

Informazioni personali	
Cognome Nome	CENTO EMILIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile
Attuale Incarico Ricoperto	<p>P.O. II^a fascia “Politiche per le pari opportunità” Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia - AREA Pari Opportunità</p> <p>Predisporre gli atti amministrativi relativi alle azioni e interventi volti a diffondere la cultura delle pari opportunità, con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto della violenza e al superamento degli stereotipi di genere (legge 4/2014).</p> <p>Cura i procedimenti tecnico-amministrativi per la designazione della Consigliera di parità regionale.</p> <p>Cura i procedimenti tecnico-amministrativi per le attività di prevenzione della violenza di genere da realizzare presso le scuole di ogni ordine e grado anche tramite le associazioni del privato sociale che attuano azioni a favore delle donne che hanno subito violenza.</p> <p>Supporta il Dirigente nelle relazioni con gli Enti locali che realizzano interventi volti a migliorare la partecipazione delle donne nel contesto socioeconomico e a favorire la conciliazione tra lavoro e responsabilità familiari sulla base della vigente legislazione.</p> <p>Predisporre le linee guida e gli atti amministrativi relativi alle azioni e interventi per la conservazione e promozione della storia e cultura delle donne, per il sostegno della libertà femminile e della prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere.</p> <p>Cura i procedimenti tecnici amministrativi inerenti all’art.7 bis della Legge Regionale 19 marzo 2014 n. 4, connessi al “Sostegno per il patrocinio legale” per le donne vittime di violenza fisica, sessuale e maltrattamenti, oltretché di atti persecutori.</p> <p>Cura la predisposizione degli atti e dei protocolli di intesa con i soggetti istituzionali per la diffusione della cultura delle pari opportunità.</p> <p>Cura e predisporre gli atti per la programmazione a valere su fondi unionali, nazionali e regionali.</p> <p>Supporta il Dirigente dell’Area nel coordinamento dei rapporti con le altre strutture dell’Amministrazione regionale e con soggetti esterni per l’attuazione degli interventi di competenza in materia di pari opportunità e violenza di genere.</p> <p>Coordinamento, supporto e monitoraggio in materia di Privacy.</p>

- Dal 01 febbraio 2021 al 10 marzo 2023 ha prestato servizio presso la Direzione Regionale Culturali e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione alla Lettura. Nell'ambito della Legge Regionale 24/2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale" ha seguito le istruttorie delle iniziative dei Servizi Culturali della Provincia di Latina per l'Avviso 2021. Per il servizio Archivi Storici si occupa dei progetti digitali, della loro pubblicizzazione e del portale in corso di allestimento. Cura le pagine dell'Area sul sito della Regione Lazio, sezione Cultura. Collabora alla programmazione della Legge Regionale 16/2008, "Iniziativa ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio", in particolare per il progetto pilota in collaborazione con l'AIB "Continuare a leggere nell'età di mezzo: preadolescenti in biblioteca. La promozione della lettura nelle biblioteche del Lazio - CAL 2022". Collabora, nell'ambito del PNRR (linea di investimento M1C3-1.1.5: Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale: Digitalizzazione del patrimonio culturale) al progetto di digitalizzazione dei beni bibliotecari regionali.
- Dal luglio 2016 al gennaio 2021 è stata assegnata alla PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA (via dei Bresciani, 32 - 00186 Roma). L'attività svolta dalla sottoscritta, nell'ambito del Progetto predisposto dalla Procura Minori di Roma, ha avuto ad oggetto la *Guida ai Servizi*, la *revisione* e l'*aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale*; ha curato, inoltre, i procedimenti, affiancando i magistrati, per l'Ufficio MSNA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI e collaborato al parziale versamento dei documenti della Procura dall'Archivio di Deposito all'Archivio Storico, conservato presso l'Istituto Penale per Minorenni di Casal del Marmo.
- Ha partecipato alla *programmazione* e all'*attuazione dei progetti pluriennali* di riordino e inventariazione degli archivi storici comunali del Lazio con *responsabilità diretta dei procedimenti amministrativi assegnati e mediante attivazione di rapporti di collaborazione con gli enti locali interessati*, il MIBACT, in particolare con l'Archivio di Stato di Roma, Latina, Viterbo e Rieti, l'Istituto Centrale del Risorgimento di Roma, gli istituti culturali presenti sul territorio regionale e con i sistemi archivistici regionali;
- Ha concorso alla *programmazione* e *attuazione* delle attività relative all'*aggiornamento e implementazione delle banche dati* relative ai Beni archivistici, in particolare al Progetto RinASCo per gli archivi storici comunali;
- Ha curato l'*attuazione* del progetto *tirocini formativi* in collaborazione con le Università del Lazio e, in particolare, è stata correlatrice, presso la Scuola Speciale di Archivisti e Bibliotecari dell'Università di Roma "La Sapienza", della tesi "Il Giudice Conciliatore presso l'Archivio Storico Comunale di Tarquinia" frutto di un tirocinio formativo coordinato presso il suddetto archivio comunale;
- Ha programmato e collaborato alle *attività di valorizzazione e promozione delle fonti documentarie presenti sul territorio regionale*.

