05.2005
Datore lavoro	Studio Legale Belvedere e Associati
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante. Consulenza e assistenza, redazione atti e contratti, partecipazione udienze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piazza del Popolo, 5, 87027 Paola CS
Tipo di attività o settore	<i>Studio Legale con presenza di Cassazionista che opera nel penale, civile ed amministrativo.</i>
Date	29.09.2001 -26.05.2002
Datore lavoro	Studio Legale Coppo
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante. Consulenza e assistenza, redazione atti e contratti, partecipazione udienze..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	02100 Rieti

Tipo di attività o settore	<i>Studio Legale con presenza di Cassazionista che opera nel penale, civile ed amministrativo.</i>
Date	14.03.1991 - 01.01.1993
Datore lavoro	Ministero dell'interno - Dipartimento della pubblica sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piazza del Viminale, 1 – 00184 Roma, 06.465. - accasermamento.ps@interno.it
Tipo di attività o settore	<i>Rapporto lavoro subordinato, ufficio AFP avente competenza su lavori, acquisizione Beni e Servizi per caserme ed altre strutture ad uso delle forze dell'ordine.</i>
ALTRE ATTIVITA' IN AMBITO PA	
Date	26.05.98 -25.04.2004
Datore lavoro	Comune Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore attività produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rieti P.zza V. Emanuele, 02100 Rieti info@comune.rieti.it
Tipo di attività o settore	<i>Pubblica amministrazione.</i>
Date	24.05.96 -25.04.1998
Datore lavoro	Comune Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Commissione Cultura e sicurezza sociale Comune Rieti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rieti P.zza V. Emanuele, 02100 Rieti info@comune.rieti.it
Tipo di attività o settore	<i>Pubblica amministrazione.</i>
Date	1997-1998
Datore lavoro	ANCI
Lavoro o posizione ricoperti	Membro comitato regionale Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via dei Prefetti, 41 00186 Roma (RM) segreteria@ancilazio.it
Tipo di attività o settore	<i>Associazione dei Comuni Italiani con oltre 7.000 Comuni aderenti. Supporto Enti locali.</i>
Date	04.07.1994 al 24.05.1998
Datore lavoro	Comune Rieti
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comune di Rieti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rieti P.zza V. Emanuele, 02100 Rieti info@comune.rieti.it
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	19.01.2023
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: <i>Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico</i> (12 gg, con profitto) <i>Quadro normativo; Finalità, ratio, struttura e contenuti del PIAO; Logica e iter di programmazione; Coerenza con la programmazione economico-finanziaria; La leva del Performance Management nella Piramide del Valore Pubblico; La leva del Risk Management; Gli indicatori di impatto; Come governare l'ente verso la creazione di Valore Pubblico; Come governare le filiere e i networks verso la cocreazione di Valore Pubblico; La riforma della pubblica amministrazione nel quadro del PNRR; La contrattazione collettiva; Gli investimenti per il rafforzamento delle amministrazioni e lo sviluppo del capitale umano delle PA; Piani dei fabbisogni del personale, concorsi e turn over: criticità e dati di partenza; I cambiamenti nella gestione del personale delle PA: dalle mansioni alle competenze; Il piano triennale dei fabbisogni di personale: Riferimenti normativi e contenuti; Il lavoro agile nelle PA; Il ruolo dei portatori di interesse, interni ed esterni; Il processo di change management per l'attuazione del PIAO; Le competenze manageriali</i>

