

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Claudia Basile

 06/51685767 cbasile@regione.lazio.it

Sesso F | Luogo e Data di nascita .....| Nazionalità Italiana

**TITOLO DI STUDIO**

10/12/1990

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)  
presso l'Università "La Sapienza" di Roma.  
Titolo della Tesi: l'obbligo di fedeltà nel contratto individuale di lavoro.

**Votazione: 110/110 e lode**

Anno 1984

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico  
"Archimede" di Roma.

**Votazione: 56/60****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Qualifica attuale e  
Profilo professionale

Funzionario di ruolo della Regione Lazio, categ. giuridica D3 - posiz. econ. D7.  
Profilo di specialista area amministrativa presso la Direzione Regionale Affari  
della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – Area Affari  
Istituzionali e Contenzioso.

Dal 07/06/2024

**Titolare di Elevata Qualificazione (E.Q) di I fascia** denominata "Gestione del  
*Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, promulgazione leggi ed emanazione  
regolamenti regionali, istruttoria atti consiliari e parlamentari finalizzati  
all'informazione*", attribuita con determinazione n. G07513 del 07/06/2024.

**Principali attività e responsabilità:**

Gestione redazionale del Bollettino Ufficiale curando, in particolare, le  
seguenti attività:

- Ricezione delle richieste di pubblicazione relative ad atti interni ed  
esterni provenienti dal Consiglio regionale, da Enti pubblici e  
privati, da enti locali e da amministrazioni statali;

- Controllo formale degli atti (con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di privacy);
- Predisposizione delle edizioni ordinarie del bollettino ufficiale, dei supplementi nonché delle edizioni straordinarie anche nei giorni festivi ai sensi di quanto disposto dal r.r. 11/2012;
- Chiusura del Bollettino e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio;
- Verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo per gli atti da pubblicare sul BUR;
- Gestione degli accreditamenti regionali sul portale del BUR del sito regionale e rapporti con tutti gli enti esterni;
- Raccordo con i responsabili della gestione dei sistemi informativi per tutte le attività di sviluppo e implementazione sia del sistema informatizzato del BUR sia del portale esterno dedicato alle richieste provenienti da Enti pubblici e/o privati.

Adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e all'emanazione dei regolamenti regionali curando in particolare:

- i rapporti con l'Ufficio legislativo e i Lavori di Aula del Consiglio regionale;
- l'istruttoria formale, la predisposizione del testo di legge e di regolamento e la relativa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la trasmissione delle leggi regionali alle istituzioni interessate.

Adempimenti connessi all'istruttoria per le risposte a mozioni, interrogazioni e interpellanze consiliari, europee e parlamentari, in raccordo tra la struttura preposta del Consiglio regionale e l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio.

Dal 23/06/2021 al  
06/06/2024

**Titolare di Posizione Organizzativa di II fascia** denominata "Promulgazione leggi e regolamenti regionali, gestione del BURL e istruttoria atti consiliari e parlamentari finalizzati all'informazione", attribuita con determinazione n. G08289 del 23/06/2021.

#### **Principali attività e responsabilità:**

- Adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e all'emanazione dei regolamenti regionali;
- Attività di redazione del Bollettino Ufficiale (edizioni ordinarie e straordinarie) e dei relativi supplementi;
- Attività di controllo degli atti da inserire nelle edizioni BUR con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di privacy;
- Chiusura del Bollettino Ufficiale e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio;
- Gestione contabile del Bollettino Ufficiale;
- Istruttoria per le risposte a mozioni, interrogazioni, interpellanze consiliari, europee e parlamentari, in raccordo con la struttura preposta del Consiglio regionale e l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio.

Dal 28/06/2019 al  
22/06/2021

**Titolare di Posizione Organizzativa di II fascia** denominata “Decreti del Presidente e atti afferenti le attività istituzionali”, attribuita con determinazione n. G08806 del 28/06/2019.

