

MARIA ROSARIA
ASCIONE
CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ascione Maria Rosaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1 gennaio 2002 ad oggi

Regione Lazio

-Giunta regionale

- Direzione regionale TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Area "Gestione e Valorizzazione dei Beni patrimoniali. Gestione dei beni confiscati alla criminalità"
- Direzione per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca
Segreteria del Direttore

-Consiglio regionale

- Responsabile Segreteria IX Commissione consiliare permanente "Lavoro, formazione, politiche giovanili, pari opportunità, istruzione, diritto allo studio"

-Giunta regionale

- Ufficio di Gabinetto del Presidente

"Ufficio legislativo"

- Segreteria della Giunta

"Ufficio legislativo"

- Presidenza

"Ufficio legislativo"

- Segretariato generale

"Ufficio legislativo"

- Direzione "Attività della Presidenza"

Area "Affari giuridici e legislativi"

Area "Studi e documentazione-Biblioteca giuridica"

Area "Studi e Salvaguardia delle competenze normative della Regione-Biblioteca giuridica" incardinata nella Direzione "Attività della Presidenza", a seguito della soppressione della Direzione "Affari giuridici e legislativi"

- Direzione "Affari giuridici e legislativi"

Area "Studi e Salvaguardia delle competenze normative della Regione-Biblioteca giuridica"

Area "Partecipazione alla formazione della normativa statale di interesse regionale"

- Struttura di consulenza sulla produzione legislativa

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblico impiego

Dal 2002 dipendente di ruolo, a seguito di procedura di mobilità, con la qualifica di "specialista area legislativa" - Area Elevata Qualificazione (ex Categoria D3/D7)

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.07.2024 a tutt'oggi Titolare dell' incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia "Coordinamento delle attività di gestione dei beni immobili di proprietà regionale

appartenenti al patrimonio disponibile e indisponibile e gestione dei Centri per l'Impiego. Gestione delle procedure relative alla predisposizione annuale dell'inventario dei beni immobili regionali nonché del conto generale del patrimonio e dei tributi ad esso correlato" istituito nell'ambito dell' Area "Gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali. Gestione dei beni confiscati alla criminalità" della Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio;

Coordina le attività di gestione amministrativa e contabile degli immobili ad uso abitativo ed uso diverso e gli oneri condominiali ordinari e straordinari e tutto il patrimonio indisponibile regionale, compresa la gestione dei centri per l'impiego pervenuti alla Regione a seguito del trasferimento delle funzioni.

Collabora con le altre Direzioni regionali e l'Area Gestione Tecnico Manutentiva dei Beni Patrimoniali per la gestione della fase transitoria del passaggio delle competenze in capo alla Regione Lazio e valutazione della sussistenza dei requisiti tecnici degli immobili da adibire a Centro per l'Impiego, per la successiva sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso con i Comuni

interessati, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 105 del 05/03/2019. Cura

la predisposizione, annuale, dell'inventario dei beni immobili regionali aggiornando la classificazione ed i valori patrimoniali, con riferimento al piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari.

Cura la costituzione, gestione e aggiornamento della banca dati dei beni regionali ivi compresi quelli demaniali delle attività connesse al trasferimento dei beni a seguito di delega o attribuzioni di funzioni dallo Stato alle Regioni.

Cura la costituzione, gestione e aggiornamento della banca dati dei beni del patrimonio e del demanio regionale anche per il tramite di sistemi informatizzati, ai fini della redazione dei file inerenti allo stato patrimoniale ed al conto economico, che compongono il Rendiconto generale del patrimonio.

Cura l'elaborazione e la generazione dei Modelli F24 relativi al pagamento dell'acconto e del saldo

dell'Imposta Municipale Propria (IMU) sugli immobili di proprietà regionale, sia terreni che fabbricati.

Provvede alla verifica e all'istruttoria degli avvisi di pagamento e cartelle esattoriali inerenti parziali e/o omessi versamenti di tributi relativi ad immobili di proprietà regionale o utilizzati dalla regione a fini istituzionali.

Cura la costituzione, gestione e aggiornamento del censimento degli immobili di proprietà e in detenzione della Regione Lazio tramite l'applicativo "Immobili" sul Portale del Dipartimento del Tesoro MEF. Tale attività è un obbligo di legge per tutte le amministrazioni ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009.

Provvede alla raccolta ed alla conservazione dei titoli di provenienza e degli atti di compravendita

dei beni appartenenti al patrimonio regionale.

Provvede alla verifica e al pagamento degli avvisi di accertamento relativi all'adeguamento delle rendite catastali dei beni immobili regionali.

Gestisce le attività propedeutiche all'attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n.619

del 10/11/2015, avente ad oggetto "Atto di indirizzo, per la concessione a titolo oneroso di immobili di proprietà regionale per esigenze cinematografiche e/o televisive"; cura le attività istruttorie ed i sopralluoghi presso il compendio dell'ex Ospedale Carlo Forlanini; redige le determinazioni ed i contratti di concessione a titolo oneroso di porzioni dell'immobile per set cinematografici e/o televisivi, per periodi transitori.

Cura le istruttorie e partecipa alle Conferenze di Servizi in cui sono coinvolti beni patrimoniali di proprietà o in uso dalla Regione Lazio, e ne segue gli esiti fino alla trasmissione della determinazione conclusiva della conferenza da parte dell'amministrazione precedente.

