

**MODELLO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chiara Borghi
Indirizzo
Telefono
E-mail cborghi@regione.lazio.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12/12/2024 a tutt'oggi**
• Nome dell'azienda e città **Giunta Regionale del Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma**
• Tipo di società/ settore di attività Struttura organizzativa autonoma di livello direzionale Anticorruzione – Audit FESR, FSE – Controllo interno - Area Supporto Audit FESR
Posizione lavorativa Esperto Area Economica e Finanziaria, cat. D1 - posizione economica D3, comparto Funzioni Locali
Principali mansioni e responsabilità EQ di I fascia "Audit e supporto all'esecuzione degli adempimenti relativi al FESR verso la Commissione Europea e IGRUE"
Funzioni e Responsabilità:
Collaborazione all'esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea e l'IGRUE ; Predisposizione della Strategia di Audit; Responsabilità delle relazioni di audit di sistema sull'Organismo che svolge la funzione contabile; Responsabilità delle operazioni campionate assegnate; Responsabilità della quality review sugli audit di sistema e sugli audit delle operazioni assegnati; Responsabilità dell'Audit dei conti; Collaborazione nella predisposizione del parere di audit e della Relazione annuale di Controllo; Supporto al dirigente nella verifica della rendicontazione da parte di eventuali esperti esterni sulle attività assegnate e svolte rispetto ai punti precedenti; Supporto alle azioni relative alle diverse fasi delle attività di audit; Predisposizione di atti amministrativi di competenza dell'Area
- Date (da – a) **Dal 12/06/2024 al 11/12/2024**
• Nome dell'azienda e città **Giunta Regionale del Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma**
• Tipo di società/ settore di attività Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria - Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali
• Posizione lavorativa Esperto Area Economica e Finanziaria, cat. D1 - posizione economica D3, comparto Funzioni Locali
Principali mansioni e responsabilità EQ di II fascia "Prevenzione della corruzione - Attuazione ciclo delle performance (l.r. 1/2011) - Supporto al referente Privacy - Referente per la Direzione dei ticket URP e degli Accessi agli Atti, Civici e Generalizzati"
Funzioni e Responsabilità:
Monitoraggio, controllo e supporto tecnico-giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree/Uffici in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
Attività di coordinamento della Direzione regionale con la competente struttura Anticorruzione e con le strutture della Direzione Generale e con l'Ufficio legislativo per la predisposizione di linee guida e indirizzi della Direzione regionale sulla base della normativa vigente, delle indicazioni/direttive dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e del Responsabile regionale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
Costante monitoraggio sulle attività delle strutture in attuazione del piano medesimo, supporto alle Aree della Direzione per la piattaforma PARL (piattaforma Anticorruzione della Regione Lazio).
Coordinamento, assistenza, cura e supporto nelle attività di: definizione degli obiettivi direzionali e strategici della Direzione regionale, individuazione delle capacità gestionali attese e degli obiettivi da assegnare ai dirigenti della Direzione, definizione delle linee per l'organizzazione

delle attività finalizzate a una più efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi strategici assegnati al Direttore, elaborazione delle schede obiettivi e di valutazione dei dirigenti della Direzione, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali, raccordo con la Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo.

Organizzazione e gestione delle attività di rilevazione dati/informazioni/documentazione presso le Aree della Direzione regionale su richiesta delle Direzioni con competenze trasversali (Centrale acquisti, Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, ecc.).

Supporto tecnico al dirigente nella rilevazione di note di dettaglio-attività-prodotti Sistema COGES - Controllo di gestione dell'Area; supporto/coordinamento delle strutture della Direzione per la produzione della relativa reportistica.

Coordinamento e supporto alle strutture della Direzione per lo svolgimento delle funzioni trasversali a tutte le Direzioni (banca dati dei procedimenti, URP, rendicontazione attività società in house LazioCrea in rapporto al POA).

