

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCAGNINI MARIA**
Telefono **06/51685528**
E-mail **mcalcagnini@regione.lazio.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1° maggio 2024 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di attività **Giuridico- amministrativo**
 - Attuale incarico ricoperto **Dirigente Area “Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e dei beni comuni”
Della “Direzione regionale enti locali, personale Sicurezza” (Atto di Organizzazione n. G04919 del 29 aprile 2024)**
 - Principali attività e responsabilità **Adempimenti concernenti: l’attuazione delle politiche regionali volte a favorire lo sviluppo dei Comuni Montani e connessi alla gestione dei relativi finanziamenti statali e regionali, con particolare riferimento al Fondo statale per lo sviluppo della montagna (FOSMIT); le comunità montane e la Comunità di arcipelago; erogazione di contributi a favore delle forme associative tra enti locali; lo sviluppo dei piccoli comuni, in attuazione della l.r. 9/2020; il sistema integrato di sicurezza urbana, in attuazione della legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 e agli accordi e strumenti pattizi in materia di sicurezza integrata e urbana, ai sensi del d.l. n. 14/2017; la concessione dei contributi economici finalizzati al riavvio o al potenziamento delle attività economiche vittime di azioni della criminalità sul territorio regionale in attuazione dell’articolo 7, cc. 3-9 della L.R. n. 28/2019; l’amministrazione condivisa dei beni comuni, in attuazione della l.r. 10/2019; la gestione dei contributi a favore dei comuni per le spese di funzionamento degli uffici del giudice di pace, in attuazione della l.r. 15/2023**

- Date **Dal 19 aprile 2021 al 30 maggio 2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di attività **Giuridico- amministrativo**
 - Attuale incarico ricoperto **Dirigente Area Politiche per lo sviluppo socio-economico dei comuni, servizi militari, sicurezza integrata, beni confiscati alla mafia e beni comuni.
Della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi (Atto di Organizzazione n. G04378/2021, novato in data 28/2/2024)**
 - Principali attività e responsabilità **Adempimenti concernenti: l’attuazione delle politiche regionali volte a favorire lo sviluppo dei Comuni Montani e connessi alla gestione dei relativi finanziamenti statali e regionali, con particolare riferimento al Fondo statale per lo sviluppo della montagna (FOSMIT); le comunità montane e la Comunità di arcipelago; erogazione di contributi a favore delle forme associative tra enti locali; lo sviluppo dei piccoli comuni, in attuazione della l.r. 9/2020 ; gli enti gestori degli usi civici; il sistema integrato di sicurezza urbana, in attuazione della**

legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 e l'acquisizione al patrimonio regionale dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e la gestione delle procedure per la valorizzazione ed il riutilizzo sociale dei medesimi beni; la concessione dei contributi economici finalizzati al riavvio o al potenziamento delle attività economiche vittime di azioni della criminalità sul territorio regionale in attuazione dell'articolo 7, cc. 3-9 della L.R. n. 28/2019; l'amministrazione condivisa dei beni comuni, in attuazione della l.r. 10/2019.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività
 - Attuale incarico ricoperto
- Principali attività e responsabilità

Dal 5 dicembre 2018 al 18 aprile 2021

REGIONE LAZIO

PUBBLICO

Giuridico- amministrativo

Dirigente Area Affari Generali, Sicurezza integrata e beni confiscati alla mafia Della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi (Atto di Organizzazione n.G16731/2018)

Cura il coordinamento della Direzione con le Strutture di diretta collaborazione, con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione, con l'Ufficio legislativo. Cura gli adempimenti connessi alla promulgazione e alla pubblicazione di leggi e regolamenti regionali. Svolge le funzioni di referente della direzione in materia di prevenzione della corruzione.