**Principali attività e responsabilità:**

- Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza degli organi di direzione politica;
- Adempimenti connessi alla decretazione del Presidente della Regione Lazio, anche curando il controllo di II livello;
- Adempimenti inerenti alle risorse trasferite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero delle Pari Opportunità, alla Consigliera regionale di Parità, di cui al D.lgs n. 198/2006;
- Adempimenti inerenti all’assegnazione, ripartizione, spesa e monitoraggio per il funzionamento degli uffici e Organismi istituzionali del Consiglio regionale del Lazio;
- Adempimenti relativi alla corresponsione delle competenze ai collaboratori dell’Ufficio per l’attuazione del Programma Operativo di riqualificazione del servizio sanitario 2019-2021.

Dal 20/05/2016 al  
27/06/2019

**Titolare di Posizione Organizzativa di I fascia** denominata “Supporto Amministrativo” nell’ambito della Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E- Area Affari Generali (Atto di organizzazione n. G05723 del 20/05/2016)

**Principali attività e responsabilità:**

- Supporto alla Direzione nei rapporti con l’Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica nonché svolgimento di tutte le attività di impatto sul bilancio regionale, sia nelle fasi propedeutiche alla definizione del bilancio di previsione che per le necessarie variazioni nel corso dell’esercizio;
- Supporto alla Direzione per tutte le attività ICT connesse alla programmazione operativa annuale (POA) della Società in house Laziocrea;
- Supporto alla Direzione per le attività connesse alla predisposizione del fabbisogno di beni e servizi da sottoporre alla Direzione Centrale Acquisti, necessari al funzionale espletamento del servizio NUE 112;
- Gestione delle attività amministrative-contabili connesse all’erogazione del trattamento economico fondamentale agli Enti di provenienza del personale in posizione di comando presso la Centrale Unica di Risposta 112 NUE;
- Gestione delle attività amministrative-contabili connesse all’erogazione del trattamento economico accessorio al personale in posizione di comando presso la Centrale Unica di Risposta 112 NUE;
- Raccordo con le Aziende e/o Amministrazioni di provenienza del personale in servizio presso la CUR 112 NUE;
- Raccordo con gli Uffici regionali competenti in materia di trattamento economico;

- Referente, per la Direzione, del controllo di gestione (CO.GES.) con relativo svolgimento di tutte le attività atte a consentire la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

In tale ambito, oltre a svolgere le attività sopra descritte inerenti al raccordo con le Aziende e/o Amministrazioni di provenienza del personale in servizio presso la CUR 112 NUE in posizione di distacco/comando ed al relativo rimborso del trattamento economico a carico della Regione, ha curato tutte le attività amministrative e organizzative riguardanti le procedure di selezione e formazione di personale proveniente dalle Aziende del Servizio Sanitario regionale e/o dalla Società in house LazioCrea, negli anni 2016-2017-2018.

Dal 11/04/2014 al  
19/05/2016

**Titolare di Alta Professionalità** denominata "*Politiche per lo sviluppo socio economico degli Enti locali*" nell'ambito dell'Area "Politiche per lo sviluppo socio-economico dei Comuni, Servitù militari ed Università Agrarie" della Direzione Regionale Politiche sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport (Atto di organizzazione n. G05183 del 11/04/2014).

Dal 11/04/2011 al  
10/04/2014

**Titolare di Alta Professionalità**, nell'ambito dell'Area "Politiche per lo sviluppo socio-economico degli Enti Locali, decentramento amministrativo, Servitù militari ed Università Agrarie" della Direzione Regionale Enti locali e Sicurezza (Atto di organizzazione n. A3217 del 11/04/2011).

Nel corso delle suddette annualità (2011-2016) la sottoscritta ha curato i procedimenti amministrativi connessi alla concessione di contributi economici, in particolare ai piccoli comuni del Lazio, attraverso la predisposizione di appositi avvisi pubblici, volti a favorire la realizzazione di azioni di sviluppo sociale ed economico, anche attraverso l'attivazione di processi partecipativi con i cittadini.

