



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **CARUCCIO FILOMENA**

Telefono cell 3334884135

Fax

E-mail [fcaruccio@regione.lazio.it](mailto:fcaruccio@regione.lazio.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/04/1975

Sesso F

### Attuale Incarico Ricoperto

**Dal 19.09.2017 ad oggi:** Funzionario presso l'Area Cooperazione Territoriale Europea della Direzione per lo Sviluppo economico e le attività produttive della Regione Lazio con il compito di curare le attività relative all'attuazione della politica di coesione per l'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (attività amministrative, di governance, di monitoraggio e di comunicazione). Dal 18.6.2020 titolare di posizione organizzativa di II fascia: *“Supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione delle attività legate all'«Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea» della Politica di Coesione Europea nella Regione Lazio”*.

### Esperienza professionale

- Funzionario della Regione Lazio in quanto vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.137 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Esperto Area Amministrativa categoria D, nel ruolo del personale della Giunta regionale (Cat. D1)
- Analista funzionale software gestionale presso società ACG/IBM Roma.
- Stagista presso società IT Gruppo Formula Bologna

Date **05 maggio 2008 ad oggi:**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Regione Lazio

Principali attività e responsabilità **30 agosto 2014 al 18.09.2017:** Titolare di posizione organizzativa denominata *“Monitoraggio e controllo delle risorse assegnate al SSR”* nell'ambito dell'Area Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del sistema sanitario della Direzione regionale Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio (Atto di organizzazione n. G11464 del 6.8.2014 e n. G06281 del 15.5.2017)

**9 aprile 2013 – 29 agosto 2014:** Funzionario della Regione Lazio presso la Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi Area Provvedimenti disciplinari, banca dati procedimenti, privacy e anagrafe delle prestazioni con il compito di attivare un processo informativo finalizzato alla trasmissione telematica degli incarichi conferiti al personale dipendente e dirigente della Giunta regionale al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sistema informativo Perla Pa, ai sensi dell'art. 53 comma 12 del D.Lgs. 165/2001;

(A.O. n. A03199 del 19.4.13)

**14 giugno 2010 - 8 aprile 2013:** Funzionario presso la Segreteria dell'Assessorato ai Rapporti con gli Enti Locali e Politiche per la Sicurezza della Regione Lazio con il compito assistere l'Assessore nella sua attività ordinaria, garantendo il funzionamento della relativa segreteria, nonché curando il raccordo tra l'Assessore e le strutture a questo collegate, assicurando le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura.

**05 maggio 2008-13 giugno 2010:** Funzionario presso la Direzione Enti locali e Sicurezza della Regione Lazio, area Politiche di sviluppo per gli enti locali. Responsabile dei procedimenti amministrativo-contabili per l'attuazione delle politiche per lo sviluppo economico e sociale dei piccoli Comuni (L.R. n. 14/2008, art. 1, comma 13), determinazione n. A4071 del 30 settembre 2009. In questo ambito in particolare la sottoscritta ha gestito i procedimenti amministrativi connessi alla concessione di contributi attraverso modalità e criteri definiti in appositi bandi pubblici

**Dic 2008-2009:** Componente della Commissione di Valutazione per l'esame dei progetti relativi alla istituzione degli "Sportelli Unici per le attività Produttive" dei comuni – Dipartimento economico e occupazionale- Direzione regionale attività produttive" (Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0704 del 16 dicembre 2008).

**Novembre 2010 - aprile 2013:** Componente del Comitato Regionale di coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui alla DGRL 27.03.2009 n. 178 e alla DGRL 17.09 2010 n. 394 (Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0548 del 24 novembre 2010).

**Gennaio 2011- maggio 2016:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Protettorato di San Giuseppe" (istituzione senza scopo di lucro che svolge una politica sociale nel campo dell'infanzia e dell'adolescenza) con sede in Roma (Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0019 del 28 gennaio 2011)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

Tipo di attività o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date

**05 settembre 2001 – 04 maggio 2008**

Lavoro o posizione ricoperti

Analista funzionale per lo sviluppo di software gestionale presso società ACG/IBM a Roma con contratto di lavoro a tempo indeterminato 6° livello contratto metalmeccanico.

Principali attività e responsabilità

Analisi funzionale e manutenzione dei moduli di contabilità, ritenuta d'acconto e provvigioni del software gestionale per piccole e medie imprese ACG; in tale ambito ha seguito il corso di formazione in materia di contabilità aziendale alla luce degli IAS (International Accounting Standards) e analizzato la tematica relativa all'adozione e all'applicazione dei principi contabili internazionali nell'Unione Europea per l'aggiornamento del software gestionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACG/IBM ROMA.