Coordina e cura gli adempimenti di competenza dell'Area in materia di beni sequestrati e confiscati alla criminalità.

dal 2015 Titolare dell'indennità di diretta collaborazione con il seguente incarico (Atto di organizzazione del Segretario generale n.E00002 del 30.01.2015) nell'ambito della Struttura

n.02 "Ufficio legislativo" con le seguenti mansioni e responsabilità:

- coordinamento formale e sostanziale dei testi di legge e di regolamento proposti dalle strutture regionali;
- redazione di documenti di osservazioni e di proposte emendative agli schemi di atti statali da sottoporre alla Conferenza delle Regioni e delle province autonome (v.si proposta di legge statale "Misure su sostegno e valorizzazione dei piccoli comuni", fatto proprio dal coordinamento interregionale come testo base) ed, in particolare, alla Commissione I "Affari istituzionali" ed alla Conferenza Stato-Regioni e monitoraggio dei relativi atti;
- redazione e coordinamento dei testi delle proposte di legge d'iniziativa del Presidente -encomio del Presidente della Regione (per la redazione ed il coordinamento della plr relativa al conferimento di funzioni e compiti a Roma capitale) per *"...l'eccellente professionalità e l'elevata competenza specialistica dimostrata..."*;
- gestione dei rapporti con la Cabina di Regia SSR (Servizio sanitario regionale) per il coordinamento normativo delle proposte di legge in materia di sanità;
- cura dei rapporti con il Dipartimento affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri e redazione di note e memorie al fine di prevenire il contenzioso costituzionale;
- elaborazione di note, a firma del Presidente, indirizzate ad Autorità nazionali relativamente a problematiche giuridico-istituzionali complesse;
- supporto tecnico-giuridico al Presidente e agli Assessori in tutte le fasi dell'iter di formazione e approvazione delle leggi e dei regolamenti regionali, in Giunta ed in Consiglio regionale, sia presso le competenti Commissioni consiliari che in Aula;
- supporto tecnico-giuridico alla redazione di proposte di legge di iniziativa congiunta Giunta e Consiglio regionale;
- consulenza giuridica alle strutture regionali sul procedimento legislativo, sulla redazione degli atti normativi, nonché sulla definizione di problematiche giuridiche complesse;
- supporto tecnico-giuridico ai lavori dell'Osservatorio regionale di attuazione della legge "Del Rio" e alla redazione della proposta di legge di riallocazione delle funzioni provinciali, con relativo coordinamento delle direzioni regionali;
- redazione di note e memorie da sottoporre all'esame del Comitato per la legislazione e partecipazione, per le materie di competenza, alle relative sedute;
- collaborazione alla redazione del Rapporto sulla legislazione.

dal 2012 Titolare dell'incarico di Alta Professionalità di I fascia e nuova assegnazione di responsabilità nell'ambito dell'Area *"Affari giuridici e legislativi"* (Determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio A 03726 del 27.04.2012)

per le seguenti motivazioni:

- organizzazione autonoma del lavoro con definizione di priorità e responsabilità;
- elevata responsabilità nello svolgimento delle attività che implicano un frequente rapporto diretto con l'organo di indirizzo politico;
- fondamentale rilevanza delle attività svolte per il programma di governo dell'ente

dal 2011 Titolare della posizione organizzativa *"Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli Assessori nella Conferenza Stato-Regioni, nella Conferenza Unificata e nelle altre sedi istituzionali di concertazione e di raccordo a livello nazionale, ai fini della partecipazione ai processi decisionali di interesse regionale, interregionale e infraregionale"* (Determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale" A 3773 del 11.04.2011) nell'ambito dell'Area *"Studi e Documentazione- Biblioteca giuridica"*

dal 2005 Titolare della posizione organizzativa *"Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli Assessori nella Conferenza Stato-Regioni, nella Conferenza Unificata e nelle altre sedi istituzionali di concertazione e di raccordo a livello nazionale, ai fini della partecipazione ai processi decisionali di interesse regionale, interregionale e infraregionale"* (Determinazione del Direttore degli "Affari giuridici e legislativi" A1147 del 12.04.2005), nell'ambito dell'Area *"Studi e Salvaguardia delle competenze normative della Regione-Biblioteca giuridica"* (Determinazione del Direttore del Dipartimento "Affari istituzionali" A3773 del 11.04.2011) e poi nell'ambito dell'Area *"Studi e Documentazione -Biblioteca giuridica"*

che implica le seguenti mansioni e responsabilità:

- coordinamento dell'attività di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli

- Assessori regionali nelle Conferenze nazionali e nelle altre sedi istituzionali di concertazione e di raccordo, con particolare riferimento ai lavori delle Commissioni interregionali
- gestione dei rapporti istituzionali con le Conferenze nazionali, con gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Parlamento
- coordinamento tecnico- giuridico delle strutture regionali competenti per materia ai fini della definizione della posizione della Regione nelle sedi istituzionali Stato-Regioni - enti locali
- redazione di documenti di emendamenti ed osservazioni alle proposte normative dello Stato da sottoporre alle Conferenze nazionali ai fini della salvaguardia della sfera di autonomia normativa della Regione
- redazione di proposte di legge e regolamento anche in recepimento della normativa statale
- iniziativa nella segnalazione di lesioni della sfera di competenza legislativa regionale da parte dello Stato ai fini di eventuali impugnative innanzi alla Corte costituzionale e conseguente coordinamento giuridico delle strutture competenti, a livello regionale, per l'enucleazione concertata dei profili di illegittimità costituzionale
- redazione di memorie inerenti i profili di illegittimità costituzionale rilevati ai fini dell'impugnativa innanzi alla Corte Costituzionale"
- analisi e valutazione critica *ex ante* sull'impatto degli atti parlamentari più rilevanti sul sistema regionale sulla base delle priorità individuate
- redazione di relazioni di analisi critica e commento delle disposizioni delle leggi statali di maggior impatto sul sistema regionale, subito dopo la loro pubblicazione
- redazione di testi di legge e regolamento regionali che scaturiscono da manovre finanziarie, dalle riforme statali, o da accordi Stato-Regioni
- consulenza giuridica agli Assessorati e alle Direzioni regionali nell'ambito del sistema-Conferenze

dal 2002 Titolare di posizione professionale (corrispondente all'attuale Alta professionalità di II fascia) nella "*Struttura di consulenza sulla produzione legislativa*"