Dal 03/08/2007 al  
10/04/2011

**Titolare di Posizione professionale** nell'ambito dell'Area "Associazionismo Comunale e Sviluppo degli Enti Locali" della Direzione regionale Istituzionale ed Enti Locali – Sicurezza (Determinazione n. A2859 del 03/08/2007).

Dal 25/11/2003 al  
02/08/2007

**Titolare di Posizione organizzativa** denominata "*Attività finalizzate a supportare i comuni nello svolgimento di servizi*", nell'ambito dell'Area "Servizi innovativi" della Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali (determinazione n. A2979 del 25/11/2003).

In quest'ambito ha svolto, in particolare, attività a supporto delle politiche di sviluppo territoriale.

Dal 15/01/2003 al  
31/05/2003

**Incarico di Posizione organizzativa** nell'ambito del Servizio "*Relazioni Enti e Promozione dell'Area Formazione*", presso I.R.F.O.D. Lazio (determinazione del Direttore n. 3 del 15/01/2003). L'incarico di cui sopra prevedeva lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione dei corsi di

formazione curando, in particolare, le relazioni con gli enti e le attività di promozione.

01/06/2003

Inquadrata nei ruoli regionali, presso la Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali.

Dal 01/09/2002 al  
31/05/2003

Inquadrata presso l'Istituto Regionale di Formazione dei Dipendenti (I.R.FO.D. Lazio) in quanto vincitore di concorso pubblico, categoria giuridica D3, nell'ente medesimo.

Dal 01/01/1999 al  
31/08/2002

**Analista funzionale presso Telecom Italia Mobile**, Settore "Sicurezza e Frode dei servizi informatici".

In tale ambito ha svolto attività di analisi e progettazione per l'implementazione dei sistemi informativi dedicati alle richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria (controllo traffico telefonico e Intercettazioni telefoniche), in collaborazione con il Settore "Legale" ed il settore "Sviluppo dei Sistemi Informativi" dell'Azienda.

Anni 1997 e 1998

**Analista funzionale presso Telecom Italia Mobile**, Settore "Informatizzazione dei Processi Aziendali dell'Area Amministrazione e Controllo".

In tale ambito ha partecipato al Progetto di riorganizzazione della Tesoreria dell'Azienda.

Anni 1995 e 1996

**Project Manager presso la Società Selfin (IBM s.p.a)**

In tale ambito ha svolto, presso il Cliente Telecom Italia, attività di monitoraggio e verifica dei tempi e risultati relativi a importanti progetti di telefonia, inseriti nel Piano di Sviluppo IT 2000.

Tale Piano, in occasione del passaggio nel nuovo millennio, prevedeva il quasi totale rifacimento del sistema informativo di Telecom Italia.

Anno 1994

**Sistemista** presso la Società Selfin (IBM s.p.a) in ambiente informatico "grandi sistemi di elaborazione" (MVS-DB2 QMF), con utilizzo di linguaggi di programmazione COBOL e SQL, per la realizzazione di un sistema informativo di gestione della contabilità industriale dell'ENEL.

Anno 1993

**Technical Writer** presso la Società Selfin (IBM s.p.a), Divisione "Information Development" in collaborazione con dipendenti della società CTG di Phoenix (Arizona).

Anno 1992

**Attività di marketing** presso la Società Selfin (IBM s.p.a).

Anno 1991

**Attività di programmazione informatica** presso la Società Selfin (IBM s.p.a).

In tale ambito ha partecipato alla realizzazione, attraverso l'utilizzo del sistema operativo OS/2, di un sistema informativo per la gestione della Contabilità industriale dell' ENEL.

