



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Aquilani Giuliana**

Telefono uff

Fax

E-mail **gaquilani@regione.lazio.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19 settembre 1969

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto **Dirigente dell'Area "Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea" della direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.**

Esperienza professionale

Date

16 aprile 2016 - 31 luglio 2017

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente ufficio "Strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalle Province" Area " Servizi culturali, promozione della lettura e osservatorio culturale" Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e Sport.**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Date 1 febbraio 2006 - 15 aprile 2016

1 ottobre 2003 - 30 settembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente del Settore Formazione professionale, Politiche attive per il lavoro , Politiche Sociali e giovanili, politiche comunitarie e Gestione del fondo Sociale europeo**

POR Competitività regionale ed occupazione 2007/2013

Dirigente responsabile dell'unità di Coordinamento POR 2007/2013- Competitività regionale ed occupazione (nominato con atto di GP n.5 del 9 gennaio 2008) incaricata dell'attuazione dei compiti assegnati alla Provincia di Viterbo , quale Organismo Intermedio di Gestione, con Deliberazione della giunta Regionale 1029/2007.

Dirigente responsabile per la Provincia di Viterbo della:

- programmazione periodica del Fondo attraverso la redazione del Piano esecutivo di gestione triennale;
- attuazione delle procedure programmate nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale;
- ricezione domande di accesso ai finanziamenti e valutazione dei progetti;
- redazione ed approvazione graduatorie, comunicazione esiti valutativi e sottoscrizioni convenzioni;
- realizzazione attività di informazione e pubblicità;
- attività di monitoraggio sulle attività gestite;
- attività di controllo delle attività finanziate ed eventuali revoche di autorizzazioni concesse;
- attività di reporting annuale finalizzate alla redazione del rapporto annuale di esecuzione del POR (Regolamento CE 1083/2006.)

Dirigente responsabile della predisposizione, approvazione e gestione del previsto " Sistema di Controllo e Gestione" per gli organismi intermedi di cui alla deliberazione della GP nr 187 del 2008.

Dirigente responsabile delle procedure per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività formative finanziate dalla Regione Lazio e/o cofinanziate dal FSE realizzate in accordo alla Determinazione Direttoriale B06163 del 17 settembre 2012 e s.m.i. al regolamento del FSE n. 1068/2000.

Dirigente responsabile della tenuta ed aggiornamento delle rilevazioni nel sistema di monitoraggio (SIMON)

Componente del Comitato di sorveglianza

Progetti Speciali ex rt 26 legge 845/78

Componente della Commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico dei progetti speciali ex art. 26 della legge 845/78 ai fini della individuazione degli assi di riferimento POR 2007/2013 (assi I ed Asse II) su cui far valere i progetti stessi.) Determinazione Direttoriale n. D3733 del 09/11/2009.

POR Obiettivo 3 FSE 2000/2006

Dirigente responsabile della Attuazione, in qualità di Autorità di gestione individuata dalla Provincia di Viterbo, dei compiti e funzioni inerenti le attività organizzativo-gestionali, di coordinamento, controllo, monitoraggio e valutazione delle attività cofinanziate dal fondo sociale europeo di cui al POR Obiettivo 3 FSE 2000/2006 assegnate dalla Regione Lazio con Deliberazione nr. 737 del 1 agosto 2003, Deliberazione 1137 del 14 novembre 2003 e Deliberazione 682 del 20 ottobre 2006 alla Provincia di Viterbo.

Dirigente responsabile delle procedure per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività formative finanziate dalla Regione Lazio e/o cofinanziate dal FSE realizzate in accordo alla DGR1509 del 21 novembre 2002 e s.m.i. al regolamento del FSE n. 1068/2000.

Dirigente responsabile della tenuta ed aggiornamento delle rilevazioni nel sistema di monitoraggio (SIMON)

Componente del Tavolo Permanente di accompagnamento con il compito di uniformare modalità e procedure nella attuazione delle direttive regionali , di effettuare valutazioni ex ante, in itinere ed ex post al fine di monitorare livelli e modalità di attuazione delle direttive regionali.

Gestione Percorsi triennali di Istruzione e Formazione professionale

Dirigente responsabile della Progettazione, gestione e rendicontazione dei percorsi triennale di Istruzione e formazione professionale di cui al D.lgv 226/2005. Attività formativa realizzata attraverso i centri di Formazione Professionale a gestione diretta presso la Provincia di Viterbo.

D-LGS 167/2011 e DGR 41/2012 - attività formative per l'apprendistato professionalizzante.

