



Curriculum Vitae

Dott.ssa Rossella Caricati

Informazioni personali

ROSSELLA CARICATI



Attuale Incarico Ricoperto

Attualmente in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di funzionario con profilo amministrativo, categoria D/D3 del ccnl enti locali, presso la sede della giunta regionale della regione lazio presso la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport _Area Programmazione Turistica ed Interventi alle imprese con compiti di responsabilità:

Da Giugno 2024 ad oggi Titolare Elevata Qualificazione di II^a fascia: Miglioramento e qualificazione dell'offerta turistica e gestione degli adempimenti della RCL (Rete dei Cammini del Lazio) DD G07498 del 07/06/2024

Da Gennaio 2022 a Giugno 2024 Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Attuazione e aggiornamento delle normative regionali in materia di governance del turismo, monitoraggio contabile" nell'ambito dell'Agenzia regionale del Turismo, Area " Programmazione turistica e Interventi per le imprese"G00324 18/01/2022

Da Marzo 2021 a Giugno 2021 Titolare di Posizione Organizzativa di seconda fascia: "Gestione e monitoraggio finanziario e contabile di attività e adempimenti amministrativi nelle materie di competenza dell'Area" DD G02211 03/03/2021

Support Officer _ Progetto STAR-Cities (PGI04888) <https://www.interregeurope.eu/starcities/Rif>. DD G04607 del 26.04.2021
Support Officer – Progetto Interreg-Euromed Dialogue 4 Tourism Rif. DD G10529 del 31/07/2023

Da Gennaio 2019 a Marzo 2021 in servizio presso la "Direzione Regionale Lavoro" _ Area Controllo, rendiconto e contenzioso. Ha svolto attività di controllo delle Domande di Rimborso e di Rendicontazione presentate dai soggetti attuatori per le misure di Orientamento Specialistico al Lavoro (misura 1C) e di Accompagnamento al Lavoro (misura 3), nell'ambito del PON YEI (Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani approvato con Decisione C _2014_4969_ che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio nazionale e prevede una serie di interventi rivolti ai giovani NEET – Not in Education, Employment or Training) e del Piano di Attuazione Regionale per la Garanzia Giovani (PAR Lazio) approvato con DGR n. 223 del 23 Aprile 2014.

Dal 1° luglio 2016 a Dicembre 2018 in assegnazione provvisoria presso il Tribunale dei Minorenni di Roma – Cancelleria Penale GIP/GUP –, con il seguente progetto: "Attività relative alla dichiarazione d'irrevocabilità dei provvedimenti e conseguenti adempimenti". Quanto sopra in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale- Regione Lazio n. 576 del 27/10/2015 recante: "Approvazione dello schema di Protocollo di intesa tra la Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma, la Procura Generale della Repubblica di Roma e il Ministro della Giustizia per l'utilizzo del personale della Regione Lazio presso gli uffici del distretto della Corte d'Appello di Roma per il "Giubileo straordinario della misericordia".

Nel corso degli anni anno 2016/2017 la sottoscritta, nell'ambito del progetto sopra citato, ha svolto, nella cancelleria penale, l'attività volta allo smaltimento di pratiche arretrate consistente nell'analisi dei fascicoli, messa in notifica delle sentenze GIP, analisi delle relazioni di notifica ed ogni altro adempimento amministrativo correlato al completamento della fattispecie dell'irrevocabilità delle sentenze GIP/GUP (Giudice delle Indagini Preliminari e Giudice dell'udienza preliminare)

Da Settembre 2013 a Luglio 2016

Titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Rischio Clinico e supporto amministrativo all'attività dell'Avvocatura Regionale per contenziosi di particolare rilevanza in materia civile, amministrativa e penale del SSR", conferito con Atto di Organizzazione n. G04660 del 11 Aprile 2014 "presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Si è occupata di Risk Management nel settore sanitario: Gestione del Rischio Clinico e prevenzione della sicurezza del paziente nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio.

