

Il sottoscritto Antonio Andreozzi nato a omissis il omissis, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto, dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Andreozzi

 omissis

 +omissis



Linked  www.linkedin.com/omissis/

Data di nascita omissis –

La mia esperienza lavorativa è di oltre 17 anni di cui 8 anni come Dirigente in organizzazioni pubbliche e private.

Attualmente ricopro il ruolo di Dirigente Amministrativo presso la ASL RM 2 assunto in seguito alla procedura di cui alla Deliberazione n. 3 del 29/01/2025.

In precedenza ho ricoperto il ruolo di Dirigente Responsabile dell'Area Controllo di gestione e Internal Audit della D.R. Salute e Integrazione Sociosanitaria presso la Regione Lazio con l'obiettivo di supportare la Direzione Regionale nella governance del SSR e in particolare, nelle fasi di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività. Inoltre, ricopro parallelamente il ruolo di Dirigente ad Interim dell'Area Economico-finanziaria e Rapporti con gli Operatori economici della D.R. Salute e integrazione Sociosanitaria presso la Regione Lazio. Per entrambe le Aree la Valutazione annuale dei Dirigenti 2024 è stata di 100/100, come da schede allegate.

Sono stato Responsabile dell'Area Funzionale Risorse Finanziarie e Personale e Direttore di Struttura Complessa Bilancio presso la ASL RM4, occupandomi anche di tematiche trasversali ai diversi processi di innovazione che investono l'azienda. Sono stato nominato Referente Aziendale per l'attuazione del PNRR nonché membro del gruppo di lavoro in tema di Contabilità Analitica del Sistema Sanitario Regionale del Lazio.

Inoltre, sono stato Senior Manager (Dirigente CCNL Commercio dal 1 ottobre 2017) in Ernst & Young (EY) S.p.A. dove ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile Assurance Italia del settore sanitario.

Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato notevole esperienza in progetti aventi tematiche differenti che mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità di *project management* ed un elevato grado di versatilità. Gli ambiti progettuali in cui ho avuto modo di fare esperienza sono principalmente legati all'amministrazione delle aziende sanitarie ed in particolare nelle aree: contabilità e bilancio, revisione contabile e controllo interno, programmazione e controllo di gestione, progettazione di sistemi informativi a supporto dei processi aziendali strategici. Ho maturato esperienza anche il progetti di *due diligence* a supporto di operazioni straordinarie e/o nella definizione di piani strategici.

Ho partecipato all'EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali di SDA Bocconi. Ed. 2017.

Sono iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta dal 31 marzo 2013 ed al Registro dei Revisori legali con n. iscrizione 165768.

Sono inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale (Determinazione n. G01095/2024).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Azienda Sanitaria Locale Roma 2

Ruolo ricoperto: Dirigente Amministrativo.

Dal 1/05/2025 – in corso

Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione Amministrativa aziendale.

Dal 17/06/2024 – al 30/04/2025

Ruolo ricoperto: Dirigente *ad interim* dell'area Economico-finanziaria e Rapporti con gli Operatori economici (Determina di Conferimento incarico n. G07972 del 17/06/2024)

Tra le attività svolte che riguardano la direzione della suddetta area rientrano:

- attività di ripartizione e governo dei fondi del SSR nelle materie di competenza, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- supporto alla Direzione Regionale nelle attività di governo dei flussi economici e finanziari,

