



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SABINA CAPOZZA**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 3341106438 (tel. Ufficio)
Fax
E-mail scapozza@regione.lazio.it
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Attuale Incarico Ricoperto

01/07/2021
Atto di Organizzazione n. G07866 del 22/06/2021 – Posizione organizzativa –
“Coordinamento ed attuazione attività di controllo e rendicontazione progetti, con e
senza cofinanziamento comunitario FSE, rivolti e finalizzati in particolare all'istruzione”
– **Area GR/59/05 – Cat. D4**

Esperienza professionale

Data **Dal 06/05/2019 al 30/06/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Cat. D2- D3**

Principali attività e responsabilità **Espletamento di tutti gli adempimenti finali connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2007/2013. Espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2014/2020. Attività di controllo dei rendiconti per gli interventi finanziati con risorse regionali. Monitoraggio dello stato di avanzamento del processo amministrativo di ogni singola pratica.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e innovazione, Scuola e università, Diritto allo studio**

Tipo di attività o settore **Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione Europea**

	Data	Dal 15/05/2017 al 05/05/2019
Lavoro o posizione ricoperti		Cat. D2
Principali attività e responsabilità		Espletamento di tutti gli adempimenti finali connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2007/2013. Espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2014/2020. Attività di controllo dei rendiconti per gli interventi finanziati con risorse regionali. Monitoraggio dello stato di avanzamento del processo amministrativo di ogni singola pratica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e innovazione, Scuola e università, Diritto allo studio
Tipo di attività o settore		Attività di Controllo, di Rendicontazione e Progettazione Europea
	Data	28/04/2016 al 14/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti		Cat. D1
Principali attività e responsabilità		Espletamento di tutti gli adempimenti finali connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2007/2013. Espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle operazioni selezionate tramite Avvisi Pubblici finanziati con il POR FSE 2014/2020. Attività di controllo dei rendiconti per gli interventi finanziati con risorse regionali. Monitoraggio dello stato di avanzamento del processo amministrativo di ogni singola pratica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e innovazione, Scuola e università, Diritto allo studio
Tipo di attività o settore		Area Attività di controllo, rendicontazione e progettazione europea
	Data	16/10/2013 – 27/04/2016
Lavoro o posizione ricoperti		Cat. D1
Principali attività e responsabilità		Controllo di primo livello delle domande di rimborso degli interventi cofinanziati dal FSE attraverso verifiche sulla correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile dell'operazione rispetto al progetto finanziato e sulla base dei documenti inseriti nel sistema Si.Mon. Elaborazione di check list sui risultati delle verifiche effettuate .
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e innovazione, Scuola e università, Diritto allo studio
Tipo di attività o settore		Area Attività di controllo, rendicontazione e gestione contenzioso

	03/12/2009 – 15/10/2013
Data	
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. D1
Principali attività e responsabilità	- Predisporre ed effettuare la ripartizione tra i Comuni dei fondi per i Libri di testo; - Predisporre ed effettuare la ripartizione tra i Comuni dei fondi per le Borse di studio; - Monitoraggio e controllo degli interventi di sostegno alle famiglie finalizzati alla piena fruizione del diritto allo studio (Libri di testo, borse di studio, assegni di studio per studenti meritevoli e libri in comodato d'uso);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili
Tipo di attività o settore	Area Servizi per il diritto allo studio, monitoraggio e controllo
	27/01/2009 – 02/12/2009
Data	
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. C1 e dal 10/02/2009 Cat. D1
Principali attività e responsabilità	Predisporre il calendario scolastico e gestione delle richieste di variazioni inviate dalle varie istituzioni scolastiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa e diritto allo studio e politiche giovanili
Tipo di attività o settore	Area Programmazione dell'offerta d'istruzione
	14/03/2007 – 26/01/2009
Data	
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. C1
Principali attività e responsabilità	Verificare, sotto il profilo della regolarità e della conformità, le finalità di assegnazione dei finanziamenti e la documentazione amministrativo-contabile inerente la rendicontazione dei contributi erogati ai Comuni per Libri di Testo e per Borse di Studio a partire dall'anno scolastico 2000/2001;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provvedere al scarico dei rendiconti
Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, formazione e diritto allo studio Area controllo e flussi finanziari del diritto allo studio. Ufficio rendiconti

