

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI

---

Ing. **CAMPONESCHI VALERIO**

E-mail:

PEC:

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE E DOCENZE

---

- **Laurea in Ingegneria Civile** conseguita a luglio 1999 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- **Abilitazione all'esercizio della professione** di ingegnere conseguita a dicembre 1999 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Iscritto dall'anno 2000 all'Albo presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma col n°21224.
- **Corso di specializzazione** "Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori negli appalti pubblici" frequentato nell'Aprile 2003 presso l'associazione "Verso l'Europa" – Città di Castello (Pg).
- **Corso di formazione manageriale** ai sensi dell'art.29 comma 4 del CCNL in "Management delle Aziende Sanitarie" frequentato da marzo a ottobre 2005 presso la A.U.S.L. RM C in Roma (n°208 ore, con esame finale superato).
- **Responsabile Scientifico** del Corso di Formazione per dirigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro "Obblighi e responsabilità per la sicurezza sul lavoro", ai sensi del D. L.gs 81/08 del 13-14/12/2010 presso il P.O. CTO in Roma.
- **Incarico di docenza** "Corso di aggiornamento per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ex art. 37 c.10 e 11 del D.L. 81/08" presso l'IRCSS "Pascale" di Napoli - 12 maggio 2017
- **Incarico di docenza** "La gestione delle emergenze D.L. 81/08 e D.M. 10/03/98 Presentazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto" presso l'IRCSS "Pascale" di Napoli - 23 giugno 2017, 21 e 22 settembre 2017, 24 e 25 maggio 2018
- **Incarico di docenza** "Caduta dall'alto: un problema sempre attuale. L'importanza delle figure della prevenzione nel cantiere edile". Ente organizzatore: Regione Lazio, ASL Roma 1, ASL Roma 2, ASL Roma 3, Agenzia Europea per la sicurezza e la salute sul lavoro - 27 novembre 2023
- **Partecipazione ai seguenti corsi (con attestato):**
  - 3° congresso nazionale degli operatori uffici tecnici Aziende sanitarie e ospedaliere  
Ente organizzatore: Azienda USL Rieti - 10/11/12 ottobre 2002
  - Il codice Unico degli appalti - Il Decreto Milleproroghe  
Ente organizzatore: soc. FORMAT s.r.l. - 26 e 27/11/2006
  - Gestione, controllo e manutenzione relativamente alla ventilazione e condizionamento nelle sale operatorie. Ente organizzatore: S.I.A.I.S - 2 maggio 2012
  - Dal dirigente al manager - Management innovativo per la gestione del D.L. 150/09 e del processo di budget collegato. Ente organizzatore: ASL Roma C - 20, 21 e 22 novembre 2012
  - Manutenzione della normativa in materia di gestione del personale  
Ente organizzatore: ASL Roma C - 12 giugno 2014
  - La disciplina in tema di contratti pubblici: casi pratici e giurisprudenza

