



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Aquilani Giuliana**

Telefono uff 334 110 4672

Fax

E-mail gaquilani@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto **Dirigente Area “Programmazione, Monitoraggio e Controllo investimenti locali e POC” presso la Direzione Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei PNRR,**

Date **2024**

Declaratoria delle competenze

Supporta il Direttore nelle attività di coordinamento, per il periodo 2021-2034, dei contributi per investimenti di cui all'articolo 1, comma 134 e ss. della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., come da DGR 675 del 26/10/2023 recante “Programma Regionale di interventi per la messa in sicurezza delle infrastrutture viarie e per la rigenerazione urbana” di cui elabora le disposizioni relative per la sua attuazione. Cura le attività di programmazione delle risorse finanziarie, di verifica dei mancati conseguimenti delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e l'utilizzo delle economie di spesa finali. Garantisce le attività di monitoraggio costante sul sistema informativo BDAP-MOP, verificando l'avanzamento finanziario, fisico e procedurale anche al fine della presentazione delle richieste di rimborso al MEF. Supporta il Direttore nelle attività di coordinamento dei contributi per investimenti per opere pubbliche di cui agli articoli 464 e ss. della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

Ai sensi della DGR n.37/2023 e s.m.i. supporta il Direttore Regionale nelle funzioni di Autorità Responsabile del Programma Operativo Complementare di azione e coesione 2014- 2020 (POC Lazio), del quale garantisce il coordinamento strategico e le funzioni di cooperazione tecnica e organizzativa, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività dei processi di programmazione, gestione e controllo del POC, la certificazione della spesa e - attraverso la collaborazione delle Strutture attuatrici - il monitoraggio unitario, dal punto di vista finanziario e fisico, in raccordo con le indicazioni provenienti dalle competenti autorità nazionali

Attuale incarico ricoperto " ad interim"

Dirigente Area "Affari generali ed attuazione Programmi di Investimento sub regionali" presso la Direzione Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei PNRR,

Dal 1 ottobre 2024

Declaratoria delle competenze

Assicura il regolare svolgimento da parte della Direzione degli adempimenti amministrativi a carattere trasversale nelle seguenti materie: affari istituzionali, coordinamento generale, pianificazione attività ed organizzazione, personale, formazione, sicurezza sul lavoro, logistica, valutazione performance, programmazione economica, bilancio, contabilità, programmazione appalti, innovazione tecnologica, sistemi informativi, sistemi amministrativo-contabili, flussi documentali, protezione dati, semplificazione e reingegnerizzazione, anticorruzione, trasparenza, audit, controllo interno, controllo strategico, controllo di gestione, affari legislativi, affari giuridici. Coordina di concerto con le aree competenti della Direzione Regionale le attività per l'assolvimento degli adempimenti relativamente agli atti ispettivi dei Consiglieri Regionali. Monitora, per le materie di competenza della Direzione, l'attività e gli atti adottati dalla Conferenza Stato-Regioni, dalla Conferenza Unificata e dalle Istituzioni Europee, curando gli adempimenti per la partecipazione alle sedute di tali organismi. Gestisce le attività residuali relative alla chiusura amministrativa dei programmi di adeguamento infrastrutturale (Leggi regionali n. 8/2002 art. 12, n. 9/2005 art. 6, n. 26/2007 art. 37, n. 31/2008 art. 23, n. 3/2010 art.1, n. 1/2020 art.19 comma6). Supporta ed assiste i RUP nelle procedure di acquisto di forniture e servizi per l'espletamento delle attività inerenti l'accertamento dell'assenza di cause di esclusione per l'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. da 94 a 98 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. e all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (ex art. 226 del d.lgs. 36/2023). Svolge attività di controllo a campione delle procedure di appalto di competenza della Direzione. Istruisce e predispone gli atti necessari per l'espletamento delle verifiche accedendo alle banche dati esistenti ed operando sulle stesse. Elabora atti di indirizzo al fine di consentire un'applicazione uniforme ed omogenea della normativa in materia di verifiche sulle cause di esclusione. Fornisce supporto amministrativo al funzionamento del Nucleo Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici della Legge n. 144/1999.