Supporto al Referente della Direzione regionale per la tutela della riservatezza dei dati personali (L. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.). Cura dell'avvenuto Coordinamento per la Direzione delle risposte agli accessi agli atti civici e generalizzati (FOIA), ai sensi della 241/90 e del D.Lgs. 33/2013 e alle risposte alle interrogazioni consiliari, facendo sintesi tra le Aree della Direzione e assicurando di aver sollecitato in modo proattivo l'adempimento nei termini.

Referente Anticorruzione: supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché coordinamento con la Struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione.

In difetto di espressa individuazione è designato quale Referente per la Trasparenza.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/2022 al 31/05/2024

Giunta Regionale del Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria -

Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali

Esperto Area Economica e Finanziaria, cat. D1 - posizione economica D3, comparto Funzioni Locali

Posizione Organizzativa di II fascia "Prevenzione della corruzione - Attuazione ciclo delle performance (l.r. 1/2011) – Supporto al referente Privacy"

Funzioni e Responsabilità:

Monitoraggio, controllo e supporto tecnico-giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree/uffici in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Attività di coordinamento della Direzione regionale con la competente struttura Anticorruzione e con le strutture della Direzione Generale e, in particolare, con l'Ufficio legislativo funzionali sia per la predisposizione di linee guida e indirizzi della Direzione regionale in relazione alla normativa vigente, alle indicazioni/direttive dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e del Responsabile regionale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e all'aggiornamento del "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione"; costante monitoraggio sulle attività delle strutture in attuazione del piano medesimo.

Coordinamento, assistenza, cura e supporto nelle attività di: definizione degli obiettivi direzionali e strategici della Direzione regionale, individuazione delle capacità gestionali attese e degli obiettivi da assegnare ai dirigenti della Direzione, definizione delle linee per l'organizzazione delle attività finalizzate a una più efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi strategici assegnati al Direttore, elaborazione delle schede obiettivi e di valutazione dei dirigenti della Direzione, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali, raccordo con la Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo.

Organizzazione e gestione delle attività di rilevazione dati/informazioni/documentazione presso le Aree della Direzione regionale su richiesta delle Direzioni con competenze trasversali (Centrale acquisti, Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, ecc.).

Sistema COGES - Controllo di gestione: supporto/coordinamento delle strutture della Direzione per la produzione della relativa reportistica.

Coordinamento e supporto alle strutture della Direzione per lo svolgimento delle funzioni trasversali a tutte le Direzioni (banca dati dei procedimenti, URP, rendicontazione attività società in house LazioCrea in rapporto al POA) e partecipazione a Commissioni Conferenza tra Regioni e conferenza Stato-Regioni.

Supporta il Referente della Direzione regionale per la tutela della riservatezza dei dati personali (L. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.); Predisporre e aggiorna il registro degli atti di organizzazione; Predisporre e aggiorna il registro delle nomine del personale della Direzione, dei gruppi di lavoro; Predisporre e aggiorna il registro delle Commissioni e sottocommissioni delle

Conferenze; Cura l'avvenuto coordinamento delle risposte agli accessi agli atti specifici e generalizzati facendo sintesi tra le Aree della Direzione e assicurando di aver sollecitato in modo proattivo l'adempimento nei termini.

Referente Anticorruzione: supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché coordinamento con la Struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/04/2021 al 30/09/2022

Giunta Regionale del Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio -

Area Internalizzazione Tassa automobilistica

Esperto Area Economica e Finanziaria, cat. D1 - posizione economica D3, comparto Funzioni Locali

Attività e responsabilità dei procedimenti amministrativi connessi all'istruttoria delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità e all'emanazione dei relativi provvedimenti

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2002 al 29/04/2021

IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Collaboratore Amministrativo Professionale dal 01/08/2009 al 29/04/2021

(D2 da 01/01/2021);

