

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome CARRELLA Mario
Luogo e data di nascita Omissis
Residenza Omissis
Qualifica Istruttore Direttivo
Amministrazione Regione Lazio/Direzione Regionale “Istruzione, Formazione e Lavoro”/Area Decentrata Centri per l’Impiego Lazio Sud/C.p.I. di Formia.
Incarico attuale Responsabile e Titolare di P.O. del C.p.I. di Formia (LT)
Numero telefonico 0651682461
Cell. 3669395244
E-mail istituzionale mcarella@regione.lazio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Data Cassino, 21/02/1994

Nome Ateneo Università degli Studi di Cassino

Votazione 102/110

Altri titoli di studio e professionali Master I° livello “Gli appalti pubblici: dalle gare tradizionali alle forme di collaborazione pubblico — privato.” (1500 ore)

Data A.A. 2006/2007

Nome Ateneo Università degli Studi di Cassino

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)** Responsabile del Centro per l’Impiego di Formia con posizione organizzativa dal 01.10.2016 a tutt’oggi

Istruttore Direttivo di Categoria D1 dal 01/08/2008 presso Politiche

del Lavoro Centro Impiego di Formia;

Istruttore Direttivo di Categoria D1 dal 01/03/2008 presso Settore Attività Produttive - Ufficio Sport;

Istruttore Amministrativo di Categoria C dal 01/06/2000 presso Politiche del Lavoro Centro Impiego di Formia;

Istruttore Amministrativo di Categoria C dal 01/06/1999 presso Settore Circondariale e Decentramento Ufficio delibere.

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese e francese, scritta e parlata

Capacità nell'uso tecnologie

Ottimo uso del P.C. in ambiente Windows, del Pacchetto Office, Office 365, di Internet Explorer ed Outlook Express, Microsoft Skype for business, Windows Teams

Altro (partecipazione a Convegni e Seminari)

2021

1. **Percorso formativo on line “ForPlus- La gestione delle crisi e i servizi a supporto dei lavoratori ”** organizzato da ANPAL Servizi in attesa di attestato di partecipazione;
2. **Percorso formativo “Sostenere lo sviluppo motivazionale”** organizzato dalla Regione Lazio in modalita FAD su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 9 ore – **in attesa di attestato di partecipazione;**
3. **Percorso formativo on line “ForPlus- Reddito di Cittadinanza”** organizzato da ANPAL Servizi durata del corso 14h 15m (16/06/) con **attestato di partecipazione;**
4. **Percorso formativo on line “ForPlus- Orientamento specialistico: approcci, metodologie e possibili strumenti per la gestione del Lep E”** organizzato da ANPAL Servizi durata del corso 10 ore (04/05) con **attestato di partecipazione;**
5. **Partecipazione Webinar “Competenze digitali: conoscenze e abilità per una Pa Digitale”** svolto in modalità FAD su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 2 ore (19/04) con **attestato di partecipazione;**
6. **Percorso formativo “Ascolto Attivo 9”** organizzato dalla Regione Lazio in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 9 ore (29/03) con **attestato di partecipazione;**
7. **Percorso formativo “SICER – BUR”** proposto dalla Regione Lazio in modalità FAD asincrono su piattaforma Edu.Lazio (23/02) con **attestato di partecipazione;**
8. **Percorso formativo “SICER – Atti Amministartivi”** proposto dalla Regione Lazio in modalità FAD asincrono su piattaforma Edu.Lazio (11/02) con **attestato di partecipazione;**

