

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Laura Castracane

E-mail

lcastracane@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09/01/2025

Funzionario presso l'Ufficio di Staff del Direttore della Direzione regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112.

Titolare di E.Q. di I^a fascia etero finanziata "Numero Unico Emergenza Europeo 112 - Gestione accesso agli atti, Rapporti con le Autorità giudiziarie e con l'Utenza, conferita con Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112 n. G17376 del 18/12/2024.

17/06/2024-08/01/2025

Funzionario presso la segreteria del Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile.

Supporto tecnico giuridico ed assistenza alle aree della Direzione.

01/05/2024-16/06/2024

Funzionario presso l'Ufficio Struttura tecnico-amministrativa del Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile.

Supporto tecnico giuridico ed assistenza alle aree della Direzione

24/04/2024-30/04/2024

Funzionario presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile.

Supporto tecnico giuridico ed assistenza alle aree della Direzione.

05/08/2020-23/04/2024

Funzionario presso l'Ufficio Legislativo, istituito nell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

Assistenza tecnico-giuridica agli Assessorati e alle Direzioni regionali, per la redazione e verifica di proposte di legge e di regolamenti e nel corso dell'iter di adozione degli stessi.

26/07/2013-04/08/2020

Funzionario presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca.

Assistenza tecnico- giuridica nel contenzioso giurisdizionale, in sede civile, amministrativa, penale e contabile che vede coinvolta la Direzione e del contenzioso amministrativo, in particolare, i ricorsi gerarchici presentati al Direttore regionale avverso atti non definitivi adottati dalle diverse aree della Direzione.

Titolare della **posizione organizzativa di I^a fascia**, denominata "Assistenza giuridica ed amministrativa", attribuita con atto di organizzazione n. G05838 del 6/05/2019 del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, **da maggio 2019 fino ad agosto 2020**.

Titolare della **posizione di alta professionalità**, denominata "Assistenza giuridica e normativa", attribuita con atto di organizzazione n. G06533 del 15/05/2017 del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, **dal 6 maggio 2017 a maggio 2019**.

Titolare della **posizione di alta professionalità di prima fascia**, denominata "Contenzioso e Legislativo", attribuita con atto di organizzazione n. G04810 del 11/04/2014 del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, da aprile 2014 a maggio 2017. Titolare della **posizione di alta professionalità di prima fascia**, attribuita con atto di organizzazione n. A3709 del 11/04/2011 del Direttore del Dipartimento Istituzionale, **dall'11 aprile 2011 al 10 aprile 2014**.

28/01/2003-25/07/2013

Funzionario presso la Direzione regionale Attività della Presidenza, Area Affari giuridici e legislativi, già Struttura di Consulenza giuridico-legislativa.

Assistenza tecnico-giuridica agli Assessorati e alle Direzioni regionali, per la redazione e verifica di proposte di legge e di regolamenti e nel corso dell'iter di adozione degli stessi.

Titolare della posizione di alta professionalità di prima fascia, attribuita con atto di organizzazione n. A3709 del 11/04/2011 del Direttore del Dipartimento Istituzionale, **dall'11 aprile 2011 al 10 aprile 2014**

Titolare di **posizione organizzativa** "Coordinamento dell'attività di assistenza giuridica agli organi istituzionali in relazione alle funzioni legislative e regolamentare nelle materie di competenza del Dipartimento Sociale" **dal giugno 2005 a marzo 2011**.

17/05/2000-27/01/2003

Funzionario presso la Struttura di supporto all'Attività di Indirizzo Politico e Programmatorio Supporto nell'elaborazione degli obiettivi strategici assegnati alle diverse strutture regionali e nel relativo monitoraggio in collaborazione con la Struttura del Segretariato addetta al Controllo Strategico.

Titolare della **posizione professionale** di £ 20.000.000 dal dicembre 2000 a maggio 2005.

01/12/1990-16/05/2000

Funzionario presso la Segreteria particolare del Presidente della Giunta regionale.

07/10/1998-30/11/1999

Funzionario presso l'Assessorato Risorse e Sistemi, Settore 20, Ufficio Organizzazione e metodi. Vincitrice del corso-concorso bandito dalla Regione Lazio per esperti in organizzazione, procedure e metodi, 7 q.f.

Supporto ai componenti dell'allora Nucleo di Valutazione per la valutazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/12/1991

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data, con la votazione di **110 su 110**.