- redazione di proposte di legge e di regolamento;
- redazione di documenti di emendamenti ed osservazioni alle proposte normative dello Stato da sottoporre alle Conferenze nazionali ai fini della salvaguardia della sfera di autonomia normativa della Regione;
- consulenza giuridica alle strutture regionali

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01.05.1998 al 31.12.2001

Regione Lombardia – Giunta-

Ufficio "Delegazione di Roma", Via del Gesù 57 - Roma

Pubblico impiego

Dipendente di ruolo inquadrata prima nella categoria **D3/D4**(dall'01.06.99) e poi **D3/D5** (dall'01.01.2001)

- Gestione delle relazioni con le Commissioni di Camera e Senato, ai fini della valutazione *ex ante* dell'impatto delle iniziative parlamentari di interesse regionale
- Monitoraggio e valutazione critica dei progetti normativi statali
- Gestione delle relazioni con i rappresentanti dei diversi livelli di governo per la salvaguardia dell'autonomia regionale e per l'attuazione dell'indirizzo politico. Partecipazione, in rappresentanza della Regione, ai tavoli tecnici Stato-Regioni e autonomie locali e al Cinsedo.
- Coordinamento delle diverse strutture regionali competenti per materia ai fini della formulazione della posizione regionale nelle Conferenze nazionali.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 15.06.1990 al 30.04.1998

Presidenza del Consiglio dei Ministri – "Segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome"

Pubblico impiego

Distacco funzionale dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art 12 della legge 400/88

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di una proposta di atto di indirizzo e coordinamento su “Programmazione e pianificazione paesaggistica” per il Segretario generale e Capo di Gabinetto del Ministro per gli affari regionali
 - Coordinamento dei tavoli tecnici misti Stato-Regioni
 - Valutazione ed istruttoria degli schemi di atti normativi propedeutica ai Tavoli politici
 - Assistenza tecnico-giuridica al Direttore della Segreteria nelle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di una proposta di atto di indirizzo e coordinamento su “Programmazione e pianificazione paesaggistica” per il Segretario generale e Capo di Gabinetto del Ministro per gli affari regionali
 - Coordinamento dei tavoli tecnici misti Stato-Regioni
 - Valutazione ed istruttoria degli schemi di atti normativi propedeutica ai Tavoli politici
 - Assistenza tecnico-giuridica al Direttore della Segreteria nelle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata
- Su provvedimento del Ministro per gli Affari Regionali o del Direttore della Segreteria
- preposta al settore “*Legislativo, affari istituzionali, programmazione economica*”
 - preposta al servizio “*Urbanistica, edilizia residenziale, trasporti*”
 - coordinatrice del nucleo istruttorio “*Affari internazionali e politiche dell’Unione europea*”, implicante il coordinamento di unità operative complesse.
- dal 31.07.1987 al 14.06.1990**
Regione Lombardia – Giunta
“Servizio giuridico per i beni ambientali” Via Fabio Filzi- Milano
 Pubblico impiego
 Dipendente di ruolo, a seguito di concorso pubblico, riservato a 16 laureati in giurisprudenza, per la qualifica funzionale 7^a (istruttore giuridico amministrativo) e poi nominata (dal 03/08/94), a seguito di ulteriore concorso pubblico, nella qualifica funzionale 8^a “funzionario giuridico amministrativo”
- Gestione dell’attività di tutela paesaggistica e del contenzioso relativo alla repressione degli abusi paesaggistici relativi a tutto il territorio della provincia di Brescia in attuazione della legge “Galasso”:
 - consulenza legislativa ai Comuni in merito all’interpretazione della normativa in materia attraverso studi, ricerche dottrinali e giurisprudenziali
 - sopralluoghi ai fini della rilevazione degli abusi paesaggistici segnalati e testimonianze, ove richiesto, in sede giurisdizionale
 - consulenza giuridica alle strutture regionali.

INCARICHI E COLLABORAZIONI

Anno	Incarico
2024	Referente Gestione beni confiscati alla criminalità
2024	Componente Tavolo regionale “Interventi Centri per l’Impiego” e redattrice Contratti Comodato d’uso
2024	Referente Concessioni a titolo oneroso di immobili regionali per riprese cinematografiche e televisive
2024	redazione dello schema di proposta di legge regionale concernente “Disciplina del Consorzio per lo sviluppo industriale del Lazio (CIL)”
2023	Verificatore della conformità di cui alla determina a contrarre n. G06269 del 19/05/2022
2023	Referente per la Direzione “Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca” per il Progetto Pilota “DIGITALMENTIS” per la definizione dell’intervento della Regione Lazio e degli atti attuativi.
2023	Segretaria del Consiglio regionale delle Associazioni dei consumatori e degli utenti (CRCU).
2023	Referente della Direzione per l’Ufficio di Gabinetto per il coordinamento dei contributi di ciascuna Area della Direzione rispetto alla rilevazione/ricognizione delle funzioni amministrative esercitate/delegate/attribuite
2022	Iscritta nell’Elenco regionale dei Presidenti delle Commissioni d’esame in materia di formazione ed istruzione (Determinazione dirigenziale n. G04546 del 13/04/2022) per il quale ha svolto diversi incarichi.
2019	Iscritta nell’Elenco regionale, al n.10 della Sezione 1 dei “Direttori degli enti di Gestione delle Aree Naturali Protette”
2018	Componente titolare in rappresentanza dell’amministrazione del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)”.
2017	Redattrice del testo del regolamento regionale di recepimento del TEST MPMI e del relativo Modello Operativo ai fini dell’attuazione, a livello regionale, dei principi dello “ <i>Small Business Act (COM 2008)-394</i> ”.
2017	Componente del “Gruppo di lavoro per l’attuazione integrata e coerente della Strategia nazionale Aree interne (SNAI) per la Regione Lazio”
2015	Responsabile della proposta di legge regionale concernente “ <i>Cittadinanza di genere</i> ” e della redazione ed approvazione in Consiglio regionale della l.r. 5/2015 “Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione

	e formazione professionale”
2014	Componente del gruppo di lavoro misto Giunta-Consiglio regionale per la redazione del testo della proposta di legge regionale “Legge contro la violenza di genere”
2014 - 2015	Componente delegato della Commissione regionale per l’elaborazione della proposta di legge regionale “Testo Unico in materia urbanistica ed edilizia”
2013	Responsabile della proposta di legge regionale concernente “Conferimento di funzioni a Roma capitale”
2013	Componente delegato per la Regione Lazio del Direttivo dell’Osservatorio legislativo interregionale (OLI)
2012	Referente per tutte le direzioni regionali ai fini del coordinamento tecnico- giuridico delle proposte normative di semplificazione per la riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini e imprese. Redattrice della p.l.r. concernente “Norme generali per la riduzione degli oneri amministrativi e per la delegificazione”
2012	Componente del gruppo di lavoro permanente, in qualità di referente della Direzione “Attività della Presidenza”, concernente “ Attuazione del decreto legislativo 3 giugno 2003, n.196, codice in materia di protezione dei dati personali. Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”
2011	Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per lo studio e la redazione di direttive per garantire l’esercizio uniforme delle funzioni delegate ai Sindaci, in materia di applicazione delle sanzioni amministrative, ai sensi dell’art.2 della legge regionale n.30/1994
2011	Referente, in qualità di esperto in organizzazione, del controllo di gestione per l’Area “Studi e salvaguardia delle competenze normative-Biblioteca giuridica”
2011	Componente effettivo, in qualità di esperto in materie giuridiche, della Commissione di Concorso per n.2 posti di agente di polizia locale, bandito dal Comune di Marano Equo
2010	Componente effettivo, in qualità di esperto in materie giuridiche, della Commissione di Concorso per n.2 posti di agente di polizia locale, bandito dal Comune di Ronciglione
2010	Componente effettivo, in qualità di esperto in materie giuridiche, della Commissione di Concorso per n.1 posto di agente di polizia locale, bandito dal Comune di Lariano
2010	Componente effettivo, in qualità di esperto in materie giuridiche, della Commissione di Concorso per n.1 posto di agente di vigilanza boschiva, bandito dal Comune di Lariano
2010	Relatrice all’Osservatorio legislativo interregionale su “Codice delle autonomie locali – stato dell’arte”, tenutosi a Roma il 30 settembre
2010	Componente, in qualità di tecnico legislativo, del gruppo di lavoro, costituito nell’ambito della Giunta della Regione Lazio per “Raccolta di idee e progetti dei piccoli comuni del Lazio sullo sviluppo locale”, con determina n.A2138 del 6 agosto 2010
2010	Componente, in qualità di tecnico legislativo, del gruppo di lavoro regionale per “L’elaborazione di una proposta normativa finalizzata al riordino degli enti agrari del Lazio”, con determina n.A1390 del 7 giugno 2010
2010	Relatrice all’Osservatorio legislativo interregionale su “La responsabilità degli amministratori delle società in house”, tenutosi a Roma il 15 aprile
2009	Relatrice al Seminario organizzato dal Consiglio regionale della Toscana “Le novità della legge toscana sulla qualità della normazione”, tenutosi a Firenze il 13 novembre
2007 – 2008	Componente, in qualità di “esperto” – a seguito di apposita selezione interna - del gruppo di lavoro per la “Mappatura dei processi lavorativi e la definizione delle piante organiche delle Direzioni regionali”
2007	Designata, in rappresentanza della Regione Lazio, quale componente del Tavolo di monitoraggio nazionale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sull’attuazione dell’Accordo Stato-Regioni in materia di “Semplificazione e Qualità della regolazione”
2006	Incaricata a collaborare alla redazione del regolamento regionale “Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari” e del testo unico “Disciplina generale in materia di artigianato”
2006	Designata, in rappresentanza della Regione Lazio, quale componente del Gruppo di lavoro nazionale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la redazione di uno schema di Accordo Stato-Regioni in materia di “Semplificazione e Qualità della regolazione”
2006	Componente della Commissione regionale per la “Semplificazione e lo sportello unico per le attività produttive”
2006	Incaricata a collaborare con l’Osservatorio legislativo interregionale ed il Formez, nella redazione del volume “La semplificazione tra Stato, Regioni e autonomie locali”
2005	Incaricata a collaborare con l’Osservatorio legislativo interregionale, ai fini della redazione del volume “Gli statuti regionali : lo stato dell’arte”
2005	Incaricata a collaborare con la Libera Università degli studi S. Pio V, nell’ambito del settore di ricerca “Area di studi giuridici ed economici”, ai fini della redazione del volume “Il federalismo elettronico nella Regione Lazio”
2004	Componente, in qualità di tecnico legislativo, del gruppo di lavoro regionale per la redazione del “Regolamento di attuazione della legge regionale in materia di cave e torbiere”, con determina n. 20627 del

	21 dicembre
2003	Incaricata a collaborare con il Formez nella redazione del “Manuale della Regione Lazio sullo sportello unico per le attività produttive”
2002	Componente, in qualità di tecnico legislativo, del gruppo di lavoro regionale per “L’elaborazione di progetti normativi nel settore dell’artigianato”, con determina n.146 del 3 giugno e redattrice del Testo Unico in materia di artigianato.
1990	Ha curato, per conto del Capo di Gabinetto del Ministro degli Affari Regionali, la redazione di uno schema di atto di indirizzo e coordinamento in materia di “Pianificazione paesaggistica”

