

INFORMAZIONI PERSONALI

Umberto Cerasoli

 Via Monte Grappa, 9 - Guidonia Montecelio (RM) Italia

 328 2685238

 ucerasoli@regione.lazio.it

Data di nascita 19/06/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 14-12-2022

Regione Lazio – Dirigente dell'Area Commercio e Artigianato nell'ambito della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca

Principali mansioni e responsabilità

Attività di regolazione in materia di commercio predisposizione di regolamenti, circolari e pareri, con particolare riferimento alla definizione della normativa di attuazione del Testo Unico del Commercio. Supporto ai Comuni nell'interpretazione del Testo unico del Commercio. Programmazione e attuazione delle misure di sostegno alle attività commerciali. Promozione e sostegno alle reti di imprese tra attività economiche su strada. Attività connesse all'espressione del parere vincolante finalizzato al rilascio dell'autorizzazione per l'apertura delle grandi strutture di vendita e l'istituzione, ampliamento e spostamento dei mercati. Gestione degli interventi per il sostegno alle librerie. Attuazione della normativa regionale in materia di aiuti e agevolazioni a favore degli artigiani. Coordinamento dei procedimenti relativi ai ricorsi amministrativi proposti avverso le decisioni delle strutture regionali in materia di albo delle imprese artigiane. Esame dei quesiti formulati dalle strutture regionali in materia di artigianato e predispone i relativi pareri di competenza della Commissione Regionale per l'Artigianato. Attua la normativa inerente la gestione e incentivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Attua la normativa relativa alle camere di commercio, ed aziende camerali relativamente ai procedimenti di rinnovo dei consigli camerali e dei collegi dei revisori dei conti. Cura i provvedimenti finalizzati a garantire la partecipazione regionale alla gestione ed organizzazione del Centro Agroalimentare Roma (CAR) e del Centro Agroalimentare all'ingrosso di Fondi (MOF). Cura dei rapporti con la *società in house* competente in materia di sviluppo economico e innovazione svolgendo, in particolare, le attività istruttorie relative ai seguenti procedimenti: - approvazione dei piani di attività; - approvazione dei relativi rapporti consuntivi delle attività; - esame ed approvazione di ogni proposta non indicata nei piani annuali; - esame delle relazioni trimestrali e dei verbali degli organi amministrativi e del collegio dei sindaci; - approvazione della relazione annuale delle attività; - impegni contabili di spese riferite all'attività di struttura. Cura dei procedimenti relativi alla concessione dei contributi consortili alle società partecipate, nonché, raccordandosi con la Direzione competente all'adozione degli atti nell'esercizio delle funzioni di socio, dei procedimenti relativi alla sottoscrizione di azioni per aumento di capitale, alla designazione dei componenti degli organi societari di competenza regionale.

Dal 17-05-2013 al 13-12-2022

Regione Lazio - Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca-Responsabile della Segreteria operativa del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento della segreteria tecnico-operativa della Direzione.

Coordinamento delle attività di programmazione e controllo gestionale e contabile del budget della Direzione.

Supporto all'Area competente ed al Direttore per le attività correlate alla programmazione e al controllo delle attività delle *società in house* dalla Regione che erogano servizi riconducibili alle competenze della Direzione, coordinandosi con i responsabili individuati dalle medesime Società.

Coordinamento, su indirizzo del Direttore, dell'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle attività delle Aree finalizzate al perseguimento di tali indirizzi.

Coordinamento del monitoraggio sui livelli di produttività del personale e sull'efficienza delle Aree.

Coordinamento nella rilevazione dei fabbisogni finanziari finalizzati alla realizzazione degli interventi programmati, rapportandosi costantemente con le competenti strutture della Direzione Bilancio ai fini della verifica della copertura finanziaria e della correttezza dei provvedimenti di spesa.

