

# CURRICULUM FORMATO EUROPEO

## **Alessandra Barbieri**

Email

[abarbieri@regione.lazio.it](mailto:abarbieri@regione.lazio.it)

[dada.barbieri@gmail.com](mailto:dada.barbieri@gmail.com)

Telefono

3409605090

Quanto di seguito viene dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr. n. 445/2000.

Si Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa.

**Specialista Giuridico Amministrativo - Funzionario**  
cat.D3/D4

### **Esperienze Professionali**

#### **Regione Lazio Roma**

Giu. 2024 in corso

Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di 1\* fascia presso la Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, Area "Promozione e commercializzazione cinema, sport e turismo", conferito con AO n. G07511 del 07.06.2024 con le funzioni e responsabilità di cui alla declaratoria riportata nell'A.O. n. G06082 del 22.05.2024.

Dic 2022 /Giu. 2024

Titolare di P.O. di 1\* fascia presso la Direzione Regionale Turismo – Area Promozione e Commercializzazione conferito con AO n. G12686 del 23.09.2022 e successive proroghe nelle more della riorganizzazione regionale.

Ha seguito tutti i processi amministrativi legati alla promozione regionale assumendone anche la responsabilità del procedimento, in particolare ha curato la redazione della delibera di Giunta e dell'Avviso pubblico legato al calendario delle fiere; ha curato tutta l'attuazione della campagna di promozione del Turismo regionale di Prossimità nelle diverse fasi amministrative, comprese quelle sul portale regionale STELLA; è responsabile del procedimento per la rendicontazione delle spese a carico del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) – Misura 2; Partecipa al tavolo interregionale ed ha rapporti con gli uffici preposti del Ministero del Turismo per quanto attiene la promozione della Via Francigena, in vista anche del Giubileo 2025, relativamente al Piano sviluppo e coesione a titolarità del Ministero della Cultura – scheda 33 -Via Francigena – azioni trasversali, scheda di attività per la quale la Regione Lazio è capofila di tutte le altre regioni coinvolte; inoltre cura la rendicontazione delle risorse ministeriali relative al Fondo Unico Nazionale del Turismo (FUNT);

Mag 2021 - Nov. 2022

## CURRICULUM FORMATO EUROPEO

Assegnata alla Direzione Generale a seguito di selezione pubblica per mobilità esterna volontaria;

titolare di P.O. di 2 fascia presso l'Area Pari Opportunità della Direzione Generale.

Ha contribuito alla redazione del r.r n.7/2022, del r.r. n.9/2022, del Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio ed ANCI Lazio sul monitoraggio della composizione delle Giunte comunali, ha curato il rinnovo del Protocollo d'Intesa con l'Ordine degli Avvocati di Roma, è Responsabile del procedimento, oltre che estensore, di numerose determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta regionale.

ha curato tutto il procedimento amministrativo per la designazione della Consigliera di Parità regionale, effettiva e supplente.

Per conto della Direzione Generale ha curato la partecipazione delle Direzioni Regionali al Forum P.A., edizioni 2020 e 2021.

### **Comune di Fano Fano**

Mar 2019 - Apr 2021

Responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile-Leva militare, inoltre:

- è stata componente della Commissione di valutazione per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, della gestione triennale dei servizi all'interno degli otto cimiteri presenti nel comune di Fano;

- è stata componente della Commissione di valutazione per l'individuazione di location private da deputare ad uffici esterni di stato civile ai fini della celebrazione di matrimoni ed unioni civili.

### **Istituto Santa Margherita Roma**

Mag 2016 - Mar 2019

Ha seguito gli aspetti giuridico amministrativi dell'Ente e coadiuvato il Segretario Generale nell'ordinario svolgimento delle sue mansioni assolvendo anche alle funzioni proprie di quest'ultimo quando assente.

Responsabile del patrimonio immobiliare dell'Ente.

### **Istituto Romano di San Michele Roma**

Mar 2013 - Mar 2016

Supporto al Presidente ed al Segretario Generale nelle attività di loro competenza con particolare attenzione alle procedure di evidenza pubblica.

### **Istituti Santa Maria in Aquiro – ISMA Roma**

Dic 2012 - Mar 2013

Collaborazione Professionale

Attività di supporto giuridico di tipo manageriale riferito al complessivo piano assistenziale e alle linee di intervento da attuare.

### **Istituto Romano di San Michele - IRMS Roma**

Gen 2011 - Dic 2012

Incarico Professionale

Incarico di Componente Organismo di Valutazione dei dirigenti dell'Ente.

## CURRICULUM FORMATO EUROPEO

### **Avvocato**

me stessa *Roma-Campobasso*

Giu 2010 - Mar 2013

Attività professionale giudiziale ed extragiudiziale - diritto civile.