PUBBLICAZIONI

- Data 2011
- Tipo di pubblicazione **“I Regolamenti parlamentari dopo il Trattato di Lisbona”**, pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 3/2011

- Data 2011
- Tipo di pubblicazione Proposta di legge **“Disposizioni in materia di incentivi alla innovazione delle piccole e medie imprese”**, pubblicato nella Rassegna parlamentare n.2/2011

- Data 2010
- Tipo di pubblicazione **“Il codice delle autonomie (ddl collegato alla manovra finanziaria 2010)”**, pubblicato *on-line* dall’Osservatorio legislativo interregionale sul sito www.regione.toscana.it

- Data 2010
- Tipo di pubblicazione **“Società in house: profili di responsabilità alla luce delle recenti pronunce della Corte di Cassazione”** pubblicato in Rivista Amministrativa della Repubblica italiana, 2010, 43

- Data 2010
- Tipo di pubblicazione **“La responsabilità degli amministratori delle società in house”**, pubblicato *on-line* dall’Osservatorio legislativo interregionale sul sito www.regione.toscana.it

- Data 2009
- Tipo di pubblicazione **“La semplificazione normativa come metodo a regime”** pubblicato dalla Direzione Affari giuridici e regionali sull’*intranet* della Regione Lazio

- Data 2008
- Tipo di pubblicazione **“Verso il metodo semplificazione”** pubblicato dalla Direzione Affari giuridici e regionali sull’*intranet* della Regione Lazio nel 2008

- Data 2008
- Tipo di pubblicazione **“La semplificazione amministrativa in materia di commercio”** pubblicato dall’Area Progetti editoriali del Formez, nel mese di dicembre 2008

- Data 2006
- Tipo di pubblicazione **“La semplificazione tra Stato, Regioni e autonomie locali”** pubblicato dall’Area Progetti editoriali del Formez, nel mese di novembre 2006

- Data 2005
- Tipo di pubblicazione **“Gli statuti regionali : lo stato dell’arte”** pubblicato a cura dell’Area di coordinamento per la comunicazione e la RAI del Consiglio regionale della Toscana, nel supplemento al n.9-12 del settimanale 2 “Segnalazione” del 28 febbraio-21 marzo 2005 e sul sito www.regione.toscana.it

- Data 2005
- Tipo di pubblicazione **“Manuale regionale sullo sportello unico per le attività produttive”**, pubblicato dall’Ufficio Stampa ed Editoria del Formez, nel mese di dicembre 2005

ISTRUZIONE

2020

Diploma triennale di "Counseling professionale relazionale ad approccio integrato" presso Associazione Italiana Counseling Integrato (AICI) (1.500 ore di formazione teorica ed esperienziale)

Iscrizione al n.614/2021 del Registro all'Associazione nazionale counselor relazionali (ANCORE)- Attestato di qualità e di qualificazione dei servizi

- Date **8 giugno 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE)- sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica
Scuola di scienza e tecnica della legislazione "Mario D'Antonio"
Diploma superiore di specializzazione per la formazione di consulenti legislativi (Diritto costituzionale, diritto amministrativo, drafting e tecnica legislativa)
Consulente legislativo
Diploma annuale di studi superiori *post-lauream* con merito e medaglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **aprile 2010**
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli studi "ROMA TRE"
Overview of TQM 1 e Quality theory 1
Attestato
Seminario universitario post -master svolto dal prof. Noriaki Kano dell'Università di Tokio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **27.03.2009**
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli studi " Roma Tre", Facoltà di Economia
Il ruolo della pubblica amministrazione in tempo di crisi: la qualità come sfida per migliorare l'efficienza nell'offerta dei servizi
Attestato
Seminario universitario post -master
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **Dal 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione CEPAS- Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione
Organizzazione dei processi aziendali, statistica, management
Esperto di sistemi di gestione per la qualità nella pubblica amministrazione
Qualifica professionale conseguita a seguito di superamento di esame finale con prove scritte ed orali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **Anno accademico 2006/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di "Roma Tre"- Facoltà di Economia "Federico Caffè"
Organizzazione dei processi aziendali, statistica, management pubblico
Master in "La qualità nella pubblica amministrazione- Total quality management"
Master universitario di secondo livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 4 al 15.04.2007

Università degli Studi di "Roma Tre"- Facoltà di *Giurisprudenza*
Mediazione

Mediatore nei rapporti tra istituzioni pubbliche

Formazione post- lauream

Il 28.10.1986

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diploma di laurea in Giurisprudenza con votazione finale **110/110** e tesi finale in **procedura amministrativa** "*Motivi del ricorso e giudicato amministrativo*"

Laurea vecchio ordinamento

Anno scolastico 1980/1981

Liceo scientifico statale "Filippo Silvestri" di Portici (NA)