Cura tutti gli adempimenti connessi:

- all'attuazione della legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 relativa alla sicurezza integrata;
- agli accordi e strumenti pattizi in materia di sicurezza integrata e urbana, ai sensi del d.l. n. 14/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 48/2017 e alla normativa regionale vigente concernente i cosiddetti "Patti Lazio Sicuro";
- ai rapporti con l'Osservatorio tecnico-scientifico per la sicurezza e la legalità, istituito ai sensi degli artt. 8 e ss. della predetta L.R. 15/2001;
- agli adempimenti relativi all'acquisizione e gestione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, in raccordo con la struttura regionale competente in materia di demanio e patrimonio.

Cura l'elaborazione delle proposte normative di riforma in materia elettorale e provvede a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili attinenti alle elezioni regionali e ai referendum regionali.

Gestisce le procedure relative alle nomine di competenza degli organi di direzione politica; Provvede agli adempimenti connessi alla decretazione del Presidente della Regione Lazio;

Cura gli adempimenti inerenti alle risorse trasferite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero delle Pari Opportunità, alla Consigliera regionale di Parità, di cui al D. Lgs. n. 198/2006;

Cura gli adempimenti concernenti la predisposizione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Lazio curandone la pubblicazione, nonché alla

tenuta della contabilità per gli atti in pubblicazione dietro pagamento; •

Cura l'istruttoria per le risposte a mozioni, interrogazioni e interpellanze consiliari, europee e parlamentari; •

Cura gli adempimenti connessi all'art. 9 della L.R. n. 3/2010 (Riordino delle partecipazioni regionali ad associazioni e ad altri enti privati); • Cura i procedimenti amministrativi e contabili e le attività istruttorie relative alla L.R. n. 21/1999 (Istituzione di un fondo di solidarietà per i cittadini illustri che versino in condizioni di indigenza); •

Cura e gestisce i procedimenti di assegnazione, ripartizione, spesa e monitoraggio per il funzionamento degli uffici e degli organismi istituzionali del Consiglio regionale del Lazio;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività
 - Incarico ricoperto
- Principali attività e responsabilità

Dal 5 dicembre 2016 al 4 dicembre 2018

REGIONE LAZIO

PUBBLICO

Giuridico - amministrativo

Dirigente Area Politiche sicurezza integrata e Lotta all'usura della Direzione regionale Attività di controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza (Atto di Organizzazione n. G14431/2016)

Attua politiche regionali finalizzate a favorire un sistema integrato di sicurezza e cura tutti gli adempimenti connessi all'attuazione della legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 "Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale" e s.m.i, anche attraverso rapporti e accordi di partenariato con tutti i soggetti che operano in materia di sicurezza urbana. Cura i rapporti con l'Osservatorio tecnico-scientifico per la sicurezza e la legalità, istituito ai sensi degli artt. 8 e ss. della predetta l.r. 15/2001 e s.m.i.. Attua politiche regionali finalizzate alla lotta all'usura, propone provvedimenti per gli interventi finanziabili di cui alla l.r. 14/2015 (Interventi regionali in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o dall'usura). Cura gli adempimenti relativi alla manifestazione di interesse all'acquisizione al patrimonio regionale dei beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, in raccordo con la struttura regionale competente in materia di demanio e patrimonio, nonché all'assegnazione in uso degli stessi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività
 - Incarico ricoperto
- Principali attività e responsabilità

21 settembre 2016 al 4 dicembre 2016

REGIONE LAZIO

PUBBLICO

Giuridico amministrativa

Dirigente Ufficio di Staff del Direttore della Direzione regionale Lavoro (Atto di Organizzazione n. G10315/2016)