### **Regione Lazio Roma**

Giu 2005 - Giu 2010

Incardinata nel Segretariato Generale

Ha approfondito e gestito le pratiche e le attività di volta in volta assegnate dal Segretario Generale, in particolare, nell'ambito della struttura Relazioni Istituzionali, Rapporti con l'UE e Cooperazione Internazionale ha seguito la cooperazione internazionale soprattutto nella fase di studio delle iniziative da intraprendere.

Nell'Area Concertazione ha curato tutte le fasi legate alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Parti Sociali e la Presidenza; ha garantito l'informazione ed il raccordo tra Parti Sociali ed il Segretariato Generale.

E' stata presidente/componente di commissioni di valutazione per l'assegnazione di bandi pubblici.

E' stata Segretario del CDA della Fondazione Lazio per l'Audiovisivo, istituita dalla Regione Lazio nel 2009 ed ha curato, ancor prima, di tutta la fase di costituzione della Fondazione relativamente alle procedure amministrative interne alla regione e fungendo anche da raccordo con i professionisti esterni

### **Avvocato**

Presso Studio Legale Vena, presso Studio Legale Messere, presso me stessa Studio Legale Barbieri *Campobasso*

Giu 1997 - Giu 2005

Attività professionale giudiziale ed extragiudiziale - diritto civile, in particolare nell'ambito del diritto commerciale e di recupero crediti per importanti Istituti bancari quale Unicredit, già Capitalia (nello studio Legale Vena), e del diritto di famiglia e dei minori.

## **Istruzione e Formazione**

Istituto Universitario della Mediazione Academy School- Afragola (NA)  
2011 – 2011 - Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti, in conformità al D.M. 18 ottobre 2010 n.180"

Qualifica di **Mediatore Professionista**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Ceida  
Roma - 2007 - 2008

**Master** di II livello in "Diritto Amministrativo" - votazione 60/60

Tesina sulle "Società partecipate dagli enti locali e affidamenti in house".

## CURRICULUM FORMATO EUROPEO

### **Abilitazione alla difesa d'Ufficio dei minori**

Consiglio Ordine Avvocati di Benevento / Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Benevento, 2003 - 2004

Corso di Aggiornamento e Perfezionamento per la Difesa nel Processo Minorile

### **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'Appello di Campobasso 1996

Superamento, in prima sessione, dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – Iscritta all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Campobasso sino al dicembre 2014.

dal 1993 - 1995

**Pratica forense biennale** obbligatoria per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso lo Studio Legale Berti - Campobasso

### **Diploma di Laurea vecchio ordinamento**

Università degli Studi "la Sapienza" Roma - 1992

Laurea in Giurisprudenza

Tesi di laurea in diritto Costituzionale, prof. Temistocle Martines, Relatore Prof. Michele Ainis - titolo: "Profili costituzionali sul diritto alla vita" - votazione 100/110.

## **Corsi e Formazione**

Ha seguito i corsi di formazione on line impartiti da Laziocrea nell'ambito della formazione continua dei dipendenti regionali.

Ha frequentato i seguenti Corsi di Formazione, oltre a quelli di aggiornamento professionale obbligatori per la permanenza dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati, inoltre:

- 2017 l'Università degli Studi Roma Tre - "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" qui non elencati;
- Anno 2011 Istituto regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma "Il nuovo codice del processo amministrativo"
- 2009 SDA-Bocconi - Milano - "Corso su Le Fondazioni negli Enti Locali";
- 2009 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Jemolo" - Roma - "La dirigenza negli Enti Locali";
- 2003/2004 Consiglio Ordine Avvocati di Campobasso / Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez. Territoriale di Campobasso, "Corso di formazione sul diritto di famiglia";
- 2003 Corte d' Appello di Campobasso, Ufficio del Referente Distrettuale per la formazione dei Magistrati Settore Civile / Ordine Avvocati di Campobasso "Corso di formazione e aggiornamento civile";
- 2002 Associazione Italiana Giovani Avvocati "Incontri di studio anno 2002", aggiornamento in ambito civile della professione forense;
- 1998/2000 Consiglio Superiore della Magistratura-Consiglio Giudiziario del Molise-Commissione Europea, azione R. SCHUMAN, Corso decentrato di Diritto Comunitario sulla « Incidenza del Diritto Comunitario e del Diritto Internazionale sul processo civile e sul processo penale »;
- 1997/1999 Corso biennale di "Tecnica e Deontologia del Penalista".

## CURRICULUM FORMATO EUROPEO

### **Competenze**

Attitudine alle relazioni sociali maturata lavorando in settori eterogenei e a contatto con professionisti, amministratori, imprenditori, e varie figure professionali. Analoghe capacità nel lavoro autonomo.

Capacità di coordinamento, organizzazione e gestione di gruppi di lavoro;  
Padronanza dei processi amministrativo-gestionali delle pubbliche amministrazioni;

### **Lingue**

Francese - Livello scolastico

Inglese - Livello scolastico

Roma 09.08.2024

Alessandra Barbieri