Dirigente responsabile della gestione della Convenzione sottoscritta in data 8/7/2013 e relativa allo svolgimento della formazione mirata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.lgs 167/2011, secondo il sistema dell'offerta formativa regionale.

Diritto allo studio - Assistenza specialistica istituti di istruzione secondaria superiore

Dirigente responsabile della programmazione , gestione e rendicontazione del servizio di supporto educativo assistenziale volto a garantire interventi funzionali ed ad aumentare il livello di autonomia ed integrazione dei diversamente abili , anche attraverso attività parascolastiche, negli istituti superiori della Provincia di Viterbo.

Diritto allo studio - L.R. 29/92

Dirigente responsabile dell'esercizio delle funzioni delegate e dell'utilizzazione dei finanziamenti regionali assegnati per la definizione del Piano provinciale del Diritto allo studio in materia di:

- educazione permanente, promozione e diffusione delle esperienze educative
- riparto ai comuni dei fondi attribuiti per il diritto allo studio, per acquisto scuolabus;
- riparto ai comuni delle risorse da destinare alla fornitura di libri di testo, interventi mirati a favorire la piena integrazione delle fasce d'utenza disagiate, concessione di assegni di studio, rette e convitti, servizio di mensa scolastica e trasporto .

Piani Provinciali annuali di organizzazione della Rete Scolastica

Dirigente responsabile della predisposizione ed approvazione dal parte del Consiglio Provinciale dei Piani annuali di organizzazione della rete scolastica della Provincia di Viterbo, elaborati attraverso il Comitato Provinciale appositamente istituito e redatti in accordo alle Linee guida annualmente predisposte dalla Giunta Regionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Date

11 novembre 2015 - 15 aprile 2016

Principali attività e responsabilità

Dirigente ad interim del Settore Affari Generali , Cultura e turismo.
Incarico di Vice Segretario generale e Responsabile della trasparenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Date

1 giugno 2015 - 10 novembre 2015

Principali attività e responsabilità

Dirigente ad interim del Settore Edilizia scolastica, patrimonio edilizio e sicurezza sui posti di lavoro. trasporti, attività produttive, sviluppo economico e tutela dei consumatori.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Date

20 maggio 2014 - 31 maggio 2015

Principali attività e responsabilità

Dirigente ad interim del Settore Bilancio e Contabilità , provveditorato ed Economato e programmazione economica

Nome e indirizzo datore di lavoro

Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49

Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	24 maggio 2010 - 3 giugno 2011
Principali attività e responsabilità	Dirigente ad interim del Settore Bilancio e Contabilità , provveditorato ed Economato e programmazione economica
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Date	Ente Locale
Principali attività e responsabilità	1 febbraio 2006 - 23 maggio 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dirigente ad interim Settore Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
Date	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Principali attività e responsabilità	Ente Locale
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Dicembre 2004 - gennaio 2006
Date	Dirigente ad interim del Settore Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
Principali attività e responsabilità	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Ente Locale
Date	Febbraio 2002 - 17 dicembre 2004
Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo determinato Settore gestione e valorizzazione delle risorse umane
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Date	Ente Locale
Principali attività e responsabilità	1 Aprile 1999 - 17 febbraio 2002
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Funzionario contabile responsabile del Servizio programmazione e Sviluppo economico.
Date	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Principali attività e responsabilità	Ente Locale
Nome ed indirizzo datore di lavoro	1 Aprile 1996 - 31 marzo 1999



Principali attività e responsabilità

Incarico di Dirigente a Tempo determinato del Settore Bilancio e Contabilità, Provveditorato ed Economato.

Nome ed indirizzo datore di lavoro

Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49

Ente Locale

Date

15 novembre 1995 - 30 marzo 1999

Principali attività e responsabilità

Vice ragioniere generale
Responsabile del Servizio trattamento economico del personale e funzioni vicarie del Dirigente del Settore bilancio e contabilità

Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49

Ente Locale

Date

1 settembre 1994 - 14 novembre 1995

Principali attività e responsabilità

Ragioniere Capo
Responsabile Settore Bilancio e Contabilità

Nome ed indirizzo datore di lavoro

Comune di Vetralla (VT)

Ente Locale.

Istruzione e formazione

Date

24 marzo 1994

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo Marketing aziendale, con votazione 110/110 e Lode (vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Libera Università degli studi sociali (LUISS) Guido Carli - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Anno Scolastico 1987/88

Diploma di Istruzione secondaria superiore di Ragioniere con votazione di 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Inglese

Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed uso dei principali programmi e pacchetti operativi e gestionali..

Buona capacità di navigazione internet (browser e client di posta di qualsiasi tipo)

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Allegati

Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

Data 1 agosto 2017

Firma
Giuliana Aquilanti