Coordinamento delle attività delle Aree ai fini della elaborazione dei documenti strategici e di programmazione, sulla base degli indirizzi adottati dagli organi politici, correlando, d'intesa con il

Direttore, l'attuazione degli stessi alle fonti di finanziamento attivabili per la copertura degli interventi. Supporto normativo alle aree per gli atti di affidamento di servizi e forniture della Direzione. Attività di verifica della correttezza formale e procedurale degli atti e delle note poste alla firma del Direttore in tutte le materie di competenza della Direzione. Supporto tecnico-giuridico alle strutture dirigenziali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi. Supporto al Direttore in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Lazio nelle operazioni di chiusura ciclo di programmazione 2007/2013, avvio ed attuazione del ciclo 2014/2020, programmazione del ciclo 2021/2027. Predisposizione degli atti di organizzazione della Direzione. Attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza della Direzione, nonché e delle istanze di accesso agli atti di competenza delle strutture direzionali. Coordinamento dei rapporti con le altre Direzioni regionali (Centrale Acquisti, Bilancio, Personale, Programmazione economica), per la definizione di provvedimenti/report/relazioni richiesti alla Direzione Sviluppo economico.

Responsabilità diretta di procedimenti nelle materie di competenza della Direzione per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca:

2022 – Responsabilità del procedimento per la definizione, la gestione e l'esecuzione della procedura per l'esperimento di una gara ad evidenza pubblica suddivisa in tre lotti, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, di importo complessivo stimato pari ad euro 36.907.694,60 al netto dell'IVA per l'affidamento, tramite Accordo quadro, dei servizi di Assistenza Tecnica nell'ambito del PR FESR Lazio 2021/2027 (Determinazione dirigenziale n. G06269 del 19 maggio 2022). Supporto tecnico-giuridico all'Area "Programmazione e Attuazione del Programma Operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR" nella definizione degli atti di gara per l'acquisizione di un servizio di banche dati nel settore *Information & Communication Technology* – determinazione dirigenziale n. G02583 dell'8 marzo 2022).

2022 – Responsabilità del procedimento per la definizione della Deliberazione della Giunta regionale n. DEC38 del 19 luglio 2022, relativa all'istituzione dell'albo regionale delle Cooperative di Comunità ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3 marzo 2021, n. 1 e approvazione delle Linee Guida per l'iscrizione e la tenuta dell'Albo regionale delle Cooperative di Comunità.

2021-2022 Responsabilità per la redazione di vari Protocolli d'Intesa con enti pubblici e /o imprese in materie di interesse della Direzione Sviluppo economico (DGR n. 567 del 5 agosto 2021, concernente "Approvazione dello Schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e POWER4FUTURE S.p.A. (Gruppo Fincantieri) per il sostegno all'insediamento produttivo nel Polo della Logistica sito in Piedimonte San Germano (FR), nell'ambito della L.R. 31 dicembre 2002, n. 46."; DGR n. 23 del 27 gennaio 2022, concernente "Approvazione dello schema di "Protocollo di intesa tra la Regione Lazio e il Comune di Colferro: Iniziative per l'anno 2022 – Città di Colferro Presidente della CVA (Communauté des Villes Ariane)".

2018 - 2022 Responsabilità dei procedimenti connessi alle funzioni rimesse alla Direzione, in qualità di Soggetto Attuatore per gli eventi calamitosi del 2018 e del 2019, con la gestione/rendicontazione di risorse, la verifica tecnico-amministrativo-contabile della documentazione trasmessa dai Soggetti Istruttori, le verifiche tecnico-amministrativo-contabili della documentazione acquisita, la redazione dei provvedimenti di ammissione a contributo delle attività economiche e produttive danneggiate e di approvazione delle rendicontazioni).

2018 – Responsabilità del procedimento (determinazione dirigenziale n. G06765 del 25 maggio 2018) per la definizione di azioni strategiche di promozione della *green economy* e della sostenibilità ambientale a favore del sistema produttivo regionale.

2019-2022 Responsabilità connesse al ruolo di referente dirigenziale per la definizione dei provvedimenti di accertamento dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli in gestione alla Direzione Sviluppo economico e di accertamento dei debiti fuori bilancio e, più in generale, per il monitoraggio della spesa in coerenza con il budget assegnato alla Direzione. Predisposizione delle relazioni per la costituzione in giudizio dell'amministrazione regionale nei contenziosi aventi ad oggetto l'attività di gestione dei contributi previsti nell'ambito del risarcimento dei danni alle attività economiche e produttive colpite dagli eventi calamitosi.

