



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>BARBAGALLO SERGIO</b>
Indirizzo sede di lavoro	Via Greve n° 61
E-mail	sbarbagallo@regione.lazio.it
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<p><b>DAL 01 GENNAIO 2016 AD OGGI</b></p> <p><u>Regione Lazio</u> Funzionario con incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) Responsabile della “Scuola D’Arte Cinematografica Gian Maria Volonté”</p> <p><b>DAL 01 GENNAIO 2012 al 31/12/2015</b></p> <p><u>Città Metropolitana di Roma Capitale / Provincia di Roma</u> Funzionario con posizione organizzativa Responsabile della “Scuola D’Arte Cinematografica Gian Maria Volonté”</p> <p><b>Dal 01/12/2011 al 31/12/2011</b></p> <p><u>Provincia di Roma</u> Funzionario assegnato alla “Scuola D’Arte Cinematografica Gian Maria Volonté della Provincia di Roma”</p> <p><b>Dal 11/05/2009 al 30/11/2011</b></p> <p><u>Provincia di Roma</u> Funzionario con posizione organizzativa Responsabile del “Centro per l’impiego di Roma Primavalle “ (bacino di utenza :4 municipi con popolazione complessiva di circa 600 mila abitanti)</p> <p><b>Dal 15/12/04 al 10/05/09</b></p> <p><u>Provincia di Roma</u> “Centro per l’impiego di Roma Primavalle “ Funzionario Servizi Amministrativi In questo periodo ho esercitato funzioni di: 1) Vice Responsabile della struttura 2) Responsabile del settore “Tirocini “ e Tutor della quasi totalità di essi 3) Responsabile del settore “ Obbligo Formativo” ( azioni istituzionali di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica). 4) Unico referente EURES - European Employment Services – della struttura. Questa attività veniva svolta di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Regione Lazio e riguardava interventi che favorivano la mobilità dei lavoratori a livello europeo.</p> <p><b>Dal 1999 al 14/12/2004</b></p> <p><u>Provincia di Roma</u> - “Centro per l’Impiego di Roma Primavalle” Assistente Amministrativo Funzioni di Vice Responsabile- Referente Eures- Settore Avviamento e Settore Tirocini</p> <p><b>Dal 1995 al 1999</b></p> <p><u>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale</u> Sezione Circostrizionale per l’Impiego di Roma Primavalle. Nei primi anni Ufficio Organo Erogatore (pagamento indennità di disoccupazione). Successivamente Accoglienza , Iscrizioni, certificazioni e tutte le altre funzioni assegnate al Centro</p> <p><b>Dal 1992 al 1995</b></p> <p><u>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale</u> Direzione Provinciale del Lavoro di Roma Assistente Amministrativo Area 1 settore I° Ufficio del Personale</p>



<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<p><b>Dal 1988 al 1992</b> Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Ufficio di Collocamento Roma Tuscolana- Via Raffaele de Cesaris Collocatore Accoglienza, Iscrizioni, certificazioni</p> <p><b>Dal gennaio 1986 al maggio 1988</b> Centro COES- Roma Con le mansioni di Assistente Domiciliare Maturata buona esperienza nel campo della grave disabilità psichica</p> <p><b>1984/1985</b> Ministero della Difesa- Gorizia Servizio militare con il grado di caporal maggiore presso il XII° Gruppo Squadroni Cavalleggeri di Saluzzo</p> <p><b>1983</b> Agenzia GUBBIOTTI- Terni Agente immobiliare presso nuova agenzia di Roma</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<p><b>1980-1982</b> Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi La Sapienza di Roma (10 esami sostenuti)</p> <p><b>1979</b> Liceo Scientifico "L. Pasteur" Diploma di Maturità Scientifica</p> <p><b>Anno 2001</b> Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale corso " Assistenza tecnica rafforzamento dei sistemi di formazione e di impiego"</p> <p><b>Anno 2009</b> - Società SEDIN -Corso LEADERSHIP INNOVATIVA ( durata 60 ore ) - Società gruppo IRI Via Torino -Corso sulla comunicazione ( durata 80 ore) - Corso di Formazione referenti Eures presso Ministero del Lavoro e Successivi aggiornamenti presso Regione Lazio</p> <p><b>Corsi di formazione e aggiornamento</b> Ha frequentato tutti i corsi on-line proposti dall'amministrazione ( tra i quali) - Corso " Normativa privacy ( dopo regolamento UE 216/679) Corso base in E-Learning" - Corso " Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio" - Corso "Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)" - Corso " Microsoft Excel (Office 365) - Corso "Digital Mindset (Office 365) - Corso " Microsoft Powerpoint (Office 365) - Corso " Microsoft Word (Office 365) - Corso "Office Skype for business - PNRR Corso Base - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Sicer – Corso atti amministrativi - Sicer – Corso Bilancio - Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto - Percorsi di Project Management – Conoscenze Tecniche e metodologiche - Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali - Diversity &amp; Inclusion - Corso di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - Formazione specifica 28 - PNRR – Corso base - 2024 - Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security . - 2024 Privacy – Percorso generale</p>