A tal riguardo a partire dalla fine dell'anno 2013, la sottoscritta in collaborazione con il Dirigente dell'Area Giuridico Normativa Istituzionale e Gestione del Rischio Clinico, ha avviato un processo di revisione organizzativa con lo scopo di tendere all'omogeneità di approccio al Rischio Clinico nelle 21 Aziende del SSR dell'epoca (attualmente 20), alla crescita culturale dell'intero sistema, all'individuazione di alcune tematiche ritenute prioritarie da approfondire e sviluppare, ma soprattutto alla definizione del ruolo del Risk Manager nelle aziende ed alla integrazione di tale figura in alcuni processi nei quali deve necessariamente esserne parte (ad esempio il Comitato Valutazione Sinistri Aziendale e i Comitati per il Controllo delle infezioni Correlate all'Assistenza).

Attività di coordinamento con le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio per l'applicazione del Decreto Ministeriale dell'11.12.2009 relativo all'istituzione del Sistema informativo per il monitoraggio degli errori sanitari (SIMES) e l'utilizzo del Sistema Informativo Regionale – Rating ASL per il monitoraggio e la segnalazione degli eventi sentinella e dei sinistri al Ministero della Salute.

Svolgimento di attività di coordinamento a livello regionale nella materia del rischio clinico e nella gestione del rischio assicurativo.

Partecipazione alle attività del Tavolo Tecnico Interregionale per il Rischio Clinico. La sottoscritta ha curato l'istruttoria e la redazione degli atti amministrativi connessi alle attività illustrate.

Ha svolto attività di istruttoria degli esposti, diffide, reclami in materia di Rischio Clinico e sicurezza del paziente.

Ha svolto attività di istruttoria nel Procedimento di Mediazione relativo alle controversie di Risarcimento del danno per responsabilità medica non rientranti nella competenza delle ex Gestioni Liquidatorie.

Ha svolto attività istruttoria ed amministrativa nella materia di gestione dei sinistri e del connesso rischio assicurativo nell'ambito sanitario, attraverso un'azione di coordinamento regionale sulle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del SSR della Regione Lazio.

Da 15 ottobre 2008 a Settembre 2013

Assunzione a tempo indeterminato presso Regione Lazio Assessorato alla Sanità Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali Area Giuridico Normativa Istituzionale e Gestione del Rischio Clinico

Funzionario amministrativo D 1

Titolare Alta Professionalità di 2° fascia di cui agli artt. 6 e art. 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010 – Atto n. B2974 11/04/2011

Attività di supporto legale, di elaborazione delle relazioni tecnico giuridiche ai fini della redazione delle memorie difensive, comparse e atti di opposizione redatti dall'Avvocatura Regionale nell'ambito del contenzioso civile e amministrativo in materia sanitaria. Attività di ricerca ed analisi giuridica di testi normativi e giurisprudenziali.

Da Ottobre 2005 a ottobre 2008

Settore Finanziario Immobiliare

Assunzione a tempo indeterminato presso Gruppo Operae Spa con sede a Roma con la qualifica di esperto legale. Supporto Legale nella gestione del patrimonio immobiliare, nelle compravendite negli affari e nelle iniziative dell'azienda, gestione del contenzioso in ambito societario, amministrativo e civile

Definizione di schemi "contrattuali tipo" e supporto alle strutture dell'azienda nella definizione dei contratti di competenza

Da Marzo 2001 ad Ottobre 2005**Settore Bancario _recupero crediti bancario giudiziale e stragiudiziale**

Assunzione contratto di formazione lavoro / a tempo indeterminato presso S.G.A. Spa Società Gestione Attività con sede a Napoli Via Medina n. 5.

Esperto legale

Supporto legale nella gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di recupero crediti.

Rapporti con i legali esterni

Da Dicembre 2003 a Ottobre 2005**Pratica forense**

Collaborazione presso lo Studio Legale Associato Trapanese_ Maranghello di Napoli specializzato in diritto Civile, Fallimentare e Commerciale

Da Settembre 1998 a Dicembre 1999**Pratica forense**

Pratica legale in diritto Civile, Commerciale e Fallimentare presso Studio Legale Associato "De Benedictis" di Andria

Redazione pareri e atti giudiziari in materia civilistica.