## CORSI DI FORMAZIONE

- Corso "Prevenzione della corruzione e Trasparenza" - Percorso base (Regione Lazio);
- Corso "Il codice privacy ai tempi del GDPR" (Regione Lazio);
- Corso "Cyber security" (Regione Lazio);
- Corso "PNRR – corso base" (Regione Lazio);
- Corso "Sviluppo delle competenze manageriali" (Regione Lazio);
- Corso "Privacy avanzato" (Regione Lazio);
- Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" (Regione Lazio);
- Corso "Il Bilancio Regionale semplificato (Regione Lazio);
- Seminario "Smart city: costruire le piattaforme abilitanti per dare spazio a reti e servizi innovativi", nell'ambito del percorso di formazione e aggiornamento a Forum PA 2014;
- Seminario "Processi di attuazione della L. 56/14 sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", nell'ambito del percorso di formazione e aggiornamento a Forum PA 2014;
- Seminario "Obiettivo 100% per una PA capace di cogliere appieno le opportunità della programmazione europea 2014-2020", nell'ambito del percorso di formazione e aggiornamento a Forum PA 2014;
- Seminario "La giustizia amministrativa" organizzato dall'Istituto di Studi giuridici "Carlo Arturo Jemolo";
- Corso "Comunicazione istituzionale" (Regione Lazio);
- Corso "La dirigenza negli enti pubblici" presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";
- Seminario sul progetto "AIR IN COMUNE", organizzato dal Dipartimento per le Politiche europee e dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale. Tale progetto "pilota" di analisi di impatto della regolamentazione europea, ha visto la partecipazione delle Regioni Lombardia, Toscana e Lazio;
- Stages di formazione presso il Centro Istruzione IBM Semea per l'acquisizione di conoscenze informatiche nell'ambito di sistemi Operativi (MVS-OS/2) e linguaggi di programmazione (Cobol - "C");
- Corso di "Analisi strutturata delle applicazioni informatiche" presso il Centro Istruzione IBM Semea;
- Corso di "Tecniche di intervista e di presentazione" presso il Centro di istruzione IBM Semea;
- Corso di "Area Manager" presso l'IPSOA;
- Corso di "Project View" (Artemis) in materia di project management (modulo base);
- Corso di ProjectView, TrackView e CostView in materia di project management (modulo avanzato);

- Corso di MS Project 2000/2002 presso la Eidos-Sistemi di formazione;
- Corso di "SAP Overview" presso SAP ITALIA;
- Corso di "Overview Tesoreria", modulo Treasury di SAP presso SAP ITALIA;
- Corso di "Sales & Distribution", modulo SD di SAP presso SAP ITALIA;
- Corso di "Fatturazione", modulo Sales & Distribution di SAP presso SAP ITALIA;
- Stages presso la Johnson & Johnson Italia S.p.A., nel settore amministrativo-finanziario.

## GRUPPI DI LAVORO / COMMISSIONI

- **Segretario** supplente della Commissione esaminatrice Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale con il profilo professionale di Assistente area tecnica - Servizio NUE 112 (Determinazione n. G08413 del 15/06/2023);
- **Segretario** della Commissione per l'esame delle candidature relative all'avviso interno per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzate all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle strutture della Giunta regionale (Decreto del Presidente della Regione n. T00011 del 08/02/2021);
- **Segretario** della Commissione esaminatrice Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 25 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto valutazione della performance e analisi e valutazione delle politiche pubbliche, categoria D - posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro (Determinazione n. G00630 del 24/01/2020);
- **Componente** della Commissione giudicatrice della gara, effettuata attraverso il MEPA di Consip, per il servizio di mediazione linguistica tramite interpretariato telefonico di emergenza da remoto per le esigenze della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma ed eventuali altre CUR 112 NUE del LAZIO, incardinate all'interno della Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E. (Determinazione n. G03200 del 15/03/2018);
- **Componente** della Commissione nell'ambito dell'avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per Assistente area tecnica – Servizio NUE 112, categoria C, propedeutica all'espletamento della procedura di reclutamento mediante concorso, approvato con determinazione n. G15844 del 20 novembre 2017, pubblicata sul B.U.R.L. n. 93 del 21 novembre 2017 (Determinazione n. G01232 del 02/02/2018);
- **Componente** della Commissione nell'ambito dell'avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 – per Assistente area tecnica – Servizio NUE 112, categoria C, rivolto al personale in comando o fuori ruolo presso la