Esperienza professionali

Dirigente dell'Area "Attività di controllo, di rendicontazione " con attività di controllo su fondi Regionali, FSE, FERS, PNRR e FSC della direzione Regionale Istruzione Formazione e Politiche per l'Occupazione

Date

1 agosto 2017 ad aprile 2024

Declaratoria delle competenze:

Assicura il controllo di primo livello degli interventi cofinanziati dal FSE attraverso verifiche amministrative contabili sulla base dei documenti presentati, previsti dalla normativa vigente in materia. Verifica la regolarità metodologica, amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione con risorse statali, regionali e del FSE, la conformità dell'utilizzo dei fondi assegnati e la rispondenza agli indicatori di progetto, organizzando ispezioni ex ante, in itinere ed ex post. Coordina l'organizzazione dei servizi di controllo affidati a soggetti esterni all'Amministrazione. Assicura la definizione delle regole di gestione,

controllo formale e di merito delle attività finanziate e aggiorna le relative piste di controllo. Partecipa ai gruppi di lavoro, organizzati a livello sia nazionale sia dell'Unione europea, per la definizione uniforme delle regole di gestione e controllo. Comunica all'Area della Direzione competente in materia di attuazione il calendario delle verifiche sugli Organismi Intermedi ed Enti in house. Elabora la reportistica di rito e i verbali sui risultati delle verifiche, comunicandone gli esiti alla predetta Area. Alimenta e aggiorna il Sistema Informativo sugli esiti dei controlli. Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile dell'operazione rispetto al progetto finanziato, delle domande di rimborso. Cura gli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti delle somme che devono essere restituite dai soggetti gestori e trasmette la richiesta di recupero forzoso degli importi alla competente struttura regionale. Cura, in raccordo con l'Area competente in materia di monitoraggio, i rapporti relativi alle verifiche di secondo livello e alle dichiarazioni di spesa con le altre Autorità Regionali dei Programmi Operativi (AdA - Autorità di Audit ed AdC - Autorità di Certificazione). Assicura il controllo delle risorse finanziarie affidate alla Città metropolitana di Roma Capitale e alle Province mediante forme di delega, avvalimento e convenzione, ai sensi dell'art. 7 della Legge 31 dicembre 2015, n. 17 "Legge di stabilità regionale 2016".

16 aprile 2016 - 31 luglio 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente ufficio "Strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalle Province" Area " Servizi culturali, promozione della lettura e osservatorio culturale" Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e Sport.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio

Principali attività

Attività di Controllo e verifica del rispetto delle leggi n.106/2004 e DPR 252/2006 in documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico nella provincia di Viterbo.

Supporto alla attuazione della Delega alle Province per la gestione dei Servizi dell'articolo 7, comma 7, della Legge Regionale n.17/2015 che prevede la delega della gestione della Regione , delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalle stesse.

Riconoscimento dei servizi culturali” - Attuazione della legge Regionale 42/1997 sulle biblioteche e i musei, rispondenti ad appropriati standard di funzionamento, siano a Presidente della Giunta Regionale, rispettivamente nell' Organizzazione Biblioteche e nell'Organizzazione Museale Regionale O.M.R.

