

**Informazioni personali**Cognome Nome **CELOZZI TIZIANA**

Telefono uff 06.51686020

E-mail tcelozzi@regione.lazio.it

Cittadinanza ITALIANA

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI II^ FASCIA**

“Supporto tecnico ed amministrativo alle attività dell’Area istituito presso la Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione tecnologica Area Attuazione Interventi Pnrr/Pnc - Gare LL.PP” (Atto di organizzazione n. **AO G07020 del 6/06/2024**)

Precedenti incarichi**- POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA**

“Attività connesse alla gestione della Sezione Regionale dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici” nell’ambito della Direzione Regionale “Lavori pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo” – Area Gare e contratti per i lavori pubblici (Atto di organizzazione n. **AO G11331 del 25 agosto 2022**)

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA

“Supporto amministrativo per la gestione delle procedure di gara” nell’ambito della Direzione Regionale “Lavori pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo” – Area Gare e contratti per i lavori pubblici (Atto di organizzazione n. **AO G07657 del 21 giugno 2021**)

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA

“Supporto amministrativo per la gestione delle procedure di gara” nell’ambito della Direzione Regionale “Lavori pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo” – Area Gare e contratti per i lavori pubblici (Atto di organizzazione n. **AO G05625 del 6 maggio 2019**)

- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

“Contratti e consulenza tecnico-amministrativa e trasparenza” nell’ambito della Direzione Regionale “Risorse Idriche, difesa del suolo e rifiuti”, Area “Affari Generali, ora Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo. (Atto di organizzazione **AO n. G06458 del 15/05/2017**).

(Nello specifico ha Collabora alla predisposizione degli atti finalizzati all’espletamento delle procedure ad evidenza pubblica (Determinazione a contrattare) e nelle gare informali, per l’individuazione dei soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture, salvo quanto di competenza dell’economista decentrato relativamente agli acquisti di beni di facile consumo, ove non forniti dalla competente Direzione regionale. Collabora, secondo la piattaforma elettronica vigente, alla predisposizione dei bandi di gara e gli schemi di contratto delle procedure ad evidenza pubblica e provvede alle pubblicazioni previste dalla vigente normativa in materia di appalti. Detiene i registri del protocollo relativi agli anni precedenti dell’ex ARDIS. Cura i contatti con l’Ufficiale Rogante.

Cura le seguenti attività inerenti la trasparenza: • Responsabile del procedimento di aggiornamento e pubblicazione nel sito web regionale di tutti i dati e le informazioni relative agli obblighi di trasparenza • Attività di aggiornamento sull’intranet regionale dei dati relativi ai dipendenti della Direzione, loro indirizzo e reperibilità telefonica • Assistenza alle Aree della Direzione per tutte le esigenze e gli aggiornamenti software ed hardware ritenuti necessari • Attività di interfaccia con le altre Direzioni per lo scambio di ogni dato ed informazione oggetto di aggiornamento delle banche dati regionali

- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA**

“Consulenza giuridica e rapporti con l’Avvocatura” nell’ambito della Direzione Regionale “Risorse Idriche, difesa del suolo e rifiuti”, Area “Affari Generali, ora Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo. (Atto di organizzazione **AO n. G06665 del 13.06.2016**).

- **POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA**

- “Elettromagnetismo e radioattività” nell’ambito della Direzione regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche abitative (Atto di organizzazione **AO n. G05145 11/04/2014**).

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 1° gennaio 2002 ad oggi (trasferita dal Ministero dei Lavori Pubblici - ora MIMS - in Regione Lazio per effetto del d.lgs. 112/1998)

Funzionario Specialista area economica e finanziaria

- Attività amministrativa e contabile nell’ambito delle competenze dell’Area di appartenenza:
- stesura di convenzioni e contratti
- gestione degli affidamenti
- impegni di spesa e provvedimenti di liquidazione
- accertamento delle entrate
- Controllo e vigilanza su Arpa Lazio ai sensi della l.r. 45/1998
- Segreteria del Comitato Tecnico Scientifico per l’Ambiente (L.R. 18 novembre 1991, n. 74, art. 13)
- Relazioni su ricorsi e su atti di sindacato ispettivo parlamentari e consiliari
- Responsabilità dei procedimenti concernenti l’elettromagnetismo e la radioattività

