

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

UGO CHIOCCHIO

Indirizzo

Telefono

C.F.

E-mail

uchiocchio@regione.lazio.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISCRIZIONE ORDINE
PROFESSIONALE

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma – iscrizione numero 6853 .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 12 GIUGNO 2024 A
TUTT'OGGI

**ELEVATA QUALIFICAZIONE DI II FASCIA “ GESTIONE E COORDINAMENTO CUR
NUE 112 ROMA, NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE REGIONALE EMERGENZA,
PROTEZIONE CIVILE E NUE 112, AREA “ CENTRALE UNICA DI RISPOSTA
NUE ROMA” DET. N^ G07245 DEL 06.06.2024**

- Dal 6 Maggio 2019 al 31 Maggio
2024

**Posizione Organizzativa di II fascia denominata “Gestione e Coordinamento
CUR” Area Centrale Unica di Risposta NUE 112 Roma della Direzione Regionale
Emergenza, Protezione Civile e N.U.E. 112 det. n. G05732 del 06/05/2019**

- Nome dell'azienda e città

Regione Lazio – Roma. Dipendente della Regione Lazio in seguito a procedura di
mobilità – det. n. G2499 del 08/06/2021

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e
responsabilità

Pubblica Amministrazione

Funzionario cat. giuridica D1, cat. Economica D7

- Supporta il Dirigente nella gestione e coordinamento delle C.U.R. - Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (112 NUE) Regionale;
- Provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili del Ministero dell'Interno, della Prefettura, delle Sale Operative della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Agenzia Regionale Sanità 118 e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;
- Provvede all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto;
- Cura la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici e verifica la funzionalità e l'efficienza dei sistemi informatici e di telefonia necessari per lo svolgimento delle attività presso le C.U.R. – Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (112 NUE) dislocate sul territorio regionale;
- Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno delle C.U.R. dislocate sul territorio regionale;
- Supporta il dirigente nella predisposizione di regolamenti e procedure da adottare per

le attività operative della C.U.R. – Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (112 NUE);

- Cura l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche all'interno delle C.U.R. – Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (112 NUE);
- Attua le attività di raccordo con le Sale Operative della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Agenzia Regionale Sanità 118 e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;
- Provvede alla predisposizione mensile dei turni degli operatori in servizio presso la Centrale Unica di Risposta NUE 112
- Provvede a evadere le richieste pervenute dalle Forze dell'Ordine e da tutti gli Soggetti competenti.

- Date dal 1° aprile al 15 maggio 2019
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario cat. D in servizio presso l'Area Centrale Unica di Risposta NUE 112 Roma della Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 NUE
 Regione Lazio - Roma
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario cat. giuridica D1, cat. Economica D6 in posizione di comando, dipendente dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118
 Trasferito in Regione Lazio, in posizione di comando, attualmente svolge le seguenti funzioni di supporto alla Centrale Unica di Risposta:
- contribuisce al coordinamento delle attività di Centrale Operativa anche in collaborazione con gli Enti collegati;
 - Gestione del personale della Centrale attraverso la predisposizione delle turnazioni;
 - organizzazione della gestione dei casi di emergenza-urgenza e maxiemergenze;
 - monitoraggio efficienza dei supporti tecnologici e informatici in dotazione agli operatori;
 - elaborazione, stesura o revisione di protocolli e procedure operative;
 - tutoraggio per l'attuazione di protocolli e procedure;
 - analisi e rilevazione dei fabbisogni formativi;
 - partecipazione alla gestione dei gruppi di lavoro e formazione;
 - tutoraggio nuovi operatori e studenti universitari.
-
- Date dal 1° aprile 2012 al 30 aprile 2019
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore Infermieristico delle Postazioni territoriali ARES 118 del Nuovo Regina Margherita e del Parlamento – Camera dei Deputati di Roma;
 Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 - Roma
 Pubblica Amministrazione
 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto cat. D super
 Coordina le postazioni territoriali a lui assegnate, provvedendo anche alla gestione del personale infermieristico e delle turnazioni. Coordina i soccorsi sanitari in emergenza/urgenza sul territorio.
-
- Date dal 16 luglio 2009 al 31 marzo 2012
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore Infermieristico delle Postazioni territoriali ARES 118 del Santa Maria della Pietà;
 Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 - Roma
 Pubblica Amministrazione
 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto cat. D super
 Coordina le postazioni territoriali a lui assegnate, provvedendo anche alla gestione del personale infermieristico e delle turnazioni. Coordina i soccorsi sanitari in emergenza/urgenza sul territorio.