Giunta della Regione Lazio, approvato con determinazione n. G15841 del 20 novembre 2017, pubblicata sul B.U.R.L. n. 93 del 21 novembre 2017 (Determinazione n. G01235 del 02/02/2018);

- **Segretario** della Commissione per la selezione dei candidati da adibire alla funzione di operatore NUE 112 (Determinazione n. G12171 del 06/09/2017);
- **Componente** della Commissione di gara per la fornitura del servizio di interpretariato telefonico da remoto H24 in tempo reale per le necessità del call center laico NUE 112 (Numero Unico dell’Emergenza) di Roma (Determinazione n. G13189 del 09/11/2016);
- **Componente** effettivo della Commissione per la valutazione delle domande di contributo riguardanti l’acquisto di attrezzature necessarie al potenziamento dei corpi e dei servizi di polizia locale (L.R. del 13/01/2005, n. 1) (Determinazione n. G15208 del 30/10/2014);
- **Referente** della Direzione nell’ambito del Gruppo di Lavoro interdirezionale per lo svolgimento delle attività concernenti l’attuazione della Banca dati dei procedimenti di cui all’art. 73 del Regolamento regionale n. 1/2002 (Atto di organizzazione n. A12573 del 06/12/2012);
- **Componente** effettivo della Commissione per la valutazione delle domande per la realizzazione di attività trattamentali a favore dei detenuti presso gli Istituti penitenziari di Casal del Marmo e Viterbo (Determinazione n. A10839 del 24/10/2012);
- **Componente** effettivo della Commissione per la valutazione delle domande relative all’avviso pubblico per la realizzazione di interventi formativi volti ad assicurare il miglioramento della vita e il reinserimento sociale delle persone private della libertà personale di cui alla DGR n. 604/2011 e alla determinazione dirigenziale n. A12007 del 28/12/2011 (Determinazione n. A01459 del 29/02/2012);
- **Componente** effettivo della Commissione per la valutazione delle domande relative all’avviso pubblico per la realizzazione di un sistema di formazione professionale per i detenuti del Lazio di cui alla DGR n. 517/2011 e alla determinazione n. A10740/2011 (Determinazione n. A00364 del 24/01/2012);
- **Componente** effettivo della Commissione per la valutazione delle offerte al fine della realizzazione del programma di riabilitazione culturale e di rieducazione, destinato ai detenuti negli Istituti Penitenziari del Lazio, in relazione alla procedura di cottimo fiduciario approvata con determinazione dirigenziale A2777 del 1° aprile 2011 (Determinazione n. A5313 del 23/05/2011);
- **Gruppo di lavoro** sui progetti relativi all’ Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell’Informazione, tra la Regione Lazio, il Ministero dell’Economia e delle Finanze e il CNIPA (nota del Direttore regionale Istituzionale ed Enti locali-Sicurezza del 13 febbraio 2006 n. 20045);
- **Gruppo di lavoro** interdipartimentale riguardante il Piano di azione e-Europe per il Lazio 2005-2007 (Determinazione n. A4002 de 24/12/2004);



- **Gruppo di lavoro** per la diffusione, sul territorio, dei progetti di e-government (Determinazione n. A4002 de 24/12/2004).

## COMPETENZE PERSONALI

*Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi;  
Forte determinazione nello svolgimento dei compiti assegnati;  
Capacità di gestione di attività complesse sia in forma individuale che in team.*

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

INGLESE COMPRESIONE		INGLESE PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Base	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Quanto sopra è stato dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma lì, 17 settembre 2024

Dott.ssa Claudia Basile