



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	Cilia Francesca
Telefono uff		06 5168 8565
Fax		
E-mail		fcilia@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		08/08/1973
Sesso		Femminile

Attuale Incarico Ricoperto

Regione Lazio - Direzione regionale per l'Inclusione Sociale

- Funzionario D1/D2, titolare di incarico di P.O. di 2° fascia (conferito con A.O. n. G05383 del 03/05/2019) "Coordinamento, Assistenza e Supporto alle attività della Direzione" presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale per l'Inclusione Sociale.

Esperienze lavorative

Date	
Tipo di attività o settore	
Principali attività e responsabilità	

2018 - 2020

Regione Lazio - Direzione regionale per l'Inclusione Sociale

- Funzionario D1/D2, titolare di incarico fascia (conferito con A.O. n. G05383 del 03/05/2019) "Coordinamento, Assistenza e Supporto alle attività della Direzione" presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale per l'Inclusione Sociale.
- Funzionario D1/D2, "Esperto Area Amministrativa" presso l'Area Affari Generali della Direzione regionale per l'Inclusione Sociale.

Attività in sintesi

Date	
Tipo di attività o settore	
Principali attività e responsabilità	

- definizione degli obiettivi direzionali e strategici della Direzione regionale, monitoraggio degli obiettivi strategici e gestionali;
- raccordo con la Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo;
- supporto alla elaborazione, definizione e redazione delle schede di programmazione obiettivi dirigenziali della Direzione, gestione delle attività propedeutiche all'approvazione; predisposizione dei provvedimenti amministrativi di approvazione del Piano Annuale Direzionale (PAD) 2018 e del Piano Annuale Direzionale (PAD) 2019, Piano Annuale Direzionale (PAD) 2020, organizzazione e gestione delle attività procedurali conseguenti e successive all'approvazione del PAD;
- raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali, anche provvedendo alla predisposizione e all'adozione degli atti richiesti in materia di riaccertamento dei residui attivi, passivi e perenti della direzione;
- cura dei rapporti con l'Avvocatura Regionale, ai fini della gestione del contenzioso afferente la Direzione, predisponendo i provvedimenti autorizzativi alla costituzione in giudizio per il contenzioso, attivo e passivo, ivi incluse le autorizzazioni alla costituzione di parte civile nei procedimenti penali;