- dal 02/11/2008 vincitore della selezione interna per Collaboratore Professionale Esperto Infermiere, cat. D livello economico "super", delibera 349 del 08/10/2008 ARES 118
- Date dal 02/01/2004 al 15/07/2009
 - Nome dell'azienda e città Infermiere Referente di Turno della Centrale Operativa SUES di Roma – Città Metropolitana dell'attuale ARES 118 Lazio (ex "SES Lazio Soccorso 118) vincitore di selezione interna, cat. D4;
 - Tipo di società/ settore di attività Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 - Roma
 - Posizione lavorativa Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D4
Infermiere Referente di Turno della Centrale Operativa 118. Coordina i soccorsi sanitari in emergenza/urgenza dalla centrale operativa.
 - Date da aprile 1998 al 01/01/2004
 - Nome dell'azienda e città Infermiere Operatore di Centrale Operativa 118
SES 118 – Roma
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiere Operatore di Centrale Operativa 118 addetto al triage e dispatch telefonico in emergenza/urgenza
 - da ottobre 1988 a marzo 1998
 - Nome dell'azienda e città Infermiere Professionale con contratto a tempo indeterminato
Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini - Roma
 - Tipo di società/ settore di attività Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiere Professionale nei reparti di emergenza / urgenza
 - dal 01/10/1985 al 30/09/1988
 - Nome dell'azienda e città Infermiere Professionale
Clinica Villa Pia – Roma
 - Tipo di società/ settore di attività Sanità Privata
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore Sanitario Collaboratore Infermiere Professionale addetto all'emergenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio
 - Diploma di Maturità Istituto Tecnico Industriale Statale indirizzo elettrotecnica (anni 1974/79) Istituto Marinelli in Agnone (IS);
 - Diploma di Infermiere Professionale (anni 1981/85) (titolo equiparato a **Laurea di primo livello** ai sensi del D.M. 27/07/2000 e Legge Gelmini 30/12/2010 art. 17 comma 1 e 2) presso la Scuola Infri Prof.li Oddo Casagrande del San Camillo di Roma;
- Corsi di istruzione e formazione
 - Corsi di Formazione Regione Lazio**
 - Percorsi di projet Management – conoscenze Tecniche e metodologiche. Anno 2023.
 - PNRR – Corso Base. Anno 2023 ;
 - Prevenzione della corruzione e trasparenza-percorso base. Anno 2023;
 - Attestato di partecipazione “ Il sistema dell'emergenza del Lazio : Tante divise, un solo obiettivo. 20 Dicembre 2023 ;
 - Percorsi di project Management – conoscenze comportamentali. Anno 2024 ;
 - CYBERSECURITY – Storie di questo e dell'altro mondo. Aprile 2024 ;
 - Percorso formativo Neutilus 3.0 – Edizione 73. Dicembre '22 ;
 - Percorso formativo “ Diversity & Inclusion 17/12/'22 ;

- Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 per Dipendenti della Regione Lazio. 22.07.2021 ;
- Corso formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i Dipendenti della Regione Lazio – Gennaio 2022 ;
- Corso: Rischio e protezione del benessere psicologico nell'Operatore di sala operativa del sistema dell'emergenza. 9 Novembre 2021 ;
- 1^a convegno Nazionale SIEMS del 24 e 25 Giugno 2021 : COVID 19 Strategie di contrasto , attuali scenari e nuove frontiere ;
- Corso: Competenze digitali per la P.A. – Area 1 : Dati, informazioni e documenti informatici (livello base) Piattaforma Edu Lazio 12/21 ;
- Corso: Competenze digitali per la P.A. – Area 2 : Comunicazione e condivisione (Livello base). Piattaforma Edu Lazio di 12/2021 ;
- Corso: Il codice Privacy ai tempi del GDPR. Edu Lazio di 12/2021.

Percorso formativo Teorico-Pratico: Nuovo sistema gestionale NUE 112. Maggio/giugno 2021;

- Corso "Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook" (Office365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso "Office 365 - Digital mindset" (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso Microsoft Excel (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 21/04 al 31/12/2020
- Corso "Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio" – in modalità FAD asincrona dal 19/03/2020 al 15/06/2020
- Corso "Microsoft - Office 365 - Microsoft Word e Web App" - corso FAD di Regione Lazio – giugno 2020
- Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) – corso FAD di Regione Lazio – dal 06/04 al 31/12/2020
- Corso Microsoft Word (Office 365) - corso FAD di Regione Lazio – dal 06/04 al 31/12/2020
- Competenze digitali per la P.A.: Area 5 – Trasformazione digitale per i Dipendenti della Regione Lazio – corso FAD anno 2021
- Percorso formativo SICER – Atti Amministrativi - corso FAD di Regione Lazio
- Percorso formativo SICER – Bilancio - corso FAD di Regione Lazio
- Percorso formativo SICER - Corso Economato dal 12/11/2020 al 31/12/2021 - corso FAD di Regione Lazio
- Percorso formativo SICER – Controllo di gestione e strategico - corso FAD di Regione Lazio
- Percorso formativo SICER – Ciclo attivo dal 12/11/2020 al 31/12/2021 - corso FAD di Regione Lazio
- Percorso formativo SICER – BUR dal 12/11/2020 al 31/12/2021 - corso FAD di Regione Lazio

