

Informazioni personali	
Nome e cognome	Andrea Ciccolini
E-mail	aciccolini@regione.lazio.it
PEC	andrea.ciccolini@postecert.it
Cittadinanza	Italiana
Esperienze professionali	
Date	Dal 12 giugno 2024 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Incarico di Elevata Qualificazione di I° fascia “Gestione dei contratti assicurativi della polizza RCT/RCO e della polizza All Risks. Gestione del patrimonio mobiliare a mezzo interfaccia SICER con PATMOB. Autoparco. Verifiche e controlli del conto economico consolidato, supporto tecnico-giuridico”.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Area “Esecuzione contratti di Servizi e Forniture, Autoparco regionale e Servizio economico” – “Direzione regionale “Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR”, della Giunta regionale del Lazio
Date	Dal 1° maggio 2024 all’11 giugno 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Incarico di Componente della Segreteria operativa del Direttore della Direzione regionale “Ragioneria generale”.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria operativa – Direzione regionale “Ragioneria generale”, della Giunta regionale del Lazio
Date	Dal 1° luglio 2023 al 30 aprile 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Incarico di Responsabile della Segreteria operativa del Direttore della Direzione regionale “Infrastrutture e Mobilità”, oggi “Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio”.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Responsabile di Segreteria operativa – Direzione regionale “Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio”, della Giunta regionale del Lazio
Date	Dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Rientrato nei ruoli del Consiglio regionale, per un breve periodo di 3 mesi (deliberazione dell’UdP n. 169/2022), ne è stato assegnato inizialmente all’Area Cerimoniale, Eventi e Contributi (1° aprile - 15 maggio) e successivamente all’Area “Bilancio, Ragioneria, analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari” (15 maggio - 30 giugno).
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – “Servizio Amministrativo” del Consiglio regionale del Lazio
Date	Dal 17 febbraio 2022 al 31 marzo 2023

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Incarico di Responsabile della Segreteria operativa tecnica del Direttore della Direzione regionale "Infrastrutture e Mobilità", oggi "Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio".
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria operativa – "Direzione regionale "Infrastrutture e mobilità" della Giunta regionale del Lazio. In trasferimento temporaneo dal CRL
Date	Dal 1° novembre 2018 al 16 febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D4. Incarico di Componente della Segreteria operativa tecnica del Direttore della Direzione regionale "Infrastrutture e Mobilità".
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria operativa – "Direzione regionale "Infrastrutture e mobilità" della Giunta regionale del Lazio. In trasferimento temporaneo dal CRL, su richiesta del Direttore della Direzione di giunta regionale "Infrastrutture e Mobilità".
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none">- Incarico di Componente di commissione in Cotral Spa, nel 2021, nominato dal Direttore, in qualità di esperto tecnico nell'ambito dell'affidamento dei servizi aggiuntivi ed integrativi di trasporto della rete di TPL extraurbana Cotral della Regione Lazio;- Incarico di Componente del Gruppo di lavoro per supporto alla Direzione nella predisposizione dei documenti di gara per affidamento della gestione dei servizi di trasporto e delle infrastrutture ferroviarie Roma-Lido di Ostia e Roma-Civita Castellana-Viterbo";- Incarico di Consulente Tecnico di Parte (CTP) nominato dal Direttore a tutela degli interessi della Regione Lazio in giudizio;- Incarico di Componente del Gruppo di lavoro nominato dal Direttore per "Supporto alla Direzione nella realizzazione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli investimenti";- Incarico di Presidente di Commissione, nominato dalla struttura regionale Formazione per attività formative inerenti a corsi di formazione professionale regionali;- Partecipa a riunioni ed incontri con le organizzazioni sindacali di categoria e datoriali, con il CAL, i Comuni e le aziende regionali, con particolare riferimento ad attività inerenti al TPL;- Partecipa a riunioni strategiche con l'assessorato regionale "Lavori Pubblici, Tutela del Territorio, Mobilità";- Supporta l'Area Affari generali, giuridici e legali della Direzione ai fini del rispetto delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
Date	Dal 1° novembre 2016 al 30 ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D2 Incarico di Alta Professionalità istituita presso l'Ufficio "Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi".
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria Generale – "Ufficio Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi" del Consiglio regionale del Lazio