- garantendone compatibilità con l'equilibrio economico regionale e coerenza con i programmi operativi;
- gestione dei rapporti con le amministrazioni competenti (Ministeri, Autorità, Commissioni, ecc.) in ordine alla ripartizione e assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al SSR;
- elaborare i criteri di riparto del FSR indistinto tra gli Enti del SSR, al netto delle risorse destinate al finanziamento delle funzioni assistenziali e di didattica e ricerca definite dall'Area competente;
- verificare la coerenza dei bilanci di previsione adottati delle gli Enti del SSR con la programmazione economica regionale e la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- definire le linee guida per gli Enti del SSR ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali;
- predisporre le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti del SSR e curare la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- verificare e monitorare i modelli ministeriali (CE, SP) degli Enti del SSR e relativa trasmissione tramite NSIS;
- governare la GSA e redige il relativo bilancio di previsione e consuntivo garantendo la coerenza con la programmazione economica regionale, anche attraverso la redazione dei modelli ministeriali (CE, SP, LA) e trasmissione al NSIS; redigere, inoltre, il Consolidato SSR e relativa trasmissione al NSIS;
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario riferiti al FSR indistinto e al finanziamento aggiuntivo corrente (manovra fiscale);
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario conseguenti all'approvazione degli Obiettivi di Piano da parte dell'Area regionale competente;
- coordinare e controllare le attività di Lazio.0, incluso il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento e per l'espletamento delle funzioni di supporto accentrate presso tale Ente;
- definire linee di indirizzo nell'ambito dell'attività di governance e controllo delle attività realizzate da Lazio.0 per la gestione della contabilità degli enti del SSR;
- definire linee di indirizzo e monitoraggio per il governo del debito;
- curare i rapporti con gli operatori economici, incluse le strutture private accreditate, e i cessionari del credito;
- definire i livelli massimi di finanziamento per l'acquisto delle prestazioni da privato nel rispetto dell'equilibrio economico del SSR;
- definire i modelli contrattuali che definiscano i rapporti giuridici ed economici tra Regione/ASL e soggetti privati accreditati, in collaborazione con le Aree competenti;
- determinare i sistemi di tariffazione delle prestazioni sanitarie, in attuazione delle politiche di programmazione sanitaria definite dalle Aree competenti, in linea con la normativa nazionale, e nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario;
- definire, in raccordo con le Aree competenti, i finanziamenti da assegnare alle strutture pubbliche e private per lo svolgimento delle funzioni assistenziali nonché di didattica e ricerca;
- operare in stretta collaborazione con l'Area Controllo di Gestione ed Internal Audit.

Regione Lazio

Dal 17/06/2024 – al 30/04/2025

Ruolo ricoperto: Dirigente dell'Area Controllo di gestione e Internal Audit della D.R. Salute e Integrazione Sociosanitaria (Determina di Conferimento incarico n. G07658 11/06/2024).

Le attività svolte che riguardano la direzione della suddetta area hanno l'obiettivo di definire criteri, procedure e controlli, mirati a consentire l'innovazione del SSR, tra le quali:

- gestione trasversale, a supporto della programmazione dell'attività assistenziale, attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli innovativi diretti al controllo della qualità e dell'equilibrio economico-finanziario del sistema, nonché al monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati dalla Direzione.
- monitoraggio e analisi periodica degli scostamenti tra il BEP e il CE;
- monitoraggio della spesa sanitaria regionale facilitando le azioni correttive in caso di scostamenti;
- supporto alla governance strategica attraverso le risultanze dei dati sull'andamento del SSR misurando l'efficacia e l'efficienza dei processi produttivi del SSR.
- coordinamento degli Enti del SSR nello svolgimento delle specifiche attività di contabilità analitica, attraverso l'evoluzione dell'attuale modello di contabilità analitica;
- controllo dei modelli ministeriali SP e LA degli Enti del SSR ai fini della trasmissione ai ministeri competenti;
- sviluppo e coordinamento delle funzioni di Internal audit aziendali;
- coordinamento e monitoraggio degli Enti del SSR nello svolgimento delle attività PAC;
- supporto all'Area Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici nella ripartizione dei finanziamenti statali per gli Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati tra gli Enti del SSR in collaborazione con le altre Aree competenti;
- monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati coordinandone la successiva rendicontazione;
- individuazione dei fabbisogni di fattori produttivi degli Enti del SSR;

- programmazione di gare e appalti in collaborazione con la Centrale Acquisti e con le Aree competenti e pianificazione di gare centralizzate e relativi tempi di esecuzione;
- coordinamento della rete degli acquisti regionali per gli Enti del SSR e verifica della conformità dei risultati rispetto al livello ministeriale;
- monitoraggio e controllo dei processi amministrativi, contabili e finanziari nonché della corretta realizzazione degli investimenti PNRR e altri fondi Comunitari;
- verifica del raggiungimento dei target previsti dagli specifici fondi europei, anche attraverso controlli in loco;
- gestione dei rapporti con i Soggetti Attuatori e gli altri Organi di Controllo.

