


INFORMAZIONI PERSONALI

Rosanna Barrasso +39 06.51.68.39.39 rbarrasso@regione.lazio.it

Sesso F | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Da maggio 2008 è dipendente della Regione Lazio in qualità di **funzionario – esperto di area amministrativa** – cat. D1 (vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 137 posti a tempo pieno e indeterminato di Esperto area amministrativa, categoria “D”, nel ruolo del personale della Giunta Regionale indetto con Determinazione del Direttore Regionale n. A3437 del 16.12.2003 e pubblicato sul BURL n. 36 del 30.12.2003 nonché sulla G.U. n. 101 del 30.12.2003). Attualmente è in servizio presso l’area Prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo interno.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

aprile 2024 - aprile 2014

Posizione ricoperta:

Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di I^a fascia: Atto di Organizzazione n. F00003 del 21 giugno 2021 *Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia "Attuazione della normativa in materia di Anticorruzione" nell'ambito dell'Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza alla dipendente Rosanna Barrasso.*

Funzionario titolare di Posizione Organizzativa di I^a fascia: Atto di Organizzazione n. F00003 del 7 maggio 2019 *Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia "Attuazione della normativa in materia di anticorruzione" nell'ambito dell'Area Anticorruzione alla dipendente Rosanna Barrasso e Atto di Organizzazione n. F00001 del 14 maggio 2021 Proroga degli incarichi delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^a e II^a fascia nell'ambito dell'Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;*

Funzionario titolare di Alta Professionalità: Atto di Organizzazione n. F00001 del 10 aprile 2017 *Proroga degli incarichi di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità nell'ambito delle strutture della Giunta Regionale del Lazio e Atto di Organizzazione n. F00003 del 15 maggio 2017 Conferimento di incarico di Alta Professionalità "Prevenzione della corruzione" nell'ambito dell'Area "Anticorruzione" alla dipendente Barrasso Rosanna;*

Funzionario titolare di Alta Professionalità: Atto di organizzazione n. G05227 dell'11 aprile 2014 *Conferimento di incarico di Alta Professionalità "Attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione" nell'ambito della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi Area "Anticorruzione" al dipendente Rosanna Barrasso;*

Principali attività e responsabilità:

Cura l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione. Tra queste, le principali sono quelle che riguardano la formazione, la rotazione del personale, la tutela del dipendente che segnala illeciti, il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013. Supporta il RPCT nella stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. e cura l'attività di monitoraggio e verifica del suo stato di attuazione.

Ha fatto parte, come delegata del RPCT, del Gruppo di Autovalutazione dei rischi di frode del POR FESR 2014-2020.

E' stata referente per la struttura di appartenenza in materia di trattamento dei dati personali (privacy) da maggio 2019 a giugno 2021. Fa parte del Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività relative alla elaborazione del Piano di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113", istituito con Atto di organizzazione n. G00387 del 19/01/2022.

Da maggio 2022 svolge la funzione di Referente formativo per La struttura di appartenenza.

Aprile 2014 - maggio 2008 Posizione ricoperta:

Funzionario in servizio presso la **Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative, Area Coordinamento E.R.P. e recupero abitazioni nei centri storici.**

Principali attività e responsabilità:

Con Determinazione n. B1658 del 30 aprile 2009 è stata individuata quale responsabile dei seguenti procedimenti:

- 1) adempimenti connessi alle attività di vigilanza e controllo sulle A.T.E.R. del Lazio ed in particolare per quanto riguarda bilanci, statuti, regolamenti organici e regolamenti per la gestione contabile e finanziaria;
- 2) adempimenti connessi alle attività di istruttoria ed approvazione dei piani di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica formulati da A.T.E.R. e Comuni;
- 3) adempimenti connessi alle attività di istruttoria ed approvazione dei piani di risanamento aziendali formulati dalle A.T.E.R.

Componente di un gruppo di lavoro per l'impianto delle procedure relative all'accertamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, presentate dai soggetti richiedenti il contributo ai sensi della Legge n. 457/78 e della Legge n. 179/92. (Determinazione n. B4509 del 8 ottobre 2010).

Con Atto di Organizzazione n. A3289 dell'11 aprile 2011 le è stata attribuita l'Alta Professionalità di 3^a fascia.

Con Atto di organizzazione n. A03562 del 23 aprile 2012 le è stata attribuita l'Alta Professionalità di 2^a fascia.

