

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome Nome Massi Annamaria

Telefono uff 06/51686525

Fax

E-mail amassi@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario di categoria D3, posizione economica D7, presso Area Contenzioso Tassa Automobilistica, Tributi e recupero crediti regionali della Direzione Regionale Ragioneria Generale

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia denominato "Gestione del Contenzioso Tassa Automobilistica/ Tributi regionali. Attività inerente la gestione delle procedure relative alla Anticorruzione/Trasparenza" (Determinazione Dirigenziale G07109 del 06/06/2024).

Principali attività e responsabilità

- Attività procedimentali inerenti all'istruttoria dei Ricorsi presentati presso le Commissioni Tributarie Provinciali avverso gli atti di recupero della Tassa Automobilistica, con relativa costituzione e rappresentanza in giudizio.
- Relazioni e rapporti con l'Avvocatura Regionale, per i ricorsi presentati dai contribuenti presso la Commissione Tributaria Regionale, la Corte di Cassazione e il Giudice di Pace, avverso atti di recupero della Tassa Automobilistica.
- Compimento di tutte le attività funzionali alla corretta esecuzione di sentenze e ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali, dalla Corte di Cassazione, dai Tribunali Civili e dai Giudici di Pace.
- Attività procedimentali relative agli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di Trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013 ss.mm.ii; cura delle procedure per l'eventuale aggiornamento della sezione trasparenza del sito dell'ente per le specifiche competenze dell'area in raccordo con la Direzione; Attività connesse all'attuazione del piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza per quanto di competenza dell'area. Coadiuvata e supporta la dirigenza nella elaborazione degli atti e nelle specifiche materie inerenti le procedure di cui alla legge sulla privacy (GDPR 679/2016).

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO

Esperienza professionale

Date Da maggio 2019 al 31 maggio 2024

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario di categoria D3 (posizione economica D7 a decorrere dal 1.02.20), presso l'Area Contenzioso, Reclami e Mediazione Tassa Automobilistica della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio.

- Titolare di Posizione Organizzativa di II fascia denominata "Gestione del Contenzioso Tassa Automobilistica e dei Giudizi di Ottemperanza" (Determinazione Dirigenziale G08182 del 23/06/2021).
- Titolare di Posizione Organizzativa di II fascia denominata "Gestione del Contenzioso Tassa Automobilistica e dei Giudizi di Ottemperanza" (Determinazione Dirigenziale G05445 del 03/05/2019)

Principali attività e responsabilità

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, per le attività di seguito elencate:

- Attività procedurali inerenti all'istruttoria delle istanze di Reclamo/mediazione presentate dai contribuenti avverso gli atti di recupero della Tassa Automobilistica, ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. n. 546/1992, compresa l'emissione dei relativi Provvedimenti nei confronti dei contribuenti e le relative lavorazioni sui sistemi informatici dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.
- Attività procedurali inerenti all'istruttoria dei Ricorsi presentati presso le Commissioni Tributarie Provinciali avverso gli atti di recupero della Tassa Automobilistica, con relativa costituzione e rappresentanza in giudizio.
- Relazioni e rapporti con l'Avvocatura Regionale, per i ricorsi presentati dai contribuenti presso la Commissione Tributaria Regionale, la Corte di Cassazione e il Giudice di Pace, avverso atti di recupero della Tassa Automobilistica.
- Compimento di tutte le attività funzionali alla corretta esecuzione di sentenze e ordinanze emesse dalle Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali, dalla Corte di Cassazione, dai Tribunali Civili e dai Giudici di Pace.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

Date Da Luglio 2013 a Maggio 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario di categoria D3 (posizione economica D6) presso l'Area "Affari Generali" della Direzione regionale "Centrale Acquisti".

Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Supporto tecnico giuridico, trasparenza, prevenzione della corruzione" (Determinazione n. G06609 del 15/05/2017).

Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Attività di assistenza giuridica e coordinamento amministrativo nell'ambito della Direzione regionale Centrale Acquisti-Area Affari Generali" (Determinazione n. G004935 del 11/04/2014).

Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Svolgimento dell'attività di assistenza giuridica e coordinamento amministrativo su tematiche di interesse della Direzione Centrale Acquisti" (Determinazione n. G04927 del 16/12/2013).

Principali attività e responsabilità

Analisi giuridica degli atti amministrativi e gestione del contenzioso; Referente della Direzione per il controllo di gestione (Sistema COGES); Referente della Direzione per l'attuazione degli adempimenti relativi alla Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); analisi giuridica, coordinamento, monitoraggio e pubblicazione dei documenti di competenza della Direzione nell'ambito delle Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale regionale; attività di coordinamento e supporto al Referente della Direzione per la Prevenzione della Corruzione; attività di studio e ricerca su tematiche di particolare interesse per la Direzione; membro della commissione giudicatrice per la concessione di contributi disciplinati dal Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 "Regolamento su criteri e modalità per la concessione di contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione delle iniziative di interesse regionale".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

Date 2005/2013

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario di categoria D3 presso la Direzione Regionale Affari Giuridici e Legislativi. Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica agli organi istituzionali in relazione alle funzioni legislative e regolamentare nelle materie di competenze del Dipartimento Istituzionale e Territorio" (Atto di Organizzazione n. A03734 del 27/04/2012).

Principali attività e responsabilità Attività giuridica-legislativa. Consulenza giuridico-legislativa alle strutture regionali, redazione di proposte di legge e regolamenti regionali, supporto, durante l'iter legislativo, nelle Commissioni e in Consiglio regionale, al Presidente della Giunta regionale e agli Assessori nelle materie di competenza del Dipartimento Istituzionale e Territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO

Date 2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria "D Super".

Principali attività e responsabilità Studio e analisi giuridica degli atti amministrativi sottoposti alla firma del Direttore Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Lazio – Agenzia Regionale per la protezione ambientale del Lazio

Date 2002

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario categoria "D1" presso Ufficio di Gabinetto con contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Svolgimento di funzioni finalizzate a supportare l'attività istituzionale del Presidente della Giunta regionale; Studio e analisi giuridica delle proposte di deliberazione per la Giunta regionale e delle proposte di legge regionale; Studio e analisi giuridica degli atti amministrativi sottoposti alla firma del Presidente della Giunta regionale con particolare riferimento ai decreti e alle procedure di nomina.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO

Date 2001/2002

Lavoro o posizione ricoperti Esercizio della professione di Avvocato

Principali attività e responsabilità Lo studio si occupa principalmente di problematiche inerenti il Diritto Civile, con particolare riguardo alla materia del diritto di famiglia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Fortuna

Date 1997/2001

Lavoro o posizione ricoperti Esercizio della pratica forense e junior associated

Principali attività e responsabilità Lo studio si occupa principalmente di materie attinenti al diritto internazionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato & Frere Cholmeley Bischoff (sede di Roma)

Istruzione e formazione

Date 2010

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di frequenza con merito della Scuola di scienza e tecnica della legislazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di studi legislativi presso la Scuola di scienza e tecnica della legislazione organizzato dall'ISLE (Istituto per la documentazione e gli studi legislativi) con sede a Roma, per la formazione di funzionari dello Stato, delle Regioni e di quanti altri interessati alle tecniche della progettazione legislativa e ai metodi e tecniche per il riordino della legislazione.

Date 2004

Titolo della qualifica rilasciata Master di 2° livello in "Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni" con votazione finale 110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi Tor Vergata di Roma – Facoltà di Ingegneria

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte di Appello di Catanzaro

Date 1997

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma La Sapienza

Date 1992

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Statale "Giulio Cesare", Roma

Capacità e competenze personali

Propensione al lavoro di gruppo e autonomia nella gestione delle attività lavorative con capacità critica nella risoluzione delle criticità

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale				Ascolto	
B2		B2		B1		B1		B1	

(*)- Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue

Valutazione individuale della performance:

Anno 2017: 100; Anno 2018: 100; Anno 2019: 99,50; Anno 2020: 100; Anno 2021:100; Anno 2022:100; Anno 2023:100

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali applicativi software (Microsoft Word ed Excel)

La sottoscritta dichiara espressamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati").

Data, 2 Agosto 2024

Firmato
Annamaria Massi