Coordina e gestisce le attività tecniche di interesse generale della Direzione in raccordo con le strutture organizzative; Cura, in coordinamento con la struttura regionale competente, le attività di monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati alla Direzione; Assiste il direttore nella stesura delle schede di negoziazione/valutazione degli obiettivi dei dirigenti delle strutture della Direzione; Assiste il direttore nell'attività relativa al controllo di gestione; Predisporre gli interventi volti al miglioramento delle performance della Direzione; Predisporre gli atti relativi all'organizzazione delle strutture della Direzione e alla mobilità del personale all'interno della Direzione; Assiste il direttore nel controllo e coordinamento delle attività delle strutture della Direzione. Effettua studi e ricerche su specifiche problematiche di particolare

interesse per la Direzione; Effettua il coordinamento finanziario dei capitoli della Direzione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività
 - Incarico ricoperto

dal 21 giugno 2016 al 20 settembre 2016

REGIONE LAZIO

PUBBLICO

Giuridico amministrativa

Dirigente Area Affari generali della Direzione regionale Salute e Politiche Sociali (Atto di Organizzazione n. G07014/2016).

- Principali attività e responsabilità
 - Attività connesse all'attuazione della legislazione concernente l'assetto istituzionale del Servizio sanitario; alla predisposizione di linee guida ed atti di indirizzo riguardanti l'organizzazione aziendale; adempimenti relativi alla selezione, nomina e verifica dei direttori generali delle Aziende sanitarie, ivi compresa la regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori generali e di quelli dei Direttori sanitari e amministrativi ed il relativo contenzioso; adempimenti in merito alla designazione dei rappresentanti regionali negli organi degli Enti del SSR, e il relativo contenzioso.
 - Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato e in particolare: con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze.
 - Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
 - Funzioni di raccordo con le Direzioni regionali che svolgono attività trasversali.
 - Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.
 - Attività di studio e ricerca su problematiche di particolare interesse per la Direzione.
 - Coordinamento delle attività per la programmazione, monitoraggio e valutazione del ciclo delle performance della Direzione

• Date

Dal 1 gennaio 2016 al 20 giugno 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di attività

Giuridico amministrativa

• Incarico ricoperto

Dirigente "Area Affari generali" della Direzione regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza (Atto di Organizzazione n. G00180/2016) – novazione dell'incarico

• Principali attività e responsabilità

- Attività connesse al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato alle associazioni e fondazioni, ivi compresi la tenuta del Registro regionale e l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo.
- Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Sottosegretariato e in particolare con l'Ufficio legislativo per la

predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali; con la Struttura Agenda digitale e open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi dei settori di competenza; con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.

- Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- Attività di coordinamento nella gestione dei ricorsi amministrativi e del contenzioso giudiziario.
- Funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono attività trasversali (Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi; Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio; Centrale acquisti).
- Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.
- attività di studio e ricerca su problematiche di particolare interesse per la Direzione.
- Coordinamento delle attività per la programmazione, monitoraggio e valutazione del ciclo delle performance della Direzione

• Date

dal 2 settembre 2013 al 31 dicembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di attività

Giuridico amministrativa

• Incarico ricoperto

Dirigente Area Affari generali della Direzione regionale Politiche sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport del Dipartimento Programmazione economica e sociale (Atto di Organizzazione n. B03560/2013)

• Principali attività e responsabilità

- Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato e in particolare: con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali; con la Struttura Agenda digitale e open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi dei settori di competenza; con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.
- Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
- Attività di coordinamento nella gestione dei ricorsi amministrativi e del contenzioso giudiziario della Direzione.
- Funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono attività trasversali (Risorse umane e Sistemi informativi; Programmazione economica,

Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale Acquisti).

- Attività necessarie a garantire la comunicazione via web.
- Attività di coordinamento e raccolta dei dati necessari a proporre alla Direzione regionale competente in materia l'attivazione di percorsi di formazione o aggiornamento professionale del personale della Direzione.
- Attività di supporto al Direttore e raccordo con la competente struttura del Segretariato per la negoziazione degli obiettivi strategici della Direzione e relativo monitoraggio, nonché per la definizione del programma annuale di direzione (PAD) e relativo monitoraggio – Piano delle Performance,
- Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.
- Studio, supporto giuridico e predisposizione di atti amministrativi di particolare complessità e rischio di contenzioso.

