



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Calcagnini Maria**

Telefono uff 0651685014

Fax

E-mail mcalcagnini@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita Latina, 03.08.1966

Sesso F

**Attuale Incarico Ricoperto** Dirigente Area Politiche sicurezza integrata e Lotta all'usura

### Esperienza professionale

Date **dal 5 dicembre 2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area Politiche sicurezza integrata e Lotta all'usura della Direzione regionale Attività di controllo e Coordinamento delle funzioni di vigilanza (Atto di Organizzazione n. G14431/2016)

### Principali attività e responsabilità

Attua politiche regionali finalizzate a favorire un sistema integrato di sicurezza e cura tutti gli adempimenti connessi all'attuazione della legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 "Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale" e s.m.i, anche attraverso rapporti e accordi di partenariato con tutti i soggetti che operano in materia di sicurezza urbana. Cura i rapporti con l'Osservatorio tecnico-scientifico per la sicurezza e la legalità, istituito ai sensi degli artt. 8 e ss. della predetta l.r. 15/2001 e s.m.i. Cura i rapporti con tutti i soggetti che operano nel settore della sicurezza sussidiaria affinché partecipino, a pieno titolo, a progetti di sicurezza integrata. Attua politiche regionali finalizzate alla lotta all'usura, propone provvedimenti per gli interventi finanziabili di cui alla l.r. 14/2015 (Interventi regionali in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o dall'usura). Cura gli adempimenti relativi alla manifestazione di interesse all'acquisizione al patrimonio regionale dei beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, in raccordo con la struttura regionale competente in materia di demanio e patrimonio, nonché all'assegnazione in uso degli stessi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio

Tipo di attività giuridico-amministrativa

Date **dal 21 settembre 2016 al 4 dicembre 2016**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Ufficio di Staff del Direttore della Direzione regionale Lavoro (Atto di Organizzazione n.

	G10315/2016)
Principali attività e responsabilità	Coordina e gestisce le attività tecniche di interesse generale della Direzione in raccordo con le strutture organizzative; Cura, in coordinamento con la struttura regionale competente, le attività di monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati alla Direzione; Assiste il direttore nella stesura delle schede di negoziazione/valutazione degli obiettivi dei dirigenti delle strutture della Direzione; Assiste il direttore nell'attività relativa al controllo di gestione; Predisporre gli interventi volti al miglioramento delle performance della Direzione; Predisporre gli atti relativi all'organizzazione delle strutture della Direzione e alla mobilità del personale all'interno della Direzione; Assiste il direttore nel controllo e coordinamento delle attività delle strutture della Direzione. Effettua studi e ricerche su specifiche problematiche di particolare interesse per la Direzione; Effettua il coordinamento finanziario dei capitoli della Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività	giuridico-amministrativa
Date	<b><u>dal 21 giugno 2016 al 20 settembre 2016</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Affari generali della Direzione regionale Salute e Politiche Sociali (Atto di Organizzazione n. G07014/2016).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività connesse all'attuazione della legislazione concernente l'assetto istituzionale del Servizio sanitario; alla predisposizione di linee guida ed atti di indirizzo riguardanti l'organizzazione aziendale; adempimenti relativi alla selezione, nomina e verifica dei direttori generali delle Aziende sanitarie, ivi compresa la regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori generali e di quelli dei Direttori sanitari e amministrativi ed il relativo contenzioso; adempimenti in merito alla designazione dei rappresentanti regionali negli organi degli Enti del SSR, e il relativo contenzioso.</li> <li>• Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato e in particolare: con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze, .</li> <li>• Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.</li> <li>• Funzioni di raccordo con le Direzioni regionali che svolgono attività trasversali.</li> <li>• Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.</li> <li>• attività di studio e ricerca su problematiche di particolare interesse per la Direzione.</li> <li>• Coordinamento delle attività per la programmazione, monitoraggio e valutazione del ciclo delle performance della Direzione</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	giuridico-amministrativa
Date	<b><u>dall'1 gennaio 2016 al 20 giugno 2016</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente "Area Affari generali" della Direzione regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza (Atto di Organizzazione n. G00180/2016) – <i>novazione dell'incarico</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività connesse al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato alle associazioni e fondazioni, ivi compresi la tenuta del Registro regionale e l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo.</li> <li>• Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato e in particolare:</li> </ul>