Referente per la Direzione per l'attuazione e l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato (partecipazione alle riunioni del Coordinamento tecnico interregionale – ambito ERP).

Datore di lavoro:

Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00145 Roma – www.regione.lazio.it

Attività o settore Enti pubblici territoriali

2004 – 1996

Lavoro o posizione ricoperti:

Collaborazione professionale con studi legali (iscrizione all'albo degli avvocati - Napoli, Siena e Velletri - dal 20/02/1996 al 15/12/2004)

Principali attività e responsabilità:

Nell'esercizio della professione forense si è occupata in prevalenza di diritto civile (contrattualistica, diritti reali, successioni) nonché di abusivismo edilizio, diritto amministrativo, diritto del lavoro e recupero crediti.

Datore di lavoro:

Avv. Ugo Nonno, C.so Umberto I, Vico Piazza 1 - Forio (Na)
Avv. Luca Goracci, Via Camollia 140 – Siena
Avv. Saverio Gianni, Via Pompeo Magno, 3 - Roma

Attività o settore Legale

Aprile 2003 - settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti:

Collaborazione con un ente autorizzato allo svolgimento delle pratiche di adozione internazionale

Principali attività e responsabilità:

Funzioni amministrative

Datore di lavoro:

Associazione Famiglia e Minori
Via Romeo Rodriguez Pereira n. 118 – 00136 Roma

Attività o settore Adozioni internazionali

1994-1992

Lavoro o posizione ricoperti:

Pratica forense e notarile

Principali attività e responsabilità:

Partecipazione a udienze civili e penali, redazione di atti (atti di citazione, comparse di risposta, decreti ingiuntivi, atti di precetto, ricorsi in appello)

Datore di lavoro:

Avv. Saverio Gianni, Via Pompeo Magno, 3 - Roma

Avv. Ugo Nonno, C.so Umberto I, Vico Piazza 1 - Forio (Na)

Notaio Mario Scatone, Via Giuseppe Montanelli 11 - Roma

Attività o settore Studi legali e notarili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2005

Master universitario di 2° livello in modalità e-learning in Discipline giuridiche ed economiche

Scuola IaD – Università di Roma “Tor Vergata”

2001

Abilitazione all’insegnamento delle materie giuridiche ed economiche

Ministero della Pubblica Istruzione

1995

Abilitazione all’esercizio della professione forense

Corte d’Appello di Napoli

23/01/1992

Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

1986

Diploma di maturità classica

Liceo classico statale D. Cotugno – L’Aquila

Qualifica rilasciata:

Avvocato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale:

5A

Convegni e corsi

- 14/11/2023 Percorso formativo PIAO e la nuova organizzazione del lavoro, LazioCrea
- 01/08/2023 - 31/12/2023 Percorso formativo PNRR - corso base, LazioCrea
- 20/06/2023 - 31/12/2023 Percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, LazioCrea
- 15/09/2022 - 15/03/2023 Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto, LazioCrea
- 15/09/2022 - 15/03/2023 Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche
- 15/09/2022 - 15/03/2023 Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali
- 06/12 - 31/12/2022 Percorso formativo Diversity & Inclusion, LazioCrea
- 17/05 - 07/06/2022 Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile – 3, LazioCrea
- 19/05 - 27/05/2022 Percorso formativo Nautilus 3.0 – Edizione 46, LazioCrea
- 03/02/2022 Webinar Sull'onda della semplificazione e della trasparenza, Orientamenti per la pianificazione, Anticorruzione e trasparenza 2022, ANAC
- 27/12/2021 - 31/12/2022 Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio, LazioCrea
- 01/10/2020 - 05/10/2021 Percorso formativo Il Codice Privacy ai tempi del GDPR, LazioCrea
- 01/10/2020 - 05/10/2021 Percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base), LazioCrea
- 01/10/2020 - 05/10/2021 Percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base), LazioCrea
- 01/10/2020 - 05/10/2021 Corso Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base), LazioCrea
- 17/06 - 24/06 2021 Corso Anticorruzione e antifrode applicata ai fondi SIE – 1, LazioCrea
- 15/04/2021 Webinar Competenze digitali: conoscenze e abilità per una PA Digitale
- 30/11-31/12 2020 Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio, LazioCrea