Data	26/06/2003 – 13/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. C1
Principali attività e responsabilità	- Verificare, sotto il profilo della regolarità e della conformità, le finalità di assegnazione dei finanziamenti, e la documentazione amministrativo-contabile inerente la rendicontazione dei contributi erogati ai Comuni per Libri di Testo e per Borse di Studio dall'anno scolastico 2000/2001 - Rendicontazione corsi IFTS anno scolastico 1999/2000 - Verifica finanziamenti relativi ad "Azioni Strumentali Dirette Regionali" nell'ambito dei piani annuali per il diritto allo studio;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione e Diritto allo studio
Tipo di attività o settore	Area rendicontazione
Data	06/02/2003 – 25/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. B3 e dal 14/05/2003 Cat. C1
Principali attività e responsabilità	- Attuazione degli interventi formativi cofinanziati dal F.S.E.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Direzione regionale Formazione e Politiche del Lavoro
Tipo di attività o settore	Area Attuazione interventi
Data	27/06/1997 – 05/02/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. B1 e dal 31/12/2000 Cat. B3
Principali attività e responsabilità	- Curare l'immissione nel sistema informativo dei dati inerenti il controllo contabile; - Collaborare al controllo e gestione delle contabilità speciali e monitoraggio delle azioni relative a fondi strutturali finanziati dall'Unione Europea,; - Istruttoria atti per la predisposizione delle richieste di mandato di pagamento; - Emissione richieste di mandati di pagamento; - Collaborare alla verifica della regolarità della spesa, l'esatta imputazione e la disponibilità sui capitoli in relazione agli atti dai quali possa comunque derivare un impegno o l'emissione di titoli di spesa; - collaborare agli adempimenti previsti dalle norme dello Stato e Comunitarie in materia di trasmissione di statistiche e dati contabili;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro
Tipo di attività o settore	Dipartimento 9 – Area 9B - Ufficio 5° Controllo
Data	23/01/1996 – 26/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. B1
Principali attività e responsabilità	- Istruttoria interventi specifici F.S.E. – Obb. 3 e 4 - per gli anni 1993 – 1994 -1995 - Attuazione dei medesimi interventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro
Tipo di attività o settore	Settore 30 – Ufficio 1° Interventi specifici

Data	15/02/1989 – 22/01/1996
Lavoro o posizione ricoperti	IV qualifica funzionale – dattilografo
Principali attività e responsabilità	- Gestione del personale - Orientamento professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Assessorato ICA e Formazione professionale
Tipo di attività o settore	CRFP Latina e dal 02/01/1996 Sede centrale Roma
Istruzione e formazione	
Data	2023
Titolo del corso	Prevenzione della corruzione e trasparenza – percorso base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio
Data	2023
Titolo del corso	PNRR – corso base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio
Data	2023
Titolo del corso	PNRR – corso avanzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio
Data	2022
Titolo del corso	Anticorruzione e antifrode applicata ai fondi SIE - 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laziocrea
Data	2022
Titolo del corso	C2. Controllo in loco e ispettivo – 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laziocrea
Data	2022
Titolo del corso	C6 - Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lazio crea
Data	2021
Titolo del corso	Nautilus 3.0 - Edizione 38
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laziocrea
Data	2021
Titolo del corso	Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laziocrea
Data	2020
Titolo del corso	Competenze digitali per la P.A.: Area 5. Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione lazio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2020 Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2020 Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2020 Corso Microsoft Word (Office 365) Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2020 Sviluppo e competenze manageriali Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2019 World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio Laziocrea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2016 La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio ASAP(Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2009 Il sistema scolastico italiano: attualità e prospettive ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2005 La responsabilità del funzionario pubblico ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Titolo del corso	2004 Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi Politiche comunitarie Comunicazione orale e comunicazione scritta ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)

Data 2003
 Titolo del corso Diritto regionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)

Data 2000
 Titolo del corso 5 Progetti di qualità
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia Lazio Lavoro

Data 1983
 Titolo del corso First Certificate in English
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lingua inglese
 University of Cambridge

Data 1977
 Titolo del corso Maturità classica
 Titolo del corso Espressione italiana, letteratura e lingua italiana, latina e greca
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Socrate – Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese e francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Lingua inglese	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua francese	buono	ottimo	buono	buono	ottimo
	buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo acquisita in lavori in cui era importante la collaborazione.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo degli applicativi Microsoft ed in particolare Excel e Word. Attestato di frequenza ai corsi di Excel avanzato e Access operativo presso Irfod Lazio – Roma –
 Attestato di programmazione in linguaggio Basic presso L.L. Software House – Pomezia (rm)

Altre capacità e competenze

Numerosi incarichi per visite in itinere di attività formative e di attività di vigilanza su corsi di formazione
 Membro della Commissione per la valutazione e il finanziamento dei progetti relativi all'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale D3755 del 31/10/2008 – Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente;

Presidente di Commissione di esame per il rilascio delle qualifiche professionali per le attività formative

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 16/04/2024

Sabina Capozza