Diploma di maturità scientifica con votazione finale 57/60

Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE

Date	Istituto di formazione	Oggetto dello studio	Tipologia
2024	LazioCrea	La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (in corso)	Corso formazione
2024	LazioCrea	Nuovo COGES	Corso formazione
2024	LazioCrea	Privacy - Percorso generale	Corso formazione
2023	LazioCrea	-PNNR -Sicurezza sui luoghi di lavoro- aggiornamento -Diversity & Inclusion	Corso formazione
16-19. 09.2022	LIFE STRATEGIES e DIREFARE	AUSCULUM FESTIVAL: Cultura e Crescita personale	Eventi formativi
31.03. 2021	Università degli Studi Modena e Reggio Emilia	GENDER GAP- Misurazione nei luoghi di lavoro: IDEM	Corso formazione
12.05.2020	LAZIO CREA	"L'impatto dei cambiamenti. Il Servizio di supporto psicologico in Regione Lazio"	Corso formazione
10.12.2019	GIUNTA REGIONE LAZIO	" La cooperazione euro- mediterranea per lo sviluppo delle competenze professionali di giovani e donne. Il programma ENI-CBC Med"	Evento nazionale tematico
4-28.05.2018	LAZIOCREA	"Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti"	Corso di formazione
16.03.2018	CINSEDO	"Better regulation": valutare l'impatto delle politiche e della legislazione U.E.	Seminario
01.09.2017	ASAP	Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro	Corso di formazione
09.06.2016	ENEA-REGIONE LAZIO	Building information Modeling: Innovazione e nuove frontiere della progettazione e manutenzione edilizia	Convegno
21.06.2016	ASTRID	"La riforma della riforma del Titolo V"	Seminario
16-17.09.2015	ASAP	Comunicazione Agorà: "Dialogare con il	Corso di formazione

		cliente interno ed esterno”	
24.09.2015	Università di Pisa- Scuola Superiore S. Anna	VIII Giornate internazionali di Diritto costituzionale: “La lingua dei giuristi”	Seminario internazionale (Brasile-Italia-Spagna)
28.01.2015	Università di Pisa- Scuola Superiore S. Anna	“La qualità della regolazione nella prospettiva di rilancio di una crescita sostenibile in Europa”	Convegno internazionale
10.07.2014	Senato della Repubblica	“La riforma dello Stato regionale in Italia”	Seminario
28.05.2014	Presidenza del Consiglio dei Ministri-DPS	“Competitività del Paese e <i>Think small first</i>: PMI e qualità della regolazione”	Workshop
16.05.2014	CINSEDO	“L’attuazione della Legge 234 del 24 dicembre 2012. Norme, prassi, risultati dal livello statale a quello regionale”	Seminario specialistico sulle politiche europee
28.05.2013	Presidenza del Consiglio dei Ministri	“Strumenti per il miglioramento delle politiche pubbliche: monitoraggio, valutazione e consultazione per una regolamentazione di qualità”	Seminario nazionale
04.02.2013	Legautonomie	“La legge anticorruzione e il sistema dei controlli nella P.A. locale”	Seminario nazionale
30.01.2013	Presidenza del Consiglio dei Ministri	“Qualità della regolazione e Strategia Europa 2020”	Convegno internazionale
12.10.2012	SPAAL e Dipartimento politiche europee	“AIR in comune”	Seminario di sperimentazione
12.06.2012	Consiglio regionale e Agenzia nazionale (ANBSC)	“Gestione dei beni confiscati alla Criminalità Organizzata – Le questioni di diritto civile, penale e amministrativo”	Convegno
01.06.2012	Università Roma TRE – Giurisprudenza	“Storia e memoria nel prisma del diritto”	Progetto di ricerca di interesse nazionale
1-2.03.2021	ASAP	Costruire azioni efficaci per il proprio lavoro	Corso di formazione
01-02.03.2012	ASAP	“Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell’ambito della normativa sulla privacy”	Corso di formazione
28.02.2012	Scuola superiore della pubblica amministrazione	“Federalismo e spesa pubblica: una sfida aperta”	Seminario di studio
27.01.2012	Associazione italiana di valutazione	“La valutazione delle performance nella p.a. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche”	Seminario di aggiornamento professionale
14.11.2011	Conferenza dei Consigli regionali e ASTRID	“Il federalismo alla prova: regole, politiche e diritti nelle Regioni”	Seminario di studio
12.10.2011	Presidenza del Consiglio dei Ministri	“Regolazione e competitività: la qualità della normazione come fattore di competitività e di innovazione nella p.a.”-Informativa sul Progetto POAT-DAGL	Convegno internazionale
dal 12.09. al 21.09.2011	ASAP	Federalismo fiscale – livello avanzato	Corso di formazione
dal 02.05. al 09.05.2011	ASAP	Costruire azioni efficaci per il proprio lavoro	Corso di formazione
29.01.2010	CEPAS	La nuova norma UNI EN ISO 9004:2009 per il successo durevole e sostenibile delle organizzazioni	Seminario di aggiornamento professionale
5.10.2009	SSPAL	Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo	Seminario di aggiornamento
dal 17 marzo al 14 maggio 2009	ASAP	Il bilancio regionale/Gestione dei capitoli di spesa	Corso di formazione
27.04.2009	CEPAS	La nuova norma UNI EN ISO 9001:2008	Seminario di aggiornamento profes.
14.01 – 01.04	Istituto regionale di Studi	La dirigenza negli enti pubblici	Corso di formazione