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date	▪ Attività relative al controllo strategico e di gestione dell'Area di appartenenza REGIONE LAZIO Via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 00146 ROMA Pubblica Amministrazione Dal 30 luglio 1998 al 31 dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Funzionario Specialista area economica e finanziaria ▪ Responsabilità del Servizio Affari Generali (rapporti con la Corte dei Conti, Ministeri, Enti Pubblici ...) ▪ Responsabilità del Servizio di Programmazione e Controllo Nell'ambito del Servizio assegnato la sottoscritta ha in particolare curato la predisposizione del documento di programmazione triennale dei lavori pubblici attraverso la: • raccolta dei fabbisogni presso il Servizio Operativo; • riunioni con i Responsabili dei Procedimenti e i Dirigenti relative all'analisi dei dati raccolti, alla definizione dei tempi, modalità e priorità degli interventi da attuare; • elaborazione del documento di Programmazione triennale dei lavori pubblici e trasmissione al competente Direzione del Ministero • riunioni mensili sull'attuazione del Programma ai fini della predisposizione dell'aggiornamento infrannuale; • predisposizione delle variazioni di bilancio finalizzate alla corretta attuazione della procedura di spesa pubblica, in stretto raccordo con il Servizio di Ragioneria ministeriale e del Provveditorato; predisposizione della connessa documentazione contabile; • controlli sull'attività contrattuale attuata nel corso dell'esercizio. ▪ Responsabilità del Servizio del Personale Nell'ambito del Servizio assegnato la sottoscritta ha in particolare curato la gestione giuridica ed economica del rapporto del lavoro del personale in relazione a: • controllo delle presenze e delle richieste di assenza per permessi, ferie congedi vari; • gestione delle richieste di trasferimento, comando e distacco, in stretta collaborazione con la Direzione del Personale presso il Ministero; • analisi e programmazione del reclutamento del personale in funzione dei fabbisogni del Provveditorato; • predisposizione del conto annuale previsto da Titolo V del D.Lgs.165/2001 relativo alla raccolta ed analisi dei dati di organico e di spesa del personale dipendente • raccolta dati relativi alla monitoraggio e controllo della gestione del personale dirigente e non dirigente; • organizzazione dei corsi di formazione del personale e gestione dei permessi connessi al diritto allo studio; • tenuta dell'anagrafe delle prestazioni unificata, attività istruttoria per procedure di autorizzazione agli incarichi aggiuntivi per i dirigenti di I
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

fascia, supporto agli organi ispettivi nell'ambito delle verifiche sugli incarichi dei dipendenti pubblici;

- gestione del rilascio delle tessere di servizio;
- coordinamento delle attività dirette all'organizzazione dei corsi per le abilitazioni del personale all'espletamento del servizio di polizia stradale;
- gestione piattaforma HR e attività connesse;
- gestione delle relazioni sindacali nell'ambito della contrattazione decentrata, in supporto della Parte Pubblica con indizione delle riunioni, verbalizzazione delle sedute, attuazione delle determinazioni conseguenti.

Ministero dei Lavori Pubblici – ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Provveditorato regionale alle Opere Pubbliche per le Marche – Ancona, Via Vecchini, 3 – 60100 Ancona

Tipo di attività o settore

**Pubblica
Amministrazione**

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica
rilasciata

Master in Scienze Ambientali

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Ateneo Pontificio Regina Apostolorum Roma e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
Roma

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Titolo della qualifica
rilasciata

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Ufficiale dei Conti

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Titolo della qualifica
rilasciata

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" - Chieti

Livello nella classificazione

nazionale o internazionale																																									
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” - Chieti																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																																									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale																																								
Principali tematiche/competenza professionali possedute																																									
Nome e tipo d'organizzazione rogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale “A. Fraccacreta” – San Severo (Fg)																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																																									
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua	Italiana																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Lingua Inglese																																									
Lingua Francese																																									
	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td></tr><tr><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					A2		A2		A2		A2		A2		B1		B1		B1		B1		B1
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
	A2		A2		A2		A2		A2																																
	B1		B1		B1		B1		B1																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze informatiche	Patente Europea del Computer ECDL																																								
Altre capacità e competenze	Componente della Segreteria Tecnica della Conferenza Permanente Regione – Autonomie Locali - Decreto Presidente della Regione Lazio T0159/2006 Segreteria di Commissioni di concorsi banditi dalla Regione Lazio – Determinazione n. 847 del 30 settembre 2002.																																								