- 12/11-31/12 2020 SICER – Atti amministrativi, LazioCrea
- 02/07-16/07 2020 Corso 1.A3 -Il diritto di accesso agli atti amministrativi – 1, LazioCrea
- 04/06/2020 Webinar Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria, LazioCrea
- 14/05-01/10 2020 Corso avanzato di formazione – livello II A "La prevenzione della Corruzione alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019" - TOR VERGATA - VALORE PA
- 21/04-31/12 2020 Corso Microsoft Excel (Office 365), LazioCrea
- 21/04-31/12 2020 Corso Digital Mindset (Office 365), LazioCrea
- 21/04-31/12 2020 Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365), LazioCrea
- 21/04-31/12 2020 Corso Microsoft Powerpoint (Office 365), LazioCrea
- 06/04-31/12 2020 Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365), LazioCrea
- 06/04-31/12 2020 Corso Microsoft Word (Office 365), LazioCrea
- 19/03-15/06 2020 Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio, LazioCrea
- 12/11/2019 Giornata di Formazione sul Portale PA, Sistema Leggi d'Italia – Gruppo Wolters Kluwer Italia
- 14/10/2019 Corso World Cafe: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio – 3, LazioCrea
- 17/09-24/09 2019 Corso “Sistemi di Gestione e Controllo”, LazioCrea
- 11/06-21/06 2019 Corso “I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni”, LazioCrea
- 16 aprile 2019 Corso “Sviluppo e Competenze Manageriali”, LazioCrea
- febbraio 2019 Corso on line “Normativa Privacy – Corso base in e-learning”, LazioCrea
- 21/02-08/03 2018 Corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione”, LazioCrea
- 1/12/2016 Partecipazione alla giornata della Trasparenza del Consiglio Regionale del Lazio
- settembre 2016 Corso on line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma

- 26/05/2016 Partecipazione al convegno “Un FOIA per l’Italia: prime reazioni e commenti”
Forum PA
- 12/05/2016 Partecipazione al Convegno “Il contrasto alla corruzione tra repressione e prevenzione – nuove strategie di intervento e questioni applicative”
Università Unitelma Sapienza di Roma
- 21/04/2016 Workshop sulla “Riforma della giustizia”
VI Salone della Giustizia
- 22/03/2016 Partecipazione al convegno “Misurare la corruzione per prevenirla e contrastarla”
ISTAT
- marzo 2016 Corso on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro”
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 15/12/2015 Partecipazione alla Giornata di approfondimento RPCT Regioni -
ANAC
Consiglio regionale del Lazio
- 2/12/2015 Partecipazione alla Giornata della Trasparenza del Consiglio regionale
del Lazio
- 4-5/11/2015 Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 27/05/2015 Partecipazione al convegno “Riforma del pubblico impiego e ruolo della
dirigenza”
Forum PA
- 26/05/2015 Partecipazione al seminario “I nuovi scenari dell’anticorruzione:
disciplina repressiva e ruolo della società civile nel contrasto ai
fenomeni corruttivi”
Forum PA
- 18/03/2015 Partecipazione al convegno “La normativa anticorruzione”
Governance e Compliance
- 5-12/12/2014 “Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio”
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 15-17-20-22-24 e 27/10/2014 Corso su “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità
nella Pubblica Amministrazione”
SNA, Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- 10/06/2014 Partecipazione al convegno “La normativa anticorruzione nelle Aziende
Sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità
Formez P.A

- 28-29/05/2014 Partecipazione ai Seminari “Trasparenza e privacy”, “Progetto appalto sicuro: legalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione” e “Trasparenza e standard di servizio: il Cittadino al centro dell’azione pubblica”
Forum PA
- 13/05/2014 Partecipazione al convegno “Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI”
Formez PA
- 14/10/2013-27/01/2014 Corso “Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova finanza comunale”
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo
- 8/11-15/11/2012 Percorso formativo avanzato di budgeting
Luiss Business School, Roma
- 26/09-05/10/2011 Federalismo fiscale
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 27/04-04/05/2011 Area Cognitiva: “Essere risolutori innovativi. Problem solving e creatività”
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 2009 Corso ECDL – La patente europea del computer
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 26/05-07/07/2009 Diversity Management
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 10-24/02/2009 Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 15-17/09/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e successivi)
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 8-9/07/2008 La comunicazione interpersonale
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 24-25/06/2008 Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 10-11/06/2008 L'organizzazione regionale
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 26-27/05/2008 Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea
ASAP, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, Roma
- 2001-2002 Corso di formazione biennale in Psicologia giuridica