• Date

dal 27 febbraio 2013 all'1 settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di attività

Giuridico amministrativa

• Incarico ricoperto

Dirigente Area "Polizia Locale e Sicurezza Penitenziaria" della Direzione regionale "Enti Locali e Sicurezza" del Dipartimento "Istituzionale e Territorio" (Atto di Organizzazione n. A013070/2013)

• Principali attività e responsabilità

Elaborazione delle proposte normative di riforma in materia di polizia locale e sicurezza penitenziaria. Attuazione degli adempimenti di cui alla legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1 (Norme in materia di polizia locale). Promozione di programmi e/o progetti ai sensi della L.R. n. 7/2007 volti ad assicurare il miglioramento delle condizioni di lavoro degli operatori penitenziari e della vita detentiva in genere, anche in collaborazione con l'Ufficio del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale

• Date

dal 15 settembre 2012 al 26 febbraio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO - Riserva Naturale Regionale Laghi Lungo e Ripasottile

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICO

• Tipo di attività

Giuridico amministrativa

• Incarico ricoperto

Dirigente amministrativo presso la Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile (Atto di Organizzazione n. A09218/2012)

• Principali attività e responsabilità

Coordinamento delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi (per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di assetto e del Regolamento della Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripa Sottile, nell'ambito del PSR Lazio 2007/2013, attuativo del Reg. (CE) n. 1698/05 – Misura 323, Azione A), Tip. 1) – Progetto Piani e Regolamenti di Parchi e Riserve Naturali;); affidamento del Servizio di tesoreria della Riserva).

Attività giuridico/normative/amministrative, in raccordo con il Servizio Guardiaparco, per la disciplina e rilascio delle autorizzazioni all'introduzione e al trasporto, da parte di privati, di armi o qualsiasi mezzi di cattura, nell'ambito del territorio della riserva (ai sensi dell'articolo 11, comma 3, lettera f), della legge 394/1991 e dell'articolo 27, comma 2, della l. 29/1997).

Attività giuridico/normative/amministrative per la disciplina e l'installazione di un impianto di videosorveglianza all'interno della Riserva.

- Date **dal 30 dicembre 2008 al 14 settembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO - Responsabile Ruolo Unico AA.NN.PP
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività PUBBLICO
 - Incarico ricoperto Giuridico legislativa
- Principali attività e responsabilità
 - Supporto tecnico-giuridico al Responsabile del Ruolo Unico AA.NN.PP. per la soluzione di problematiche attinenti all'interpretazione normativa regionale e comunitaria in materia di AA.NN.PP;
 - Supporto alla Direzione Regionale Ambiente, in raccordo con le strutture competenti, per l'elaborazione e revisione, sotto il profilo giuridico e della tecnica legislativa, di proposte di legge e di regolamento in materia di ambiente, con particolare riferimento alle AA.NN.PP;
 - Supporto al Direttore dell'Ente Parco Monti Ausoni per la predisposizione degli atti regolamentari e amministrativi connessi alla nuova costituzione dell'Ente Parco e per la risoluzione di problematiche giuridico-amministrative;
 - Ricognizione della normativa comunitaria, statale e regionale in materia di AA.NN.PP, individuazione, nella normativa regionale, di eventuali lacune e antinomie e predisposizione dei conseguenti interventi normativi.