Dal 17/06/2024 – al 30/04/2025

Ruolo ricoperto: Dirigente *ad interim* dell'area Economico-finanziaria e Rapporti con gli Operatori economici (Determina di Conferimento incarico n. G07972 del 17/06/2024)

Tra le attività svolte che riguardano la direzione della suddetta area rientrano:

- attività di ripartizione e governo dei fondi del SSR nelle materie di competenza, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- supporto alla Direzione Regionale nelle attività di governo dei flussi economici e finanziari, garantendone compatibilità con l'equilibrio economico regionale e coerenza con i programmi operativi;
- gestione dei rapporti con le amministrazioni competenti (Ministeri, Autorità, Commissioni, ecc.) in ordine alla ripartizione e assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al SSR;
- elaborare i criteri di riparto del FSR indistinto tra gli Enti del SSR, al netto delle risorse destinate al finanziamento delle funzioni assistenziali e di didattica e ricerca definite dall'Area competente;
- verificare la coerenza dei bilanci di previsione adottati delle gli Enti del SSR con la programmazione economica regionale e la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- definire le linee guida per gli Enti del SSR ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali;
- predisporre le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti del SSR e curare la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- verificare e monitorare i modelli ministeriali (CE, SP) degli Enti del SSR e relativa trasmissione tramite NSIS;
- governare la GSA e redige il relativo bilancio di previsione e consuntivo garantendo la coerenza con la programmazione economica regionale, anche attraverso la redazione dei modelli ministeriali (CE, SP, LA) e trasmissione al NSIS; redigere, inoltre, il Consolidato SSR e relativa trasmissione al NSIS;
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario riferiti al FSR indistinto e al finanziamento aggiuntivo corrente (manovra fiscale);
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario conseguenti all'approvazione degli Obiettivi di Piano da parte dell'Area regionale competente;
- coordinare e controllare le attività di Lazio.0, incluso il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento e per l'espletamento delle funzioni di supporto accentrate presso tale Ente;
- definire linee di indirizzo nell'ambito dell'attività di governance e controllo delle attività realizzate da Lazio.0 per la gestione della contabilità degli enti del SSR;
- definire linee di indirizzo e monitoraggio per il governo del debito;
- curare i rapporti con gli operatori economici, incluse le strutture private accreditate, e i cessionari del credito;
- definire i livelli massimi di finanziamento per l'acquisto delle prestazioni da privato nel rispetto dell'equilibrio economico del SSR;
- definire i modelli contrattuali che definiscano i rapporti giuridici ed economici tra Regione/ASL e soggetti privati accreditati, in collaborazione con le Aree competenti;
- determinare i sistemi di tariffazione delle prestazioni sanitarie, in attuazione delle politiche di programmazione sanitaria definite dalle Aree competenti, in linea con la normativa nazionale, e nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario;
- definire, in raccordo con le Aree competenti, i finanziamenti da assegnare alle strutture pubbliche e private per lo svolgimento delle funzioni assistenziali nonché di didattica e ricerca;
- operare in stretta collaborazione con l'Area Controllo di Gestione ed Internal Audit.

Azienda Sanitaria Locale Roma 4

Ruolo ricoperto: Responsabile Area Risorse Finanziarie e Personale - Direttore di Struttura Complessa Bilanci.

Dal 1 Aprile 2021 – 16 Giugno 2024

Le attività svolte che riguardano la direzione della struttura Bilancio sono indirizzate a gestire i processi di programmazione ed utilizzo delle risorse economiche e finanziarie a disposizione dell'azienda, Tra le altre capo alla UOC Bilancio le seguenti attività:

- tenuta della contabilità aziendale e redazione del Bilancio
- definizione e gestione del Bilancio economico di previsione
- adempimenti fiscali
- coordinamento dei rapporti con gli organi di controllo e l'Ente regionale
- gestione delle Entrate
- gestione della Tesoreria
- gestione del Ciclo passivo e pagamenti
- gestione Rapporti con operatori privati accreditati
- gestione anagrafiche prodotti e contratti

Oltre alle attività specificamente riguardanti la struttura del Bilancio ho il ruolo di coordinare le attività afferenti la gestione del Personale e gli Affari generali e legali.