	<p>con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali; con la Struttura Agenda digitale e open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi dei settori di competenza; con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.</li> <li>• Attività di coordinamento nella gestione dei ricorsi amministrativi e del contenzioso giudiziario.</li> <li>• Funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono attività trasversali (Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi; Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio; Centrale acquisti).</li> <li>• Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.</li> <li>• attività di studio e ricerca su problematiche di particolare interesse per la Direzione.</li> <li>• Coordinamento delle attività per la programmazione, monitoraggio e valutazione del ciclo delle performance della Direzione</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	giuridico-amministrativa
Date	<b><u>dal 2 settembre 2013 al 31 dicembre 2015</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Affari generali della Direzione regionale Politiche sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport del Dipartimento Programmazione economica e sociale (Atto di Organizzazione n. B03560/2013)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato e in particolare: con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene alla partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali; con la Struttura Agenda digitale e open government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi dei settori di competenza; con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali.</li> <li>• Attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, con funzioni di referente per la Direzione in materia di prevenzione della Corruzione e supporto al Responsabile regionale per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</li> <li>• Attività di coordinamento nella gestione dei ricorsi amministrativi e del contenzioso giudiziario della Direzione.</li> <li>• Funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono attività trasversali (Risorse umane e Sistemi informativi; Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale Acquisti).</li> <li>• Attività necessarie a garantire la comunicazione via web.</li> <li>• Attività di coordinamento e raccolta dei dati necessari a proporre alla Direzione regionale competente in materia l'attivazione di percorsi di formazione o aggiornamento professionale del personale della Direzione.</li> <li>• Attività di supporto al Direttore e raccordo con la competente struttura del Segretariato per la negoziazione degli obiettivi strategici della Direzione e relativo monitoraggio, nonché per la definizione del programma annuale di direzione (PAD) e relativo monitoraggio – Piano delle Performance,</li> <li>• Predisposizione degli atti di competenza del Direttore regionale attinenti all'organizzazione delle strutture e alla gestione del personale.</li> <li>• Studio, supporto giuridico e predisposizione di atti amministrativi di particolare complessità e rischio</li> </ul>

	di contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	giuridico-amministrativa
Date	<b><u>dal 27 febbraio 2013 all'1 settembre 2013</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area "Polizia Locale e Sicurezza Penitenziaria" della Direzione regionale "Enti Locali e Sicurezza" del Dipartimento "Istituzionale e Territorio" (Atto di Organizzazione n. A013070/2013.)
Principali attività e responsabilità	Elaborazione delle proposte normative di riforma in materia di polizia locale e sicurezza penitenziaria. Attuazione degli adempimenti di cui alla legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1 (Norme in materia di polizia locale), limitatamente alla regolamentazione della Polizia Locale. Promozione di programmi e/o progetti ai sensi della L.R. n. 7/2007 volti ad assicurare il miglioramento delle condizioni di lavoro degli operatori penitenziari e della vita detentiva in genere, anche in collaborazione con l'Ufficio del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	amministrativa
Date	<b><u>dal 15 settembre 2012 al 26 febbraio 2013</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo presso la Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile (Atto di Organizzazione n. A09218/2012)
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi (per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di assetto e del Regolamento della Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripa Sottile, nell'ambito del PSR Lazio 2007/2013, attuativo del Reg. (CE) n. 1698/05 – Misura 323, Azione A), Tip. 1) – Progetto Piani e Regolamenti di Parchi e Riserve Naturali; ); affidamento del Servizio di tesoreria della Riserva).</p> <p>Attività giuridico/normative/amministrative, in raccordo con il Servizio Guardiaparco, per la disciplina e rilascio delle autorizzazioni all'introduzione e al trasporto, da parte di privati, di armi o qualsiasi mezzi di cattura, nell'ambito del territorio della riserva (ai sensi dell'articolo 11, comma 3, lettera f), della legge 394/1991 e dell'articolo 27, comma 2, della l. 29/1997).</p> <p>Attività giuridico/normative/amministrative per la disciplina e l'installazione di un impianto di videosorveglianza all'interno della Riserva.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Riserva Naturale Regionale Laghi Lungo e Ripasottile
Tipo di attività o settore	giuridico-amministrativa
Date	<b><u>dal 30 dicembre 2008 al 14 settembre 2012</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione dirigenziale di staff presso il Ruolo Unico Regionale delle AA.NN.PP.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico-giuridico al Responsabile del Ruolo Unico AA.NN.PP. per la soluzione di problematiche attinenti all'interpretazione normativa regionale e comunitaria in materia di AA.NN.PP.;</li> <li>• Supporto alla Direzione Regionale Ambiente, in raccordo con le strutture competenti, per l'elaborazione e revisione, sotto il profilo giuridico e della tecnica legislativa, di proposte di legge e di regolamento in materia di ambiente, con particolare riferimento alle AA.NN.PP.;</li> <li>• Supporto al Direttore dell'Ente Parco Monti Ausoni per la predisposizione degli atti regolamentari e amministrativi connessi alla nuova costituzione dell'Ente Parco e per la risoluzione di problematiche giuridico-amministrative;</li> <li>• Ricognizione della normativa comunitaria, statale e regionale in materia di AA.NN.PP., individuazione, nella normativa regionale, di eventuali lacune e antinomie e predisposizione dei</li> </ul>