- formazione dell'archivio relativo ai procedimenti giudiziari afferenti la Direzione e monitoraggio dello stato dei relativi procedimenti;
- attività finalizzate alla predisposizione dei provvedimenti Direttoriali di trasferimento di personale all'interno della Direzione;
- supporto, controllo e monitoraggio tecnico-giuridico al Referente di Direzione, alla Direzione regionale e alle rispettive Aree/uffici in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- organizzazione e gestione delle attività di rilevazione dati/informazioni/documentazione presso le Aree della Direzione, predisposizione delle relazioni di monitoraggio 2° semestre e finale annualità 2018 sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018 – 2020;
- raccordo con la competente Struttura regionale per l'Anticorruzione e la Trasparenza;
- organizzazione e gestione delle attività di raccolta dati/informazioni/documentazione relativa all'aggiornamento della mappatura dei processi, alla valutazione del rischio e all'individuazione e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione presso le Aree della Direzione, predisposizione griglie della mappatura dei processi e delle correlative misure di prevenzione per l'aggiornamento del PTPC e quale attività propedeutica e supporto alla Struttura competente per la definizione e predisposizione del PTPC 2019 -2021;
- supporto tecnico al Responsabile di Direzione della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Attività istruttorie propedeutiche e conseguenti all'Adozione delle misure previste per l'anno 2019 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021;
- organizzazione e gestione delle attività di rilevazione dati/informazioni/documentazione presso le Aree della Direzione, predisposizione delle relazioni di monitoraggio 1° semestre e finale annualità 2019 sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019 – 2021;
- organizzazione e gestione delle attività di raccolta dati/informazioni/documentazione relativa all'aggiornamento della mappatura dei processi, alla valutazione del rischio e all'individuazione e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione presso le Aree della Direzione, predisposizione griglie della mappatura dei processi e delle correlative misure di prevenzione per l'aggiornamento del PTPC e quale attività propedeutica e supporto alla Struttura competente per la definizione e predisposizione del PTPC 2020 -2022
- supporto tecnico al Responsabile di Direzione della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Attività istruttorie propedeutiche e conseguenti all'Adozione delle misure previste per l'anno 2020 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2022;
- monitoraggio, controllo, supporto tecnico – giuridico e coordinamento dei referenti delle Aree della Direzione regionale, in relazioni agli adempimenti concernenti l'aggiornamento e l'implementazione del portale "Amministrazione Trasparente". Coordinamento, predisposizione e invio dati e informazioni in attuazione delle previsioni in materia di Trasparenza di cui al d. lgs 33/2013;
- raccolta, organizzazione e gestione dati/informazioni/documentazione relativa alle richieste di accesso civico generalizzato (FOIA) di cui al d. lgs 33/2013, supporto alla competente Struttura regionale per la pubblicazione del correlativo Registro sul portale regionale "Amministrazione Trasparente";
- monitoraggio, controllo, supporto tecnico – giuridico e coordinamento delle Aree della Direzione regionale, in relazioni agli adempimenti concernenti Anagrafe dei Consulenti e Collaboratori, raccolta e trasmissione dati per l'aggiornamento del Portale informatico Perla.PA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- supporto alle Aree interessate ai fini della predisposizione e trasmissione, all'Avvocatura o alle Autorità competenti, delle relazioni e dei documenti necessari alla difesa in giudizio;
- supporto al Referente di Direzione Sistema COGES - Controllo di gestione: supporto/coordinamento delle strutture della Direzione per la produzione della relativa reportistica;
- referente di Area per il Controllo di gestione e per ogni adempimento connesso alla preparazione, monitoraggio delle attività, aggiornamenti anagrafici, rilevazione, raccolta, elaborazione, predisposizione, inserimento e registrazione dati sul Sistema Co.Ges. , annualità 2018, 2019, 1° quadrimestre 2020;
- supporto tecnico – giuridico e coordinamento delle Aree della Direzione in relazioni agli adempimenti concernenti il consolidamento delle informazioni relative alla mappatura dei

trattamenti sui dati personali delle Aree della Direzione, in attuazione del RGPD - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679;

- assistenza giuridica trasversale alle Aree in materia di contrasto alla corruzione, trasparenza, accesso, riservatezza e trattamento dei dati personali attivando forme di coordinamento con le strutture extra direzionali competenti in materia, predisponendo informative volte a uniformare i procedimenti;
- referente di Direzione per rapporti con URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), supporto/coordinamento delle strutture della Direzione per Ticket complessi e accesso agli atti, controllo, monitoraggio stato dei relativi procedimenti;
- Componente (nominata con D.D. n. G14912 del 31/10/2019) della Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico "Comunità solidali 2019" approvato con D.D. n. G10781 del 06/08/2019;
- referente di Direzione per aggiornamento Banca Dati dei Procedimenti di cui agli artt. 73 e74 del Regolamento regionale n. 1/2002;
- referente di Direzione in materia di Privacy RGPD - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, per i rapporti con la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi.

Attività in sintesi:

- Collaborazione istituzionale nel settore di competenza inerenti i rapporti e/o processi di lavoro, amministrativi, tecnico, normativi, economico, finanziari, relazionali, comunicativi, gestionali, territoriali, di servizi, collaborativi, informativi, formativi;
- Ideazione, redazione di atti, documenti e pubblicazioni. Promozione, sviluppo, coordinamento e monitoraggio azioni, interventi, piani, programmi, progetti, locali, regionali, nazionali e internazionali;
- Monitoraggio, controllo, supporto tecnico – giuridico e coordinamento dei referenti delle Aree della Direzione regionale, in relazioni agli adempimenti concernenti l'aggiornamento e l'implementazione del portale "Amministrazione Trasparente". Coordinamento, predisposizione e invio dati e informazioni. Attuazione delle previsioni in materia di Trasparenza di cui al d. lgs 33/2013 pubblicazione su Amministrazione Trasparente;
- Supporto tecnico al Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza (RPCT); attività istruttorie propedeutiche adozione delle misure previste per l'anno 2018 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020; per l'anno 2019 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021; l'anno 2020 nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2022.