2009	giuridici A.C. Jemolo		
4.12.2008	Formez	La semplificazione amministrativa in materia di commercio	Seminario
2008	Comitato per la legislazione della Camera dei deputati	Rapporto 2008 sulla legislazione tra Stato, Regioni e Unione europea e federalismo fiscale	Incontro interistituzionale
Dal 10 al 26 novembre 2008	ASAP	Il business plan	Corso di formazione
dal 10 al 26 novembre 2008	ASAP	Conferenza dei servizi	Corso di formazione
10.07.2008	Formez	La sperimentazione della Misurazione degli oneri amministrativi: le esperienze regionali	Seminario
6.06.2008	CEPAS -AICQ e SICEV	L'integrazione dei sistemi di gestione volontari con quelli obbligatori	Seminario di aggiornamento professionale
28.05.2008	Formez	Innovazione amministrativa e crescita	Seminario
18.04.2008	CEPAS	Benefici economici e finanziari della qualità secondo la UNI ISO 10014:2007	Seminario di aggiornamento professionale
Dall'8.02.2008 al 17.04.2008	ASAP	I fondi strutturali, la nuova programmazione 2007-2013	Corso di formazione
Dal 18.02 al 3.03.2008	ASAP	Organizzazione e Gestione del personale	Corso di formazione
4.12.2007	Università degli Studi Roma Tre	Qualità della performance e qualità dei servizi	Seminario di studi
8.11.2007	Formez	La sfida della qualità della regolamentazione fra i livelli di governo	Seminario internazionale
8.10.2007 al 17.10.2007	ASAP	La semplificazione nelle leggi	Corso di formazione
2.03.2006 al 4.03.2006	XXII Congresso nazionale di scienze merceologiche	La qualità dei prodotti per la competitività delle imprese e la tutela dei consumatori	Frequenza lavori
anno accademico 2005-2006	Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"	Le categorie del costituzionalismo contemporaneo	Ciclo di lezioni magistrali
2.03.2006 al 4.03.2006	SIM	XXII Congresso nazionale di scienze merceologiche per la competitività delle imprese e la tutela dei consumatori	Congresso
24.01.2005 al 16.02.2005	ASAP	Partecipazione alle norme comunitarie e procedure di infrazione	Corso di formazione specialistico
17.03.2005 e 18.03.2005	Università di Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza	Codificazione, semplificazione e qualità delle regole	Seminario di studio
7.03.2005	Formez	La semplificazione normativa ed il federalismo: un confronto sull'esperienza della Giunta regionale della Campania	Seminario
15.12.2004 al 16.12.2004	work-shop internazionale	Sanità pubblica e valori umani	Corso di formazione
15.12.2004	CISA	Il sistema dei controlli dopo la riforma del titolo V della Costituzione	Convegno di studi
28.04.2004 al 29.04.2004	ASAP	Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese	Corso di formazione
09.2003 a 06.2005	Istituto regionale di Studi giuridici A.C. Jemolo	Corso biennale di diritto comunitario con tesi finale su "Ruolo e funzioni del Comitato delle Regioni quale organismo di rappresentanza delle autonomie locali"	Corso di formazione specialistico
17.11.2003 al 19.11.2003	CEIDA	Linee-guida per la redazione di testi normativi	Corso di formazione
8.10.2003 al		La qualità della regolamentazione: casi italiani	Convegno

9.10.2003		e confronti internazionali	
9.05.2003	Galvano	Caccia agli sprechi: come raddoppiare la produttività nelle amministrazioni	Master p.a
5.05.2003 al 5.06.2003		I servizi locali verso il mercato	Corso di formazione
26.03.2002 al 28.01.2003	IRFORD	Tecnica legislativa	Corso di formazione
23.05.2002 al 24.05.2002	Consiglio regionale della Toscana	La giurisprudenza della Corte costituzionale di interesse regionale 1997-2001	Seminario
14.01.2002	Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza	La riforma del titolo V della parte II della Costituzione. Primi problemi attuativi	Incontro di studio
2.11.1999 al 4.11.1999		Il modello e gli strumenti della programmazione negoziata	Corso di formazione
17.05.1999 al 18.05.1999		Leggi Bassanini e decreti attuativi	Corso di formazione
1998	IREF	Il ruolo dei quadri intermedi dopo l'applicazione della legge regionale 23 luglio 1996, n.16	Corso di formazione
1998	ISCEA	La pianificazione paesaggistica	Seminario di studi
23.06.1988 al 25.06.1988	ISCEA	La tutela dei beni architettonici e paesistici e la disciplina urbanistica comunale	Seminario di studi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- 2005 corso di inglese, livello *upper- intermediate* presso l'ASAP dal 2 marzo al 14 giugno
- 2004 corso di inglese, livello *intermediate* presso l'ASAP, dal 12 gennaio al 26 aprile

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tali competenze, consistenti in parte in attitudini personali e di contesto ed in particolare nella predisposizione al lavoro *in team* sono state acquisite e maturate nel corso della lunga e diversificata esperienza professionale che ha richiesto fin dall'inizio, capacità di coordinare gruppi di lavoro, di gestire relazioni e negoziare con i rappresentanti dei diversi livelli di governo, nonché conseguente flessibilità nell'utilizzare modalità di comunicazione adeguate ai diversi contesti, nella personale convinzione del valore aggiunto prodotto dal lavoro di "squadra". Tali competenze si sono affinate ed implementate attraverso la conoscenza di strumenti e tecniche specifiche di **ascolto, di comunicazione assertiva e di mediazione**, nonché di un **percorso personale di counseling**, acquisite mediante specifica formazione, che di seguito si elenca:

- 2017/2020 "SCUOLA DI COUNSELING RELAZIONALE"
- 2015 corso di formazione : "DIALOGARE CON IL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO"
- 2010 corso di formazione "Public speaking /Rapporti istituzionali con gli stakeholders/output e outcome della comunicazione" presso l'ASAP dal 2.02 al 4.03.2010
- 2008 seminario di studio "Sei mediatore o provocatore" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi Roma Tre il 5.11
- Formazione *post-lauream* "Mediatore nei rapporti tra istituzioni pubbliche" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre tra il 4 e il 15.04.2007

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Corso di formazione “**La comunicazione esterna -Il cliente della p.a.**” presso l’ASAP dal 31.03 al 09.04. 2008
- Corso di formazione “**Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo**” presso l’ASAP da gennaio a febbraio 2008
- 2007 Corso di formazione “**L’assertività**” presso l’ASAP
- 1999 Corso “**Coordinare gruppi di lavoro**”, a cura dell’IREF, dal 4 al 6.05

Tali capacità e competenze sono state maturate nel corso della lunga esperienza professionale, e acquisite, fin dall’inizio, in posizioni di responsabilità e di coordinamento di Comitati e Commissioni sia miste Stato-Regioni, che interregionali, le quali hanno sempre richiesto capacità di iniziativa e di organizzazione autonoma del lavoro, nonché di coordinamento delle diverse professionalità coinvolte, sulla base degli obiettivi e dei tempi assegnati, legati essenzialmente alle sedute delle Conferenze nazionali. La partecipazione ai Tavoli tecnici sia misti che interregionali implica, poi, una notevole assunzione di responsabilità nel rappresentare la posizione della Regione.