La struttura del Bilancio si compone di 19 unità di personale, a cui si aggiungono quelle di altre strutture coordinate per un totale di oltre 70 unità di personale. L'Azienda ha un valore della produzione di oltre €600mln.

Ricopro il ruolo di Referente Aziendale del Percorso Attuativo di Certificabilità del Bilancio (DM 17 settembre 2012).

Inoltre ricopro il ruolo di Referente Aziendale per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In questo ruolo sono ricompresi anche i numerosi progetti di innovazione tecnologica e digitale finanziati dai predetti fondi.

Sono membro del gruppo di lavoro Regionale per l'aggiornamento di contabilità analitica (Determinazione Regionale G07297 26/05/2023).

Sono stato inoltre nominato Direttore Amministrativo sostituto con Ordinanza del DG 47 del 25 Luglio 2022.

Ernst & Young SpA

(dal 2012 a Marzo 2021)

Durante la mia esperienza in EY ho gestito progetti in ambito amministrativo e supporto alla direzione tecnico-sanitaria di enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione; di seguito si riportano i principali progetti seguiti:

Dal Marzo 2019 a Marzo 2021

- Cliente: Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
- Ruolo ricoperto: Senior Manager – Project Manager
- Progetto: Riorganizzazione dei processi amministrativi aziendali anche attraverso l'utilizzo di soluzioni digitali innovative e di intelligenza artificiale.
- Principali attività svolte:
 - Reingegnerizzazione dei processi amministrativo contabili
 - Mappatura dei processi legati al ciclo passivo aziendale
 - Elaborazione della reportistica e indicazioni per evidenziare le caratteristiche specifiche dei singoli processi posti alla base del ciclo passivo
 - Definizione di requisiti funzionali per lo sviluppo di soluzioni software per la gestione dei processi che prevedono anche l'utilizzo di logiche di intelligenza artificiale e statistica inferenziale
 - Definizione dei requisiti funzionali per la realizzazione di soluzioni informatiche per la gestione degli atti amministrativi in forma elettronica
 - Definizione dei punti di controllo a presidio dei rischi specifici derivanti dalle operazioni e workflow di processo da implementare nell'ambito della soluzione di automazione
 - Valutazione e monitoraggio periodico del rispetto dei requisiti funzionali nella soluzione software implementata
 - Analisi degli scostamenti e interfaccia con la Direzione aziendale sui temi di controllo di gestione
 - Supporto nell'implementazione di progetti digitali individuati sulla base delle disposizioni nazionali (AgID, CAD), regionali (piano strategico regionale 2014-2020, piano strategico 2017-2019, Agenda Digitale Regione Lazio, P.O. 2019-2021) e aziendali (Piano Strategico Aziendale 2017-2019)
 - Supporto alla Direzione Strategica Aziendale nella riorganizzazione delle attività e impatto sulle strutture aziendali
 - Supporto nel percorso di digitalizzazione e di informatizzazione aziendale, attraverso il potenziamento dei processi e degli strumenti per le attività di pianificazione e controllo, verso

un progetto di ottimizzazione dei cicli amministrativi contabili necessari all'Azienda stessa nello svolgimento delle sue attività

Dal 2016 al 2021

- Cliente: Regione Lazio – Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria
- Ruolo ricoperto: Senior Manager – Project Manager
- Progetto: Supporto nella definizione ed attuazione delle attività previste dal Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci dei 17 Enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del DM 17 settembre 2012 e DM 1 marzo 2013 e sviluppo della Dashboard di Contabilità Analitica.
- Principali attività svolte:
 - Costruzione di un modello di internal audit a livello di Direzione Regionale e di singole Aziende sanitarie
 - Supporto nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi;
 - Affiancamento e supporto alle Aziende Sanitarie ed alla GSA nello svolgimento delle procedure amministrativo contabili nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 - Analisi ed approfondimento delle singole tematiche che hanno portato alla definizione delle linee guida linee guida sui controlli amministrativo-contabili delle Aziende del SSR sul ciclo attivo, passivo ed immobilizzazioni;
 - Predisposizione della relazione sullo stato di avanzamento dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR e della Gestione Sanitaria Accentrata;
 - Supporto alla ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi;
 - Supporto al disegno di un sistema di contabilità analitica a livello regionale;
 - Supporto nella verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi alle azioni programmate.