Supporto tecnico e normativo nella materia del Commercio:

2020-2022 – Partecipazione, su incarico dell'Assessore, a tavoli tecnici e riunioni con associazioni di categoria, rappresentanti di enti locali, e dirigenti delle Camere di Commercio per la definizione di misure ed interventi finalizzati al sostegno delle imprese commerciali.

2021/2022 – Supporto tecnico nella definizione e redazione dei provvedimenti amministrativi (DGR n. 68 del 22 febbraio 2022 e Determinazione dirigenziale n. G03455 del 23 marzo 2022) finalizzati all'approvazione dell'avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle reti di imprese tra attività economiche.

2020 - Supporto tecnico nella definizione dell'avviso per interventi di sostegno delle imprese del commercio su aree pubbliche – settore merceologico non alimentare per danni economici subiti a seguito del perdurare dell'emergenza COVID-19 (DGR n. 1009 del 15 dicembre 2020).

2019-2020 Supporto normativo alla Direzione e alla Segreteria della Giunta nella definizione e redazione delle ordinanze del Presidente finalizzate a stabilire criteri e limitazioni per le attività commerciali a seguito dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che statuivano misure di contenimento dei contagi da COVID-19.

2013-2022 Supporto normativo per la definizione di pareri per la regolazione del commercio su aree pubbliche e private, con particolare riferimento alla questione del decoro urbano (con la partecipazione anche a riunioni con le associazioni di categoria e con Roma Capitale).

2013-2022 Supporto tecnico e giuridico alla Direzione nell'iter istruttorio per l'espressione del parere vincolante finalizzato al rilascio dell'autorizzazione per l'apertura delle grandi strutture di vendita. In particolare, nel corso del 2021-2022, partecipazione alle riunioni con le altre direzioni regionali competenti finalizzate alla definizione della posizione dell'amministrazione regionale, in relazione alle disposizioni del Testo Unico del Commercio, relativo al progetto di parziale riconversione dell'ex Cinema Metropolitan di Roma in media struttura di vendita.

Responsabilità ed attività nei procedimenti nell'ambito dell'economia circolare:

2019-2022 Componente della Commissione Tecnica per la valutazione dei progetti di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA) ai fini della successiva qualificazione regionale.

2019-2020 Supporto tecnico-giuridico per la definizione dell'Avviso pubblico "APEA - Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate"

2018 – 2019 Responsabile del procedimento per l'approvazione dell'Avviso pubblico "Sostegno alla qualificazione APEA" (determinazione dirigenziale del 9 luglio 2018, n. G08648), istruttoria delle domande, nomina della Commissione di Valutazione, e approvazione delle graduatorie ed impegni di spesa a favore delle imprese capofila dei progetti ammissibili (determinazioni G02501 del 5 marzo 2019 e G02659 dell'8 marzo 2019).

2019 – Approvazione delle rendicontazioni trasmesse dai beneficiari a valere sull'Avviso pubblico "Sostegno alla qualificazione APEA".

Coordinamento delle attività dell'Area Attività estrattive (in assenza di dirigente dal 2015 al 2021)

2015-2021 Partecipazione, su incarico dell'Assessore e del Direttore, a tavoli tecnici e riunioni con associazioni di categoria, dirigenti e funzionari di enti locali, concessionari ed imprenditori per l'inquadramento normativo e la definizione di soluzioni tecnico-amministrative in materia di concessioni minerarie ed attività estrattive in genere.

2018-2019 - Partecipazione a numerose riunioni presso l'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, con i rappresentanti degli enti locali interessati, finalizzate alla definizione di specifiche misure di mitigazione del rischio idro-geologico nel comparto estrattivo di Tivoli-Guidonia previste dall'articolo 46 delle NTA del PS5, con analisi degli studi sia pubblici che privati che descrivono lo stato del bacino idrogeologico della zona interessata.