- Ente organizzatore: ASL Roma C - 14 aprile 2015
- La Roma C che vogliamo. Ente organizzatore: ASL Roma C - 8 giugno 2015
  - Approccio al nuovo Decreto Legislativo 50/2016 applicazioni pratiche  
Ente organizzatore: Policlinico Umberto I - 23 maggio 2016
  - Il ruolo del RUP e del DEC nel Nuovo Codice Appalti: profili pratici ed operativi nelle aziende sanitarie. Ente organizzatore: Policlinico Umberto I - 27 giugno 2016
  - La riforma dei contratti pubblici Il nuovo Codice e la disciplina attuativa  
Ente organizzatore: Regione Lazio - 19 luglio 2016
  - Nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) Seminario  
Ente organizzatore: Policlinico Umberto I – 10/01 e 22/02 2017
  - Corso di formazione per dirigenti (art. 37 del D.lgs. 81/08)  
Ente organizzatore: EXIT ONE srl - 8, 15 e 22 giugno 2017
  - Protezione antincendio e sicurezza elettrica nelle strutture ospedaliere e sanitarie  
Ente organizzatore: S.I.A.I.S. - 30 maggio 2018
  - Gestione degli acquisti Requisiti Privacy e sicurezza  
Ente organizzatore: Liguria digitale - 23 marzo 2023
  - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio e livello avanzato (Edizione 03) - online (tramite la piattaforma Syllabus)  
Ente organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica - 09 maggio 2023
  - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello base, livello intermedio e livello avanzato (Edizione 03) - online (tramite la piattaforma Syllabus)  
Ente organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica - 14 luglio 2023
  - Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo - online (tramite la piattaforma Syllabus)  
Ente organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica - 31 luglio 2023
  - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base e intermedio (Edizione 03) - online (tramite la piattaforma Syllabus)  
Ente organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica – 17/08 e 20/10 2023
  - Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - online (tramite la piattaforma Syllabus)  
Ente organizzatore: Dipartimento della Funzione Pubblica - 17 agosto 2023
  - La programmazione dei Piani Mirati di Prevenzione nell’ambito del PRP 2021/2025  
Ente organizzatore: ASL Roma 1 – 04/10/2023
  - Corso di formazione generale sicurezza lavoro. 23 - online (tramite la piattaforma Astrid)  
Ente organizzatore: ASL Roma 2 - 17/08/23, 18/08/23, 21/08/23, 15/09/23, 19/09/23, 20/10/23
  - I requisiti minimi delle strutture sanitarie. 2023 - online (tramite la piattaforma Astrid)  
Ente organizzatore: ASL Roma 2 - 16 e 23 novembre 2023

**Partecipazione** a seminari tecnici, giornate di studio e congressi inerenti l'edilizia e tecnologia sanitaria, in particolare agli eventi organizzati dalla SIAIS (Società italiana architetti e ingegneri della sanità) di cui è socio.

#### ATTIVITÀ LAVORATIVA ISTITUZIONALE

---

- Dal 16 giugno 2001 al 31 ottobre 2003 in servizio con contratto di lavoro interinale come ingegnere **esperto di edilizia sanitaria** (livello pos. Ret. D3), presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Programmazione Sanitaria e Tutela della Salute, area 4A/04 (Edilizia Sanitaria)

Attività svolte:

- Responsabile del procedimento amministrativo per l'istruttoria tecnica ed amministrativa dei progetti finanziati ex art. 20 L. 67/88, ex art. 71 L. 448/98 e altri finanziamenti da sottoporre al Nucleo di Valutazione Regionale.

In particolare ho partecipato al gruppo di lavoro multidisciplinare, costituito tra la Regione e l'A.O. Sant'Andrea grazie al quale è stata possibile l'apertura dell'Ospedale Sant'Andrea in meno di due anni, superando in maniera brillante tutti i numerosi ostacoli tecnici e amministrativi, ottimizzando le risorse economiche disponibili.

Nell'ambito di tale incarico, ho ricevuto da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Andrea la progettazione esecutiva di un nuovo edificio interrato per la realizzazione degli spogliatoi e locali tecnici a servizio dell'Ospedale.

#### **Dirigente tecnico a tempo indeterminato, quale vincitore di concorso pubblico presso la ASL Roma D, dal 1/11/2003.**

- Dal 1/11/2003 al 15/06/2004 era in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma D in Roma con la qualifica di **Dirigente Ingegnere**.
- Dal 16/06/2004 al 30/09/2007 trasferito in mobilità presso l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri con sede in Roma.
- Dal 01/10/2007 trasferito in mobilità presso l'ASL Roma C ora ASL Roma 2, attualmente in aspettativa.

#### INCARICHI ISTITUZIONALI

---

- Dal 01/12/24 riveste l'incarico di **Dirigente dell'Area "Pianificazione e attuazione interventi a difesa della costa"** della Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del territorio, Demanio e Patrimonio" presso la Regione Lazio.

#### INCARICHI PREGRESSI:

- Dal 1/11/2003 al 15/06/2004 ha rivestito l'incarico di **dirigente U.O.S. Progettazioni** presso ASL Roma D

Attività svolte:

- esercitare l'intera attività di progettazione, direzione lavori e collaudo dei lavori di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria
- affidamento dei servizi di ingegneria a soggetti esterni e verifica della progettazione

Nell'ambito delle attività svolte, ho rivestito l'incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di ristrutturazione del 3° e 4° piano del Presidio Ospedaliero C.P.O. di Ostia (Roma) e per i lavori di ristrutturazione del Presidio Sanitario di via Catacombe di Generosa in Roma, curandone la progettazione e la gara d'appalto per i lavori.

- Dal 02/08/2004 al 07/03/2006 ha rivestito l'incarico di **Direttore ff della U.O.C. "Ingegneria Clinica e sicurezza sui luoghi di lavoro"** e successivamente, a seguito di modifica dell'organizzazione intera, dal 08/03/2006 al 30/09/2007 ha rivestito l'incarico di **Direttore della U.O.C. "Tecnica e Ingegneria Clinica"** presso l'I.R.C.C.S. IFO.

Attività svolte:

- aspetti tecnici inerenti alle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare. Viene effettuata la valutazione tecnico-economica e la progettazione preliminare degli interventi da eseguire.
- gestione dell'intero iter amministrativo dei procedimenti relativi all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare
- Sono parte integrante dei compiti dell'Ufficio i seguenti aspetti:
  - Istruzione ed esecuzione dell'intera procedura per la scelta del contraente;
  - Verifica e gestione dei finanziamenti;
  - Gestione delle procedure informatizzate con gli enti (regione, ministero, ANAC ecc..)
  - Iter amministrativo per la conduzione degli appalti
  - Gestione procedimenti amministrativi per gli incarichi professionali a tecnici esterni;
  - Liquidazione delle fatture emesse dagli esecutori dei lavori o delle prestazioni professionali;
  - Verifica e liquidazione delle fatture relative ai contratti per utenze;
- Gestione del parco tecnologico garantendo l'uso sicuro, appropriato ed economico, nel rispetto delle normative tecnico/legali vigenti di tutte le apparecchiature elettromedicali, mediche e scientifiche tramite lo svolgimento di tutte le attività amministrative e tecniche per l'acquisizione, collaudo, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, verifiche di sicurezza e dismissione di tutte le apparecchiature elettromedicali;
- supporto tecnico/ingegneristico agli operatori sanitari per la valutazione di nuove acquisizioni in tecnologia (anche attraverso l'Hospital Based Health Technology Assessment), per la risoluzione dei guasti alle apparecchiature e per la ricerca di nuovi percorsi clinico assistenziali che aumentino l'efficacia diagnostica e/o terapeutica grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie presenti sul mercato
- funzioni di supporto alla Direzione Strategica nelle attività di programmazione dei fabbisogni del personale, degli acquisti e degli investimenti e di efficientamento dell'Azienda in termini di ottimizzazione dei processi, di utilizzo delle risorse, di contenimento dei costi.

Nell'ambito delle attività svolte, ho rivestito l'incarico di **RUP** per lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e speciali, di climatizzazione estiva e invernale, elevatori, idraulici e manutenzione edile e quello di **RUP** (successivamente, dal 2008 a fine lavori quello di **Direttore dei Lavori**) per i lavori di completamento della sede dell'I.R.C.C.S. I.F.O. in Roma (nuovo reparto PET, ambulatori, uffici, laboratori clinici e di ricerca, banca per il tessuto muscolo scheletrico, farmacia, mensa, spogliatoi).

Infine **ho rivestito l'incarico di RUP** della procedura in project financing per la gestione del servizio PET, compresa la realizzazione "chiavi in mano" di un ciclotrone e radiofarmacia.

- Dal 01/01/2008 al 31/10/2015 ha rivestito l'incarico di **Direttore U.O.C. "Tecnico Sanitaria 2"** e successivamente rinominata "**Tecnica e Manutentiva**" presso l'ASL Roma C.

Attività svolte:

- aspetti tecnici inerenti alle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare. Viene effettuata la valutazione tecnico-economica e la progettazione preliminare degli interventi da eseguire
- gestione dell'intero iter amministrativo dei procedimenti relativi all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare
- Sono parte integrante dei compiti dell'Ufficio i seguenti aspetti:

- Istruzione ed esecuzione dell'intera procedura per la scelta del contraente;
  - Verifica e gestione dei finanziamenti;
  - Gestione delle procedure informatizzate con gli enti (regione, ministero, ANAC ecc..)
  - Iter amministrativo per la conduzione degli appalti
  - Gestione procedimenti amministrativi per gli incarichi professionali a tecnici esterni;
  - Liquidazione delle fatture emesse dagli esecutori dei lavori o delle prestazioni professionali;
  - Verifica e liquidazione delle fatture relative ai contratti per utenze
- funzioni di supporto alla Direzione Strategica nelle attività di programmazione dei fabbisogni del personale, degli acquisti e degli investimenti e di efficientamento dell'Azienda in termini di ottimizzazione dei processi, di utilizzo delle risorse, di contenimento dei costi

Nell'ambito delle attività svolte, ho rivestito diversi incarichi di RUP, di progettista, Direttore dei Lavori e collaudatore, oltre che membro/presidente di commissioni di gara d'appalto, tra cui i più rilevanti (importi oltre 1.000.000 €) sono:

**Supervisore** per l'appalto regionale di Multiservizio tecnologico e fornitura di vettori energetici agli immobili dell'ASL Roma C, inclusa la manutenzione straordinaria.

**Progettazione preliminare** per i lavori di ristrutturazione e adeguamento a norma del reparto di Medicina Nucleare presso il P.O. S. Eugenio

**Direttore dei Lavori** di realizzazione e ammodernamento dei reparti di terapia intensiva neonatale e Ostetricia, implementazione mediante sopraelevazione del Pronto Soccorso, collegamenti strutturali e funzionali tra vecchio e nuovo nel P.O. S. Eugenio in Roma e unità di angiografia nel P.O. C.T.O.

**Direttore dei Lavori** per l'adeguamento alla normativa antincendio dei corpi A e B (edificio nuovo) del P.O. S. Eugenio in Roma

**Direttore dei Lavori** per i lavori di completamento, fornitura e posa in opera di apparecchiature e lavori accessori presso il P.O. S. Eugenio in Roma (Emodinamica, Degenze, Day Hospital e Ambulatori di Cardiologia, UTIC, Stroke Unit, Angiografia e TAC per l'emergenza, Ginecologia e I.V.G.)

**Progettazione esecutiva e Direzione dei Lavori** per i lavori di ristrutturazione del piano 4° del P.O. S. Eugenio Vecchio in Roma per la realizzazione di un Presidio Territoriale di Prossimità

**Direttore dei Lavori** per i lavori di adeguamento normativo funzionale del reparto Grandi Ustionati, Aree intensiva e sub intensiva Corpi C ed Area degenze Corpo E del P.O. S. Eugenio

**Direttore dei Lavori** per i lavori di adeguamento normativo funzionale del Blocco Operatorio "Arancio" - Ospedale Sant'Eugenio

**Direttore dei Lavori** per i lavori aggiuntivi di ammodernamento di due sale operatorie del Blocco Operatorio "Arancio" e una presso il Centro Ustioni per la realizzazione di sale operatorie "integrate" - Ospedale Sant'Eugenio

**Direttore dei Lavori** per la manutenzione straordinaria o realizzazione di impianti di climatizzazione presso tutti i presidi dell'AUSL Roma C in Roma in attuazione del piano di prevenzione degli effetti delle ondate di calore

**Direttore dei Lavori** per la realizzazione di n°6 nuovi impianti elevatori presso il P.O. S. Eugenio e n°5 presso il P.O. CTO

**Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di Adeguamento e messa a norma del reparto di Medicina d'Urgenza del P.O. S. Eugenio

**Responsabile Unico del Procedimento** per la prima fase dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio del P.O. CTO

**Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di ristrutturazione e ammodernamento tecnologico del Presidio di via Forteguerri, 4 – Santa Caterina della rosa

**Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di realizzazione di un'officina protesica presso il P.O. CTO in Roma nell'ambito del Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e INAIL

**Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di riqualificazione tecnologica e all'adeguamento alle norme vigenti del Pronto Soccorso del P.O. S. Eugenio

**Responsabile Unico del Procedimento** per lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in via Primo Carnera in Roma, adibito ad Uffici

**Per tale incarico ho ricevuto la valutazione positiva finale da parte del Collegio Tecnico, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 880/2015.**

- Dal 01/08/2010 al 28/02/2011 ha rivestito, ad interim, l'incarico di **Direttore U.O.C. "Servizio di Prevenzione e Protezione"** presso l'ASL Roma C.

Attività svolte:

- L'ufficio opera nell'area della prevenzione dei rischi presenti in Azienda e propone le misure da adottare per minimizzarli ed assicurare il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.
- Attua il controllo sulla prevenzione incendi
- organizza, coordinandosi con la UOC Formazione, i corsi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro D.lgs. n. 81/08.
- svolge le attività relative alla sorveglianza sanitaria in Azienda, secondo quanto previsto dalle norme del D.lgs. n. 81/2008

- Dal 01/11/2015 al 15/02/2019 (in aspettativa) ha rivestito l'incarico di **Direttore U.O.C. "Ingegneria Ospedaliera"** presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto 1, con sede in Roma

Attività svolte:

- aspetti tecnici inerenti alle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare. Viene effettuata la valutazione tecnico-economica e la progettazione preliminare degli interventi da eseguire.
- gestione dell'intero iter amministrativo dei procedimenti relativi all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e degli interventi di realizzazione e trasformazione del patrimonio immobiliare
- Sono parte integrante dei compiti dell'Ufficio i seguenti aspetti:
  - Istruzione ed esecuzione dell'intera procedura per la scelta del contraente;
  - Verifica e gestione dei finanziamenti;
  - Gestione delle procedure informatizzate con gli enti (regione, ministero, ANAC ecc..)
  - Iter amministrativo per la conduzione degli appalti
  - Gestione procedimenti amministrativi per gli incarichi professionali a tecnici esterni;
  - Liquidazione delle fatture emesse dagli esecutori dei lavori o delle prestazioni professionali;
  - Verifica e liquidazione delle fatture relative ai contratti per utenze;
- Gestione del parco tecnologico garantendo l'uso sicuro, appropriato ed economico, nel rispetto delle normative tecnico/legali vigenti di tutte le apparecchiature elettromedicali e mediche, tramite lo svolgimento di tutte le attività amministrative e tecniche per l'acquisizione, collaudo, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione, verifiche di sicurezza e dismissione di tutte le apparecchiature elettromedicali;
- supporto tecnico/ingegneristico agli operatori sanitari per la valutazione di nuove acquisizioni in tecnologia (anche attraverso l'Hospital Based Health Technology Assessment), per la risoluzione dei guasti alle apparecchiature e per la ricerca di nuovi percorsi clinico assistenziali che aumentino

l'efficacia diagnostica e/o terapeutica grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie presenti sul mercato

- funzioni di supporto alla Direzione Strategica nelle attività di programmazione dei fabbisogni del personale, degli acquisti e degli investimenti e di efficientamento dell'Azienda in termini di ottimizzazione dei processi, di utilizzo delle risorse, di contenimento dei costi.