A.A. 1991/1992

Corso di perfezionamento post lauream in Informatica Giuridica, presso l'Istituto di Teoria dell'Interpretazione e di Informatica Giuridica della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma.

A.A. 1995/1996

Corso di perfezionamento post lauream in Diritto della responsabilità civile, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma.

01/12/1997-20/03/1998

Corso per **analisti di organizzazione** presso il **FORMEZ** e presso l'Istituto A.C. Jemolo, dal 01/12/1997 al 20 marzo 1998, inserito nella **procedura del corso-concorso** bandito dalla Regione Lazio per l'assunzione di **esperti in organizzazione, procedure e metodi**.

28/12/1998-03/03/1999

Corso di formazione "**Progettare la comunicazione**" organizzato dal CEMAN per conto della Regione Lazio.

09/2002-11/2002

Corso di formazione "**Diritto degli Enti Locali**" organizzato dall' IRFOD Lazio.

8 e 9/10/2003

Partecipazione al **Convegno “La qualità della regolamentazione: casi italiani e confronti internazionali”**, organizzato dal Formez e dal Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni.

10/2003-07/2004 e 09/2004-06/2005

Corso biennale di Diritto Comunitario, organizzato dall'Istituto A.C. Jemolo, da, concluso con una tesi sul tema “Gli aiuti di Stato”, valutata 30/30.

11/2004-02/2005

Master sulla Riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del Lavoro, organizzato dall'Istituto A.C. Jemolo, superando positivamente l'esame finale con votazione 29/30.

17 e 18 marzo 2005

Partecipazione all'Incontro di Studio su **“Codificazione, semplificazione e qualità delle regole”** tenutosi presso l'Università degli studi Roma Tre, Facoltà di Giurisprudenza.

A.A. 2005/2006

Master universitario di 2° livello “La qualità nella Pubblica Amministrazione” presso l'Università degli Studi Roma Tre, Facoltà di Economia e Commercio “Federico Caffè”, conseguito superando positivamente l'esame finale il 30/01/2007.

24/10/2007-07/11/2007

Corso **“Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale”** organizzato dall'ASAP.

06/12/2007-20/12/2007

Corso **“Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali”** organizzato dall'ASAP.

28/01/2008-06/02/2008

Corso **“Gli aspetti verbali e non verbali del comportamento assertivo”** organizzato dall'ASAP.

18/02/2008-03/03/2008

Corso **“Organizzazione e gestione del personale”** organizzato dall'ASAP.

16/06/2008-23/06/2008

Corso **“Approfondimento laboratorio-Responsabilità, autorità e processi decisionali”** organizzato dall'ASAP.

14/01/2009-01/04/2009

Corso di formazione **“La dirigenza negli enti pubblici”** organizzato dall'Istituto A.C. Jemolo, superando positivamente l'esame finale ottenendo il giudizio di ottimo.

10 e 11 maggio 2010

Partecipazione **all'incontro formativo nazionale sulla Direttiva Servizi**, finalizzato all'approfondimento dei temi della direttiva e dei relativi atti di recepimento a livello statale e regionale, realizzato dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche comunitarie in collaborazione con il Formez nei giorni.

20/10/2010-01/03/2011

Corso **“Scienza e tecnica della legislazione”, corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi** tenuto dall'ISLE (Istituto per la documentazione e gli studi legislativi).

13/09/2011-4/10/2011

Corso di formazione per mediatore, con 50 ore di lezioni teorico-pratiche e 4 ore di valutazione finale, organizzato dall'Istituto regionale degli studi giuridici del Lazio “Carlo Arturo Jemolo”.

25/11/2011-02/12/2011

Corso **“Area cognitiva: Essere risolutori innovativi: problem solving e creatività”** organizzato dall'ASAP.

06/05/2014-10/06/2014

Corso **“Diritto penale per gli amministratori pubblici”** tenutosi presso l'Istituto A.C. Jemolo.

26/04/2016–09/06/2016

Corso online “**Gli aiuti di stato - 1° edizione**”, promosso dal Progetto “*Formazione Aiuti di Stato*”, realizzato dal FORMEZ in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Componente del **gruppo operativo di lavoro per la comunicazione interna**, costituito con DGR n. 6169 del 17/11/1998.