Date	16.12.2022
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA Via Columbia 2, 00133 Roma master.procurement@uniroma2.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Il livello in procurement management ((EQF 8, 60 CFU, 13 esami, pw e tesi) <i>Team building e negoziazione; normativa per il procurement; indici di bilancio; approvvigionamenti nell'impresa; pianificazione, gestione e controllo della spesa; organizzazione delle stazioni appaltanti (project management degli acquisti; analisi economica dei mercati (analisi di mercato, strategie di acquisto e relazioni con i fornitori); strumenti strategici per procedure di acquisto; contract management; etica e anticorruzione; e-procurement; partenariato pubblico privato; in house, società miste; contenzioso; sostenibilità e qualità delle stazioni appaltanti (appalti e supply chain: innovazione e sostenibilità). Tesi finale su "Centralizzazione degli acquisti pubblici: dalla razionalizzazione alla qualificazione. Un focus sulla sanità"</i>
Date	14.11.2021
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI – School of management Via Bocconi n. 8 - 20136 Milano info@sdabocconi.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " Performance budgeting " (1,5 gg) <i>Strumenti di misurazione del valore pubblico generato, competenze di performance-based budgeting per la valutazione gestionale delle scelte di allocazione delle risorse, valutazione comparativa delle scelte di allocazione della spesa nella prospettiva del valore generato, allocazione della spesa da parte dell'Amministrazione in logica evidence-based.</i>
Date	29.12.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PROMO PA Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca info@promopa.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione: " L'attuale regime dei contratti pubblici dopo il Decreto Sblocca Cantieri " (7 h) <i>Le nuove soglie di riferimento. Le fasi della procedura. Il ciclo degli appalti. Il regime pubblicitario. La procedura c.d. negoziata. I criteri di selezione. La valutazione delle offerte. Le offerte anomale. I soggetti delle stazioni appaltanti. La rotazione.</i>
Date	18.12.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE in collaborazione con ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) SNA Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it ANAC Via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma protocollo@pec.anticorruzione.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " diploma di esperto in appalti pubblici ". (19 gg, 80 h). <i>Quadro regolatorio e diverse tipologie di appalti: lavori, servizi, forniture e appalti misti. Analisi costi benefici e criteri di scelta degli investimenti pubblici. Atti e attività prodromiche all'espletamento delle procedure di gara: la programmazione dei lavori dei servizi e delle forniture. Progettazione dei lavori e dei servizi: progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo. Procedure di scelta del contraente. Bandi e documenti di gara. Aggiudicazione, controlli, stipula del contratto. Esecuzione, subappalto e modifiche del contratto</i>
Date	10.12.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: " il time management strategico " (5 gg) <i>Gestione del tempo e obiettivi, L'ambiente e le priorità, Mantenere l'efficienza, Il time management relazionale, Abitudini efficienti, Ottimizzare le capacità organizzative con la tecnologia</i>

Date	21.10.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE in collaborazione con ARAN SNA Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it ARAN Via del Corso, 476 - 00186 ROMA - protocollo@pec.aranagenzia.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale ". (3 gg). <i>Piano dei fabbisogni di personale. Linee guida nazionali in materia di fabbisogni. Analisi predittive sulle cessazioni future. Analisi e definizione delle professioni, dei profili professionali e delle competenze</i>
Date	05.08.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " data science per la pubblica amministrazione: tecniche e strumenti per il trattamento dei big data ". (3gg). <i>Introduzione alla Data Science, opportunità e vincoli dell'uso di informazioni digitalizzate</i>
Date	28.07.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " diversity management e differenze di genere nella pubblica amministrazione ". (3gg). <i>Uguaglianza e differenze di genere: il quadro normativo e la situazione attuale nella PA italiana. Leadership al femminile: opportunità e criticità. Politiche del lavoro in materia di uguaglianza e gender balance.</i>
Date	17.07.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " la leadership nella pubblica amministrazione ". (2gg). <i>Leadership per la gestione dei processi di cambiamento. Influenza sociale. Motivazione delle persone, Stili di leadership. Gestione del feedback.</i>
Date	10.06.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE in collaborazione con SOGEI SNA Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it Sogei Via M. Carucci n. 99 - 00143 Roma. 0650251. Protocollosogei@pec.sogei.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA digitalmente trasformata ". (2 gg). <i>La trasformazione digitale e il cambiamento. Il Digital Workplace. Employee Modelli di lavoro. Workspace. Sistemi di supporto alle decisioni</i>
Date	09.06.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale SNA Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it DTG. L.go P.di Brazzà, 86, 00187 Roma diptrasformazionedigitale@pec.governo.it
oggetto dello studio	Corso formazione "Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle". (3gg) Definizione di competenza e digital divide; e-Skill nella moderna società; Nuovo modello di amministrazione digitale; Nuove opportunità profili professionali: e-Commerce Specialist, e-public Procurement; e-leadership nella PA.