Date

Tipo di attività o settore

Principali attività e responsabilità

2013– 2018

**Regione Lazio – Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili-
Area Politiche Giovanili e Creatività**

- **Funzionario D1/D1**
Funzionario D1/D2

Attività:

- Promozione, sviluppo e diffusione delle attività e creatività giovanile. Azioni volte a sostenere la fruizione consapevole della cultura e la promozione dell'autonomia socio-economica dei giovani;
- Attuazione di un sistema rivolto al settore dell'associazionismo giovanile finalizzato a creare idonei luoghi e contesti per la manifestazione delle abilità, capacità e sviluppo delle competenze dei giovani, aggregati, formali e informali;
- Gestione istituzionale nel settore di competenza inerenti i rapporti e/o processi di lavoro, amministrativi, tecnico, normativi, economico, finanziari, relazionali, comunicativi, gestionali, territoriali, di servizi, collaborativi, informativi, formativi, del pubblico e del privato;

- ideazione, redazione di atti, documenti e pubblicazioni. Promozione, sviluppo, coordinamento e monitoraggio azioni, interventi, piani, programmi, progetti, locali, regionali, nazionali e internazionali;
- Referente di Area per il Controllo di gestione e per ogni adempimento connesso alla preparazione, monitoraggio delle attività, aggiornamenti anagrafici, rilevazione, raccolta, elaborazione, predisposizione, inserimento e registrazione dati sul Sistema Co.Ges. Anno 2015, 2016, 2017, 2018.
- Componente della Commissione Tecnica (nominata con D.D. n. G05174 del 17/12/2013) di valutazione dei progetti pervenuti relativi all'Invito agli Enti Locali a presentare proposte progettuali per il potenziamento e lo sviluppo delle Officine dell'Arte e dei Mestieri esistenti sul proprio territorio di cui agli interventi regionali DGR 611/2006 e APQ 2007-2009 nell'ambito dell'Azione cod. 03 "Potenziamento e sviluppo di una rete regionale di Uffici dell'Arte e dei Mestieri" di cui alla DGR n. 511 del 28 ottobre 2011;
- Procedimenti relativi ad approfondimenti giuridici e normativi e richieste di pareri legali inerenti l'attività gestionale;
- Referente web di Area per ogni adempimento inerente la pubblicazione on line sul portale Istituzionale della Regione Lazio.
- Componente del gruppo dei Referente Web della Direzione di supporto alla Redazione di per l'implementazione del Canale Cultura e siti Istituzionali di competenza della Direzione;
- Componente (nominata con D.D. n. G00686 del 22/10/2013) della Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. B02400 del 12/06/2013 per accedere ai benefici a favore delle Comunità giovanili ai sensi dell'art. 82 e art. 82 comma 7 bis della Legge regionale n.6 del 07/06/1999;
- adempimenti richiesti dai Piani Triennali della Performance della Regione Lazio 2014 – 2016; 2015 – 2017; 2016 – 2018; 2017 – 2019; 2018 – 2020; individuazione, definizione ed elaborazione obiettivi del personale della Direzione;
- predisposizione delle schede di valutazione personale delle categorie; elaborazione relazioni di monitoraggio intermedie e finali realizzazione obiettivi organizzativi e individuali dirigenziali della Struttura di competenza;
- monitoraggio, controllo, supporto tecnico – giuridico e coordinamento del personale della struttura di competenza in merito agli adempimenti concernenti l'aggiornamento e l'implementazione del portale "Amministrazione Trasparente". Coordinamento, predisposizione e invio dati e informazioni in attuazione delle previsioni in materia di Trasparenza di cui al d. lgs 33/2013;
- elaborazione e predisposizione schede progetti finanziati, aggiornamento dell'archivio informatico dei progetti ammessi a contributo, predisposizione schede e documentazione a corredo propedeutici all'aggiornamento dell'applicativo Atti di Concessione del Portale regionale "Amministrazione Trasparente";
- monitoraggio, raccolta, organizzazione e gestione dati, predisposizione schede di denominazione e generazione di data set, trasmissione dati, implementazione Portale regionale Open Data Lazio, aggiornamento dell'archivio informatico di dati trasmessi, raccordo con la Struttura Tecnica competente in materia di dati aperti della Regione Lazio;
- adempimenti concernenti Anagrafe dei Consulenti e Collaboratori, raccolta e trasmissione dati per l'aggiornamento del Portale informatico Perla.PA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- supporto tecnico – giuridico al responsabile della Struttura in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; organizzazione e gestione delle attività di rilevazione dati/informazioni/documentazione su richiesta di altre Strutture regionali con competenze trasversali;
- predisposizione griglie della mappatura dei processi e delle correlative misure di prevenzione per l'aggiornamento del PTPC per la definizione e predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2015-2017; Piano triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2017-2019; Piano triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020;
- Attuazione, con altre strutture regionali, della L.R. 20/2007 "Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale";