Assistente Amministrativo (C) dal 16/06/2002 al 31/07/2009

In servizio presso la **UOC Risorse Umane dal 17 dicembre 2018 al 29 aprile 2021** nell'ambito del Trattamento Economico e Giuridico (raccolta di documentazione ai fini della pubblicazione in assolvimento degli obblighi di trasparenza, procedura di valutazione degli incarichi dirigenziali, predisposizione e aggiornamento del piano di fabbisogno del personale, predisposizione di atti deliberativi relativi alle attività del trattamento economico);

In servizio presso l'**UO Programmazione Pianificazione e Controllo dal 16/06/2002 al 16/12/2018** (Attività di Controllo di Gestione, Budget e Reporting, Contabilità Analitica, Rendicontazione per obiettivi di piano e attività assistenziali; Responsabile Unico di Contabilità Analitica presso la Regione Lazio da luglio 2017 a dicembre 2018);

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1999 al 15/06/2002

H San Raffaele srl EUR, Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma

Casa di Cura Privata

Impiegato di concetto

Attività di Controllo di gestione (anche presso IFO IRCCS, dal 01/08/2000);

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/06/1996 al 31/10/1999

Fondazione Centro san Raffaele del Monte Tabor

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Casa di Cura privata San Raffaele del Monte Tabor – Roma EUR

Assistente Amministrativo

Attività di Budget, Controllo di Gestione e Contabilità Analitica

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

09/1993 - 04/1996

Studio Commerciale, P.zza B. Cairoli, Roma

Studio professionale

Collaborazione professionale

Consulenza amministrativo, contabile, fiscale

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 1997

Lo Studio s.r.l., Roma

S.r.l. di Informatica

Amministratore unico

Gestione contabile e fiscale

- Date (da – a) 09/1993 - 04/1996
- Nome dell'azienda e città Lo Studio di C. Borghi, Roma
- Tipo di società/ settore di attività Ditta individuale di consulenza e fornitura di sistemi informatici
- Posizione lavorativa Titolare, a seguito del superamento dell'esame di idoneità all'esercizio delle attività commerciali
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabile e fiscale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

- Date (da – a) 11/12/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Economia e Commercio
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Statistica, Matematica Finanziaria, Ragioneria, Diritto
- Qualifica o certificato conseguita **Laurea in Economia e Commercio**, votazione 110/110 (Laurea vecchio ordinamento)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1994 presso l'Università degli Studi dell'Aquila

Revisore Contabile dal 1999 ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 e del D.P.R. 20 novembre 1992 n. 474, attestato rilasciato con decreto ministeriale del 25/11/99, G.U. n. 100 del 17/12/99 (iscrizione Registro Revisori legali n. 103156)

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a) 9/11/2012 e 16/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Union Unione europea conciliatori e arbitri, Società accreditata presso il Ministero della Giustizia tra gli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori
Attestato di partecipazione al "**Corso di aggiornamento professionale per mediatore professionista** (Corso di aggiornamento obbligatorio ai sensi del D.M. 180/2010)"
- Date (da – a) 26/01/2012-19/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR Union Unione europea conciliatori e arbitri, Società accreditata presso il Ministero della Giustizia tra gli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione e superamento del "**Corso per mediatore professionista integrato con il modulo – Il conflitto tra gli Operatori della Struttura Sanitaria ed i pazienti, con particolare attenzione alla Responsabilità Medica**", Corso di formazione teorico-pratica della durata di 54 ore in conformità all'art. 18, comma 2, lettera f) del D.M. 180/2010
- Date (da – a) 20/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai corsi: Budget e Controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Misurazione e governo dei costi in sanità, L'Audit in sanità, Governare il cambiamento strategico nelle aziende sanitarie
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di percorso formativo "**Controller e Chief Financial Officer in Sanità**", conseguito a seguito della partecipazione ai suddetti corsi SDA Bocconi negli anni 2008-2009-2010
- Date (da – a) 17/03/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Economia e Commercio, Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee (2 A/A con esame finale)
- Qualifica o certificato conseguita **Specialista in Diritto ed Economia delle Comunità Europee**