2020

9. **Percorso formativo “Competenza digitali per la PA: Area 5 – Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio”** organizzato dalla Regione Lazio in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu Lazio (09/02) con **attestato di partecipazione**;
1. **Percorso formativo “Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note, e Teams) (Office 365)”**, organizzato dalla Regione Lazio in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu. Lazio (10/12) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
2. **Percorso formativo on line “Dall’orientamento di base al Patto di Servizio personalizzato”**, organizzato da ANPAL Servizi (04/12 per la durata di 17h e 40 min) con rilascio **attestato di partecipazione**
3. **Percorso formativo “Trasmettere le informazioni in modo chiaro e comprensibile -4 ”**, organizzato dalla Regione Lazio e svolto in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex (23/11) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
4. **Percorso formativo “Microsoft Word (Office 365)”**, organizzato dalla Regione Lazio su piattaforma Edu. Lazio (06/10) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
5. **Partecipazione Webinar “Presentazione del portale Statistica Lazio – Statistica e analisi geografica delle politiche regionali “**, organizzato dalla Regione Lazio in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex durata 3 ore (28/09) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
6. **Percorso formativo on line “ForPlus - I Servizi esclusivi dei CpI ed i LEP A e B”**, organizzato da Anpal Servizi (27/09) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
7. **Percorso formativo “ForPlus – il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive ”**, organizzato da ANPAL Servizi in modalità FAD (18/09) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
8. **Percorso formativo “Corso 1.A4 – Anticorruzione e Trasparenza -1”**, organizzato dalla Regione Lazio e svolto in modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex (25/07) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
9. **Percorso formativo “Relazionarsi in modo empatico con l’utente -1 ”**, organizzato dalla Regione Lazio e svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio (08/07) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
10. **Percorso formativo “For Plus – La profilazione qualitativa”**, organizzato da ANPAL Servizi e svolto in modalità FAD (22/05) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
11. **Partecipazione Webinar “Lavoro agile nella PA e privacy ai tempi del**

coronavirus ” organizzato dalla Regione Lazio su piattaforma Webex (09/05) con rilascio di attestato di partecipazione;

12. **Percorso formativo “World Cafe : Percorsi di coprogettazione in Regione Lazio - 2”**, organizzato dalla Regione Lazio presso Polo Didattico (17/03) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
13. **Percorso di formazione “La Conferenza dei Servizi”** (31/03)

- 2019
1. **Percorso di formazione “Orientamento al Risultato -2”** organizzato dalla Regione Lazio su piattaforma Edu.Lazio (11/12) con rilascio di **attestato di partecipazione**;
 2. **Seminario su “Il nuovo Mercato del lavoro e non solo voluto dal Ministro Fornero con la L. 92/2012”**, organizzato dalla Provincia di Latina in collaborazione con “Maggioli Formazione e Consulenza” , con rilascio attestato di frequenza (09/10 – durata: 05 h);
 3. **Corso PRA – 18-7.1 SVILUPPO MANAGERIALE – F.O.C.U.S.** (26/03)
- 2010
1. **Corso di formazione in “Norme in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso alla luce delle modifiche apportate alla L. 241/90”**, con rilascio attestato di frequenza, organizzato dalla Provincia di Latina in collaborazione con “Gubbio management S.a.s.” (Settembre – durata: 12 h)
- 2006
1. **Seminario su “Privacy e Security”**, organizzato dalla Provincia di Latina (20/06);
 2. **Percorso formativo e di aggiornamento in materia di “Diritto Amministrativo di II livello”**, organizzato dalla Provincia di Latina (31/01 – 08/06).
- 2005:
1. **Aggiornamento professionale “Messa a regime dei Servizi Pubblici per l’Impiego nell’ottica delle innovazioni normative e di processo”**, organizzato dalla Provincia di Latina (20/09 – 22/11).
- 2004
1. **Corso di formazione “Dalla sperimentazione all’innovazione”**, organizzato dalla Provincia di Latina (05/07 – 22/09; 07/10 – 03/11).
- 2003
1. **Corso di formazione “Servizio integrato tra domanda e offerta di lavoro – Servizio Matching”**, organizzato dalla Provincia di Latina (13/01 – 22/02).
- 2002:
1. **Percorso formativo per “Acquisizione competenze professionali di base”**, organizzato dalla Provincia di Latina c/o Liceo Grassi di Latina (27/11 – 23/12);
 2. **Percorso formativo sul tema “Net Labor Formazione Formatori”** organizzato

dalla Provincia di Latina (05/04 – 13/05);

3. **Percorso formativo** sul tema “**Organizzazione dei nuovi Servizi per l’Impiego – l’Orientamento – Career Counseling – corso di orientamento per gli operatori dei Centri per l’Impiego**” organizzato dalla Provincia di Latina (06/05 – 10/05).

- 2001
1. **Corso di Formazione “Una rete di sportelli per l’apprendistato”** (06/03/2001—17/05/2001), organizzato dall’Agenzia Lazio Lavoro.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, dichiara “di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. N. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità negli Atti”.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell’espletamento della procedura per il conferimento di incarico per la posizione organizzativa di II ^ fascia “Attività del Centro per l’Impiego di Formia” presso la struttura della Giunta Regionale del Lazio anche se gestiti da soggetti incaricati dalla Regione Lazio ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

Formia, 17/06/2021

Firmato
(Carrella Mario)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 85/2005 e ss.mm.ii)