- Collaborazione con Aree di competenza alla predisposizione di proposte di legge per emendamenti su materie di competenza della Struttura regionale;
- Collaborazione alla gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione del Piano Annuale Interventi a favore dei giovani. DGR n. 511/11. Attività di attuazione, verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi; valutazione dei progetti, elaborazione schede di valutazione, redazione di archivio informatico a vario titolo dei partecipanti agli avvisi pubblici;
- Collaborazione alla pianificazione, programmazione, elaborazione, gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo di collaborazione fra il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione dell'Intesa per l'erogazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2016;
- Collaborazione alla pianificazione, programmazione, elaborazione, gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo di collaborazione fra il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione dell'Intesa per l'erogazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2015;
- Collaborazione alla pianificazione, programmazione, elaborazione, gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo di collaborazione fra il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione dell'Intesa per l'erogazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2014.
- Collaborazione alla pianificazione, programmazione, elaborazione, gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo di collaborazione fra il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione dell'Intesa per l'erogazione delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2013;
- Collaborazione alla gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Iniziativa "Programma Lazio Creativo" di cui alla DGR n.552/2014. Attività di attuazione, verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi;
- Componente (nominata con D.D. n. G00686 del 22/10/2013) della Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. B02400 del 12/06/2013 per accedere ai benefici a favore delle Comunità giovanili ai sensi dell' art. 82 e art. 82 comma 7 bis della Legge regionale n.6 del 07/06/1999;
- Componente della Commissione Tecnica (nominata con D.D. n. B01184 del 28/03/2013) di valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. B06866 del 01/10/2012, inerente l'Azione "Potenziamento e sviluppo della rete regionale Informagiovani" di cui alla DGR n. 511 del 28 ottobre 2011;

Date
 Tipo di attività o settore
 Principali attività e responsabilità

2008 – 2012

**Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, Programmazione dell'Offerta Scolastica e Formativa, Diritto allo Studio e Politiche Giovanili
 Area Politiche Giovanili;**

(2009 – 2010)

**Dipartimento Programmazione Economica e Sociale – Direzione regionale
 Arte, Spettacolo, Sport e Giovani**

Area Politiche giovanili;

**Dipartimento Programmazione Economica e Sociale – Direzione regionale
 Istruzione, Programmazione dell'Offerta scolastica e formativa, diritto allo
 studio e Politiche giovanili;**

Area Politiche giovanili;

(2008 – 2009)

**Dipartimento sociale – Direzione regionale Lavoro, Pari Opportunità e
 Politiche giovanili;**

Area Politiche giovanili;

Titolare di Alta professionalità di 3° fascia assegnata con Atto di Organizzazione n. B2827 del 11/04/2011, a firma del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale (2011 -2014).