Soccorritore con attestato "Guida sicura" per il Personale del 118

- **Corsi di formazione dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini - Roma:**
 - "Per Infermieri Professionali addetti al S.E.S della Regione Lazio";
 - "Valorizzazione delle risorse umane per il Giubileo del 2000";
 - "Gestione del Politraumatizzato";
 - "Tutela alla Salute e la Sicurezza degli operatori del S.E.S 118";
 - "Per gli operatori esposti al Rischio da attrezzature munite di Videoterminali"
- **Corso di formazione dell'A.I.S.A.C.E.:**
 - "Operatività e sicurezza in Elisoccorso"
- **Corso di formazione del Ministero dei Trasporti e della Navigazione:**
 - "Corso HEMS di Coordinatore Radio SES 118-Lazio Elisoccorso"
- **Corso di formazione dell'Agenzia di Sanità Pubblica:**
 - "Integrazione GIPSE – S.I. Lazio Soccorso 118"
- **Corso di formazione della Prefettura di Roma:**

- "Per addetti alla Gestione delle Emergenze"
- "Difesa Civile"
- **Corso di formazione dell'IPASVI:**
 - "Infermieri: esserci per contare;
 - "Infermiere e Cittadino: Quale relazione?"
- **Corsi di formazione dell'Ares 118 di Roma:**
 - "BLS";
 - "PBLIS";
 - "DP";
 - "PTC IRC";
 - "Gestione dei processi di Qualità";
 - "La Privacy";
 - "D.L. 626/94";
 - "D.L. 81/08";
 - "Gestione della Comunicazione"
 - "L'Elisoccorso"
 - "Le radiocomunicazioni"
 - "Le Maxi-emergenze"
 - "Il Risk-management"
 - "La prevenzione delle aggressioni"
 - "La gestione emotiva degli eventi critici"
 - "Il supporto tra pari nella gestione emotiva degli eventi critici: ambiti, competenze e attivazione dell'intervento"
 - Corso base di risk management qualità dei processi e umanizzazione delle cure
 - "Corso di formazione per Formatori"
 - Corso "Metodologia della Ricerca Infermieristica"
 - Corso per Preposti ai sensi del DLGS 81/2008. COD. 20170004;
 - Corso valorizzazione delle risorse Umane. Progetto GIUBILEO 2000;
 - Le nuove sostanze Psicoattive e Tossiche (NSPT);
 - Corso per formatori sul corretto utilizzo delle barelle STRYER;
 - Corso formazione sul SISTRI. Smaltimento Rifiuti Speciali;
 - Sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di cura;
 - Corso per Preposti su dispositivi Medici NPD – I Modulo Aggiornamento Preposti ARES;
 - Corso di formazione per Preposti ex Accordo Stato – Regioni Dicembre 2011;
 - Corso su utilizzo "maschera laringea – Igel";
 - Corso informatico sull'uso del Dispositivo MAD;
 - Sistema integrato di risposta extraospedaliera dell'emergenza sanitaria: la realtà di Roma;
 - Comportamenti Professionali e sviluppo delle competenze;
 - Responsabilità clinico assistenziali e gestione delle strutture e percorsi per livelli di intensità;
 - La Responsabilità Economica e strumenti di gestione operativa delle risorse;
 - Programmazione strategica nelle Aziende Sanitarie;
 - Corso per "formatori" sulla scheda di soccorso;
 - Corso su "il Personale Sanitario sulla scena del Crimine";
 - Partecipazione al P.C.A.E. Infarto net;
 - Metodiche di Iniezione intramuscolare (Evidence Based Nursing EBN);

• Principali materie / abilità professionali oggetto degli studi

Gestione delle emergenze/urgenze sanitarie;
Gestione del personale
Pubblica amministrazione

• Qualifiche conseguite

- Infermiere Professionale
- Referente di Turno della Centrale Operativa 118 SUES di Roma – Città

Metropolitana

- Coordinatore Postazioni Territoriali del 118

DOCENZE

Docente al Corso di "Retraining per Operatore Tecnico neoassunto della Centrale Unica di Risposta NUE112" presso Direzione Regionale Soccorso Pubblico e 112 Nue della Regione Lazio – Roma 19/05/2020 ;

Docente alla selezione dei Formatori presso la Centrale 112 NUE della Regione Lazio.