Date	29.05.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI Piazza Cola di Rienzo 80/A - 00192 Roma info@accademiaservizipubblici.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " gestire l'emergenza progettando il futuro ". (4 gg). <i>Affrontare la crisi sia in termini gestionali che di operatività (fiscale, legale, finanziaria). Revisione dei propri modelli organizzativi e valutazione degli impatti su tutte le funzioni aziendali.</i>
Date	12.05.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE in collaborazione con ACCADEMIA DELLA CRUSCA SNA Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it Accademia della Crusca Via di Castello, 46 - 50141 Firenzeaccademiadellacrusca@pcert.postecert.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " il linguaggio dell'amministrazione " (4 gg con profitto) <i>Regole grammaticali, regole sintattiche e funzione argomentativa. Consapevolezza linguistica ed efficacia nella comunicazione orale.</i>
Date	08.05.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA SERVIZI PUBBLICI Piazza Cola di Rienzo 80/A - 00192 Roma info@accademiaservizipubblici.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " dallo smart working alla smart company ". (3 gg) <i>Regole organizzative e relazionali. Norme che disciplinano il "lavoro agile". "Inclusione" del lavoratore con le nuove tecnologie</i>
Date	27.03.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO Via Don Carlo Gnocchi, 3, 00166 Roma RM - unicusano@pec.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di " Perfezionamento e aggiornamento professionale in contabilità e bilancio " (1000 ore). <i>Bilancio d'esercizio e la sua formazione, stato patrimoniale, conto economico, operazioni di chiusura dei conti, nota integrativa, relazioni al bilancio degli organi di controllo, il bilancio consolidato.</i>
Date	27.02.2020
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti " (4 gg, con profitto) <i>Gestione delle politiche pubbliche rispetto al ciclo direzionale di programmazione e valutazione. Lettura sistemica dei processi di policy, lettura trasversale politiche pubbliche.</i>
Date	10.12.2019
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE Via Maresciallo Caviglia, 24, 00135 Roma protocollo@pec.sna.gov.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " Il Codice dei contratti pubblici " (7 gg, con profitto) <i>Procedure di acquisto nella gestione delle commesse pubbliche. Procedure di scelta del contraente. Bandi e documenti di gara. Aggiudicazione, controlli, stipula del contratto. Esecuzione, subappalto e modifiche del contratto</i>
Date	30.11.2019
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	LUISS BUSINESS SCHOOL Via Nomentana, 216 - 00162 Roma executive@luiss.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " Project Manager per rup " (35 Ore, con profitto) <i>Elementi caratteristici del progetto, avvio e organizzazione del team, organizzazione e gestione del progetto, pianificazione, programmazione e controllo dei progetti, approccio al multiprogetto.</i>

Date	30.11.2019
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO ITALIANO PROJECT MANAGEMENT Viale Regina Margherita 306, 00198 Roma info@isipm.org
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione " Project manager AV " <i>Strumenti metodologici ed operativi necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto sotto il profilo tecnico ed economico.</i>
Date	13.11.2019
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO ITALIANO PROJECT MANAGEMENT Viale Regina Margherita 306, 00198 Roma info@isipm.org
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione " Project manager Basic " <i>Fondamenti metodologici del Project Management in coerenza con le linee guida nazionali.</i>
Date	06.05.2019
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI – School of management Via Bocconi n. 8 - 20136 Milano info@sdabocconi.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione " General Management " (15 gg 101,5 Ore, con profitto) <i>Visione globale, organizzazione, strategia e service management, contabilità e finanza, gestione delle persone e costruzione team collaborativi, gestione del contratto di servizio, controllo di gestione, performance management.</i>
Date	27.05.2005
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	CORTE APPELLO Via Falcone e Borsellino – 88100 Catanzaro ca.catanzaro@giustizia.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione Avvocato.
Date	17.05.2001
Nome dell'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA" – Facoltà di Giurisprudenza Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma - protocollo@sapienza@cert.uniroma1.it
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza, tesi in Diritto civile, relatore Prof Guido Alpa.(EQF 7)
ISCRIZIONI AD ALBI	
Data	13.01.2022
Amministrazione	REGIONE LAZIO , Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00145 ROMA - protocollo@regione.lazio.legalmail.it
Albo	Elenco idonei per la nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale
Data	24.12.2021
Amministrazione	ANAC , Via Minghetti, 10 - 00187 Roma - protocollo@pec.anticorruzione.it
Albo	Albo degli Arbitri (n.3466)

**PRINCIPALI NOMINE IN
COMMISSIONI DI GARA**

Anelli ottici in fibra ottica - Agglomerato Industriale Rieti-Cittaducale

Data Aggiudicazione: 12.10.2006.