Dipendente di ruolo della Regione Lazio, concorso pubblico – qualifica D del C.C.N.L. comparto Regione e Enti Locali – “Esperto area amministrativa”. Assunzione a tempo pieno e indeterminato nei ruoli della Giunta regionale del Lazio

Attività:

- Promozione, sviluppo e diffusione delle attività e creatività giovanile. Azioni volte a sostenere la fruizione consapevole della cultura e la promozione dell'autonomia socio-economica dei giovani. Attuazione di un sistema rivolto al settore dell'associazionismo giovanile finalizzato a creare idonei luoghi e contesti per la manifestazione delle abilità, capacità e sviluppo delle competenze dei giovani, aggregati, formali e informali.
- Gestione istituzionale nel settore di competenza inerenti i rapporti e/o processi di lavoro, amministrativi, tecnico, normativi, economico, finanziari, relazionali, comunicativi, gestionali, territoriali, di servizi, collaborativi, informativi, formativi, del pubblico e del privato;
- Ideazione, redazione di atti, documenti e pubblicazioni. Promozione, sviluppo, coordinamento e monitoraggio azioni, interventi, piani, programmi, progetti, locali, regionali, nazionali e internazionali.
- Ricerche giurisprudenziali, normative e dottrinali in materia di associazioni, fondazioni, e sulla disciplina di imprese, cooperative e società;
- Collaborazione alla pianificazione, programmazione, elaborazione, gestione e ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti la DGR n. 472 del 14 ottobre 2011: “Legge regionale 29 novembre 2001, n. 29, “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione “Programma Triennale 2010 – 2012”;
- Collaborazione alla gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione del Piano Annuale Interventi a favore dei giovani. DGR n. 511/11. Attività di attuazione, verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi; valutazione dei progetti, elaborazione schede di valutazione, redazione di archivio informatico a vario titolo dei partecipanti agli avvisi pubblici;
- Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Politiche Giovanili e Attività Sportive, coerentemente con gli orientamenti strategici dell'Unione Europea e dello Stato;
- Verifica mediante ispezioni in itinere e in loco della regolarità amministrativa e contabile degli interventi. Attività di verifica, controllo e rendiconto, norme e leggi regionali;
- Collaborazione alla gestione e a ogni adempimento connesso ai procedimenti amministrativi inerenti l'Accordo di Programma Quadro A.P.Q. 2007 – 2009 in materia di Politiche Giovanili e Attività sportive con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale di cui alla DGR n. 736/2007;
- Componente della Commissione Tecnica (nominata con D.D. n. B5400 del 05/07/2011) di valutazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. B1635 del 07/03/2011 inerente l'Azione "Bando delle Idee" di cui alla DGR n.736 del 28 settembre 2007.
- Componente della Commissione Tecnica (nominata con D.D. n. B1053 del 15/02/2011) di valutazione delle richieste di rimodulazione di progetto approvato con D.D. n. D4391 del 23 dicembre 2008;
- Attività di attuazione, verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi valutazione dei progetti, elaborazione schede di valutazione, redazione di archivio informatico a vario titolo dei partecipanti agli avvisi pubblici;

Date **1998/2000**

Tipo di attività o settore
Principali attività e responsabilità

Pratica Forense
Studi Professionali di Diritto Civile, Tributario e Penale – Roma
Pratiche di Diritto Civile e Tributarie (consulenza e pareri giuridici, redazione atti e contratti, partecipazione udienze)