ALTRI CORSI E ATTESTATI

- Date (da – a) 10/12/2024

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo contabilità ACCRUAL – Attività di formazione accessibile al personale Regione Lazio sul Portale della formazione - Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (target M1C1-117della Riforma 1.15 del PNRR)
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	Il Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)” rilasciato da MEF – Ragioneria Generale dello Stato
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	Anno formativo 2024 Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale Corso COGES – Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività. Dipendente In attesa di Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	Anno formativo 2024 Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 07/11/2024 al 31/12/2024 per una durata complessiva di 5 ore rilasciato in data 02/12/2024.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	Anno formativo 2024 Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale Privacy – Percorso generale Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 18/06/2024 al 31/12/2024 per una durata complessiva di 7 ore rilasciato in data 11/09/2024
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	Anno formativo 2024 Regione Lazio – Piano formative per il personale della Giunta regionale Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 04/04/2024 al 31/12/2024 per una durata complessiva di 2 ore rilasciato in data 15/10/2024
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita	2023 Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 percorsi completati di Transizione digitale: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (livello Avanzato) - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (livello Avanzato) - Conoscere l'identità digitale (livello Avanzato) - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (livello Avanzato) - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (livello Avanzato) - Consapevolezza della Cybersecurity (livello Base) - Conoscere gli Open Data (livello Avanzato) - Proteggere I dati personali e la privacy (livello Avanzato) - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (livello Avanzato) Digital Badge
Date (da – a)	Anno formativo 2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Corso Economato
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Ciclo Passivo
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Ciclo Attivo
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – BUR
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Bilancio
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Atti amministrativi
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formativo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SICER – Controllo di gestione e strategico
Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio rilasciato in data 02/01/2024
Date (da – a)	Anno formative 2020 (2023)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Lavorare Smart: formazione on line per gli Smartworker
Qualifica o certificato conseguita	Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio
• Date (da – a)	Anno formativo 2023 (21/11/2023)
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Regione Lazio – Anno formativo 2023 - Piano formativo per il personale della Giunta regionale

<p>formazione</p> <p>Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>PNRR - corso base</p> <p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/08/23 al 31/12/23</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2023 (05/07/2023)</p> <p>Regione Lazio – Piano formativo per il personale della Giunta regionale</p> <p>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – percorso di base</p> <p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 20/6/23 al 31/12/23</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2022 (26/01/2023)</p> <p>Regione Lazio – Piano formativo per il personale della Giunta regionale</p> <p>Corso Diversity and Inclusion</p> <p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 6/12/2022 al 31/01/2023</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2022</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Percorsi di Project Management - 3 - Conoscenze comportamentali</p> <p>Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2022</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Percorsi di Project Management - 2 - Conoscenze tecniche e metodologiche</p> <p>Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2022</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Percorsi di Project Management - 1 - Conoscenze di contesto</p> <p>Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2021 (14/12/2022)</p> <p>Regione Lazio – Piano regionale di formazione obbligatoria per i lavoratori - art. 37 del d.lgs. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011</p> <p>Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 27/12/2021 al 31/12/2022 per una durata complessiva di 4 ore</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica o certificato conseguita</p>	<p>Anno formativo 2020</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Corso Microsoft SKYPE for business e OUTLOOK (Office 365)</p> <p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/01/2022</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</p>	<p>Anno formativo 2020</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p>

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)</p> <p>Attestato di Partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/01/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Anno formativo 2021</p> <p>Regione Lazio – Formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del d.lgs n. 81/2008 Accordo Stato Regioni 07.07.2016 Accordo Stato Regioni 21.12.2011</p> <p>Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio</p> <p>Attestato di Partecipazione al Corso proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 05/01/2022 al 30/06/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Anno formativo 2020</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Corso Digital Mindset (Office 365)</p> <p>Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio</p> <p>Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su Piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/01/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica o certificato conseguita 	<p>27/4/2021-20/10/2021</p> <p>Progetto Valore Pa – Università Cattolica del Sacro Cuore ALTIS Alta Scuola Impresa e Società in collaborazione con INPS istituto Nazionale Previdenza Sociale</p> <p>Misurare e comunicare il valore pubblico: trasparenza e accountability della pubblica amministrazione – Il livello</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Executive & Continuing Education della durata di 50 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Anno formativo 2021</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Anno formativo 2021</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base)</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Anno formativo 2021</p> <p>Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale</p> <p>Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base)</p> <p>Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021</p>