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>SPAGNOLO</b> Certificato con attestato del “Ministerio de Educacion y Ciencia de Espana”
• CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	<b>ECCELLENTE</b> <b>BUONO</b> <b>ECCELLENTE</b>
MODALITA' DI APPRENDIMENTO	<b>Corso e vari soggiorni all'estero</b>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	<b>BUONO</b> <b>BUONO</b> <b>SUFFICIENTE</b>
MODALITA' DI APPRENDIMENTO	<b>Istruzione, approfondimento personale e soggiorni all'estero</b>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI</b></p>	<p>L'esperienza giovanile nel campo della grave disabilità psichica e fisica ha contribuito ad alimentare la personale inclinazione, da sempre avvertita, a dedicare ogni sforzo per contribuire, nei limiti delle proprie competenze personali e professionali, a contrastare ogni forma di discriminazione e di disegualianza sociale .</p> <p><b>Centri per l'Impiego</b></p> <p>Nei molti anni di lavoro nei Centri per l'Impiego, dapprima come Collocatore, poi come Vice Direttore e infine come Direttore ho avuto la possibilità di adoperarmi per creare una rete di servizi che favorisse l'incontro tra aziende e lavoratori, e, quindi, tra offerta e domanda di lavoro. Per il perseguimento di questi obiettivi, ho ritenuto necessaria, realizzandola, la creazione di una rete territoriale di soggetti, istituzionali e non. Ho pertanto instaurato, alimentato e mantenuto proficue relazioni con datori di lavoro, consulenti del lavoro, altri centri per l'Impiego, Scuole, Centri di Formazione Professionale, Col, associazioni di categoria, associazioni consumatori e altre Istituzioni e associazioni (quali la Comunità di Capodarco, la Fondazione Don Gnocchi ecc..) che hanno dato, qualità, forza ed efficacia ai servizi offerti ai cittadini. Nella stessa struttura, in qualità di responsabile dell'obbligo formativo, ho allacciato proficui rapporti con strutture scolastiche e formative che hanno consentito, nel territorio, di avvicinare il settore dell'istruzione a quello del lavoro e della formazione, anche attraverso l'organizzazione di incontri con docenti e studenti di Istituti Superiori e strutture formative su tematiche riguardanti il lavoro ( modalità di ricerca di un'occupazione, approfondimenti su settori di attività, tipologie contrattuali, dinamiche aziendali ecc...) Ho ritenuto, in quell'attività, dovere istituzionale, poi, porre particolare attenzione al settore del Collocamento Obbligatorio (riguardante soggetti diversamente abili e categorie protette) cercando di sensibilizzare le aziende a collaborare con il Centro per l'Impiego per favorire la realizzazione del cosiddetto Collocamento Mirato. Ho inoltre, in maniera continuativa, mantenuto attive in struttura specifiche postazioni nelle quali, anche avvalendosi della collaborazione di mediatori socio-culturali, il Centro ha potuto rispondere alle molteplici istanze a noi rivolte da cittadini non comunitari che non riguardassero esclusivamente la ricerca di un'occupazione, ma tematiche varie (Permessi di soggiorno, equipollenze di titoli di studio, domande di sussidi e alloggi popolari ecc...)</p>
---	---