D’altra parte il tipo di attività svolto non essendo standardizzato, richiede una sensibilità giuridica nell’identificare tempestivamente le priorità nello scenario istituzionale, sin dalla fase ascendente di formazione degli atti normativi statali ed una particolare capacità nel cogliere le opportunità e le criticità che si profilano inerenti la realizzazione degli obiettivi strategici della Regione.

Tali competenze si sono, poi, affinate ed implementate anche in conseguenza della circostanza che in alcuni periodi l’attività è stata svolta in assenza del Dirigente di Area, nonché mediante specifica formazione, che di seguito si elenca:

- 2009 Frequenza del corso di formazione “**La dirigenza negli enti pubblici**” presso l’Istituto regionale di Studi giuridici A.C. Jemolo dal 14 gennaio al 1° aprile
- 2008 Frequenza corso di formazione “**Responsabilità, autorità e processi decisionali**” presso l’ASAP dal 25 giugno al 2 luglio
- 2008 Frequenza corso di formazione “**Organizzazione e Gestione del personale**” presso l’ASAP dal 18 febbraio al 3 marzo
- 2007 Master in “**Total quality management nella pubblica amministrazione**” presso l’Università “Roma Tre”
- 2007 Frequenza formazione “**Pianificazione e lavoro per progetti**” presso l’ASAP, dal 21.09.2007 al 3.10 2007”
- 2003 Frequenza Master p.a. “**Caccia agli sprechi: come raddoppiare la produttività nelle amministrazioni**”, a cura di Galgano, il 9 maggio
- 2002 Frequenza Master p.a. “**La Leadership in ambiente pubblico: come individuare e sviluppare le competenze di leadership nel manager pubblico**”, a cura di IBM EMEA Region South

Si precisa, inoltre, quanto segue.

- dal 2012 al 2015 è stata titolare dell’incarico di **Alta Professionalità di I fascia e nuova assegnazione di responsabilità**

- dal 12.04.2005 è stata titolare di posizione organizzativa “**Coordinamento dell’attività di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli Assessori nella Conferenza Stato-Regioni, nella Conferenza Unificata e nelle altre sedi istituzionali di concertazione e di raccordo a livello nazionale, ai fini della partecipazione ai processi decisionali di interesse regionale, interregionale e infraregionale**” e dall’1. 01. 2010 il coordinamento dell’attività inerente la p.o. è stato svolto **in assenza del Dirigente di Area**

- dal 18.11.1999 ha conseguito l’**idoneità all’Area Quadri** (Decreto del Direttore del Personale della Regione Lombardia n.46817 del 18.11.2009)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office 97

- 2020 on line “**Teams e Powerpoint**”
- 2020 on line “**Smart working**”
- dal 27 al 30 gennaio 2003 Frequenza corso “**Excel operativo**” presso l’ ASAP
- dal 2 al 5 ottobre 2000 Frequenza corso “**Access avanzato**” presso CEDIF –Regione Lombardia
- dal 25 al 28 settembre 2000 Frequenza corso “**Access base**” presso CEDIF – Regione Lombardia
- -dal 16 al 20 novembre 1998 Frequenza corso per la “**Consultazione del sistema informativo automatizzato della Camera dei deputati**” presso la Camera dei

Deputati

- il 16 dicembre 1994 Frequenza corso di "Windows-word per windows" presso PRISMA- Ministero Affari regionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-Idoneità alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs.267/2000 e s.m.i, indetta nel 2017 dal Comune di Guidonia Montecelio;

-Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di **dirigente amministrativo** a tempo determinato UOC "Logistica e patrimonio"per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 pubblicata sul B.U.R. Lazio n.61 del 2/08/2016

-Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di **dirigente amministrativo**"Staff direzione strategica", a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i. per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo indetta dall'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone pubblicata sul B.U.R. Lazio n.56 del 14/07/2016

-Consulente Formez

- Idoneità a svolgere attività di docenza nei corsi di formazione professionale rivolti al personale della Regione Lombardia

- Addetto al primo soccorso

CORSO DI FORMAZIONE PRESSO BIOS S.P.A. - DIPARTIMENTO DI MEDICINA DEL LAVORO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati di lodevole servizio rilasciati da:

- Regione Lazio -Direttore affari giuridici e legislativi il 13.05.2009
- Regione Lazio- Direttore affari giuridici e legislativi il 10.04.2005
- Presidenza del Consiglio dei Ministri- Segretario della Conferenza Stato-Regioni il 7.02.1994

Note di encomio da parte di :

- Presidente della Regione Lazio nel 2015 per la redazione della proposta di legge per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi a Roma capitale e agli altri comuni"
- Assessore Regione Lazio alla "Piccola e media impresa, commercio e artigianato" il 7.01.2008 per la redazione del Testo unico sull'artigianato
- Assessore Regione Lazio alle "Attività produttive" il 21.12.2004 per la redazione della proposta di legge in materia di cave e torbiere
- Direttore della Regione Lazio "Affari giuridici e legislativi"il 21.12.2004

Valutazioni della prestazione individuale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato nella Regione Lazio **dal 2002 al 2023: punteggio 100 /100**

La sottoscritta dichiara quanto sopra, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del precitato DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta dichiara, inoltre, che le fotocopie, eventualmente allegate, sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196.

Roma, 26 novembre 2024

FIRMATO