- Date **25 ottobre 1994 al 29 dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di attività PUBBLICO
 - Incarico ricoperto Giuridico amministrativa
- Incarico ricoperto
 - Funzionario di ruolo a tempo indeterminato, presso il Settore "Affari giuridici e legislativi" della Presidenza della Giunta regionale, con qualifica di Esperto in consulenza giuridica e tecnica legislativa (successivamente "specialista area legislativa"), VII q.f. (successivamente categoria D3 - posizione economica D5)

- Principali attività e responsabilità

- Consulenza giuridico-legislativa alle strutture regionali e agli enti locali;
- Redazione di proposte di legge, regolamenti regionali e supporto tecnico, durante l'iter legislativo nelle commissioni e in Consiglio regionale, al Presidente della Giunta regionale e ai singoli Assessori;
- Partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza Stato-Regione per l'esame di proposte di legge, regolamenti e decreti, partecipazione alle riunioni tecniche presso il Dipartimento affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i tentativi di conciliazione/mediazione finalizzati ad evitare le impugnative delle leggi regionali da parte dello Stato;
- Titolare di:
 - incarico di responsabilità di attività pluridisciplinari e complesse, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 6/1998
 - di posizione professionale di cui all'articolo 4 del CCDI 1998/2001;
 - della posizione organizzativa di cui all'articolo 4 del CCNL 20 settembre 2000 "Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica agli organi istituzionali in relazione alle funzioni legislative e regolamentare nelle materie di competenza del Dipartimento territorio";

• Date	dal 1992 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dell'Avvocato Francesco Tamburini del Foro di Latina
• Tipo di azienda o settore	legale (civile/penale)
• Tipo di impiego	Pratica forense e attività libero professionale

ALTRI INCARICHI

- Componente della Commissione di valutazione per la selezione finalizzata alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato, in servizio presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio, da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (nominata con determinazione n. G13919 del 21 ottobre 2024);
- Componente della commissione di valutazione relativa agli avvisi pubblici per la ricerca di Esperti di vari profili, da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Sub investimento 2.2.1, finanziato dall'Unione europea - NeXtGenerationEU, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021 e successive modifiche (nominata con determinazione n.G03526/2024)
- Commissario ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi nei confronti dell'Istituto Regionale per le Ville Tuscolane (I.R.Vi.T.) ai sensi degli articoli 15 e 16 della Legge Regionale n. 43 del 6 novembre 1992 e ss.mm.ii. ed in attuazione della D.G.R. n.146 del 29 marzo 2022 (nominata con Decreto del Presidente della Regione 17247/2022;
- Presidente della Commissione nominata con determina n. G00451/2022, ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato con determina n. G12490 del 13/10/2021, per il "Riconoscimento al Merito Covid 19", da conferire ai Comandi/Servizi dei corpi di Polizia Locale
- componente, in rappresentanza della Regione, della commissione di valutazione per la nomina del Direttore del Teatro di Roma, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Teatro di Roma, nella seduta del 15 settembre 2020;
- componente della Commissione esaminatrice dell'Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area Amministrativa, nominata con determinazione n. G11496 del 06.10.2020;
- Componente della Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette Regionali (det. n. G08752/2019).
- Componente, in qualità di Presidente, del nuovo Nucleo di Valutazione relativo all'Avviso pubblico "per la definizione dell'offerta regionale relativa alla misura n. 2.A: Formazione mirata all'inserimento lavorativo. Piano di attuazione regionale Garanzia per i Giovani (PAR Lazio 2014 – 2015)" (istituito con determinazione n. G13439 del 15/11/2017);
- Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di un Testo

Unico in materia urbanistico/edilizia, istituito con deliberazione, presieduto dal Prof. Sabino Cassese, costituito con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 515/2001;