Nell'ambito delle attività svolte, ho rivestito l'incarico di **RUP** del Contratto di appalto per l'affidamento in Convenzione CONSIP del "Multiservizio Tecnologico Integrato e di **RUP** del Contratto di appalto per l'affidamento in Convenzione CONSIP per l'affidamento del Servizio Energia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni (SIE2) e Atto aggiuntivo per il Servizio di manutenzione edile. Inoltre ho rivestito l'incarico di **RUP** per i lavori di adeguamento a norma antincendio delle Gallerie Ipogee e di **RUP** per i lavori di ristrutturazione del reparto S.P.D.C

Infine ho rivestito l'incarico di **RUP** della procedura in Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione "chiavi in mano" e la gestione del nuovo centro PET/TC e di **RUP** per procedura in Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione "chiavi in mano" del nuovo CED.

■ Dal 01/06/2022 al 31/05/2023 (in comando) **Direttore U.O.C. Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche** dell'Azienda Sanitaria di Matera con sede in Matera.

Attività svolte:

- programmazione degli acquisti di tecnologie biomediche;
- supporto e pareri tecnico-specialistici HTA in commissioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro aziendali di tipo multidisciplinare per la valutazione tecnologica e di dispositivi medici;
- valutazione di nuove tecnologie sanitarie, dispositivi medici e sistemi sanitari con le metodologie dell'HTA;
- attivazione nuovi piani di investimento e/o rinnovo parco tecnologico;
- approvvigionamento delle tecnologie biomediche nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, secondo logiche tese alla massimizzazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità gestionale. Viene garantita la partecipazione ed il supporto ai tavoli tecnici che predispongono gli atti di gara di competenza della SUA-RB, per importi superiori alla soglia comunitaria. Viene infine garantita la partecipazione ed il supporto ai tavoli tecnici aziendali di altre UU.OO. per la predisposizione degli atti di gara dei dispositivi medici che richiedono una conoscenza e competenza tecnologica;
- gestione dell'esecuzione dei contratti pluriennali di contratti di service/noleggio o di manutenzione (affiancamenti/adeguamenti) per gli aspetti tecnologici
- esecuzione delle verifiche di conformità;
- aggiornamento costante dell'inventario tecnico aziendale delle apparecchiature, completo di dati tecnici, economici ed amministrativi, in linea con l'inventario patrimoniale;
- pianificazione ed esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari ai sensi delle norme CEI e dei controlli funzionali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, fatta eccezione per quanto previsto dal D.lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.
- gestione della manutenzione preventiva delle apparecchiature, pianificando gli interventi sulla base della tipologia delle stesse e dei relativi protocolli specifici;
- gestione della manutenzione correttiva delle apparecchiature, mettendo in atto tutte le procedure finalizzate a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;
- gestione della sicurezza delle tecnologie e formazione sull'uso delle stesse;
- Gestione azioni di vigilanza su dispositivi medici e diagnostici in vitro;
- Gestione/rendicontazione finanziamenti per acquisto tecnologie;

- Gestione aspetti amministrativi dei procedimenti in capo all'U.O. (rendicontazione CIG, registrazione fatture e liquidazione canoni di noleggio, canoni di manutenzione, riparazioni tecnologie biomediche con budget assegnato all'U.O.);
- supporto alla Direzione Strategica per tutte le necessità inerenti le tecnologie biomediche;
- valutazione tecnica dismissione tecnologie biomediche.
- visto il legame sempre più stretto tra apparecchiature e sistemi informatici, la stessa UOC è deputata a presidiare i flussi informativi a supporto di tutti i processi degli ospedali e degli altri presidi sanitari.
- Gestione del Sistema Informativo non contabile che produce informazioni qualitative e quantitative relative all'azienda in cui opera. Queste informazioni servono al vertice aziendale per prendere decisioni strategiche.
- Gestione del Sistema Informativo Contabile che produce informazioni quantitative relative ai fatti interni ed esterni. Consente, in altri termini, a predisporre gli inventari, le contabilità di diverso tipo, la programmazione ed il controllo
- È responsabile della definizione dell'architettura ICT aziendale, delle nuove scelte tecnologiche, applicative o di sourcing e della relativa allocazione delle risorse economiche.
- Gestione della rete internet e intranet aziendale, garantendone il funzionamento e la sicurezza informatica
- svolgimento di tutte le attività amministrative e tecniche per l'acquisizione, collaudo, manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazione di tutti gli apparati informatici attivi e passivi, nonché dei software aziendali
- realizzazione e implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- funzioni di supporto alla Direzione Strategica nelle attività di programmazione dei fabbisogni del personale, degli acquisti e degli investimenti e di efficientamento dell'Azienda in termini di ottimizzazione dei processi, di utilizzo delle risorse, di contenimento dei costi.