- Date (da – a)

Anno formativo 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2021 (30/03/2022)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze digitali per la PA - Area 5: Trasformazione digitale dipendenti RL (Livello base)
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Microsoft Word (Office 365)
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/10/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD sincrona su Piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/10/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Microsoft Excel (Office 365)
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al Percorso formativo proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2021

- Date (da – a)

Anno formativo 2021 (15/06/2021-02/07/2021)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lazio – Attività di formazione rivolta al personale regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Nautilus 3.0 - Edizione 15
- Qualifica o certificato conseguita

Attestato di partecipazione al Percorso formativo svolto in modalità FAD sincrona su Piattaforma Cisco Webex rilasciato in data 22 luglio 2021

- Date (da – a)

10/05/2018-22/06/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
School of Management - Università LUM Jean Monnet, Roma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
Economia sanitaria e Costi standard
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di partecipazione al “**Corso di Alta Specializzazione in Economia Sanitaria e Costi standard**”, rilasciato in data 7 settembre 2018, in collaborazione con Studio Pasdera, organizzato dalla Regione Lazio, per un totale di 61 ore

- Date (da – a)
20/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SDA Bocconi - ASL ROMA1, Salone del Commendatore a Borgo Santo Spirito n. 3, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Partecipazione alla giornata di workshop “**Academy of Health Care Management and Economics – Il cruscotto direzionale multidimensionale** per un totale di 4 ore

- Date (da – a)
14/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Engineering – Pa33 s.r.l., Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di Partecipazione al Seminario “**Corso di Addestramento all’uso dell’applicazione PA33 – La Tua scelta per la Trasparenza**”

- Date (da – a)
07/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Engineering – Pa33 s.r.l., Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di Partecipazione al Seminario “**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013**”

- Date (da – a)
10/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Partecipazione in qualità di **relatore** all’evento “**Innovazioni normative, gestionali e contrattuali nel management delle professioni sanitarie**”, Resp. Scientifico dr.ssa G. Angeloni, n.h2?

- Date (da – a)
20-21/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Partecipazione in qualità di docente all’evento “**Controllo di Gestione e Contabilità Analitica in Sanità**”, Resp. Scientifico dr.ssa S. Giovannetti, per un totale di 8 ore

- Date (da – a)
10/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Aula dell’Assessorato al Lavoro della Regione Lazio, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione sul “**Modello LA**”, Direttore del Corso dr.ssa Marinella D’Innocenzo.

- Date (da – a)
17-18/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di partecipazione al corso “**La lettura del bilancio di un IRCCS**”, tenuto dal Dr. Giovanni Caron, Gestioni e Management srl.

- Date (da – a)
28/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma
- Qualifica o certificato conseguita
Attestato di partecipazione in qualità di uditore all’evento “**Medicina perioperatoria. Ruolo dell’anestesista**”, Responsabile scientifico Drssa Ester Maria Alba Forastiere.