Componente della commissione per la valutazione delle domande presentate per i progetti "Formazione, l'educazione e la partecipazione del pubblico"- Legge regionale 29 dicembre 2015, n. 17 Regolamento regionale 24 marzo 2016,n.6

Date

1 febbraio 2006 - 15 aprile 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente del Settore "Formazione Professionale, Politiche Sociali e giovanili, Politiche attive per il lavoro, politiche comunitarie e Gestione del fondo Sociale europeo"

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo – Via Aurelio Saffi,49

Principali attività e responsabilità

**Principali Attività e responsabilità nell'ambito della:
Formazione Professionale -Politiche Comunitarie e Gestione del Fondo sociale Europeo:**

1) POR Competitività regionale ed occupazione 2007/2013

Dirigente responsabile dell'unità di Coordinamento POR 2007/2013- Competitività regionale ed occupazione (nominato con atto di GP n.5 del 9 gennaio 2008) incaricata dell'attuazione dei compiti assegnati alla Provincia di Viterbo , quale Organismo Intermedio di Gestione, con Deliberazione della giunta Regionale 1029/2007.

Dirigente responsabile per la Provincia di Viterbo della:

- programmazione periodica del Fondo attraverso la redazione del Piano esecutivo di gestione triennale;
- attuazione delle procedure programmate nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale;
- ricezione domande di accesso ai finanziamenti e valutazione dei progetti;
- redazione ed approvazione graduatorie, comunicazione esiti valutativi e sottoscrizioni convenzioni;
- realizzazione attività di informazione e pubblicità;
- attività di monitoraggio sulle attività gestite;
- attività di controllo delle attività finanziate ed eventuali revoche di autorizzazioni concesse;
- attività di reporting annuale finalizzate alla redazione del rapporto annuale di esecuzione del POR (Regolamento CE 1083/2006.)

Dirigente responsabile della predisposizione, approvazione e gestione del previsto " Sistema di Controllo e Gestione" per gli organismi intermedi di cui alla deliberazione della GP nr 187 del 2008.

Dirigente responsabile delle procedure per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività formative finanziate dalla Regione Lazio e/o cofinanziate dal FSE realizzate in accordo alla Determinazione Direttoriale B06163 del 17 settembre 2012 e s.m.i. al regolamento del FSE n. 1068/2000.

Dirigente responsabile della tenuta ed aggiornamento delle rilevazioni nel sistema di

monitoraggio (SIMON)

Componente del Comitato di sorveglianza

2) Progetti Speciali ex rt 26 legge 845/78

Componente della Commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'avviso pubblico dei progetti speciali ex art. 26 della legge 845/78 ai fini della individuazione degli assi di riferimento POR 2007/2013 (assi I ed Asse II) su cui far valere i progetti stessi.) Determinazione Direttoriale n. D3733 del 09/11/2009.

3) POR Obiettivo 3 FSE 2000/2006

Dirigente responsabile della Attuazione, in qualità di Autorità di gestione individuata dalla Provincia di Viterbo, dei compiti e funzioni inerenti le attività organizzativo-gestionali, di coordinamento, controllo, monitoraggio e valutazione delle attività cofinanziate dal fondo sociale europeo di cui al POR Obiettivo 3 FSE 2000/2006 assegnate dalla Regione Lazio con Deliberazione nr. 737 del 1 agosto 2003, Deliberazione 1137 del 14 novembre 2003 e Deliberazione 682 del 20 ottobre 2006 alla Provincia di Viterbo.

Dirigente responsabile delle procedure per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività formative finanziate dalla Regione Lazio e/o cofinanziate dal FSE realizzate in accordo alla DGR1509 del 21 novembre 2002 e s.m.i. al regolamento del FSE n. 1068/2000.

Dirigente responsabile della tenuta ed aggiornamento delle rilevazioni nel sistema di monitoraggio (SIMON)

Componente del Tavolo Permanente di accompagnamento con il compito di uniformare modalità e procedure nella attuazione delle direttive regionali , di effettuare valutazioni ex ante, in itinere ed ex post al fine di monitorare livelli e modalità di attuazione delle direttive regionali.

4) Gestione Percorsi triennali di Istruzione e Formazione professionale

Dirigente responsabile della Progettazione, gestione e rendicontazione dei percorsi triennale di Istruzione e formazione professionale di cui al D.lgv 226/2005. Attività formativa realizzata attraverso i centri di Formazione Professionale a gestione diretta presso la Provincia di Viterbo.