2016-2019 - Predisposizione di specifiche relazioni sulle Criticità emerse nella valutazione delle istruttorie relative alle istanze ex. L.R. 17/2004 (cave) nel territorio del distretto del travertino di Guidonia-Tivoli.

Supporto e coordinamento delle attività necessarie alla definizione dei provvedimenti necessari a far fronte alle richieste di pareri per l'autorizzazione (prefettizia) all'utilizzo degli esplosivi riguardanti le

attività estrattive (in regime di proroga) nel comune di Coreno Ausonio.

2019 - Partecipazione agli incontri ed alle riunioni formalmente convocate dall'Assessorato allo Sviluppo economico della Regione Lazio con le amministrazioni comunali di Tivoli e Guidonia, le parti sociali, Unindustria e le imprese del settore estrattivo, per la definizione dell'Accordo di Programma per il rilancio del comparto del travertino.
Redazione dell'Accordo il cui schema è stato approvato con DGR n. 177 del 16 aprile 2019.

2019- Supporto legale-amministrativo per la definizione del bando-tipo per il rilascio di nuove concessioni minerarie, nonché per l'individuazione di un percorso amministrativo condiviso con i legali preposti alle curatele fallimentari di società titolari di concessioni minerarie finalizzato a garantire la continuità nello sfruttamento della risorsa mineraria.

2016 - Partecipazione a tutte le attività propedeutiche all'affidamento all'Università della Tuscia dell'incarico per la redazione di uno specifico studio sulla situazione del bacino idrogeologico di Viterbo; analisi dei risultati dello studio e supporto alla definizione degli atti per il rilascio della concessione mineraria e le sub-concessioni.

2013-2020 – Supporto nella predisposizione delle relazioni per la costituzione in giudizio dell'amministrazione regionale nei contenziosi aventi ad oggetto provvedimenti della Direzione Sviluppo economico, con particolare riferimento alle controversie in materia di autorizzazioni e concessioni minerarie.

Dal 10-07-2012 al 16-05-2013 Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Responsabile della Segreteria operativa del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, redazione e stesura degli atti di organizzazione della Direzione.
Supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi, con particolare riguardo al Piano di dimensionamento scolastico della Regione Lazio.
Attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso delle strutture direzionali.
Attività di verifica della correttezza formale e procedurale degli atti e delle note poste alla firma del Direttore.
Monitoraggio dell'andamento delle attività connesse agli obiettivi strategici.

Dal 15-07-2010 al 9-07-2012 Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Componente della Segreteria operativa del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità Supporto alla predisposizione, redazione e stesura degli atti di organizzazione della Direzione; supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi; attività di assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso delle strutture direzionali; supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.

Dal 4-11-2009 al 14-07-2010 Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili – Componente dello Staff del Direttore regionale

Principali mansioni e responsabilità Supporto alle strutture direzionali nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi, con particolare riguardo agli atti propedeutici alla costituzione degli Istituti Tecnici Superiori; Coordinamento delle attività connesse al Controllo di gestione della Direzione.

Dal 25-03-2009 al 3-11-2009 Regione Lazio

Direzione Regionale Organizzazione e Personale - Ufficio di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività connesse al Controllo di gestione della Direzione.

Dal 1-12-2008 al 24-03-2009

Regione Lazio

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale della Giunta regionale – cat. D – a seguito di Concorso pubblico

Direzione Regionale Organizzazione e Personale - Area Trattamento Economico di Previdenza e Quiescenza -

Attività di supporto nella redazione dei modelli PA-04 per la ricostruzione delle carriere del personale in quiescenza.