- Date (da – a)
15/10-07/11/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma

Attestato di partecipazione al **“Seminario di aggiornamento sulle recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici per gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri”**

19-21/09/2011

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA, Roma

Certificato di partecipazione al **corso “Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere”**, della durata di 18 ore

09/06/2011

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Centro Congressi, Roma

Attestato di partecipazione in qualità di **co-docente** all’evento **“Management sanitario: teoria e pratica”**, Resp. Scientifico dr.ssa G. Angeloni, N h 2,30

24-26/11/2010

Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi, Milano Via Roberto Sarfatti, 10, 20136 Milano

Attestato di partecipazione al **corso “Governare il cambiamento strategico nelle aziende sanitarie”**, della durata di 3 giorni 18H

11-13/10/2010

Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi, Milano

Attestato di partecipazione al **corso “L’audit in sanità”**, della durata di 3 giornimedia 18 H

3-5/05/2010

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

Attività di formazione sulla procedura Rages di Controllo di Gestione tenuto dalla società CSIO (Gestione funzioni budget e ribaltamenti; Reporting services)

30-31/03/2010

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

Attività di formazione sulla procedura Rages di Controllo di Gestione tenuto dalla società CSIO (produzione report, formazione budget ecc.)

12/03/2010

Università L. Bocconi, Milano

Attestato di partecipazione all’incontro organizzato nell’ambito del **“Club degli staff di gestione delle aziende sanitarie – O.A.S.I.”** sul tema: **“I sistemi di reporting direzionale nelle aziende sanitarie”**

18-19/01/2010

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

Attività di formazione sulla procedura Rages di Controllo di Gestione tenuto dalla società CSIO (Interrogazione del datawarehouse)

18-19/11/2009

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

Formazione sulla procedura Rages di Controllo di Gestione tenuto dalla società CSIO (sistema R3, cubo e report)

- Date (da – a) 4-5/11/2009 e 2-4/12/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al **corso “Misurazione e governo dei costi in Sanità”**, della durata di 6 giorni 36 H

- Date (da – a) 05/2009-06/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al **corso di “Formazione amministrativa in materia di organizzazione e gestione sanitaria”**, per un totale di 52 ore con superamento di esame finale

- Date (da – a) 16/09/2008-17/10/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al **corso “Budget e Controllo di Gestione nelle aziende sanitarie”**, della durata di 6 giorni 36 H

- Date (da – a) 15/11/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di aggiornamento professionale in materia di retribuzione promosso dalla Segreteria UIL FPL Provinciale di Roma (tema: La retribuzione).**

- Date (da – a) 18-19/06/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro CISL di via Ferruccio 9, Roma, Centro per la formazione permanente CISL FPS Roma e Lazio

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di formazione per il personale amministrativo del comparto sanità pubblica**

- Date (da – a) 28/09/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Hyperion, sede di Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di presenza all'evento **“Colazione da Hyperion – Hyperion System 9 overview”**

- Date (da – a) 12/05/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forum P.A. 2006, Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione ai lavori del **Forum P.A. 2006**

- Date (da – a) 01/10/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Hyperion, sede di Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione all'incontro **“Il processo di Budget e pianificazione”**

- Date (da – a) 31/01/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

 - Qualifica o certificato conseguita Attestato prot. RagCdG2004/427 del 23/02/04 di partecipazione alla **giornata formativa in materia di Legge Finanziaria, Budget 2004, Riforma IRES**

- Date (da – a) 26-27-28/01/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

 - Qualifica o certificato conseguita **Formazione sulla procedura Rages WT – modulo Azienda** tenuto dalla società CSIO (Ribaltamenti, Prestazioni per interni, Elaborazione del Personale, Budget e dati di consuntivo)

- Date (da – a) 13/06/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita

Hyperion, sede di Roma

Attestato di partecipazione all'incontro "**Colazione da Hyperion - Planning**"

31/05/2002

Regione Lazio, Assessorato alla Sanità, Dipartimento Servizio Sanitario Regionale e Agenzia di Sanità Pubblica, presso la Sala Conferenze del CTO

Attestato di partecipazione alla **Presentazione degli "Indirizzi per la Programmazione Sanitaria Regionale (triennio 2002-2004) – Piano Sanitario Regionale"**

10/05/2002

Facoltà di Economia – Università di Forlì organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della Manifestazione FORUM P.A. 2002

Attestato di partecipazione al **Master P.A. "Strumenti e metodi per il controllo di gestione"**