	conseguenti interventi normativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Responsabile Ruolo Unico AA.NN.PP
Tipo di attività o settore	giuridico-legislativa
Date	<b><u>dal 25 ottobre 1994 al 29 dicembre 2008</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo a tempo indeterminato, presso il Settore "Affari giuridici e legislativi" della Presidenza della Giunta regionale, con qualifica di Esperto in consulenza giuridica e tecnica legislativa (successivamente "specialista area legislativa"), VII q.f. (successivamente categoria D3 - posizione economica D5)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza giuridico-legislativa alle strutture regionali e agli enti locali;</li> <li>• Redazione di proposte di legge, regolamenti regionali e supporto tecnico, durante l'iter legislativo nelle commissioni e in Consiglio regionale, al Presidente della Giunta regionale e ai singoli Assessori;</li> <li>• Partecipazione alle riunioni tecniche della Conferenza Stato-Regione per l'esame di proposte di legge, regolamenti e decreti, partecipazione alle riunioni tecniche presso il Dipartimento affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i tentativi di conciliazione/mediazione finalizzati ad evitare le impugnative delle leggi regionali da parte dello Stato;</li> <li>• Titolare di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- incarico di responsabilità di attività pluridisciplinari e complesse, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 6/1998</li> <li>- di posizione professionale di cui all'articolo 4 del CCDI 1998/2001;</li> <li>- della posizione organizzativa di cui all'articolo 4 del CCNL 20 settembre 2000 "Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica agli organi istituzionali in relazione alle funzioni legislativa e regolamentare nelle materie di competenza del Dipartimento territorio";</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	giuridico-legislativa
Date	<b><u>dal 1992 al 1994</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense e attività libero professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dell'Avvocato Francesco Tamburini del Foro di Latina
Tipo di attività o settore	legale (civile/penale)
<b>Altri incarichi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Componente, in qualità di Presidente, del nuovo Nucleo di Valutazione relativo all'Avviso pubblico "per la definizione dell'offerta regionale relativa alla misura n. 2.A: Formazione mirata all'inserimento lavorativo. Piano di attuazione regionale Garanzia per i Giovani (PAR Lazio 2014 – 2015)" (istituito con determinazione n. G13439 del 15/11/2017);</li> <li>– Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di un Testo Unico in materia urbanistico/edilizia, istituito con deliberazione, presieduto dal Prof. Sabino Cassese, costituito con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. 515/2001;</li> <li>– Componente della Segreteria Tecnica della Conferenza di Co-Pianificazione per l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale del Comune di Roma, costituita con provvedimento del Sindaco del Comune di Roma e dell'Assessore all'Urbanistica della Regione Lazio nell'anno 2007;</li> <li>– Componente della Commissione di studio per la definizione della legge regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituita con deliberazione della Giunta regionale n. 650/2006 e Decreto del Presidente della Regione n. T0611 del 4 dicembre 2006;</li> <li>– Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di una proposta di legge regionale</li> </ul>

concernente la vigilanza in materia urbanistica, istituito con determinazione del Direttore del Dipartimento Territorio regionale n. B4000 del 26 ottobre 2006;