Componente del gruppo di lavoro per il **coordinamento tecnico-amministrativo delle attività inerenti i programmi di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST)**, costituito con DGR n. 209 del 13/02/2001.

Componente del **gruppo tecnico di lavoro con il compito di approfondire gli aspetti connessi all'elaborazione di un modello di “Ufficio legislativo digitale”**, costituito con atto di organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale n. A3202 del 28/10/2004.

Componente di numerosi gruppi di lavoro per la redazione di testi legislativi o regolamentari.

Componente del gruppo di lavoro per la **mappatura dei processi lavorativi e determinazione dei fabbisogni di organico delle strutture della Giunta regionale del Lazio**, costituito con atto di organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale n. A4356 del 20/12/2007.

Componente del **gruppo di lavoro interassessorile per il progetto “Proposta tecnica del Piano di utilizzazione delle aree del Demanio Marittimo di cui alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 13 (Organizzazione del sistema turistico laziale)**, costituito con atto di organizzazione del Direttore del Dipartimento Economico-Occupazionale n. C1784 del 21/06/2010.

Componente del **gruppo di lavoro per la gestione della procedura di immissione nei ruoli degli uffici della Giunta regionale del personale appartenente al ruolo delle aree naturali protette**, costituito con determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale n. A1285 del 18/02/2011

Componente del gruppo di lavoro concernente: “**DGR 229/2010. Revisione dei criteri generali per la classificazione di aree, manufatti, pertinenze e specchi d'acqua, concessi per l'utilizzazione ad uso pubblico in categoria A – alta valenza turistica e B – normale valenza turistica**”, istituito con atto di organizzazione n. A08795 del 5/09/2012 del Direttore del Dipartimento Istituzionale.

Componente effettivo della commissione di esame per l'abilitazione alla professione di maestro di sci, nominata con Decreto del Presidente della Regione Lazio, n. T00166 del 20/04/2012, ai sensi della l.r. 21/1996, in qualità di esperto in materie giuridiche.

Componente della **Commissione di valutazione dei progetti relativi alla Misura 124 PSR 2007/2013** nominata con Determinazione n. G13992 dell'1/10/2014.

Componente della **Commissione di controllo sull'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL)**, ai sensi della DGR 26 luglio 2016, n. 428, nominata con Determinazione n. G11412 del 6/10/2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'anno 2000 svolgimento dell'incarico di curare per conto della Regione Lazio le pubbliche relazioni con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nell'ambito dell'organizzazione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione del 16 ottobre 2000, promossa dalla FAO.

Nell'anno 2002 svolgimento delle funzioni di Segretaria delle Conferenze di Servizi indette ai sensi dell'articolo 8 della l.r. 3 agosto 2001, n. 16 (Misure urgenti di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria).

Dal 2007 al 2009 tutor di una nuova funzionaria, assegnata al medesimo ufficio, nella stesura di alcuni atti normativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli strumenti di elaborazione testi e foglio elettronico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elaborazione e redazione, nell'ambito della Ricerca del CNR "Foreste e produzioni nel territorio montano", di uno studio sulla legislazione italiana e comunitaria in materia di intervento pubblico nel comparto agro-forestale delle zone montane, per conto del Dipartimento di Economia e Merceologia delle Risorse Naturali e della Produzione presso l'Università degli Studi di Trieste, nell'anno 1996.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma fino al 10/12/1998.

Giudice Conciliatore presso il II Ufficio della Conciliazione di Roma dal 15/09/1993 al 31/12/1999.

Collaborazione alla stesura del volume "Interessi legali" edito dalla Giappichelli Editore -Torino 2004.

Collaborazione alla ricerca "Il federalismo elettronico nella Regione Lazio" a cura della Libera Università San Pio V nell'anno 2005.

Collaborazione alla stesura del volume "La semplificazione tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali" pubblicato a cura del Fornez nel novembre 2006.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge: "I regolamenti parlamentari dopo il Trattato di Lisbona", pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 3/2011.

Collaborazione all'elaborazione del progetto di legge: "Incentivi alla innovazione di impresa" pubblicato nella Rassegna parlamentare n. 2/2011.

Iscrizione nell'Elenco CEPAS degli Esperti di sistemi di gestione per la qualità nella pubblica amministrazione dal 01/03/2007 al 01/03/2009.

La sottoscritta dichiara quanto sopra ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Laura Castracane