Date

1996-2021: Esperienze nell'ambito della comunicazione sui siti e i social network delle strutture di competenza e nell'ambito dell'editoria

2009-2016: Allestimento Museo della Torre dell'Agro (RN. di Decima Malafede) per l'Ente Regionale ROMANATURA e mostre documentarie presso alcuni Comuni del Lazio

2008-2013: Coordinamento stage alunni scuole superiori per l'Ente Regionale ROMANATURA

2006-2012: Esperienze di laboratori e visite nell'ambito dell'educazione ambientale per l'Ente Regionale ROMANATURA

2006-2012: Collaborazione alla redazione del sito e dei social network dell'Ente Regionale

ROMANATURA 1996-2006: Esperienze di didattica della storia

1996-2006: Curatrice e organizzatrice, nell'ambito del Settore Comunicazione dei Beni Culturali e Ambientali della Regione Lazio, degli aggiornamenti delle pagine degli eventi del sito istituzionale, di mostre documentarie, convegni e manifestazioni di valorizzazione e promozione culturale in collaborazione con istituzioni statali, quali Archivi di Stato, Soprintendenze, Istituti scolastici, Istituti culturali

1989-1996: Ordinamento degli Archivi Storici Comunali di Palombara Sabina, Mentana, Marcellina, Petrella Salto, Roccagiovine, Formello, Tivoli

1989-1996: insegnamento presso alcune scuole medie di primo e secondo grado di materie letterarie di Roma

Lavoro o posizione ricoperti

- P.O. II^a fascia "Politiche per le pari opportunità" Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia - AREA Pari Opportunità
- Funzionaria presso la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione alla Lettura
- Funzionaria, assegnata temporaneamente dal luglio 2016 al gennaio 2021 alla PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA (Via dei Bresciani, 32 - 00186 Roma)
- Funzionaria, Settore Educazione e Comunicazione dell'Ente Regionale ROMANATURA
- Funzionaria (cat. D7) presso il Settore Servizi Culturali, in particolare l'Ufficio Archivi Storici, dell'Assessorato alla Cultura della Regione Lazio;
- Docente presso Licei Classici ed Artistici di Roma;
- Ordinamenti di archivi storici comunali, di arciconfraternite, biblioteche di privati

Principali attività e responsabilità

- dal febbraio 2021 funzionaria regionale presso la Direzione Cultura e Lazio Creativo, Area Servizi Culturali e Promozione alla Lettura
- 2016-2021: funzionaria regionale in assegnazione temporanea alla PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA;
- 2007-2016: funzionaria regionale presso il Settore Educazione e Comunicazione dell'Ente Regionale ROMANATURA;
- 1997- 2007: funzionaria regionale presso l'Assessorato alla Cultura, Ufficio Archivi, Biblioteche e Musei, come vincitrice di concorso con la qualifica di Bibliotecaria.

P.O. II^a fascia "Politiche per le pari opportunità" Direzione Regionale Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia - AREA Pari Opportunità.