5) Diritto allo studio - Assistenza specialistica istituti di istruzione secondaria superiore

Dirigente responsabile della programmazione , gestione e rendicontazione del servizio di supporto educativo assistenziale volto a garantire interventi funzionali ed ad aumentare il livello di autonomia ed integrazione dei diversamente abili , anche

attraverso attività parascolastiche, negli istituti superiori della Provincia di Viterbo.

6) Diritto allo studio - L.R. 29/92

Dirigente responsabile dell'esercizio delle funzioni delegate e dell'utilizzazione dei finanziamenti regionali assegnati per la definizione del Piano provinciale del Diritto allo studio in materia di:

- educazione permanente, promozione e diffusione delle esperienze educative
- riparto ai comuni dei fondi attribuiti per il diritto allo studio, per acquisto scuolabus;
- riparto ai comuni delle risorse da destinare alla fornitura di libri di testo, interventi mirati a favorire la piena integrazione delle fasce d'utenza disagiate, concessione di assegni di studio, rette e convitti, servizio di mensa scolastica e trasporto .

7) Piani Provinciali annuali di organizzazione della Rete Scolastica

Dirigente responsabile della predisposizione ed approvazione dal parte del Consiglio Provinciale dei Piani annuali di organizzazione della rete scolastica della Provincia di Viterbo, elaborati attraverso il Comitato Provinciale appositamente istituito e redatti in accordo alle Linee guida annualmente predisposte dalla Giunta Regionale.

Principali Attività e responsabilità nell'ambito delle:

Politiche Sociali e Giovanili.

1) In accordo alla legge nazionale 328/00 e della normativa regionale (linee guida e schema di piano socio-assistenziale) :

- il sostegno tecnico ai distretti socio sanitari per la formulazione dei piani di zona e loro monitoraggio
- individuazione e realizzazione anche in concorso con la ASL di progetti sovradistrettuali
- Promozione della partecipazione degli Enti del terzo settore alla programmazione dei piani territoriali
- promozione, d'intesa con i comuni di iniziative di formazione di base e aggiornamento
- coordinamento della rilevazione dei dati sui servizi anche al fine di realizzare il sistema informativo sociale.
- attività in favore delle fasce più deboli della popolazione allo scopo di migliorarne la qualità della vita in particolare verso i bambini ed adolescenti, i portatori di handicap, anziani ed agli extracomunitari.

2) Gestione Sportelli di mediazione in attuazione del fondo regionale del T.U. 286/98

Dirigente con Responsabilità dell'affidamento e della gestione del servizio a *soggetto esterno specializzato* della realizzazione di sportelli di mediazione culturale con funzioni di supporto tecnico agli enti pubblici e privati del territorio, al fine di facilitare l'integrazione dell'immigrato nel territorio della Provincia di Viterbo.

Nell'ambito della gestione degli sportelli di mediazione ha curato l'attuazione del servizio di cui sopra anche attraverso un protocollo d'intesa presso lo sportello unico

della Prefettura – UTG di Viterbo.

3) Responsabile Progetto sperimentale per l'Istituzione ufficio di giustizia riparativa e di mediazione penale a favore dei cittadini vittime di reati presso la Provincia di Viterbo

Dirigente responsabile della realizzazione del progetto sperimentale previsto dalla Regione Lazio con propria deliberazione n. 696 del 24/10/2006 per l'avvio di un progetto di sperimentazione relativo all'istituzione di un Ufficio di Mediazione sociale e di Giustizia Riparativa presso la Provincia di Viterbo, il cui piano di fattibilità con riferimento agli aspetti tecnici, organizzativi ed economici fu approvato dalla Regione Lazio- dipartimento sociale area inclusione sociale con determinazione n° D0500 del 15 febbraio 2010 e finanziato per l'importo di € 100.000,00;

Progetto realizzato in collaborazione con il Ministero della Giustizia -Dipartimento Amministrazione penitenziaria Prap del Lazio.