- Corso di formazione di n. 100 ore in “Esperti in Pari Opportunità” - Università degli Studi Roma Tre promosso dall’Assessorato al Lavoro della Regione Lazio (da dicembre 2006 a gennaio 2008)
- Corso di formazione “Donne, Politica e Istituzioni” percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica promosso dalla S. S. P. Amministrazione – Ministero delle Pari Opportunità e Università degli Studi Roma Tre (anno 2005)
- Sicurezza negli uffici (anno 2004)
- Semplificazione del linguaggio amministrativo (anno 2005)
- Sistemi di controllo interni (anno 2005)
- Il Responsabilità del Procedimento (anno 2006)
- La Responsabilità del Funzionario Pubblico (anno 2006)
- Logiche e processi di programmazione in campo ambientale (anno 2007)
- Conferenza dei Servizi: Funzioni e Procedure (anno 2008)
- Approfondimento Il Responsabile del Procedimento (anno 2007)
- Ideazione del Bando e tipologia del rendiconto (anno 2008)
- Access operativo (anno 2008)
- Fondamenti del bilancio regionale (anno 2008)
- Bilancio previsionale (anno 2008)
- Percorso informatico (anno 2009)
- Percorso A - Lavorare con l’Europa (anno 2009)
- Lingua Inglese Livello 6 Pre – Intermediate e Livello 7 Intermediate (Scuola Englishtown) (anni 2009 - 2010 – 2011)
- Contratti e appalti pubblici (anno 2010)
- Contabilità pubblica (anno 2011)
- Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno (anno 2015)
- Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (anno 2016)
- Corso sulla contrattualistica pubblica (anno 2017)
- Corsi on line della Piattaforma Lazio Crea

Gruppi di lavoro svolti presso la Regione Lazio:

Determinazione n. 93 del 6 febbraio 2003 – D.Lgs. 152/99 e sue integrazioni –

artt. 42,43,44. Programma di lavoro per la realizzazione del Piano di Tutela delle acque (PRTA).

Determinazione n. B1291 del 28 aprile 2004 – Atto di pianificazione della Riserva Naturale Laurentino Acqua Acetosa – Roma.

Determinazione n. B1500 del 11 maggio 2006 – Costituzione del gruppo di lavoro per l'integrazione del PRTA di cui al d.lgs. 152/99.

Determinazione n. B4771 del 31 ottobre 2007 – Costituzione del gruppo di lavoro a supporto delle attività svolte per l'attuazione del d.lgs. 152/2006 in materia di acque.

Determinazione n. B1946 del 17 giugno 2008 – Attuazione del d.lgs. 152/2006 – Costituzione del gruppo di lavoro.

Determinazione n. B3350 del 29 settembre 2008 – Attuazione del d.lgs. 152/2006 – Gruppo di lavoro per l'aggiornamento dei dati sulle acque.

Determinazione n. B3630 del 20 ottobre 2008 – Costituzione del gruppo di lavoro per le finalità di cui alla legge 447/1995 e della legge 18/2001 in materia di acustica.

Determinazione n. B1522 del 21 aprile 2009 – Gruppo di lavoro sulle norme di attuazione del PRTA di cui al d.lgs. 152/2006.

Determinazione n. B2913 del 1 luglio 2009 – Gruppo di lavoro per la fornitura di dati all'Autorità di Bacino del Tevere per il Piano di Distretto.

Determinazione n. B3533 del 28 luglio 2010 - Gruppo tecnico di Lavoro per lo stato trofico dei corpi Idrici superficiali, direttiva 91/676/CEE e DCR n. 42/2007.

Determinazione n. B4035 del 17 settembre 2010 – Gruppo di lavoro sulle acque potabili (d.lgs. 31/2001).

Determinazione n. B4233 del 29 settembre 2010 - Studi propedeutici per la richiesta di proroga dei limiti di legge per biossido di azoto.

Determinazione n. B4631 del 13 ottobre 2010 - Studio per la delimitazione delle Aree di Salvaguardia delle captazioni superficiali del Lago di Vico, ai sensi del d.lgs. 3 Aprile 2006, n. 152.

Determinazione n. A9044 del 16 settembre 2011 - Attività per il coordinamento degli studi propedeutici ai fini della riqualificazione ed adeguamento della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria. D.lgs. 155/2010.

Determinazione n. G10200 del 15 luglio 2014 - Istituzione di un Comitato di Coordinamento e di un Tavolo Tecnico Multidisciplinare ai fini dell'attuazione dell'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque ai sensi dell'art. 121 del D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii e D.G.R. 47/214.

Non si producono allegati.

Allegati

Valutazioni degli ultimi cinque anni

Performance individuale annuale 2020	100
Performance individuale annuale 2021	100
Performance individuale annuale 2022	100
Performance individuale annuale 2023	100
Performance individuale annuale 2024	100

Quanto sopra è stato dichiarato e sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ed attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto, nonché del Regolamento (CE).

Data 1 luglio 2025

Firma