Importo Complessivo Opera: € 1.003.551,82.

Presidente.

Riutilizzo acque reflue dell'impianto di depurazione consortile di Camporeatino.

Data aggiudicazione lavori 12.10.2006.

importo Complessivo Opera: € 1.631.375,82.

Presidente.

Realizzazione dell'impianto di depurazione consortile a servizio dell'area di sviluppo industriale di Passo Corese – Fara Sabina (Rieti) – 1° Stralcio.

Data Aggiudicazione: 16.05.2007.

Importo Complessivo Opera: € 1.719.033,26.

Presidente.

Impianto gas Metano Borgorose 1^ stralcio.

Data Aggiudicazione: 17.10.2007.

Importo Complessivo Opera: € 1.267.620,03.

Presidente.

Appalto integrato realizzazione Bretella di raccordo tra la S.S. 4DIR Via Salaria e la S.R. 313 di Passo Corese e costruzione rami di accesso alla stazione ferroviaria Fara sabina – Montelibretti.

Data Aggiudicazione: 25.06.2008.

Importo Complessivo Opera: € 13.912.000,00.

Presidente.

Lavori per la messa in sicurezza e a norma dell'impianto di depurazione a servizio dell'agglomerato industriale di Rieti-Cittaducale.

Data Aggiudicazione: 07.11.2008.

Importo Complessivo Opera: € 440.903,83.

Presidente.

Completamento impianto gas Metano Borgorose:

Data Aggiudicazione: 07.11.2008.

Importo Complessivo Opera: € 869.893,58;

Presidente.

Completamento opere di urbanizzazione primaria agglomerato industriale di Rieti-Cittaducale -

Completamento e sistemazione parcheggi pubblici della zona servizi e centro innovazione tecnologica.

Data Aggiudicazione: 04.03.2010.

Importo Complessivo Opera: € 615.665,36.

Presidente.

Completamento viabilità. Collegamento strada Provinciale Reopasto Depuratore Consortile Agglomerato Industriale di Rieti-Cittaducale.

Data Aggiudicazione: 30.08.2010.

Importo Complessivo Oper : € 817.402,96.

Presidente.

Completamento opere di urbanizzazione primaria Agglomerato Industriale di Rieti-Cittaducale – Completamento viabilità – Rotatoria Ospedale.
 Data Aggiudicazione: 05.05.2011.
 Importo Complessivo Opera: € 550.446,40.
Presidente.

Completamento collegamenti in fibra ottica all'interno dell'Agglomerato Industriale Rieti-Cittaducale.
 Data Aggiudicazione: 07.11.2008.
 Importo Complessivo Opera: € 392.119,20.
Presidente

Completamento dell'impianto di depurazione a servizio dell'Agglomerato Industriale di Rieti-Cittaducale – Adeguamento Linea Fanghi.
 Data Aggiudicazione: 08.11.2011.
 Importo Complessivo Opera: € 1.193.803,56.
Presidente.

Opere di collettamento insediamenti produttivi Comune di Montelibretti e Fara in Sabina al nuovo depuratore ASI di Fara in Sabina.
 Data Aggiudicazione: 20.02.2013.
 Importo Complessivo Opera: € 1.739.584,04.
Presidente.

Realizzazione di collegamenti in fibra ottica all'interno dell'Agglomerato Industriale di Passo – Corese.
 Data Aggiudicazione: 20.02.2013.
 Importo Complessivo Opera: € 694.952,76.
Presidente.

Completamento ed adeguamento della rete idrica e fognaria del Consorzio Industriale di Rieti.
 Data Aggiudicazione: 22.05.2015.
 Importo Complessivo Opera: € 1.613.345,84.
Presidente

N.B.: a valle dell'attività delle commissioni sopra menzionate sono stati proposti due soli ricorsi dinanzi al Giudice Amministrativo, entrambe con esito favorevole alla S.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

Altra lingua

Valutazione(**)

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue / (**) ESB certificate 10/2020

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il percorso professionale avuto gli ha permesso di ricoprire posizioni con responsabilità di grado crescente. Ha gestito tutte le attività affidategli in una logica volta soprattutto al miglioramento dei processi, nell'ottica di rendere l'organizzazione di appartenenza sempre più efficace ed innovativa. L'attività svolta nei diversi profili ricoperti ha consentito di far emergere la capacità di assunzione di responsabilità decisionali e di qualificato coordinamento delle risorse umane, anche in contesti emergenziali quale la pandemia da Covid 19.