Febbraio 2017

- Cliente: AOU Materdomini di Catanzaro
- Ruolo ricoperto: Senior Manager
- Progetto: Supporto nella predisposizione del Piano di rientro dell'Azienda Ospedaliera previsto dalla Legge 208/2015
- Principali attività svolte:
 - supporto nell'analisi di tematiche di natura economico-finanziaria e gestionale di propedeutiche alla determinazione del piano di efficientamento.
 - supporto nella definizione delle manovre di efficientamento e determinazione degli effetti sul conto economico prospettico, come previsto dal D.M. 21 giugno 2016.

Luglio 2016

- Cliente: Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – Ares 118
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: Assistenza contabile nella fase di chiusura del bilancio di esercizio 2015 e di formazione sulle tematiche inerenti la revisione contabile ed il percorso attivativo di certificabilità aziendale

Aprile 2016

- Cliente: Azienda Ospedaliere San Giovanni Addolorata
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: Supporto nello sviluppo del sistema di controllo interno attraverso la definizione delle procedure amministrativo – contabili relative al Ciclo Passivo ed Attivo.

Febbraio 2016

- Cliente: Azienda Sanitaria Locale Roma C
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: Ridisegno della procedura amministrativo-contabile relativamente alla gestione delle DCR (Distinte Contabili Riepilogative). Gestione della Fatturazione delle farmacie alla ASL Roma C, capofila per la gestione della spesa farmaceutica per il territorio di Roma.

Settembre 2015

- Cliente: Cotral SpA
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: Due Diligence finanziaria e supporto nella predisposizione del Piano industriale di Cotral SPA

Dicembre 2014

- Cliente: Azienda Sanitaria Locale Roma E
- Ruolo ricoperto: Manager
- Progetto: Supporto professionale per l'analisi e revisione delle procedure aziendali in ambito amministrativo-contabile ed espletamento di attività volte all'implementazione di un efficace sistema di controllo interno.

Novembre 2014	- Cliente: Regione Liguria - Ruolo ricoperto: Manager - Progetto: Attività di Due Diligence cooscitiva finalizzata all'analisi del Bilancio Regionale e con particolare riguardo alle attività in ambito Sanitario.
Aprile 2013	- Cliente: Farmacap - Ruolo ricoperto: Consulente Senior - Progetto: Due diligence finanziaria e supporto nella definizione del piano industriale della società.
Dal 2012 a luglio 2014	- Cliente: Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Ruolo ricoperto: Consulente senior - Progetto: Advisor Contabile e Assistenza contabile e sviluppo dei processi interni per le ASL/AO della Regione Lazio ai fini del loro adeguamento ai principi contabili prescritti dal Titolo II del D.Lgs.118/2011.
Mazars S.p.A. (dal 2008 al 2012)	Principali progetti eseguiti in qualità di Senior Auditor: - Revisione legale dei conti per le società: Atac SpA, Servizi in Rete 2001 srl, Arianna 2001 Spa, Press&Image 2001 SpA, T-net 2001 srl (Gruppo Federazione Italiana Tabaccai); Gruppo Sviluppo Lazio (SL Spa, Filas Spa, Unionfidi Spa, Bic Lazio Spa, Litorale Spa; FGA (rete vendita Gruppo FIAT), Industrie Laterizie Siciliane SpA, Nuova Meccanica SpA, Innova SpA., Viasat Group SpA, Adriaoli Srl. - Certificazione dei conti degli Organismi Pagatori a valere sui fondi comunitari FEAGA e FEASR ex Reg. Ce 885/06. Revisione Legale su diverse società di natura industriale e servizi.
Studio Commerciale Santucci Giovanni (dal 2006 al 2008)	- Ruolo ricoperto: Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Progetto: Esperienza di tirocinio per svolta ai fini dell'abilitazione alla professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2025** – Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali presso **INMI L. Spallanzani**
- 2024** – Competenze di management per il cambiamento - Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2024** - Corso di formazione: PPP per investimenti e servizi pubblici. Le opportunità del nuovo codice e soluzioni attuative per il PNRR presso **SDA Bocconi**.
- 2023** - Network DASP- Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2023 presso **SDA Bocconi**.
- 2023** - Laboratorio MASAN – Osservatorio sul Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità edizione 2023 presso **SDA Bocconi**.
- 2023** - **SSN in transition** - Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2022** - Network DASP- Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2022 presso **SDA Bocconi**.
- 2022** – **Innovazione in Sanità** Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2018** - **Executive Master** presso **SDA Bocconi** – **EMMAS** - Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali.
- 2017** - **Senior Manager programm** – Corso EY – sede **EY Roma**.
- 2016** - Corso di Perfezionamento in Sanità presso **SDA Bocconi Milano**.
- 2016** - Corso di formazione manageriale sulla “Negoziazione Efficace” presso **Bridge Partner di**