Predisporre gli atti amministrativi relativi alle azioni e interventi volti a diffondere la cultura delle pari opportunità, con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto della violenza e al superamento degli stereotipi di genere. (legge 4/2014).

Cura i procedimenti tecnico-amministrativi per la designazione della Consigliera di parità regionale.

Cura i procedimenti tecnico-amministrativi per le attività di prevenzione della violenza di genere da realizzare presso le scuole di ogni ordine e grado anche tramite le associazioni del privato sociale che attuano azioni a favore delle donne che hanno subito violenza.

Supporta il Dirigente nelle relazioni con gli Enti locali che realizzano interventi volti a migliorare la partecipazione delle donne nel contesto socioeconomico e a favorire la conciliazione tra lavoro e responsabilità familiari sulla base della vigente legislazione.

Predisporre le linee guida e gli atti amministrativi relativi alle azioni e interventi per la conservazione e promozione della storia e cultura delle donne, per il sostegno della libertà femminile e della prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere.

Cura i procedimenti tecnici amministrativi inerenti all'art.7 bis della Legge Regionale 19 marzo 2014 n. 4, connessi al "Sostegno per il patrocinio legale" per le donne vittime di violenza fisica, sessuale e maltrattamenti, oltreché di atti persecutori.

Cura la predisposizione degli atti e dei protocolli di intesa con i soggetti istituzionali per la diffusione della cultura delle pari opportunità.

Cura e predisporre gli atti per la programmazione a valere su fondi unionali, nazionali e regionali.

Supporta il Dirigente dell'Area nel coordinamento dei rapporti con le altre strutture dell'Amministrazione regionale e con soggetti esterni per l'attuazione degli interventi di competenza in materia di pari opportunità e violenza di genere.

Coordinamento, supporto e monitoraggio in materia di Privacy.

Istruzione e formazione - Date

- 2024: Valore PA "COLLABORATIVE MINDSET & COLLABORATIVE DIGITAL TOOLS - Nuove modalità di lavoro in gruppo e nuove tecnologie collaborative" presso la Luiss Business School (in corso);
- 2021-2022: Cinque corsi online dedicati alle Competenze digitali per la PA;
- 2021: Corso "Valore P.A. Comunicazione digitale" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- 2014: Corso "Sviluppo turistico sostenibile nelle aree naturali protette" organizzato dall'ARPA Agenzia Regionale Parchi in collaborazione con l'Istituto Carlo Jemolo;
- 2014: "Conservazione, digitalizzazione e valorizzazione di documenti bibliografici, cartografici, archivistici e fotografici. Dalla conservazione alla catalogazione e fruizione online" organizzato dal BAICR in collaborazione con l'Università di Tor Vergata;
- 2014: "Corso avanzato teorico-pratico sulla valorizzazione dei beni culturali di interesse regionale" organizzato dall'Istituto Carlo Jemolo;
- 1992: iscritta all'Albo degli Insegnanti;
- 1992: abilitata all'insegnamento nelle scuole medie di primo grado e nelle scuole medie di secondo grado (materie letterarie);
- 1998: specializzata in Archivistica e Paleografia (110/110 e lode) Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 1988: laureata in Lettere (110/110 e lode) Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 1979: diplomata presso il Liceo Ginnasio "Tito Lucrezio Caro" di Roma.

Titolo della qualifica rilasciata

- Dottoressa in Archivistica e Paleografia
- Professoressa di materie letterarie nelle scuole medie di primo grado e nelle scuole medie di secondo grado (Abilitazioni all'insegnamento rilasciata dal MIUR)
- Dottoressa in Lettere

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Comunicazione e siti istituzionali, Organizzazione di eventi, Valorizzazione beni e servizi culturali, Storia generale, Storia locale, Archivistica (soprattutto nel settore degli archivisti storici), Didattica della storia, Didattica degli archivi, Redazione testi, Coordinamento edizione grafica di testi, Ricerche documentarie, Educazione ambientale
- Facoltà di Lettere
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
piazzale Aldo Moro 5
00185 Roma
- Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
viale Regina Elena, 295
00161 Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Spagnolo, Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Teams, Webex), acquisite frequentando corsi regionali e nel tempo libero e aggiornate competenze digitali per la PA, nonché dei seguenti applicativi:

- "SICER" Sistema amministrativo contabile della Regione Lazio
- "PROSA" Sistema per la Dematerializzazione e il Protocollo
- "SIGMA" Sistema Informativo Giustizia Minorile automatizzata - Re.Ge.
- "Script@" Sistema di protocollo informatico e gestione documentale degli Uffici Giudiziari

Applicativi social:

- WhatsApp
- FaceBook
- Instagram
- TikTok
- Telegram
- Padlet
- Prezy

Mostre documentarie:

- "Nazzano e la Repubblica Romana del 1849", 2019, esposizione allestita presso il Museo del Fiume del comune di Nazzano (RM),
- "Centenario della Vittoria. Itinerario storico documentario della Prima Guerra Mondiale a Nazzano", 2018, esposizione allestita presso il Museo del Fiume del comune di Nazzano (RM).

Pubblicazioni:

- "Mito e realtà della Grande Guerra nelle memorie del territorio della Provincia di Latina", 2016, contributo alla redazione del catalogo della mostra documentaria.
- "L'alocco e i rapaci notturni a Roma" (Gli Studi e le Guide di RomaNatura, n.4), a cura di Emilia Cento, 2013.
- Pieghevoli, calendari, pubblicazioni e pannelli informativi sulle aree protette dell'Ente Regionale RomaNatura, curatrice.
- "Atlante dei Beni Culturali delle Aree Naturali Protette di RomaNatura", in collaborazione con Alessandra REGGI e Beatrice SANFILIPPO, Gangemi Editore, 2010.
- "Archivi in mostra" (3 fascicoli dedicati alle mostre documentarie sulla Repubblica Romana del 1849, sulla giustizia e la criminalità nello Stato Pontificio, sulla nascita delle strade ferrate nel Lazio, con 3 CD- ROM), idea e cura del cofanetto di Emilia Cento, Gangemi Editore, 2008.
- "La Scuola entra in Archivio 2. Laboratori di storia ad Acquapendente, Bolsena, Cisterna, Cori, Formia, Pontinia, Terracina", con CD-ROM, a cura di Emilia Cento, 2006.
- "I jeans di Garibaldi, ovvero come Celestina vinse la sua battaglia, Luisa Mattia, Paolo D'Altan", idea e collaborazione di Emilia Cento con C.A.R.T.H.U.S.I.A. Editore, 2005.
- "Didattica della storia dell'800 e del '900: un modello per la fruizione e la valorizzazione delle fonti documentarie", a cura di Emilia Cento e Liliana Di Ruscio, ArchiLab, Titivillus Editore, 2005.
- "Viaggio nell'archivio storico comunale", cofanetto con due volumetti, Piccole storie comuni e Il mistero dell'archivio con 1 CD-ROM sonoro, C.A.R.T.H.U.S.I.A. Editore, 2005.
- "Piccole storie comuni . Dall'archivio storico comunale della tua città ...", Sabina Colloredo, Alida Massari, idea e cura di Emilia Cento con C.A.R.T.H.U.S.I.A. Editore, 2004.
- "Il mistero dell'archivio. Un aspetto dell'archivio storico comunale che non ti saresti mai immaginato", Sabina Colloredo, Patrizia La Porta, idea e cura di Emilia Cento con C.A.R.T.H.U.S.I.A. Editore, 2003.
- "La Scuola entra in Archivio. Laboratori di storia a Tarquinia, Terracina e Tivoli", con CD-ROM, a cura di Emilia Cento, Gangemi Editore, 2003.
- "Archivio storico comunale di Tivoli. Inventario della sezione preunitaria, 1257-1870", a cura di EmiliaCento, Mario Marino, Anna Ponzani, 2003.
- RIVISTA STORICA DEL LAZIO, Regione Lazio, Assessorato alla Cultura, Gangemi Editore, nel Comitato di Redazione 2003-2006.

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., “di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma 18 aprile 2024

FIRMATO