4) Responsabile del Progetto” Potenziamento della lingua italiana per allievi extracomunitari dei percorsi di istruzione e formazione della Provincia di Viterbo

Dirigente responsabile della progettazione e realizzazione del progetto di potenziamento della lingua italiana a studenti extracomunitari attraverso un'azione formativa di **sostegno** all'apprendimento della lingua italiana e delle sue regole al fine di garantire pari opportunità a tutti gli allievi extracomunitari frequentanti i corsi triennali di istruzione e formazione, fornendo loro una base comune di conoscenze linguistiche. Le tipologie di potenziamento che si potranno attivare con il presente progetto è riferita a tre livelli di apprendimento delle lingue, definiti sulla base del quadro comune europeo, A1, A2, B1. *Deliberazione G.P. n. °380 del19/12/2008*

5) Responsabile del progetto: “Pubblicizzazione e sensibilizzazione contro gli abusi e maltrattamenti sui minori”

Dirigente responsabile della realizzazione di un progetto di Pubblicizzazione e sensibilizzazione sul territorio della Provincia di Viterbo contro l'abuso, maltrattamenti e del bullismo sui minori, attraverso un programma di comunicazione articolato in modo da diffondere il messaggio proposto nei punti di maggiore affluenza dei cittadini.

6) Responsabile del progetto “Opportunità e diritti per le persone di minore età” DGP 67 del 25/06/12

Dirigente responsabile dell'affidamento, gestione e realizzazione del progetto *“Opportunità e diritti per le persone di minore età”* . , progetto di vasta area finalizzato alla *la conoscenza della condizione dell'infanzia e dell'adolescenza nella Tuscia e la realizzazione di iniziative per la tutela dei minori.*

Volto a sostenere il lavoro in rete degli operatori pubblici e privati che a vario titolo che si occupano della promozione e della protezione delle persone di minore età in tutto il territorio della provincia di Viterbo..

8) Consulta Provinciale per i problemi della diversità istituita dal Consiglio provinciale con atto n52/2007

Dirigente responsabile della collaborazione, finanziamento e realizzazione dei programmi ed iniziative annualmente finanziati e realizzati in collaborazione con la Consulta Provinciale;

Realizzazione della Festa annuale della terza età

Realizzazione dei progetti " Gioventù all'Opera 1 edizione " e " Gioventù all'Opera II edizione"

9) Responsabile del Progetto del Gruppo Mutuo Aiuto per alcolisti in collaborazione con la Ausl di Viterbo

Principali Attività e responsabilità nell'ambito della:

Gestione dei Servizi per l'impiego- Politiche per il Lavoro

Dirigente responsabile della gestione delle politiche locali per il lavoro , l'occupazione e l'occupabilità, attraverso un sistema integrato di servizi con compiti in materia di collocamento e politiche attive del lavoro, in attuazione di quanto disposto dal D.lgs. 469/97.

1) Principali attività gestite dai Centri per l'Impiego:

- **accoglienza:** con un *front-office* in grado di fornire le prime indicazioni all'utenza circa i servizi e le relative modalità di erogazione;
- **orientamento:** in applicazione del disposto di cui al D. Lgs. 181/2000 ed al D. Lgs. 297/2002;
- **domanda/offerta** -favorire l'incontro tra le offerte di lavoro da parte delle aziende e la domanda di occupazione da parte dei lavoratori.
- **offerte di lavoro degli enti pubblici:** con la procedura prevista dall'art. 16 della L. 56/87;
- ricezione delle richieste presentate per l'apprendistato professionalizzante, in base a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 9/2006 (Disposizioni in materia di formazione dell'apprendistato) e dal Regolamento Regionale n. 7 del 21/05/2007.
- **sportello stranieri:** dedicato ai cittadini stranieri e comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno valido per svolgere un'attività lavorativa e per facilitare il loro inserimento nel mercato del lavoro;
- **sportello donna: rivolto** alle donne che necessitano di un supporto per entrare o rientrare nel mondo del lavoro, propone un percorso complessivo articolato in incontri di informazione, orientamento ed apprendimento tematico;
- **tirocini e stage:** ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/97,
- obbligo Formativo, previsto dall'art. 68 della L. 144/99, modulato in giornate di informazione mirate a far conoscere agli alunni delle scuole medie superiori le tecniche di ricerca del lavoro necessarie a consentire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Collocamento Mirato svolge le seguenti attività:

- **orientamento lavorativo** agli iscritti all'elenco unico delle persone disabili e delle Categorie protette;
- **consulenza** normativa e tecnica alle aziende concernente gli obblighi previsti dalla legge 68/1999;
- **pre-selezione per** l'individuazione delle persone disabili da inserire nelle

aziende che intendono assolvere l'obbligo previsto dalla legge n. 68/1999 attraverso l'incrocio domanda-offerta di lavoro;

- **stipula delle Convenzioni** con le aziende per la pianificazione graduale e mirata degli obblighi previsti;
- **progettazione formativa e tutoraggio** finalizzato agli inserimenti lavorativi attraverso lo strumento dei Tirocini formativi;
- mediazione per la ricomposizione delle problematiche inerenti l'integrazione lavorativa delle persone disabili presso le aziende monitorate dall'Ufficio stesso;
- "Progetto di accompagnamento all'implementazione del Masterplan regionale delle politiche e dei servizi per il lavoro".

2) D-LGS 167/2011 e DGR 41/2012 - attività formative per l'apprendistato professionalizzante.

Dirigente responsabile della gestione della Convenzione sottoscritta in data 8/7/2013 e relativa allo svolgimento della formazione mirata all'acquisizione di competenze di base e trasversali, nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.lgs 167/2011, secondo il sistema dell'offerta formativa regionale.

Date	11 novembre 2015 - 15 aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Settore Affari Generali , Cultura e turismo. Incarico di Vice Segretario generale e Responsabile della trasparenza.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Viterbo – Via Aurelio Saffi,49
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione inerente la verifica dei requisiti per l'attribuzione della Responsabilità Tecnica ai titolari delle agenzie di viaggi e turismo; Responsabile della gestione dei fondi per il sostegno delle attività culturali e dello spettacolo di cui alla L.R. n.32/78 Responsabile della gestione dei fondi per il sostegno delle attività culturali ed di cui alla L.R. n.42/97 Referente nella gestione del Consorzio per la gestione unificata delle biblioteche Comunale degli Ardenti e Provinciale A. Anselmi di Viterbo. Responsabile della gestione del "Laboratorio di Restauro" Provinciale per la manutenzione e conservazione delle opere d'arte da porre a disposizione di tutti i musei ed Enti Locali.

Date	1 giugno 2015 - 10 novembre 2015
Principali attività e responsabilità	Dirigente ad interim del Settore Edilizia scolastica, patrimonio edilizio e sicurezza sui posti di lavoro. trasporti, attività produttive, sviluppo economico e tutela dei consumatori.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49 Ente Locale
Date	20 maggio 2014 - 31 maggio 2015
incarico	Dirigente ad interim del Settore Bilancio e Contabilità , provveditorato ed Economato e programmazione economica
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo), ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi; • Svolgimento delle I attività contabili ed i relativi adempimenti in materia di controlli di regolarità amministrativo-contabile, Gestione della contabilità finanziaria e di quella economico/patrimoniale dell'Ente; Tenuta e aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili dell'Ente• Gestione dei rapporti con le società controllate
Date	24 maggio 2010 - 3 giugno 2011
Principali attività e responsabilità	Dirigente ad interim del Settore Bilancio e Contabilità , provveditorato ed Economato e programmazione economica Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo), ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi; • Svolgimento delle I attività contabili ed i relativi adempimenti in materia di controlli di regolarità amministrativo-contabile, Gestione della contabilità finanziaria e di quella economico/patrimoniale dell'Ente; Tenuta e aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili dell'Ente• Gestione dei rapporti con le società controllate