- Componente della Segreteria Tecnica della Conferenza di Co-Pianificazione per l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Roma, costituita con provvedimento del Sindaco del Comune di Roma e dell'Assessore all'Urbanistica della Regione Lazio nell'anno 2007;
- Componente della Commissione di studio per la definizione della legge regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituita con deliberazione della Giunta regionale n. 650/2006 e Decreto del Presidente della Regione n. T0611 del 4 dicembre 2006;
- Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di una proposta di legge regionale concernente la vigilanza in materia urbanistica, istituito con determinazione del Direttore del Dipartimento Territorio regionale n. B4000 del 26 ottobre 2006;
- Componente del gruppo di lavoro per gli approfondimenti giurisprudenziali e legislativi finalizzati alla redazione di una proposta di legge regionale in materia di inquinamento elettromagnetico, costituito con atto di organizzazione del Direttore regionale competente in materia di ambiente;
- Incarico, tramite contratto del 27 maggio 2004 stipulato con l'Azienda Speciale della CCIAA di Roma AeT - Ambiente e Territorio, per l'espletamento del progetto: "Controlli ambientali e semplificazioni procedurali nella Provincia di Roma";
- Componente del Comitato consultivo per la redazione della proposta di legge regionale di recepimento della legge 109/1994, istituita con determinazione del Direttore regionale in materia di infrastrutture;
- Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione delle disciplina regionale di dettaglio per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue, di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 152/2006 e programmi di azione di cui all'articolo 92 dello stesso D.lgs, istituito con determinazione del Direttore regionale competente in materia di agricoltura;
- Componente del gruppo di lavoro per la modifica organica della legge regionale 42/1999 (norme in materia di opere concernenti linee ed impianti elettrici fino a 150 KW) - anno 1999;
- Coordinatore dell'organizzazione, con funzioni di supporto all'attività del Garante regionale del Servizio Idrico del Lazio, presso l'Assessorato all'Ambiente, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0376 del 5 agosto 2010 - anni 2011 e 2012;
- Componente del gruppo di lavoro regionale interassessorile finalizzato alla predisposizione di proposte di semplificazione dei procedimenti amministrativi regionali previa apposita ricognizione ed analisi degli stessi, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 2660 del 16 giugno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date anni 2011/2012

-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre"

Master di II livello in "Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea"

2005

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre"

Corso Mediation Training Corse – Corso di Formazione per Mediatori nei rapporti tra pubbliche amministrazioni

2002

Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo"

Master per Operatori in Diritto degli appalti di lavori pubblici

1997

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Corso di perfezionamento post-universitario per "Consulenti di assemblea"

1996

Corte di Appello di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1994

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"

Corso di qualificazione professionale per esperti in consulenza giuridica e tecnica legislativa, di complessive trecento ore

1992/1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post universitario in scienze amministrative
 - Date 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio “A. C. Jemolo”
 - Qualifica conseguita Corso annuale per la preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria (con vincita di Borsa di Studio)
 - Date 24.10.1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Votazione 105/110)
 - Date 1983/1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Dante Alighieri” di Latina
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 -

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI

- Corso di formazione “Inclusione in azione: come le scienze comportamentali possono fare la differenza” (annualità 2024);
- Corso di formazione in materia di privacy (annualità 2023) (LazioCrea spa)
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza (annualità 2023) – (LazioCrea spa)
- Corso di formazione Nautilus 3.0 - Edizione 43 (annualità 2023)
- Corso sulla Sicurezza nei Luoghi di lavoro, per complessive 4 giornate (27 settembre, 3-4-6 ottobre 2016), presso L’agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche(A.S.A.P);
- Corso “La valutazione della performance” (7-8 ottobre 2015), presso L’agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso “Leadership e governo delle relazioni interne – classe 1”, (13-26 maggio 2015), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso “Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio”, (5-12 dicembre 2014), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso “Sviluppo Manageriale”, (12-13 novembre 2014), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative”, presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”A.C. Jemolo;
- Corso sulla Riforma del Titolo V della Costituzione (anno 2007), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso sulla semplificazione delle leggi (anno 2007), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- ASAP, anno 2007;
- Seminario: “Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblici-privati”, (16- 17 febbraio 2006), organizzato a Bruxelles;
- Corso “La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione”, (7 giugno-12 luglio 2006), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso “La riforma della Legge 241/1990 e redazione del Regolamento sul procedimento amministrativo”, (giugno 2006), presso ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali;
- Corso sulla Conferenza di Servizi,(anno 2006), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso “Norme comunitarie e procedura di infrazione”, (gennaio-febbraio 2005), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);

