



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>BOCCIA MARIA GENOVEFFA</b>
Telefono uff	<b>06- 51683904</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gboccia@regione.lazio.it">gboccia@regione.lazio.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	F

**Attuale incarico ricoperto** - Funzionario amministrativo – Specialista Area Giuridico–Amministrativa (Categoria D3/D/7), del ruolo della REGIONE LAZIO, in aspettativa, con incarico di SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE LAZIO, a decorrere dal 1° dicembre 2021, conferitole con Deliberazione della Giunta regionale n. 748 del 12/11/2021 e rinnovato con Deliberazione della Giunta regionale n. 247 del 1/06/2023

### Esperienza professionale

Date	DAL 12 OTTOBRE 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE LAZIO</b> - Via Cristoforo Colombo, 212 - 00145 ROMA
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	<b>Funzionario amministrativo – Specialista Area Giuridico–Amministrativa (Categoria D3/D/7), di ruolo</b> prestando servizio presso le seguenti strutture:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1/04/2019 al 30/11/2021 Ufficio di Gabinetto della Giunta – Struttura di Coordinamento delle Politiche Territoriali con incarico di VICE SEGRETARIO DELLA GIUNTA, a decorrere dal 16 aprile 2019, conferitole con Decreto del Presidente della Regione n. T00083 del 12/04/2019;</li><li>- dal 29/03/2019 al 30/03/2018: Assessorato Lavori Pubblici e Tutela del Territorio, Mobilità – componente della Segreteria dell'Assessore, con compiti di assistenza tecnico-giuridica e legislativa;</li><li>- dal 29/03/2018 al 05/06/2015: Assessorato Infrastrutture, Politiche abitative e Ambiente – componente della Segreteria dell'Assessore, con compiti di assistenza tecnico-giuridica e legislativa;</li><li>- dal 04/06/2015 al 1/08/2013: Direzione Politiche sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Attività elettorali, supporto tecnico-legislativo e modifiche territoriali, con incarico di Alta professionalità denominata “<i>Organizzazione e gestione delle elezioni e dei referendum regionali e modifiche delle circoscrizioni territoriali</i>”, conferito con Atto di</li></ul>

**Organizzazione n. G05198 dell'11/04/2014.**

- Dal 19/09/2014 al 30/04/2015 anche Componente, per conto della Regione Lazio, del Collegio di gestione commissariale del Consorzio per lo Sviluppo industriale Roma-Latina, nominata con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00323 del 19/04/2014;

- dal 31/07/2013 al 10/02/2005: Direzione regionale Enti locali e Sicurezza (Area Attività elettorali, supporto tecnico-legislativo e modifiche territoriali), con le seguenti responsabilità:

Dall'01/04/2011 titolare di *Alta professionalità di 1<sup>a</sup> fascia* (Atto di organizzazione n. A3219 dell'11/04/2011)

Funzionario responsabile dell'attuazione e della gestione delle nuove competenze della Regione Lazio in materia elettorale, partecipando alla redazione della legge regionale n. 2/2005 (*Disposizioni in materia di elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale del Lazio*) provvedendo, in qualità di responsabile del procedimento, a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi allo svolgimento delle elezioni regionali del Lazio del 2005, del 2010 e del 2013.

Responsabile del procedimento, inoltre, nelle attività in materia di modifiche territoriali.

- dal 09/02/2005 al 2002: Direzione regionale Istituzionale ed Enti locali (Area Rapporti con gli enti locali e decentramento):

Responsabile delle funzioni relative ai rapporti istituzionali, alla gestione dei rapporti con gli enti locali e in materia di referendum regionali, provvedendo, in particolare, agli adempimenti amministrativo-contabili connessi allo svolgimento del referendum consultivo per la modifica della denominazione del comune di Monte S. Giovanni Campano indetto nel giugno 2004.

Titolare a decorrere dal 25/11/2003 della Posizione Organizzativa relativa alle funzioni connesse a "*Rapporti istituzionali e supporto ai piccoli comuni*" attribuita con Determinazione n. A2928 del 25/11/2003.

- dal 2002 al 2000: **Struttura di Consulenza tecnica-amministrativa per l'attuazione del Decentramento e della Riorganizzazione regionale** presso l'Assessorato al Personale, Demanio, Patrimonio e Informatica:

Responsabile della Posizione Professionale, attribuita con Determinazione n. 2115 del 15/12/2000, relativa alle funzioni di assistenza tecnica-amministrativa nel processo di ridefinizione dell'organizzazione regionale e di semplificazione e snellimento delle procedure, partecipando alla redazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi della Giunta regionale del Lazio del 6 settembre 2002, n.1.