	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
	Ente Locale
Date	1 febbraio 2006 - 23 maggio 2010
Principali attività e responsabilità	Dirigente ad interim Settore Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
	Ente Locale
Date	Dicembre 2004 - gennaio 2006
Principali attività e responsabilità	Dirigente ad interim del Settore Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
	Ente Locale
Date	Febbraio 2002 - 17 dicembre 2004
Principali attività e responsabilità	Dirigente a tempo determinato Settore gestione e valorizzazione delle risorse umane
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
	Ente Locale
Date	1 Aprile 1999 - 17 febbraio 2002
Principali attività e responsabilità	Funzionario contabile responsabile del Servizio programmazione e Sviluppo economico.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49
	Ente Locale
Date	1 Aprile 1996 - 31 marzo 1999
Principali attività e responsabilità	Incarico di Dirigente a Tempo determinato del Settore Bilancio e Contabilità, Provveditorato ed Economato.
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo), ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi; • Svolgimento delle I attività contabili ed i relativi adempimenti in materia di controlli di regolarità amministrativo-contabile,
Date	

Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità finanziaria e di quella economico/patrimoniale dell'Ente; Tenuta e aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili dell'Ente• Gestione dei rapporti con le società controllate
Date	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49 Ente Locale 15 novembre 1995 - 30 marzo 1999
Principali attività e responsabilità	Vice ragioniere generale Responsabile del Servizio trattamento economico del personale e funzioni vicarie del Dirigente del Settore bilancio e contabilità
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Provincia di Viterbo - Via Aurelio Saffi, 49 Ente Locale 1 settembre 1994 - 14 novembre 1995
Istruzione e formazione	Ragioniere Capo Responsabile Settore Bilancio e Contabilità Comune di Vetralla (VT) Ente Locale.
Date	24 marzo 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo Marketing aziendale, con votazione 110/110 e Lode (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università degli studi sociali (LUISS) Guido Carli - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Anno Scolastico 1987/88 Diploma di Istruzione secondaria superiore di Ragioniere con votazione di 60/60 Istituto Tecnico commerciale Paolo Savi di Viterbo.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura			
		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1
	A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed uso dei principali programmi e pacchetti operativi e gestionali..
 Buona capacità di navigazione internet (browser e client di posta di qualsiasi tipo)

Altre capacità e competenze

Attestato partecipazione corso " la prevenzione della corruzione" – 2016
 Attestato partecipazione corso "Aggiornamento Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro" 2016 e 2022
 Attestato di partecipazione corso "Strategia di prevenzione e contrasto della corruzione" 2018
 Attestato di partecipazione al corso: "Project manager per i finanziamenti europei a gestione diretta" 2018
 Attestato di partecipazione " Sviluppo e competenze manageriali" 2019
 Attestato di partecipazione " Lavoro agile" 2020
 Attestato di partecipazione "Corso Microsoft Web App (Office 365") 2020
 Attestato di partecipazione " Corso Microsoft Word" (Office 365) 2020
 Attestato di partecipazione "Corso Excel"(Office 365) 2020
 Attestato di Partecipazione al corso " Anticorruzione e Antifrode applicato ai fondi SIE" 2021
 Attestato di partecipazione al corso " Competenze digitali" 2021

Partecipazione al corso di formazione SNA sulla "Legge 234/2012: le funzioni europee delle regioni e delle province autonome- In collaborazione con Ministero della Pubblica Amministrazione e Conferenza delle Regioni e Province autonome"- Bari 23/27 ottobre 2023

Ulteriori informazioni

Allegati

Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

Data 3 ottobre 2024

Firma
Giuliana Aquilani*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa