



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CRISTINA CAPORALE**

Telefono uff **06-51686903**

Fax

E-mail **CCAPORALE@REGIONE.LAZIO.IT**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **09.07.1961**

Sesso **FEMMINA**

Attuale Incarico Ricoperto

con atto di organizzazione n.G04973 dell'11 Aprile 2014 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia " Adempimenti connessi alla gestione dei pagamenti delle parcelle agli avvocati del Libero Foro ";

con successivo Atto di Organizzazione n. G06754 del 08 maggio 2014 è stata individuata come responsabile del procedimento amministrativo relativo ai " Pagamenti delle parcelle, anche definite transattivamente, agli avvocati del Libero Foro incaricati della difesa regionale e delle domiciliazioni " - ai sensi dell'art.76 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1 e successive modificazioni ed integrazioni;

Estensore e responsabile delle richieste di emissione dei mandati di pagamento.

attività di relazione con i creditori delle somme con avvocati e,o studi legali;

Inserimento dati anagrafici e bancari per la redazione dei codici creditori necessari per la redazione delle proposte di impegno di spesa.

Attività di Protocollo e invio Posta.

Con atto di Organizzazione n. G07858 del 28 maggio 2014 assegnata all'Area Affari Generali e Amministrativi istituita presso l'Avvocatura Regionale con atto di di Organizzazione n.G06855 del 09 maggio 2014 e successiva determinazione di integrazione n. G06856 del 09 maggio 2014;

Esperienza professionale

Lavoro con soluzione di continuità alle dipendenze della Regione Lazio dall'11.09.1982 :

dal marzo 2008 all'11 aprile 2014 estensore e responsabile dell'istruttoria :

- delle proposte di impegno di spesa per le somme riconosciute a titolo di spese di
- lite e delle consulenze tecniche d'ufficio nei casi di soccombenza dell'Amministrazione Regionale;
- le liquidazioni delle parcelle degli avvocati del Libero Foro incaricati della difesa della Regione Lazio;
- le liquidazioni dei Consulenti Tecnici di Parte nominati dalle Direzioni;

le liquidazioni delle spese legali riconosciute ai dipendenti regionali coinvolti nei procedimenti inerenti giudizi di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;

- attività di relazione con i creditori delle somme, con avvocati e,o studi legali
- Inserimento dati anagrafici e bancari per la redazione dei codici creditori necessari per la redazione delle proposte di impegno di spesa.

- Estensore e responsabile delle richieste di emissione dei mandati di pagamento.

dal 1988 al 1997 come istruttore amministrativo presso la sede di via C. Colombo 212 per l' I.C.A. e Formazione professionale Settore 30 Corsi Socio Sanitari e Aggiornamento per il personale socio-sanitario e sanitario svolgendo:

- pratiche amministrative per l'istituzione, la gestione e il controllo delle scuole professionali per infermieri e dietisti inserite presso strutture ospedaliere e strutture accreditate dal servizio sanitario regionale del Lazio;

- lavori in qualità di segretario e commissario nelle commissioni d'esame di fine corsi;

dall'11.09.1982 al 1984 come istruttore amministrativo presso l'Ufficio Regionale di Via Epitaffio di Latina per l'Assessorato I.C.A. e Formazione Professionale Settore 29 Formazione Professionale :

pratiche amministrative inerenti la gestione delle presenze e assenze del personale.

Istruzione e formazione

Diploma di scuola media superiore di secondo grado presso l'Istituto San Giovanni Bosco - Roma

Date	2001 : ACCESS OPERATIVO (48 ORE)
	2002 : POWER POINT (24 ORE) DIRITTO AMMINISTRATIVO (64 ORE)
	2003 : LEADERSHIP : GESTIONE DELLA SQUADRA (24 ORE) CORSO PER ADDETTI ALL'EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO
	2004 : GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (24 ORE) ISTRUTTORIA, REDAZIONE, EMANAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (08 ORE) COMUNICAZIONE ORALE E SCRITTA (16 ORE)
	2005 : RESPONSABILITA' DEL FUNZIONARIO PUBBLICO (24 ORE) SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO (08 ORE)
	2006 : BENESSERE PSICOFISICO NELL'AMBIENTE DI LAVORO (24 ORE) COMUNICAZ. ESTERNA E ORIENTAMENTO AL SERVIZIO ALL'UTENZA (24 ORE)
	2007 : COSTITUZIONE EUROPEA (08 ORE) SVILUPPI DI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE (20 ORE)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

ENTE GESTORE : REGIONE LAZIO

DATI NON FORNITI DALL'ENTE EROGATORE / ORGANIZZATORE

Capacità e competenze personali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e nel rispetto delle diverse scadenze.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il pubblico svolte nelle diverse esperienze professionali precedenti e attuali.

Madrelingua

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*) Lingua INGLESE Lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	B1 INTERMEDIO	B1 INTERMEDIO	B1 INTERMEDIO	B1 INTERMEDIO	A2 ELEMENTARE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel PowerPoint, e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del mio lavoro.

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data 03 giugno 2014

Cristina Caporale