- dal 2000 al 1998: **Settore Programma della Giunta:**

Titolare dell'incarico di Responsabile della sez. I (Roma Capitale e Giubileo) dell'Ufficio III e partecipazione al Gruppo di lavoro interassessorile per il Giubileo attribuito con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 42 del 12.1.1999, rettificato con Decreto del Presidente n. 326 del 2.03.1999.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

**Dall' 11/10/1998 al 30/12/1996**

**COMUNE DI VILLA SANTA MARIA (CH)**

**Segretario comunale**

Funzioni di assistenza giuridica amministrativa e di direzione e coordinamento delle attività dell'ente

**Dal 1996 al 1994**

**Studio Legale** dell'Avv. Giuseppe Boccia in S. Giuseppe Vesuviano (NA)

Pratica forense in diritto civile e amministrativo, certificata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Nola (NA)

**Istruzione e formazione**

**ISTRUZIONE**

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Titolo della qualifica rilasciata

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Titolo della qualifica rilasciata

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date

**Dal 1994 al 1990**

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Corso di Laurea in giurisprudenza

Diploma di Laurea con voto 110/110 e lode

**Dal 1989 al 1985**

**Liceo Ginnasio Statale "Armando Diaz" di Ottaviano (NA)**

Diploma di maturità classica con voto 60/60

## **FORMAZIONE**

**Anno 2011**

**Istituto regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma**

*"Il nuovo codice del processo amministrativo"*

**Anno 2010**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) – Roma**

*"Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme/La redazione degli atti ( 24 ore)*

**Anno 2009**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) - Roma**

*" La responsabilità del dipendente pubblico" – ( 20 ore)*

**Istituto regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma**

*La dirigenza negli Enti Pubblici – (48 ore)*

**Anno 2008**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche(ASAP) – Roma**

*Conferenza di servizi (24 ore)*

*Responsabilità, autorità e processi decisionali (12 ore)*

**Anno 2007**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche(ASAP) -Roma**

*Il responsabile del procedimento (20 ore)*

*Sistemi di controllo interno (16 ore)*

*Controllo di gestione (24 ore)*

**Anno 2006**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) –Roma**

*Organizzazione e gestione delle attività lavorative (16 ore)*

*La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione (24 ore)*

**Anno 2004**

**Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) –Roma**

*Politiche comunitarie (48 ore)*

**Dal 2003 al 2001**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Titolo della qualifica rilasciata

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Titolo della qualifica rilasciata

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua (e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

### Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi –Milano

Seminari di formazione su *“Le regioni a confronto: adeguare la macchina amministrativa per l'esercizio di un nuovo ruolo”*

**Anno accademico 1997/1998**

**Università degli studi di Napoli “Federico II”**

*Amministrazione e Finanza degli Enti Locali* (6 mesi)

Diploma in Perfezionamento nella materia

**Anno 1997**

**Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno –Roma**

*V Corso di Formazione iniziale per Segretari Comunali* (3 mesi)

Corso su *“La comunicazione nell'amministrazione comunale* (3 giorni)

Diploma con voto ottimo

**Da giugno 1995 a settembre 1994**

**Studio del Giudice Galli** (Napoli)

Corso nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo di preparazione al concorso per Uditori Giudiziari

ITALIANO

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	B1	B1	B1		B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conoscenze e competenze nell'utilizzo dei programmi WORD, EXCEL e POWER POINT acquisite a seguito di corsi di formazione, ciascuno della durata di 4 giorni, organizzati da Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)

Capacità di lavorare in collaborazione e competenze relazionali acquisite in sede di lavoro e attraverso la partecipazione ai corsi di formazione su *“Il comportamento assertivo”*(20 ore) e su *“Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale”*(20 ore) organizzato da Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP)

Capacità organizzative espresse nello svolgimento delle seguenti attività, in qualità di funzionario responsabile presso *l'Area Rapporti con gli Enti locali e decentramento della Direzione regionale Istituzionale ed Enti Locali*:

- Attività di coordinamento del progetto "*Laboratorio Lazio sulla flessibilità*", in materia di forme flessibili del lavoro pubblico, rivolto a 40 comuni del Lazio e gestito da esperti del Formez.
- Attività di coordinamento del progetto formativo in materia di politiche comunitarie "*Piccoli comuni protagonisti dello sviluppo*" curato da ASAP.

**Altre Competenze:**

**Anno 2004 – Idoneità alla qualifica dirigenziale** conseguita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per 2 posti di dirigente amministrativo indetto dalla Provincia di Viterbo con bando pubblicato sulla G.U. serie speciale n. 100 del 23/12/2003.

**Anno 1998 – Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Napoli

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Dal 2000 ad oggi ha riportato, in sede di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, un punteggio tra 98 e 100, per la qualità delle prestazioni svolte ed per il grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi dell'ufficio di appartenenza
- Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Regione Lazio nel 2002

**ALLEGATI**

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Data

Roma, 12 giugno 2025

Firma

Maria Genoveffa Boccia