Tipo di attività o settore

Information Technology

Date	<b>Marzo 2001 – settembre 2001:</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Stage svolto presso la società Gruppo Formula.
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della tesina di master dal titolo: “Aspetti funzionali dell’Automated Performance Measurement, un’applicazione web per il cost management e il company benchmarking su internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Formula, spa. Bologna.
Tipo di attività o settore	Information Technology
<b>Istruzione e formazione</b>	<p><i>Laurea in Economia e Commercio</i> conseguita presso l’Università degli studi di Salerno il 30 novembre 1999, con la votazione di 108/110. Tesi in Economia industriale dal titolo: “Struttura e prospettive del comparto vitivinicolo campano: un’analisi di alcuni casi aziendali dell’area di Salerno”;</p> <p><i>Master di specializzazione IVA</i> tenuto a Roma dal 20 ottobre 2006 al 27 gennaio 2007 dall’IPSOA.</p> <p><i>Master in Tecnologie Avanzate dell’Informazione e della Comunicazione</i>, (biennio 2000-2001) conseguito a pieni voti presso l’I.I.A.S.S. (Istituto Internazionale Alti Studi Scientifici) “E.R.Caianello”, Vietri sul Mare (SA), l’11 febbraio 2002, in quanto vincitrice di una borsa di studio erogata dal Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (M.U.R.S.T.);</p> <p><i>Corso di formazione: “La contabilità aziendale alla luce degli IAS e della riforma societaria”</i>, febbraio 2004, Roma, Sole 24 ore;</p> <p><i>Corso di formazione: “Il bilancio d’esercizio: le norme civilistiche, i principi contabili e i riflessi fiscali”</i>, marzo 2004, Milano, centro di formazione del Sole 24 ore;</p> <p><i>Corso di formazione: “Corso base sull’Unione Europea: la cittadinanza europea”</i>, 26-27/5/2008 ASAP Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “L’organizzazione regionale”</i> 10-11/6/08 ASAP, Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamenti”</i> 23/6/08-10/7/08 ASAP, Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “La comunicazione interpersonale”</i> 8-9/7/08 ASAP Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e successivi)”</i> 15-17/9/08 ASAP, Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi”</i> 7-20/4/09 ASAP, Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “Diversity management”</i> 7/09 ASAP, Roma;</p> <p><i>Corso di formazione: “Corretta gestione degli uffici e responsabilità. Il processo innanzi alla Corte dei conti”</i> marzo-giugno 2010, Istituto Jemolo, Roma;</p>

*Corso di formazione: “Il bilancio regionale semplificato” 22-28/10/2014 ASAP Roma;*

*Corso di formazione: “Euro-progettazione (corso pratico-applicativo sul modello di OPERA” ottobre-novembre 2014, ASAP Roma;*

*Corso di formazione: “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno” ottobre 2015, ASAP Roma;*

*Corso di formazione: “Modalità di redazione di un atto amministrativo di impegno dopo l’armonizzazione contabile, il Testo Unico sulla trasparenza e la Riforma Madia – 15-29/01/2016 ASAP Roma;*

*Corso di formazione on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro” febbraio 2016 ASAP*

*Corso di formazione on line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” settembre 2016 ASAP*

*Corso INPS “Valore P.A” 2016 “La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato” – febbraio-maggio 2017 Link Campus University, Roma;*

*Partecipazione al corso Alta formazione Winter School: Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea - Casi di studio, Laboratori, Dialoghi - tenuto a Roma, Cinsedo 15-16 novembre 2018 / 26-27 novembre 2018 / 10-11 dicembre 2018;*

*Partecipazione al seminario Territorial Impact Assessment – TIA – della coesione territoriale nelle Regioni italiane tenuto a Roma, Cinsedo il 20.9.2019;*

*Partecipazione ai seguenti corsi organizzati da Regione Lazio in modalità smart Learning (anno 2020):*

- *Corso Lavoro agile e cambiamento organizzativo – Lavorare in SW – Regione Lazio*
- *Corso Office Microsoft – Office 365 (Microsoft Word e WebApp)*
- *Corso Office 365 – Digital mindset*
- *Corso Office 365 - Microsoft Powerpoint*
- *Corso Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook*
- *Sicer (sistema informativo contabile) - Corso Ciclo Passivo*
- *Sicer (sistema informativo contabile) - Corso Atti amministrativi*
- *Corso Comunicazione e Social Media Marketing*
- *Corso competenze digitali per la PA – Area 5- Trasformazione digitale*

per i dipendenti della Regione Lazio.

- Corso di inglese con piattaforma Speexx.

Idonea nel bando interno Regione Lazio per l'individuazione e assegnazione presso la sede di Bruxelles di n. 8 unità di personale non dirigenziale all'Area Rapporti con l'U.E. e partecipazione ai progetti di iniziativa comunitaria (Approvazione graduatoria determinazione n. A02526 del 28.3.2012)

*Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore*, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale G.B. Vico di Agropoli (SA) nel 1993, con la votazione di 56/60.

Madrelingua **Precisare madrelingua/e ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
INGLESE	B2		B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto office (Word, Access, Excel);

Software gestionale per piccole e medie imprese ACG. Analisi funzionale per software gestionali, anche mediante l'utilizzo di metodologie object-oriented competenze acquisite durante l'esperienza lavorativa settennale svolta presso Gruppo IBM Roma (ACG), nello stage presso la Società Gruppo Formula spa e durante il Master biennale in tecnologie avanzate dell'informazione e della comunicazione.

Quanto sopra dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 10.01.2020

Filomena Caruccio