Associazione Famiglia e Minori, Roma

1992-1993 Corso di preparazione all'esame di avvocato
CEIDA, Roma

1990 Corso di lingua inglese
Wall Street Institute, Roma

Principali materie trattate o abilità acquisite:

Nell'esercizio delle proprie funzioni presso la Regione Lazio ha acquisito particolare esperienza e competenza in ordine ai procedimenti di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nonché su diverse problematiche giuridico-amministrative riguardanti la materia dell'ERP (canoni, assegnazioni, subentri, decadenza, regolarizzazioni, sanzioni amministrative, ecc.), anche attraverso lo studio e l'approfondimento della normativa di riferimento ed ha predisposto numerosi schemi di provvedimenti concernenti:

- a. l'approvazione dei piani di cessione;
- b. l'approvazione di una direttiva interpretativa concernente "incremento del prezzo di cessione dell'alloggio di E.R.P. sulla base della variazione dell'indice ISTAT ai sensi dell'art. 52, comma 2, della L.r. 28 dicembre 2006 n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni";
- c. nomina e/o sostituzione di componenti degli organi istituzionali delle A.T.E.R.;
- d. il commissariamento delle A.T.E.R. del Lazio;
- e. nomina dei Commissari Straordinari A.T.E.R.;
- f. designazione dei membri dei Comitati tecnici delle A.T.E.R.;
- g. l'approvazione di direttive per l'attuazione delle disposizioni di cui alla Legge regionale 28 dicembre 2006, n. 27, art. 48 (trattasi della definizione dei criteri per la cessione degli alloggi di E.R.P.) onde uniformare la redazione dei piani di vendita e rendere più snelle le procedure per l'approvazione degli stessi;
- h. l'istituzione di una Commissione ispettiva presso l'A.T.E.R. del Comune di Roma;
- i. la nomina dei componenti della Commissione ispettiva;
- j. l'adozione di un Regolamento regionale.

In riferimento alle funzioni inerenti l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione, ha partecipato alla stesura dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione della Giunta della Regione Lazio 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022, 2021-2023 e 2022-2024, ha contribuito alla elaborazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO della Regione Lazio 2022-2024, 2023-2025, 2024-2026, alla Ricognizione dei processi della Regione Lazio per il triennio 2023-2025, ha redatto una bozza di Protocollo di legalità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istruisce le richieste di parere delle Direzioni e Agenzie regionali sull'applicazione della normativa anticorruzione e contribuisce alla stesura di direttive in materia di prevenzione della corruzione, svolge attività di verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità in relazione all'attività dell'amministrazione, effettua attività di monitoraggio e controllo in riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione, ha collaborato alla stesura del regolamento in materia di rotazione del personale, ha fatto parte in qualità di delegata del RPCT del gruppo di autovalutazione del rischio frode istituito presso la Direzione per lo Sviluppo Economico e le attività produttive, ha partecipato su delega del RPCT ai tavoli del Coordinamento tecnico dei Responsabili della Prevenzione della

Corruzione istituito presso la Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza delle Regioni.

Nel corso della precedente esperienza lavorativa ha approfondito gli istituti del Diritto civile con particolare riguardo al diritto di famiglia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Competenze informatiche Ha conseguito la patente europea del computer presso ASAP in collaborazione con AICA

Altre competenze Possiede capacità e competenze relazionali e organizzative, quali: disponibilità, capacità di ascolto, attitudine al problem solving e capacità di lavorare in team acquisite nel corso dell'attività svolta negli studi legali.

Patente di guida **Patente B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Nota a sentenza in materia di adozione, pubblicata sulla rivista Giurisprudenza di merito anno XXV 1993 novembre-dicembre n. 6 Giuffrè editore;
 - Nota a sentenza sulla decadenza della potestà genitoriale, pubblicata sulla rivista "Il Nuovo Diritto" n. 10 – 1994 e su Giurisprudenza italiana" 1994, Disp. 12, Parte I, Sez. 2, Torino UTET;
 - Nota a sentenza sull'applicazione del perdono giudiziale e della sospensione condizionale della pena nei confronti di un minore nomade, dedito al furto, pubblicata su "Giurisprudenza italiana" 1996, Disp. 11, Parte II, Torino UTET.

Dati personali

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

DATA, 19 APRILE 2024

FIRMATO
ROSANNA BARRASSO