- Componente del gruppo di lavoro per gli approfondimenti giurisprudenziali e legislativi finalizzati alla redazione di una proposta di legge regionale in materia di inquinamento elettromagnetico, costituito con atto di organizzazione del Direttore regionale competente in materia di ambiente;
- Incarico, tramite contratto del 27 maggio 2004 stipulato con l'Azienda Speciale della CCIAA di Roma AeT - Ambiente e Territorio, per l'espletamento del progetto: "Controlli ambientali e semplificazioni procedurali nella Provincia di Roma";
- Componente del Comitato consultivo per la redazione della proposta di legge regionale di recepimento della legge 109/1994, istituita con determinazione del Direttore regionale in materia di infrastrutture;
- Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione delle disciplina regionale di dettaglio per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue, di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 152/2006 e programmi di azione di cui all'articolo 92 dello stesso D.lgs, istituito con determinazione del Direttore regionale competente in materia di agricoltura;
- Componente del gruppo di lavoro per la modifica organica della legge regionale 42/1999 (norme in materia di opere concernenti linee ed impianti elettrici fino a 150 KW) - anno 1999;
- Coordinatore dell'organizzazione, con funzioni di supporto all'attività del Garante regionale del Servizio Idrico del Lazio, presso l'Assessorato all'Ambiente, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0376 del 5 agosto 2010 - anni 2011 e 2012
- Componente del gruppo di lavoro regionale interassessorile finalizzato alla predisposizione di proposte di semplificazione dei procedimenti amministrativi regionali previa apposita ricognizione ed analisi degli stessi, istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 2660 del 16 giugno

## Istruzione, formazione, abilitazioni

Date **anni 2011/2012**

Titolo della qualifica rilasciata Master di II livello in "Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre"

Date **2005**

Titolo della qualifica rilasciata Corso Mediation Training Corse – Corso di Formazione per Mediatori nei rapporti tra pubbliche amministrazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre"

Date **2002**

Titolo della qualifica rilasciata Master per Operatori in Diritto degli appalti di lavori pubblici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo"

Date **1997**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento post-universitario per "Consulenti di assemblea"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>1996</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Roma
Date	<b>1994</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di qualificazione professionale per esperti in consulenza giuridica e tecnica legislativa, di complessive trecento ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"
Date	<b>1992/93</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post universitario in scienze amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	<b>1992</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso annuale per la preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria (con vincita di Borsa di Studio)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo"
Date	<b>24.10.1991</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Votazione 105/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	<b>1983/1984</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – Liceo Classico "Dante Alighieri" di Latina
<b>Corsi di formazione/aggiornamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Corso sulla Sicurezza nei Luoghi di lavoro, per complessive 4 giornate (27 settembre, 3-4-6 ottobre 2016), presso L'agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);</li> <li>– Corso "La valutazione della performance" (7-8 ottobre 2015), presso L'agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);</li> <li>– Corso "Leadership e governo delle relazioni interne – classe 1", (13-26 maggio 2015), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);</li> <li>– Corso "Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio", (5-12 dicembre 2014), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);</li> <li>– Corso "Sviluppo Manageriale", (12-13 novembre 2014), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);</li> </ul>