- Corso “Il federalismo amministrativo”, (26-31 maggio 2004), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
 - Corso “Politiche comunitarie” (25 aprile-29 giugno 2004), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
 - Corso di aggiornamento sulle “Tecniche legislative”, (26 marzo 2002 – 28 gennaio 2003), organizzato dall’ Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD) in collaborazione con l’AITLE;
 - Corso “Il sistema finanziario pubblico”, (4-5-6 novembre 2003);
 - Seminario “La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni. Bilancio e prospettiva in materia di servizi di interesse economico generale nella Comunità Europea”, (18-19 settembre 2003), organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;
 - Corso “Servizi locali verso il mercato” (dal 15 settembre al 15 ottobre 2003), presso l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
 - Corso di informatica “Word avanzato”, (dal 24 al 27 marzo 2003), presso l’Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD);
 - Corso di informatica “Word Operativo”, (dal 10 al 13 giugno 2002), presso l’Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD);
-
- Corso sugli Aiuti di Stato, (anno 2001), presso Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”;
 - Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali, (anno 2001), organizzato dal CESAR - ISLE Regione Emilia Romagna;
 - Corso di formazione sulla Cooperazione Decentrata, (giugno 2000), organizzato da “Ricerca e Cooperazione” in partnership con l’Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo;
 - Corso di aggiornamento per tecnici legislativi, (anno 1999, tenuto presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”;
 - Corso “Internet: istruzioni per l’uso – posta elettronica con Outlook”, (aprile 1999), presso ELEA;
 - Seminario nazionale di studi “Formazione per le tecniche legislative”, (17-18 giugno 1999), organizzato dalla Conferenza dei Presidenti dell’Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome;
 - Corso “Europa Prossima: l’Europa delle Regioni, delle città e della cittadinanza”, (anno accademico 1998), presso la Facoltà di Economia dell’Università di Roma Tre;
 - Seminario nazionale di studi “Strumenti per il drafting e il linguaggio delle leggi”, (giugno 1997), organizzato dalla Conferenza dei Presidenti dell’Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome;
 - Seminario di aggiornamento “La giurisprudenza della Corte Costituzionale di interesse regionale 1995-1996”, (23 aprile 1997), presso il Consiglio Regionale della Toscana;
 - Corso di formazione per consultazione banca dati della Corte di Cassazione, (anno 1994), presso la Corte Suprema di Cassazione – Centro Elettronico di Documentazione;
 - Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato, (anno 1994), presso dalla Camera dei Deputati;
 - Corso di formazione per la consultazione della Banca Dati del Senato della Repubblica, (anno 1994);
 - Corso di qualificazione per tecnici legislativi esperti in consulenza giuridica e tecnica legislativa - di complessive 300 ore, (anno 1994), presso l’Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”.

Pubblicazioni

Volume “Prevenzione, controlli e procedure in materia ambientale – Funzioni delle istituzioni pubbliche e adempimenti delle imprese” - anno 2005 - edito a

cura di AeT Ambiente e Territorio, azienda speciale della Camera di Commercio di Roma

Abilitazioni:

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte Appello di Roma (anno 1996)

**Ulteriori
informazioni**

Concorsi

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la copertura di 5 posti - elevati a nove - di dirigente esperto nella redazione di testi normativi - (graduatoria approvata con Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 2001);

vincitrice del corso-concorso pubblico, per esami, a 30 posti di Istruttore direttivo - Esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative - VII q.f. -, indetto dalla Regione Lazio nell'anno 1994

Borse di Studio

Vincitrice, presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo", della Borsa di Studio - corso annuale - per la preparazione alla professione forense e carriera giudiziaria (1992)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

A2

A2

A2

COMPETENZE INFORMATICHE

.

Windows e pacchetto Microsoft Office

Roma 7/1/2024

d.ssa Maria Calcagnini