Date	Dal 12 settembre 2016 al 31 ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D1 - Incarico di Componente della Segreteria operativa del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria Generale del Consiglio regionale del Lazio
Principali attività e responsabilità	Si occupa delle medesime attività gestite durante l’incarico di Posizione Organizzativa di I° fascia condotte fino al 30 marzo 2016, sotto riportate.
Date	Dal 1° aprile 2016 all’11 settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D1 - Incarico di Componente della Segreteria operativa del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Servizio Giuridico, Istituzionale del Consiglio regionale del Lazio
Principali attività e responsabilità	Si occupa delle medesime attività gestite durante l’incarico di Posizione Organizzativa di I° fascia condotte fino al 30 marzo 2016, sotto riportate.
Date	Dal 1° agosto 2014 al 30 marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D1. Incarico di Posizione Organizzativa di I° fascia istituita presso l’“Ufficio Eventi, Promozioni, Partecipazioni, Contributi”.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria Generale – “Ufficio Eventi, Promozioni, Partecipazioni, Contributi” del Consiglio regionale del Lazio
Date	Dal 1° marzo 2011 al 31 luglio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D1. Incarico di Posizione Organizzativa di VI fascia istituita presso la Funzione direzionale di Staff “Affari generali”.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria Generale del Consiglio regionale del Lazio
Date	Dal 1° ottobre 2010 – 28 febbraio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Nazionale FP – Vincitore di selezione promossa dalla Commissione Europea attraverso avviso pubblico del Ministero degli Affari Esteri. Distacco presso i servizi della Direzione Generale della Commissione Europea (dd n. 645 del 25/08/2010) - Componente del team Unit D3 sul Libro verde “Green Paper On Pension”
Tipo di attività o settore	Commissione Europea - Direzione Generale “Employment, Social Affairs & Inclusion”. Rue Joseph II, 1049 Bruxelles
Date	Dal 15 aprile 2010 al 30 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Esperto area amministrativa - categoria D, posizione D1 - Vincitore di concorso Assunto nei ruoli del Consiglio regionale del Lazio

Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Segreteria Generale del Consiglio regionale del Lazio
Altri incarichi e attività	<p>Componente del Gruppo di lavoro nominato dal Direttore, per lo svolgimento dell'attività di istruttoria delle procedure di concorso finanziario a sostegno del TPL comunale per l'annualità 2014, finanziamento di contributi per servizi sperimentali e finanziamenti integrativi 2015;</p> <p>Componente di Commissione in Cotral Spa, Anno 2021 nominato dal Direttore regionale in qualità di esperto nell'ambito dell'affidamento dei servizi aggiuntivi ed integrativi di trasporto della rete di TPL extraurbana Cotral della Regione Lazio;</p> <p>Componente di Commissione in Cotral Spa, anno 2020, nominato dal Direttore regionale in qualità di esperto nell'ambito dell'affidamento dei servizi aggiuntivi ed integrativi di trasporto della rete di TPL extraurbana Cotral della Regione Lazio;</p> <p>Consulente Tecnico di Parte (CTP) nominato dal Direttore regionale a tutela degli interessi della Regione Lazio in giudizio;</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro nominato dal Direttore regionale, per “Supporto alla Direzione nella realizzazione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli investimenti”;</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro nominato dal Direttore regionale, per supporto alla Direzione nella “Predisposizione dei documenti di gara per affidamento della gestione dei servizi di trasporto e delle infrastrutture ferroviarie Roma-Lido di Ostia e Roma-Civita Castellana-Viterbo”;</p> <p>Presidente di Commissione, nominato dalla Direzione Formazione per attività formative inerenti a corsi di formazione professionale regionali;</p> <p>Referente per la Segreteria generale sulla Trasparenza, di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 del Consiglio regionale;</p> <p>Segretario della Commissione di cui all'articolo 7 comma 1 del “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2015”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 17 dicembre 2015, n. 136.</p> <p>Dal 20/05/2014 al 09/08/2018 Incarico di Vicepresidente e poi di Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Consiglio regionale del Lazio, istituito ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001;</p> <p>Relatore al Forum PA 2015 al Seminario “L'analisi previsionale a supporto delle decisioni strategiche”;</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro nominato dal Segretario generale, per il completamento dell'attività istruttoria relativa alle rendicontazioni di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'immagine del Consiglio regionale;</p>

	<p>Relatore al Master di II Livello organizzato dall'Università di Roma Tre "Competenze per lo sviluppo delle Risorse Umane", anno 2006, su tematiche inerenti al mercato del lavoro, alle flessibilità contrattuali e a tecniche di selezione del personale, sviluppo di carriera;</p> <p>Relatore al Master di II Livello organizzato dall'Università di Roma Tre "Competenze per lo sviluppo delle Risorse Umane", anno 2007, su tematiche inerenti al mercato del lavoro, alle flessibilità contrattuali e a tecniche di selezione del personale, sviluppo di carriera;</p>
Ulteriore esperienza professionale	Adecco Italia Spa – Agenzia per il lavoro multinazionale
Date	Da aprile 2007 a marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Business Consultant Sales, Marketing & Events - Area Centro Sud Italia
Tipo di attività o settore	Adecco Italia Spa - Agenzia per il lavoro
Date	Da 1° gennaio 2006 al 30 marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Commerciale Area Lazio
Tipo di attività o settore	Adecco Italia Spa - Agenzia per il lavoro
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento commerciale delle 26 filiali del Lazio; - Impostazione delle strategie commerciali, monitoraggio e supporto nelle attività dei direttori di filiale. Obiettivi di raggiungimento del budget assegnato; - Start-up di un progetto internazionale sullo sviluppo strategico del mercato "Airport&Handling".
Date	Dal 19 luglio 2000 a dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Viceresponsabile di selezione del personale della Filiale di Monterotondo poi Responsabile di selezione del personale della Filiale di Monterotondo poi Responsabile commerciale della Filiale di Monterotondo poi Direttore della Filiale di Fiumicino (maggio 2001 – dicembre 2005)</p>
Tipo di attività o settore	Adecco Italia Spa - Agenzia per il lavoro