Ha sviluppato nel tempo capacità di pianificazione e gestione di progetti di significative dimensioni e complessità, anche attraverso il costante coinvolgimento dei collaboratori dai quali ha sempre avuto il massimo supporto, anche per via della continua attività di team building posta in essere. In ogni contesto ha stimolato il rafforzamento dello spirito di gruppo facendo così da rendere i team allineati alla strategia.

Nel costante confronto con i portatori di interessi ha sviluppato capacità di stakeholder engagement.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ha maturato una considerevole esperienza professionale in ambito pubblico dagli Enti locali sino alla sanità, passando per le utilities, sviluppando una significativa capacità di problem solving. Nei diversi contesti ha esercitato attività sia di coordinamento che di carattere operativo, implementando così le proprie complessive competenze gestionali.

Consolidata competenza ed esperienza nel procurement pubblico per lavori, servizi e forniture.

Gestione procedure complesse che interessano molteplici stakeholder

La gestione degli acquisti legati alla pandemia da covid 19 ha fatto sì che sviluppasse anche capacità di governo delle emergenze.

Ha maturato capacità di programmazione e pianificazione di attività; esperienza nel coordinamento e nella gestione di processi e progetti.

Essendo PM attua le conoscenze di project management per la programmazione ed individuazione di step, tempi e fasi operative, monitoraggio e stato di avanzamento del progetto

L'intensa attività formativa svolta ha consentito di approfondire conoscenze in campo amministrativo gestionale e di sviluppare capacità di analisi delle criticità al fine di individuare tempestivamente le migliori soluzioni per l'organizzazione, anche facendo leva sull'innovazione di processo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Windows e similari: Word, Excel, Power Point, Photoshop, Outlook, Editor.

Ottima conoscenza delle piattaforme Windows, ios ed Android.

Ottima conoscenza del browsing internet (explorer, chrome, firefox, safari, edge).

Ottima conoscenza dei client mail (outlook, Thunderbird).

Ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione web.

Data

03.02.2020

Principali materie / abilità

Professionali oggetto dello studio

Certificazione informatica "Pubblica Amministrazione" (100 ore)

EIPASS (European Informatics Passport), Via Lazio, 1, 70029 Santeramo in Colle (Bari)

Navigazione online, IT Security, PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali, Il Codice dell'Amministrazione Digitale, protezione dei dati personali.

Data

19.12.2003

Principali materie / abilità

Professionali oggetto dello studio

Attestato ECDL Centro VEGA 02100 Rieti

Concetti di base ICT, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Uso delle basi di dati, Strumenti di presentazione, Navigazione web e comunicazione in rete.

Conoscenza dei portali ad uso delle procedure evidenza pubblica (simog, gue, guri, avcpass).

Buona conoscenza del pacchetto Windows e similari: Word, Excel, Power Point, Photoshop, Outlook, Editor.

Ottima conoscenza delle piattaforme Windows, ios ed Android.

Ottima conoscenza del browsing internet (explorer, chrome, firefox, safari, edge).

Ottima conoscenza dei client mail (outlook, Thunderbird).

Ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione web.

COMPETENZE DIGITALI**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Sicurezza
AUTENTE AUTONOMO	UTENZE AVANZATO	AUTENTE AUTONOMO	AUTENTE AUTONOMO	AUTENTE AUTONOMO

Livelli: Utente base – Utente autonomo – utente avanzato

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Date A.A. 2021/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Luiss Business School**, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma, luissbs@luiss.it
Formazione universitaria

Tipo di attività e responsabilità

Lavoro o posizione ricoperti Contratto per docenza "*Master in Management della Filiera della Salute - Major in Management delle Aziende Sanitarie*".

Tipo di attività o settore

PATENTE

Patenti di guida A, B, E,

29.05.2015

Corso guida sicura avanzato Guidare Pilotare - 47843, Misano Adriatico (RN)

OBBLIGO DI LEVA

Assolto, Polizia di Stato

Allegati

NO

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

Rieti, 10.02.2023

Firma