<p><b>CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI</b></p>	<p><b><u>Scuola d'Arte Cinematografica " Gian Maria Volonté"</u></b></p> <p>Come responsabile della Scuola d'Arte Cinematografica " Gian Maria Volonté ( Dal 2016 a tutt'oggi) ho cercato di coordinare al meglio un'attività non meno complessa di quella precedentemente svolta nei Centri per l'Impiego.</p> <p>Ho seguito la Scuola Volonté dalla sua apertura ad oggi e contribuito quotidianamente alla realizzazione di tutte le fasi che l'hanno portata ad essere la bella realtà che oggi costituisce.</p> <p>Dai lavori di ristrutturazione, alla definizione delle procedure, alla pianificazione delle attività e ai delicati passaggi istituzionali sopravvenuti.</p> <p>Il fine istituzionale della Scuola di formare al meglio undici figure professionali del mondo del cinema, è stato perseguito attraverso la collaborazione di vari soggetti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Città Metropolitana di Roma Capitale e Regione Lazio;</li><li>b) Comitato Tecnico Scientifico (composto da illustri personaggi - che partecipano a titolo gratuito-) del mondo del cinema e dello spettacolo</li><li>c) Personale a contratto: Coordinatore Didattico, Coordinatrice stage ed Esperto tecnologie, Supervisor d'area, Docenti e Tutor;</li><li>d) Personale dipendente della Società Capitale Lavoro e, successivamente, della società Lazio Crea</li></ul> <p>Non è stato facile, pertanto, ideare e realizzare un modello organizzativo che riuscisse a ottimizzare la collaborazione di tanti soggetti.</p> <p>Il risultato raggiunto è, a mio parere, molto buono.</p> <p>La Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté è infatti, oggi, un consolidato e riconosciuto polo formativo di eccellenza.</p> <p>In questi anni si sono anche realizzate diverse attività che hanno permesso alla Scuola Volonté di assolvere un ruolo di polo culturale nel territorio.</p> <p>Allo scopo di ottenere i migliori risultati sul piano delle azioni di accompagnamento al lavoro è stata anche favorita la costituzione di un'associazione di ex allievi.</p> <p>Con quest'organismo la scuola ha stipulato, in passato, una convenzione che ha consentito ai nostri ex studenti di ottenere assistenza nell'elaborazione di progetti e di ottenere spazi e tecnologie per la realizzazione degli stessi.</p> <p>In questi anni di responsabile della Scuola Volonté ho, inoltre, acquisito una sempre più approfondita conoscenza di un complesso mondo come quello del cinema, del teatro e dell'audiovisivo in generale.</p> <p>Ho favorito la stipula di numerosi Protocolli d'intesa con Associazioni di categoria e Aziende del settore e la collaborazioni con varie Associazioni, in diversi progetti .</p> <p>La Scuola è anche in stabile contatto con diverse Società di Produzione che hanno ospitato e continuano a ospitare, attraverso lo strumento dei tirocini curriculari, i nostri allievi, soprattutto in set cinematografici. Tale attività indubbiamente favorisce la possibilità per i nostri studenti di vivere esperienze formative importanti e di avvicinarsi concretamente al mondo del lavoro, ampliando la conoscenza del settore produttivo, nel quale, in futuro intendono inserirsi.</p> <p>Avendo progressivamente scoperto che nel settore cinematografico e dell'audiovisivo in genere l'aspetto delle relazioni e della comunicazione risultano fondamentali mi sono sforzato quindi, negli anni, di affinare le mie competenze in questi due ambiti cercando di contribuire a costruire , nel tempo, anche attraverso essi, un'immagine della Scuola d'Arte Cinematografica " Gian Maria Volonté" di massima serietà, affidabilità e professionalità.</p> <p>Nello svolgimento di queste attività ho richiesto, ottenendoli, il massimo impegno e collaborazione da parte di tutti, in un lavoro di squadra costantemente monitorato, che ha favorito, con il tempo, l'affermarsi della Scuola Volonté come una bellissima realtà formativa di eccellenza.</p>
---	---

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



<b>INTERESSI PERSONALI</b>	Allenatore di basket, a titolo gratuito.  Dedico, poi, ormai da molti anni, parte del mio tempo libero ad attività di volontariato collaborando, principalmente, con un paio di associazioni e ritenendo che offrire il proprio apporto a tali attività oltre che costituire un fattore di crescita personale contribuisca alla risoluzione (talvolta parziale) delle varie problematiche sociali e ad un conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini.
----------------------------	--

**Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 :**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modificazioni o integrazioni

**Data 16/10/2024**

**FIRMATO**

**BARBAGALLO Sergio**