Attività di ricerca ed analisi giuridica di testi normativi e giurisprudenziali

Istruzione e formazione**Aprile 2023**

Certificazione **ISIPM Base®** Istituto Italiano di Project Management

Certificazione **ISIPM-Av®** Istituto Italiano di Project Management

Giugno 2020

Diploma Master di II livello in cultura 4.0 in "Valorizzazione, marketing, tecnologia, finanza. Management per il museo del futuro " - presso l'Università degli Studi LINK CAMPUS UNIVERSITY

Gennaio 2019

Vincitrice della borsa di studio INPS per la partecipazione al Master in cultura 4.0 in Valorizzazione, marketing, tecnologia, finanza. Management per il museo del futuro (di durata un anno) - presso l'Università degli Studi LINK CAMPUS UNIVERSITY

Settembre 2016

Attestato Corso di formazione obbligatoria presso la Regione Lazio nella materia dell'Anticorruzione

Novembre 2015

Partecipazione al X Forum di Arezzo in Risk Management in Sanità

Novembre 2014

Partecipazione al IX Forum di Arezzo in Risk Management in Sanità

Ottobre 2013

Partecipazione "Giornata nazionale di studio e confronto Sinistri, Buone Pratiche e responsabilità professionale in Sanità"presso il Campidoglio di Roma organizzato dall'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari Regionali – Roma

Febbraio 2011

Partecipazione Corso di Formazione in "Politiche regionali e Aiuti di Stato" presso la Regione Lazio ASAP – Roma

Febbraio 2011

Partecipazione al Workshop organizzato dall'ASP – Laziosanità Regione Lazio presso l'Aula Magna dell'Ospedale San Camillo Forlanini "Il controllo e la prevenzione delle infezioni chirurgiche: attualità e prospettiva"

Marzo 2011

Partecipazione al seminario di studio organizzato dall'Agenas "Accreditamento, programmi di valutazione esterna e sicurezza del paziente", "Accreditamento e sicurezza dei pazienti: le buone pratiche dell'Osservatorio Agenas"

Anno 2007

Idoneità al Concorso Pubblico per esami a complessivi 137 posti di Funzionario Amministrativo area funzionale D posizione economica D1 Regione Lazio

Anno 2006

Idoneità al Concorso Pubblico per esami a complessivi 795 posti di Ispettorato del Lavoro area Funzionale C posizione economica C2

Anno 2004

Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari

Anno 2002

Idoneità alla procedura di selezione per stipulazione contratti di formazione e lavoro per n.2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (cat.D1) presso il Servizio Amministrativo Pianificazione Territoriale e Trasporti della Provincia di Bologna

Idoneità alla procedura di selezione per stipulazione contratti di formazione e lavoro per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (cat.D I) presso il Settore Affari Generali ed istituzionali — Staff Dirigente della Provincia di Bologna

Anno 2001

Vincitrice di concorso per la copertura di n.19 posti della sesta qualifica funzionale dell'area funzionale amministrativo — contabile, profilo di assistente amministrativo presso l'Università di Modena

Idoneità alla procedura selettiva pubblica unica, per esami, per la copertura di sette posti della settima qualifica funzionale dell'area amministrativo contabile, profilo collaboratore amministrativo presso l'Università di Modena

Anni 1999-2001

Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso Istituto Redenti Università di Bologna nelle materie: Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo e degli Enti Locali

Maggio — Luglio 1998

Partecipazione corso di perfezionamento "Tutela del Consumatore" presso l'Università Luiss di Roma

4 Aprile 1998

Laurea in Giurisprudenza

Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

• Con votazione 110/110 e lode

• Tesi in Diritto Penale : "Teorie causali, imputazione e colpa"- Responsabilità Medica

Luglio 1990

Diploma di maturità classica

Conseguito presso Liceo Classico Carlo Troja di Andria

Con votazione 54/60

Madrelingua Italiana

Altre lingue		COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto		Lettura	Interazione	Produzione orale
INGLESE	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2

Competenze informatiche

Buona conoscenza pacchetto Microsoft (Word, Excel, Power Point e Access) e l'utilizzo di Internet, TEAMS

Altre capacità e competenze

Buone capacità di problem solving.
Spiccata predisposizione al lavorare in team.
Grande capacità di adattamento a nuove realtà lavorative e più in generale a nuovi contesti sociali.
Buone capacità di coordinamento e di amministrazione.
Buone capacità organizzative e di gestione delle scadenze e individuazione delle priorità.
Buone capacità di elaborare documenti scritti complessi
Flessibilità e buona capacità di lavorare sotto pressione.

Ulteriori informazioni

Patente di guida
Appassionata di tematiche correlate alla tutela dell'ambiente.
Volontaria presso Greenpeace Italia – sede di Roma
Appassionata di escursionismo e trekking.

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Roma

05/09/2025

Rossella Caricati