- Seminario di aggiornamento professionale "La semplificazione delle certificazioni amministrative", presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" A.C. Jemolo;
- Corso sulla Riforma del Titolo V della Costituzione (anno 2007), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso sulla semplificazione delle leggi (anno 2007), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- ASAP, anno 2007;
- Seminario: "Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblici-privati", (16-17 febbraio 2006), organizzato a Bruxelles;
- Corso "La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione", (7 giugno-12 luglio 2006), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso "La riforma della Legge 241/1990 e redazione del Regolamento sul procedimento amministrativo", (giugno 2006), presso ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali;
- Corso sulla Conferenza di Servizi, (anno 2006), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso "Norme comunitarie e procedura di infrazione", (gennaio-febbraio 2005), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso "Il federalismo amministrativo", (26-31 maggio 2004), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso "Politiche comunitarie" (25 aprile-29 giugno 2004), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso di aggiornamento sulle "Tecniche legislative", (26 marzo 2002 – 28 gennaio 2003), organizzato dall' Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD) in collaborazione con l'AITLE;
- Corso "Il sistema finanziario pubblico", (4-5-6 novembre 2003);
- Seminario "La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni. Bilancio e prospettiva in materia di servizi di interesse economico generale nella Comunità Europea", (18-19 settembre 2003), organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;
- Corso "Servizi locali verso il mercato" (dal 15 settembre al 15 ottobre 2003), presso l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P);
- Corso di informatica "Word avanzato", (dal 24 al 27 marzo 2003), presso l'Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD);
- Corso di informatica "Word Operativo", (dal 10 al 13 giugno 2002), presso l'Istituto regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD);
- Corso sugli Aiuti di Stato, (anno 2001), presso Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo";
- Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali, (anno 2001), organizzato dal CESAR - ISLE Regione Emilia Romagna;
- Corso di formazione sulla Cooperazione Decentrata, (giugno 2000), organizzato da "Ricerca e Cooperazione" in partnership con l'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo;
- Corso di aggiornamento per tecnici legislativi, (anno 1999, tenuto presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo";
- Corso "Internet: istruzioni per l'uso – posta elettronica con Outlook", (aprile 1999), presso ELEA;
- Seminario nazionale di studi "Formazione per le tecniche legislative", (17-18 giugno 1999), organizzato dalla Conferenza dei Presidenti dell'Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome;
- Corso "Europa Prossima: l'Europa delle Regioni, delle città e della cittadinanza", (anno accademico 1998), presso la Facoltà di Economia dell'Università di Roma Tre;
- Seminario nazionale di studi "Strumenti per il drafting e il linguaggio delle leggi", (giugno 1997), organizzato dalla Conferenza dei Presidenti dell'Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome;
- Seminario di aggiornamento "La giurisprudenza della Corte Costituzionale di interesse regionale



1995-1996", (23 aprile 1997), presso il Consiglio Regionale della Toscana;

- Corso di formazione per consultazione banca dati della Corte di Cassazione, (anno 1994), presso la Corte Suprema di Cassazione – Centro Elettronico di Documentazione;
- Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato, (anno 1994), presso dalla Camera dei Deputati;
- Corso di formazione per la consultazione della Banca Dati del Senato della Repubblica, (anno 1994);
- Corso di qualificazione per tecnici legislativi esperti in consulenza giuridica e tecnica legislativa - di complessive 300 ore, (anno 1994), presso l'Istituto regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo".

## Pubblicazioni

Volume "Prevenzione, controlli e procedure in materia ambientale – Funzioni delle istituzioni pubbliche e adempimenti delle imprese" - anno 2005 - edito a cura di AeT Ambiente e Territorio, azienda speciale della Camera di Commercio di Roma

### Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte Appello di Roma (anno 1996)

### Concorsi

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la copertura di 5 posti - elevati a nove - di dirigente esperto nella redazione di testi normativi – (graduatoria approvata con Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 2001);

vincitrice del corso-concorso pubblico, per esami, a 30 posti di Istruttore direttivo - Esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative - VII q.f. -, indetto dalla Regione Lazio nell'anno 1994

### Borse di Studio

Vincitrice, presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo", della Borsa di Studio - corso annuale - per la preparazione alla professione forense e carriera giudiziaria (1992)

## Ulteriori informazioni

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione - livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office per Windows  
Gestione telematica delle informazioni (posta elettronica e web)

Roma,

- 1) La sottoscritta dichiara quanto sopra ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.
- 2) La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 8/8/2018