

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CAPACI, MARIA GRAZIA

Indirizzo VIA VAL DI FASSA, 1/C – 00015 MONTEROTONDO - (RM)

Recapiti Telefonici Centro per l'Impiego di Monterotondo : 06 51681

Posta elettronica cpimonterotondo@regione.lazio.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 2021

RESPONSABILE DEL C.P.I. DI MONTEROTONDO

DAL 2011

RESPONSABILE DEL C.P.I. DI MONTEROTONDO E MORLUPO

DAL 2009

RESPONSABILE DEL C.P.I. DI MONTEROTONDO

DAL 2007

RESPONSABILE DEL C.P.I. DI GUIDONIA

DAL 09/2001

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

NOME O DENOMINAZIONE  
SOCIALE DEL DATORE DI LAVORO

Sino al 30/06/2018 CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE  
Dal 01/07/2018 REGIONE LAZIO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Pubblico Impiego

PRINCIPALI MANSIONI O  
RESPONSABILITÀ

Sovrintende attraverso il personale assegnato ai Centri Impiego di Monterotondo allo svolgimento delle seguenti attività:  
attuazione delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali in conformità alle direttive del Direttore e del Dirigente dell'area;  
accertamento della condizione di disoccupazione dell'utente secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Leg. 150/2015 e aggiornamento costante della banca dati;  
profilazione dell'utente e stipula del patto di servizio secondo quanto previsto dall'art. 20 del D. leg. 150/2015 e aggiornamento costante della scheda anagrafica professionale;  
erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro previste dall'art. 18 del D. Leg. 150/2015; e dal Decreto Ministero lavoro del 11/11/2021 di Adozione del Programma Nazionale per la Garanzia Occupabilità Lavoratori e successive modifiche e integrazione, anche a seguito della adozione dei provvedimenti della Regione Lazio;  
Responsabile di procedimento di tirocini extracurricolari, di inclusione sociale;  
Responsabile di Procedimento per gli accessi agli atti di cui alla legge 241/90 e succ. modifiche e del Regolamento Regione Lazio;  
rilascio dell'assegno di ricollocazione secondo quanto previsto dall'art. 23 del D. Leg. 150/2015 e secondo quanto previsto dalla regolamentazione della Regione Lazio;  
gestione delle attività relative al Reddito di Cittadinanza di cui al Dec. Legge 04/2019 e successivamente dal settembre 2023, al Supporto Formazione Lavoro;  
informazione agli utenti, ai datori di lavoro e alle imprese sui servizi disponibili per l'accesso al lavoro, anche in forma autonoma o associata; sulle caratteristiche e sulle opportunità del mercato del lavoro locale; sul sistema della formazione professionale; sulle tipologie contrattuali e sui

relativi incentivi economici e normativi disponibili; sulle politiche attive e sulle misure per l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro; sugli incentivi a sostegno del lavoro autonomo e dell'imprenditorialità; sulla rete dei servizi e delle strutture accreditate come operatori del mercato del lavoro;

procedure di avviamento a selezione presso Enti Pubblici ex art. 16 Legge 56/87;

rilascio degli atti di certificazione connessi alla situazione occupazionale, su richiesta dell'utenza;

monitoraggio delle politiche attive erogate dal Centro Impiego di Monterotondo;

erogazione dei servizi connessi alla rete regionale Eures;

gestisce in qualità di Responsabile, i procedimenti amministrativi di competenza dei Centri Impiego di Monterotondo laddove gli stessi non siano assegnati a nessun dipendente di categoria D;

supporta il dirigente dell'area nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Centro Impiego di Monterotondo in raccordo con le strutture regionali competenti in materia di personale, patrimonio, sistemi informativi, forniture e servizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNO 2015</li> </ul>	Master in "Politiche Attive del Lavoro" votazione (106/110)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</li> </ul>	Università "LINK CAMPUS" di Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> </ul>	Diritto del lavoro, Economia Aziendale, Sociologia del lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNO 2011</li> </ul>	Corso di "Orientamento al lavoro"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</li> </ul>	Ente "ASNOR"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> </ul>	Psicologia del lavoro, Psicologia dell'Orientamento, Diritto del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<i>Orientatore</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNO 2004</li> </ul>	Corso di "Manager dei Servizi per l'Impiego"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</li> </ul>	Ente attuatore Laboratorio di Scienza della Cittadinanza di Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> </ul>	Ricerca/azione sui principali attori del mercato del lavoro: associazioni datoriali; sindacali, aziende, università, centri impiego, centri per l'orientamento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<i>Manager dei Servizi per l'Impiego</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNO 2003</li> </ul>	Corso di formazione "Operatore della Mediazione Sociale per l'inserimento"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</li> </ul>	Ente attuatore Comune di Monterotondo- Roma Coop. Folias – Coop. Il Pungiglione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</li> </ul>	Psicologia dell'orientamento, diritto del lavoro, marketing e comunicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUALIFICA CONSEGUITA</li> </ul>	<i>Operatore dei Centri per l'Impiego</i>

• ANNO 1988/89	Corso di Lingua “Albanese”
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università di Tirana - Albania
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Lingua e Letteratura Albanese.
• ANNO 1985/86	Corso di Lingua “Americana”
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Delta College Stockton California
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Lingua e Letteratura Americana.
• ANNO 1985/86	Laurea in Sociologia votazione (110 / 110)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Università “La Sapienza” di Roma
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Economia politica, Metodologia delle Scienze Sociali, Statistica, Sociologia Industriale, Psicologia Sociale.
• QUALIFICA CONSEGUITA	<i>Sociologo</i>
• ANNO 1979	Diploma di Ragioneria votazione (60 / 60)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	L'Istituto Tecnico commerciale “C. Matteucci” di Roma
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Ragioneria, Economia, Diritto Pubblico e Privato
• QUALIFICA CONSEGUITA	<i>Ragioniere</i>
<b>LINGUE</b>	
• MADRELINGUA	ITALIANA
• ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO
CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONO
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di lavorare in team, organizzare eventi quali seminari, incontri anche di carattere istituzionale, attività sul territorio inerenti i temi sui quali lavora il centro per l'impiego; capacità relazionali con soggetti esterni e interni all'amministrazione
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee alla emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento; Esperienza nello svolgimento di funzioni anche complesse con considerevole grado di autonomia gestionale e amministrativa;

Capacità di gestione delle risorse umane;  
Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche e dei programmi e degli obiettivi da realizzare

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/012/2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Firma

*(Maria Grazia Capaci)*

---

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per esigenze di selezione e comunicazioni" e Reg. UE 679/2016

Data 16/04/2024

Firma

*(Maria Grazia Capaci)*

---