Inoltre sono stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale, R.A.S.A., RUP per tutti gli interventi PNRR in ambito informatico e di ingegneria clinica (interventi M6C2 1.1.1 – Digitalizzazione e M6C2 1.1.2 - Grandi apparecchiature) e RUP in oltre cento procedimenti di gara d'appalto per acquisizione, manutenzione e/o riparazione di apparecchiature medicali e informatiche, oltre che di servizi informatici. Infine collaudatore strutturale in corso d'opera per i lavori di costruzione del nuovo reparto di Radioterapia completo di n.2 bunker.

Dal 01/06/2021 ad oggi, presso il Dipartimento di Prevenzione – U.O.C. S.Pre.S.A.L., con incarico di alta professionalità “Coordinamento e verifica delle attività di audit e dei processi di accreditamento ed autorizzazione propri della UOC SPRESAL , rivolti alle imprese del territorio”.

Attività svolta:

- Responsabile del Procedimento per l'attività tecnica per il rilascio di pareri e autorizzazioni in deroga (e volture di autorizzazioni in deroga) art. 65 e art. 63 del D.lgs. 81/08 (in collaborazione con i T.d.P.
- Collaborazione con i dirigenti medici e T.d.P. incaricati per quanto riguarda gli aspetti tecnici (strutturali e attrezzature complesse) dei procedimenti di autorizzativi delle strutture sanitarie.
- Ho contribuito alla revisione delle procedure interne per le deroghe e le volture e all'aggiornamento delle linee guida per l'utente pubblicate sul sito aziendale.
- Ho partecipato ai Piani di Prevenzione Regionali e Aziendali contribuendo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'U.O.C.
- Infine, nell'ottica dell'interdisciplinarietà della materia, ho sempre messo a disposizione di tutti i colleghi la mia ultraventennale esperienza nel settore dell'edilizia e impiantistica sanitaria e



apparecchiature elettromedicali, con particolare riferimento ai cicli tecnologici e l'organizzazione per la sicurezza

Valutazione dei primi tre anni di incarico: il Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva, giusto verbale prot. 97965 del 16.05.2024. Pertanto, con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 307 del 12/06/2024, l'incarico è stato rinnovato con durata quinquennale.

#### ATTIVITA' PROFESSIONALE NEL SETTORE PRIVATO

---

■ **Responsabile di Commessa** del lotto 2 (AO Modena, Istituto Ortopedico Rizzoli, presidi ospedalieri Bellaria e Maggiore) del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna per conto del RTI tra Olicar S.p.A. e Gione S.p.A. Importo complessivo dell'appalto: 132.480915.75 (IVA esclusa)

Attività svolte:

- il responsabile di commessa, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione dell'Ordinativo di Fornitura, anche al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.
- osservare e far osservare a tutte le maestranze, le prescrizioni contenute nel DUVRI, nei piani della sicurezza, le norme di coordinamento del presente contratto e le indicazioni ricevute dall'Azienda Sanitaria contraente;
- allontanare coloro che risultassero in condizioni psicofisiche tali da compromettere la propria sicurezza e/o quella degli altri addetti o che si rendessero colpevoli di negligenza e/o disonestà;
- Il responsabile di commessa è il responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento del contratto; allo stesso è delegata anche la funzione di:
  - programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività operative previste;
  - controllo sul livello delle prestazioni e servizi erogati e sulla contabilità;
  - raccolta e fornitura all'Amministrazione delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio della performance conseguita
- è titolare del budget assegnato e ha pieni poteri di spesa per il raggiungimento degli obiettivi fissati