Corsi di formazione e workshops	Anno 2006
	Il quadro normativo della Somministrazione a termine
	Corso di tecniche di vendita avanzato
	La contrattazione collettiva privatistica
	Anno 2007
	Corporate Social Responsibility SA8000
	Anno 2008
	Client Profitability
	La strategia commerciale in ambito retail
	Analisi e valutazione delle competenze e del potenziale
	Anno 2009
	Modello e creazione di un piano di sviluppo
	Anno 2010
	Project Environment & Project Scope Management
	Anno 2011
	Il Responsabile del Procedimento
	Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/Il lavoro alle dipendenze delle P.A
	Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di stato
	Migliorare la partecipazione dell'Italia alle opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea
	Anno 2012
	Corso di Alta Formazione LUISS per le Regioni e le Province autonome italiane "Governi e Parlamenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome"
	Corso di formazione del Dipartimento delle Politiche Europee, Presidenza del Consiglio dei ministri "Fondi diretti, Quadro logico e Budget"
	Convegno FORUM PA "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: a che punto siamo? Cosa è cambiato?"
	Convegno FORUM PA "La riprogrammazione dei fondi comunitari e delle caratteristiche strutturali del nuovo ciclo 2014-2020
	Convegno FORUM PA "La nuova Biblioteca digitale del Consiglio regionale del Lazio"
	Anno 2013
	Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicato alla Pubblica amministrazione
Anno 2014	
Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge n. 190 del 6 novembre 2012	
Corso di formazione "Per il corretto uso delle attrezzature munite di videotermini"	
Corso di formazione ASAP "Politiche regionali: accesso ai fondi e agli aiuti di stato"	
Corso di formazione ASAP "Il responsabile del procedimento amministrativo in modalità e-learning"	

Anno 2015

“Giornata formativa su etica, legalità e sistema anticorruzione”

Anno 2016

“Corso anticorruzione sui profili normativi del codice degli appalti”

“Corso di formazione sul decreto legislativo n. 97/2016”

Il nuovo codice degli appalti

Anno 2017

“Formazione dei lavoratori”

Corso di formazione “Regioni enti locali - Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione per il personale delle stazioni appaltanti delle regioni e degli enti locali”

Anno 2018

Corso di formazione “Sviluppo e Competenze Manageriali”

Anno 2020

Corso di formazione “La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture”

Corso di formazione “Corso Microsoft - Office 365 - Word, Excel, Skipe for business e Outlook”

Corso di formazione “Digital mindset”

Corso di formazione “Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio”

Corso di formazione “La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015”

Corso di formazione “Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working”

Corso di formazione “Accountability”

Anno 2021

Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)

Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici

Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione

Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza

Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line

Il Codice Privacy ai tempi del GDPR

Anno 2022

Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio

Corso di formazione “Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo codice di giustizia contabile”

Corso di formazione “La semplificazione amministrativa”

Corso su “Anticorruzione e trasparenza”

Corso di aggiornamento sulla “Sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008”
 Corso Office 365 - Digital mindset
 Corso Office 365 - Microsoft Excel
 Corso Office 365 - Word e Web App
 Anno 2023
 Corso “Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008”
 Corso “Diversity & Inclusion”
 Corso sul “PNRR”
 Anno 2024
 Corso “Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto”
 Corso “Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche”
 Corso “Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali”
 Corso “Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security”
 Corso “Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – Formazione specifica per videoterminalisti”
 Corso “Sicer - Atti amministrativi”

Istruzione e Masters

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la “Sapienza Università di Roma” in data 6 giugno 2000, con il punteggio di 101/110.
 Ho conseguito il Master di II Livello organizzato dalla Università degli Studi Roma Tre in “Competenze per lo sviluppo delle Risorse Umane” ad aprile del 2006.
 Ho conseguito il Master di II Livello organizzato dall’Università Pegaso in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.” a marzo del 2021.
 Ho partecipato a luglio del 2012 ad un Corso di Alta Formazione organizzato dall’Università LUISS Guido Carli in “Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell’Unione europea”.
 Ho partecipato nel 2013 ad un Corso di Alta Formazione organizzato dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa sul “Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A.”.

Titoli preferenziali art. 5 DPR n. 487/1994

Attestazione di Lodevole servizio del Direttore della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR.

Ulteriori lingue oltre a quella madre

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese

Corsi di lingua straniera	2010 Corso avanzato di lingua inglese della durata di 1 anno presso il British Council di Roma. 2011 Corso avanzato di lingua inglese di 3 settimane presso l'Oxford British Centre di Oxford.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei più recenti sistemi operativi e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ho buona conoscenza di Adobe Photoshop.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Firmato
Andrea Ciccolini