Dal 2005 al 2008

Studio Legale

Pratica forense ed Attività legale nel settore del diritto civile, con particolare riguardo al settore del leasing finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017-2018 Master di II livello – *European Funds Manager: Value Chain* per lo sviluppo territoriale – Unilink Campus University (Roma) – 60 CFu (Tesi finale: *La Smart Specialisation Strategy* nel POR FESR Lazio 2014/2020: un nuovo modello di definizione delle politiche d’innovazione)
- 2006-2010 Cultore della materia - Diritto dell’Unione Europea (prof. Giovanni Bianco) Facoltà di Economia dell’Università di Cassino
- 2008 Corte d’Appello di Roma – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati
Abilitazione alla professione forense
- 2006-2008 Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo – XX ciclo diretto dal Prof. Sabino Cassese - Università “La Sapienza” di Roma
- 2004-2005 Master di II livello in Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione – diretto dal prof. Vincenzo Cerulli Irelli - Università “La Sapienza” di Roma
- 2004 Diploma di master non universitario organizzato da Telecom Italia “Corporate Social Responsibility”
- 2002 Laurea in Giurisprudenza – Università “La Sapienza” di Roma
- 1995 Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico “Orazio” di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze organizzative e gestionali

- . Leadership;
- . Coordinamento di più strutture organizzative in vista del raggiungimento di obiettivi strategici acquisita durante la mia esperienza di responsabile di segreteria tecnica del direttore regionale.

Competenze professionali

- . Capacità di analisi delle criticità e di valutazione delle problematiche rilevanti al fine di individuare e proporre le soluzioni più adeguate all’obiettivo da raggiungere; capacità di definizione di obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutazione dei vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate e di selezione delle priorità di intervento nel rispetto dell’equilibrio nel rapporto tra costi e benefici; capacità di prevedere e prevenire i fattori di rischio sull’attività e nell’organizzazione (corruzione e illegalità); capacità di gestione, organizzazione e motivazione dei propri collaboratori valorizzandone le competenze e incentivando la loro professionalità; capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni lavorative; capacità di interagire con le altre strutture valutando l’impatto delle proprie azioni

- all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune; capacità di gestione dei rapporti con enti locali ed amministrazioni centrali; capacità di programmare le azioni delle società regionali competenti in materia di sviluppo economico e innovazione.
- Ottima padronanza dei processi connessi all'assistenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso.
 - Ottime capacità nella predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi.
 - Approfondita conoscenza della gestione dei fondi strutturali acquisita nell'esperienza a supporto dell'autorità di gestione del POR FESR Lazio.
- Competenze comunicative**
- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile di segreteria tecnica del direttore regionale. Rapporti con utenza interna ed esterna.
- Competenza digitale**
- Buona padronanza dei principali gestionali di Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- *Le autorità indipendenti nel processo decisionale europeo. Un nuovo modello di integrazione amministrativa*, Quaderni Regionali, 2007.
- *Le autorità amministrative indipendenti nel diritto europeo, voce del Digesto delle discipline pubblicistiche*, UTET, 2008.
- *Riconoscimento del debito nel diritto amministrativo*, (aggiornamento voce) Digesto delle discipline pubblicistiche, UTET, 2010

Progetti

- 2015 – Regione Lazio- Commissione di collaudo per la verifica di conformità del sistema informatico integrato di gestione e monitoraggio delle attività di attuazione del POR FESR Lazio 2007/2013.
- 2014-2015 – Commissione di verifica Programma MISE MAP 6 Consumatori (decreto ministeriale 6 agosto 2010)

Conferenze

- 2014 Convegno presso LUISS Università Guido Carli “Responsabilità, sostenibilità e innovazione sociale: quale futuro?” intervento sulle strategie di CSR nella Regione Lazio

Seminari

- 2010 Seminario di studio “Autorità amministrative indipendenti” tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Cassino nell'ambito del corso di studio in Diritto dell'Unione Europea (prof. Giovanni Bianco)

Corsi

- 2014 – Corso di Formazione presso Istituto regionale di studi giuridici “Arturo Carlo Jemolo” “*Le nuove direttive sui contratti pubblici*”
- 2008-2016 Corsi di formazione/aggiornamento (diritto regionale/sicurezza/anticorruzione e trasparenza/bilancio regionale) presso ASAP
- 2016-2022 – Corsi di formazione on line sulla piattaforma EDU LAZIO (Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008; Lavorare in smart working; Office 365; Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (Cura Italia); La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio

Dati personali

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 14 dicembre 2022

Firma