■ Ho collaborato con le società Ecotecnica Services S.r.l. e Edilclima Congo (società di diritto congolese) quale coordinatore della progettazione di un Centro Agroalimentare e Industriale, completo di zona di scambio intermodale e porto fluviale, dotato anche di centro congressi, centro di formazione, area commerciale e residenziale da realizzarsi a Brazzaville (Congo). Con le stesse società ho collaborato quale direttore della progettazione per la realizzazione di impianti per il trattamento dei rifiuti solidi urbani in Brazzaville (Congo), Luanda (Angola) e Osijek (Croazia), con contestuale bonifica delle attuali discariche presenti. Inoltre per l'Autorità Portuale Autonoma di Pointe-Noire (Congo), sempre con le soc. Ecotecnica Services s.r.l. e Edilclima Congo, ho collaborato allo studio di interventi di difesa costiera attraverso l'adozione di soluzioni di difesa sommerse o parzialmente emerse, per contrastare l'erosione della costa dovuta all'ampliamento del porto.

■ Quale membro dell'associazione Centro Internazionale di Studio per la Valorizzazione dell'Ambiente e del Mare (CISVAM), ho collaborato ad un progetto sperimentale per contrastare la subsidenza antropica, per smorzare gli effetti di erosione legati al moto ondoso e per la difesa e tutela della flora e della fauna, in particolare della macchia Mediterranea sulla fascia costiera Adriatica nel Delta del Po tra: i Lidi Nord posti tra Ravenna e la Sacca di Goro. La proposta è stata presentata alla manifestazione internazionale dell'"EUROPEAN MARITIMEDAY" del 9 maggio 2022, tenutasi presso il Palazzo Rasponi di Ravenna, organizzata dal Comune di Ravenna.

#### PRINCIPALI ALTRI INCARICHI

---

■ Dal 13/09/23 appartenente all' **Albo degli Arbitri** istituito presso l'ANAC (art. 214 comma 7 del D.lgs. 36/23 – Nuovo Codice dei contratti pubblici).

- **Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari** dell'ASM di Matera.
- Membro della **Commissione di Verifica**, istituita presso l'azienda USL RM C, per il "Procedimento di accreditamento definitivo delle strutture sanitarie e socio sanitarie private e regolamentazione e verifica requisiti" di cui al Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio 113/11 quale Ingegnere esperto.
- Incaricato del **Collaudo in corso d'opera e finale** per i lavori di ristrutturazione del presidio ambulatoriale di via Portuense in Roma presso l'AUSL Roma D con sede in Roma.
- Membro della **Commissione giudicatrice** della gara d'appalto per la fornitura di reagenti per i laboratori di analisi e di ricerca presso l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri con sede in Roma.
- Membro della Commissione di **Collaudo in corso d'opera e finale** per i lavori di completamento del terzo piano dell'edificio "C" presso l'Azienda Complesso Ospedaliero S. Filippo Neri in Roma.
- Membro della "**Commissione** per la verifica delle anomalie della pavimentazione del blocco operatorio dell'edificio C" presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri in Roma.
- Membro della **Commissione giudicatrice** della gara d'appalto per "Lavori di realizzazione del nuovo corpo di fabbrica denominato D" presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri in Roma.

#### CONOSCENZA DELLE LINGUE

Madrelingua: Italiano

Altre lingue:

Inglese:

- Capacità di lettura: ottimo
- Capacità di scrittura: buono
- Comprensione orale: buono

Francese:

- Capacità di lettura: ottimo
- Capacità di scrittura: buono
- Comprensione orale: ottimo

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Ing. Valerio Camponeschi

Firmato digitalmente da

**VALERIO CAMPONESCHI**

CN = CAMPONESCHI

VALERIO

O = Ordine degli Ingegneri

della Provincia di Roma

C = IT