- Docente in material di "IL SISTEMA EMERGENZIALE NUE 112" c/o l'Istituto A.C. Jemolo.

ALTRI INCARICHI UFFICIALI

- Giudice popolare nominato dalla Corte di Appello di Roma;

- Presidente di Seggi elettorali, nominato dalla Corte di Appello di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia attività lavorativa in ARES 118 Lazio ho:

- Supportato la direzione nella gestione e coordinamento della SUES di Roma – Città Metropolitana;
- Gestito e supportato il personale in turno in Centrale Operativa di Roma e Provincia, come Referente;
- Gestito autonomamente il personale delle postazioni territoriali di S. Maria della Pietà, Nuovo Regina Margherita e Parlamento, come coordinatore;
- Provveduto, in caso di situazioni emergenziali previste o non, al necessario coordinamento delle attività tra SUES di Roma – Città Metropolitana (Centrali Operative, mezzi di soccorso dislocati su tutto il territorio di Roma e Provincia), i servizi di supporto alla Centrale di Roma, gli altri Enti di emergenza e le Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;
- Gestione e controllo dei supporti tecnologici e informatici;
- Curato l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche all'interno della SUES di Roma – Città Metropolitana;
- Collaborato all'elaborazione e predisposizione di modelli organizzativi per la migliore operatività della SUES di Roma – Città Metropolitana;
- Supportato la direzione nella predisposizione di regolamenti e procedure da adottare per le attività operative della SUES di Roma – Città Metropolitana;
- Curato il percorso di inserimento e formazione dei nuovi operatori della SUES di Roma - Città Metropolitana

GRUPPI DI LAVORO

- Ho partecipato ai gruppi di lavoro che si sono occupati della **Revisione e Aggiornamento dei Protocolli e delle procedure** della U.O.C. SUES di Roma-Città Metropolitana ARES 118;

- Ho partecipato al gruppo di lavoro che si è occupato della **realizzazione, aggiornamento, organizzazione e messa in opera** dei corsi di formazione per operatori dell'Ares118 sui seguenti argomenti: **Triage telefonico; Dispatch; Eventi Maggiori; Disagio/disturbo Mentale; Protocollo Clinici (ICTUS; Ipoglicemia; Trauma e Neurotrauma)**

- Ho partecipato, con funzioni di **coordinatore**, al gruppo di lavoro che è occupato della realizzazione e messa in opera **dell'Analisi Organizzativa della U.O.C.** SUES di Roma - Città Metropolitana ARES 118;

- Ho partecipato al gruppo di lavoro per il **Progetto Obiettivo "Miglioramento della qualità del lavoro nella SUES di Roma- Città Metropolitana"**.

- Ho preso parte al gruppo di lavoro **"triage telefonico"** per la realizzazione di un **manuale ad uso interno della Centrale Operativa 118 di Roma;**

- Di aver partecipato al gruppo di lavoro **"Privacy "**, cui all'art. 6 del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi degli art. 20 e 21 del Decreto Legislativo 186/2003. Lavoro svolto per conto dell'ACOVIES, con nomina del D.G. dell'ARES 118;

PUBBLICAZIONI

L. De Angelis, L. Dell'Aquila, G. Ferrara Mireni, **U. Chiocchio**, R. Di Gregorio, E. Villani, N. Latrofa: "NUE 112 Roma, la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19" – 112 Emergencies (pag. 22-28) n. 4 maggio 2020

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Le competenze acquisite presso le Centrali Operative consistono nel doversi relazionare con gli operatori presenti in Sala a rotazione su 5 turni (per un totale di 80 circa) e rapportarsi con gli altri enti istituzionali.
Coordinamento del personale di varia qualifica che interviene nelle attività di soccorso in emergenza/urgenza sul territorio di Roma e Provincia ed in Centrale Operativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze tecniche acquisite presso la Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'emergenza NUE 112 di Roma e presso la Centrale Operativa ARES 118 di Roma riguardanti la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici, apparati radio-telefonici ed apparecchiature specifiche presenti sui mezzi di soccorso come Aspiratori, Respiratori e Defibrillatori.
Competenze tecniche proprie delle attività svolte nelle postazioni territoriali 118 nelle varie urgenze - emergenze sul territorio.
Conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informatici di ultima generazione e delle piattaforme telefoniche che sostengono l'attività delle C.U.R. N.U.E. 112.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non sono mai stato dichiarato responsabile dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile negli anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso.

Valutazione ultimo biennio 100/100

Ai sensi del D. LGS 166/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati Personali per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Dichiaro, che ogni informazione espressa nel presente Curriculum corrisponde a verità.

Dichiaro, inoltre, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R n 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti".

Roma lì 19/06/2024

Firmato