Date	2006/2007
Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità	Iscrizione Ordine degli Avvocati di Roma Studio Professionale di Diritto Civile e Tributario – Roma Pratiche di Diritto Civile e Tributarie (consulenza e pareri giuridici, redazione atti e contratti, partecipazione udienze)
Istruzione e formazione	
Date	1992/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza in data 21/11/1997. Voto 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tesi di laurea in Scienza delle Finanze “I criteri di convergenza del Trattato di Maastricht” Relatore Prof. R. Paladini Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Date	1988/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica 58/60 Liceo Ginnasio Statale “E. Montale” – Roma
Date	2005
Abilitazione	Conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Roma tramite superamento del relativo Esame di Stato
Date	1998 - 2019
Formazione	
Data	1998 - 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Agenzia Intercent – ER <ul style="list-style-type: none"> La gestione delle Gare Telematiche Aperte sul Sistema SATER. Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – A.S.A.P.: <ul style="list-style-type: none"> Corsi: <ul style="list-style-type: none"> “Sviluppo manageriale – FOCUS”; Corso di formazione approfondito sulla Privacy “Privacy e trattamento dei dati personali: corso approfondito”; “Dialogare con il cliente interno ed esterno”; “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”; “Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro”; “La Patente europea del computer” ECDL; “Percorso base per neo assunti”; “E- leadership”; “La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015”; “La conferenza dei servizi”. Agenzia per la Coesione Territoriale e Dipartimento della Funzione Pubblica: <ul style="list-style-type: none"> Corsi: <ul style="list-style-type: none"> “Lavoro agile per il futuro della P.A._Pratiche innovative per la conciliazione vita -lavoro”; “Riduzione degli oneri regolatori”; Italia Login: la casa del cittadino”; “Più Governance per ridurre il rischio”; nell'ambito del ciclo di webinar, Programma PonGovernance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020. <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali; PORE Progetto Opportunità delle Regioni in Europa, nell'ambito del progetto intensivo OPERA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corso di formazione OPERA “Operatori Locali per l'Euro-progettazione” Corso specialistico di preparazione per l'esercizio della professione di Avvocato DIREKTA s.r.l. Istituto di Alta Formazione Giuridica.

Corso di specializzazione post universitario di 180 ore "Diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale"
CEIDA

Stage presso il Cambridge Institute di Cambridge (UK)

Corso di Inglese 600 ore – presso il British Institute di Roma

Pubblicazioni

Date

2008 -2018

100 Storie di creatività del Lazio – Volume I, II, III

Guida Operativa, progetti nazionali e regionali:

- **Piani Locali Giovani (PLG);**
- **Informagiovani;**
- **Bando delle Idee**

Piano annuale "Comunità giovanili"

Piano annuale "Interventi in favore dei giovani"

Piano Triennale "Interventi in favore dei Giovani"

Meeting dei Giovani 2009 "Lavorare e vivere nella Regione Lazio" (comunicato dattiloscritto)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2		B2

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	A1			

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	A1			

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Capacità analitiche e sintetiche nella progettazione, programmazione, pianificazione e controllo. Elaborazione ed impiego di griglie ed elaborati di valutazione e/o analisi. Capacità e competenze di impiego della comunicazione efficace e gestione dei colloqui e dei conflitti. Utilizzo e impiego del computer, dei pacchetti applicativi e della strumentazione ausiliaria a tecnologia avanzata. Utilizzo e impiego di macchinari e attrezzature tecnico strumentali.

Patente Europea ECDL per l'uso del Computer

Conoscenza approfondita delle principali applicazioni del pacchetto gestionale Office

Capacità e competenze relazionali	Capacità e abilità relazionali ottimamente impiegate nella costruzione di rapporti duraturi e stabili nel tempo. Capacità di motivare persone gruppi e comunità per obiettivi e metaobiettivi.
Capacità e competenze organizzative	Capacità e abilità aspecifiche e trasversali ottimamente impiegate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito di contesti teorici e pratici, impiegando le risorse con efficacia ed efficienza. Abilità nell'impiego delle risorse nella comunicazione e nei processi di negoziazione e colloqui. Capacità di coordinamento e valorizzazione della motivazione degli individui appartenenti al gruppo di attività. Si inserisce in modo privilegiato in ambito organizzativo – gestionale.
Capacità e competenze istituzionali	Capacità progettazione, programmazione, pianificazione e controllo in ambito istituzionale. Competenze aspecifiche e settoriali nell'ambito della normativa e della legislazione pubblica e privata, statale e regionale.
Capacità e competenze artistiche e impiego del tempo libero	Studio e ricerche amatoriali su tematiche odierne e con specifici approfondimenti nel settore giuridico, pedagogico, psicologico, sociale e politico. Abile nel fai-da-te, con spiccata manualità, nel settore della gastronomia e della piccola manifattura. Cura il disegno, la pittura. Giochi di società. Volontariato in ambito sociale e religioso con specifiche permanenze nelle sedi più opportune locali e internazionali Sport declinato nel trekking, nordic walking, nuoto, ecc...

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che, in caso di mandati dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dall'art. 76 del citato DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Data 27/04/2020

Firma
f.to Francesca Cilia