6-10/05/2002

FORUM P.A. 2002, Roma

Attestato di partecipazione in qualità di uditore ai **convegni "Controlli interni e Pubblica Amministrazione orientata ai risultati" e "Principi contabili e principi di revisione degli enti pubblici"**

25-26-27/03/2002

Università Ca' Foscari di Venezia, Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale

Attestato di partecipazione al **Simposio Arehcas, Accounting in the Reform of European Health Care Systems**

11/2001 – 01/2002

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma, in collaborazione con il CRESA Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità, iscritto nell'albo delle agenzie formative istituito dal Ministero della Salute per il programma ECM

Attestato di partecipazione al **Corso "L'attivazione della gestione per obiettivi"**

03-07/12/2001

Ospedale Fatebenefratelli, Isola Tiberina, Roma

Partecipazione allo **stage presso la Direzione Sanitaria in tema di gestione del RAD e DRG**

04/2001 – 07/2001

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma, corso di Informatica tenuto con il metodo cooperative learning (argomenti: regole di progettazione di database, tabelle, query, maschere, reports)

Attestato di partecipazione al **Corso di Informatica**

12/06/2001

SAS Institute a Roma

Attestato di partecipazione al **convegno Forum Sanità – Modelli di efficienza e gestione sanitaria**

19/06/2001

Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Roma

Attestato di partecipazione al **Seminario per il miglioramento della qualità dei servizi amministrativi**

09/05/2001

Forum P.A. 2001, Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita 	<p>formazione</p> <p>Attestato di partecipazione ai lavori del Forum P.A, con indicazione dei convegni seguiti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1994 – 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza, Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso sulla politica strutturale e monetaria della U.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31/01/1994-23/05/1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi “La Sapienza” di Roma, Facoltà di Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione al Corso di perfezionamento in Discipline Bancarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1991 - 1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Economia e Commercio H 40 ?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita 	<p>Attestato di Frequenza al Ciclo Seminari di Marketing</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

La sottoscritta è dotata di forte senso di responsabilità e di una spiccata versatilità, che le hanno consentito, pur essendosi dedicata per anni principalmente al Controllo di Gestione, di occuparsi anche di attività diversificate.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2
B2
B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La sottoscritta presenta un forte spirito di collaborazione che, associato ad uno spiccato senso di responsabilità e alla capacità di portare avanti in maniera puntuale e autonoma gli obiettivi assegnatili a seguito di distribuzione del lavoro, la rende particolarmente orientata alle attività da svolgere in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La sottoscritta è stata per anni referente diretta del Responsabile della U.O. Programmazione, Pianificazione e Controllo IFO su tutte le attività della struttura, gestendo l'intero ciclo di budget e reporting di area sanitaria e occupandosi di coordinare l'attività dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi Microsoft Office; buona conoscenza del software adottato dagli IFO per la valutazione degli incarichi dirigenziali (Alfa Value); conoscenza dell'applicativo NoiPA. La sottoscritta ha inoltre acquisito un'ottima conoscenza del software aziendale utilizzato dall'IFO per il Controllo di gestione (R3) ed ha sviluppato capacità di analisi delle varie funzioni degli applicativi utilizzati allo scopo di proporre soluzioni personalizzate innovative e migliorative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso degli anni la sottoscritta ha svolto anche i seguenti incarichi:

- **Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Bambino Gesù Onlus**, Passeggiata del Gianicolo s.n.c. c/o Villino Sion, 00165 Roma dal 15/09/2015 al 29/04/2021.
- **R.U.C.A. (Responsabile Unico di Contabilità Analitica)** IFO presso la Regione Lazio per gli anni 2017-2018.
- **Componente del Comitato di Budget** degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri per l'anno 2014.
- **Segreteria del Comitato di Budget** degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri per gli anni 2009-2013.
- **Segreteria del Nucleo di Valutazione** degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da gennaio a luglio 2002 e da marzo 2004 a febbraio 2005.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Chiara Borghi