Milano

2015 - Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il processo di certificabilità presso **Cerismas Università Cattolica**.

2014 – **Manager programm** – Corso EY – sede **EY Amsterdam**

2014 - Fundamentals Carve out operations – Corso EY – sede **EY Londra**.

2013 - Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo. presso **SDA Bocconi**.

2012 - Trasaction Advisory service Fast-truck – Corso EY – presso sede **EY Praga**.

2009 - **Laurea Specialistica con lode in Economia e Management** – Economia della Professione e della Consulenza. Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

2006 - **Laurea Triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese**. Seconda Università degli Studi di Napoli.

CONVEGNI ED EVENTI

2023 – Relatore alla Convention “FIASO25” sul tema “*Definizione del modello di Assistenza Territoriale - Il caso ASL Roma 4*”.

2022 – Relatore al “Forum Risk Management 2022” sul tema “La Sanità di oggi e di domani. Equità di accesso, prossimità e sostenibilità dei servizi sanitari e sociali”.

2022 - Docente e Membro del Comitato Scientifico del “Corso executive Qualità e sviluppo delle competenze nei Servizi Centrali delle Aziende Sanitarie pubbliche” presso l’Università degli Studi della Tuscia.

2017 - Relatore al convegno del 22 giugno 2017 organizzato da Federsanità ANCI sul tema dei Piani di Rientro Aziende Ospedaliere legge 208/2015.

PUBBLICAZIONI

La contabilità delle Aziende Sanitarie Pubbliche e le evoluzioni derivanti dall’esecuzione dei PAC (Autori: M.Giannico, A. Andreozzi - in Manuale di formazione manageriale in Sanità (a cura di M. D’Innocenzo) - Maggioli Ed. – 2020

ISCRIZIONE ALBI/ABILITAZIONI

- Esame di abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti con esame di Stato conseguito il giorno 5 ottobre 2011 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta dal 31 marzo 2013 con iscrizione n. 1869 / Sezione A – Commercialisti.
- Iscrizione Registro dei Revisori legali dei conti con Decreto del 27 aprile 2012 pubblicato in G.U. IV serie speciale del 15 maggio 2012 con iscrizione n. 165768.
- Inserito nell’elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale (Determinazione n. G01095/2024).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Esperienza in numerosi progetti di Revisione Contabile e di Due Diligence
- Significativa competenza maturata nel settore sanitario in ordine ad aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi.
- Significativa conoscenza di sistemi di accounting e di controllo di gestione con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie.
- Strutturazione di progetti di business process reengineering.
- Definizione dei requisiti funzionali per l'implementazione di soluzioni informatiche.
- Buona conoscenza di MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook.
- Competenza su aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi, con particolare interesse ad attività di management ed organizzazione.
- Assessment, progettazione ed implementazione di sistemi di analisi di rischi operativi e finanziari.
- In tema di internal audit significativa esperienza nella valutazione di efficacia del sistema di controllo interno ed effettiva implementazione di procedure amministrativo-contabili
- Organizzazione di sistemi per la contabilità economico-patrimoniale, e finanziaria di enti pubblici.
- Analisi contabile e revisione di bilanci di enti pubblici e aziende a partecipazione pubblica.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018.

Roma, 18 giugno 2025

Dott. Antonio Andreozzi

ANDREOZZI ANTONIO

2025.06.20 10:36:27

CN=ANDREOZZI ANTONIO
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATTI-80143490581

RSA/2048 bits