

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **CLAUDIO CIMMINO**  
INDIRIZZO **VIA DI CAMPO ROMANO 65 - 00173 ROMA**  
TELEFONO **0651686920 (MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ)**  
FAX  
E-MAIL [CCIMMINO@REGIONE.LAZIO.IT](mailto:CCIMMINO@REGIONE.LAZIO.IT)  
NAZIONALITÀ ITALIANA  
SESSO M

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DATE (DA – A)** **6 MAGGIO 2014 – OGGI**
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** REGIONE LAZIO
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** D.R. AGRICOLTURA E SOVRANITÀ ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE  
AREA SISTEMA DEI CONTROLLI
- **TIPO DI IMPIEGO** FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DI P.O. "SISTEMI INFORMATIVI DELL'AGRICOLTURA" DAL 1 LUGLIO 2021 (A.O. DEL 22/06/2021 N. G07925)  
FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DI P.O. "SISTEMI INFORMATIVI DELL'AGRICOLTURA" DAL 16 MAGGIO 2019 (A.O. DEL 06/05/2019 N. G05832)  
FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DI P.O. "SISTEMI INFORMATIVI DELL'AGRICOLTURA" DAL 16 MAGGIO 2017 AL 15 MAGGIO 2019 (A.O. DEL 15/05/2017 N. G06294)  
FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DI P.O. DI II FASCIA "SISTEMI INFORMATIVI" DAL 11 APRILE 2014 AL 11 APRILE 2017 (A.O. DEL 11/4/14 N. G04914)
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**  
PIATTAFORMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PSR 2014-2020: PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE NELLE RIUNIONI INTERREGIONALI TENUTE PRESSO AGEA; ACCREDITAMENTO E PROFILATURA DELLE UTENZE; SUPPORTO AGLI UTENTI REGIONALI TRAMITE SESSIONI DI FORMAZIONE, NELLA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE SUL SISTEMA VCM E NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI NELL'USO DELL'APPLICATIVO; SUPPORTO AGLI UTENTI ESTERNI PER L'AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO E PER L'INDIVIDUAZIONE E LA SOLUZIONE DI PROBLEMI DURANTE LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE; INTERFACCIA CON AGEA E GLI SVILUPPATORI PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI DI TIPO INFORMATICO E PROCEDURALE  
PIATTAFORMA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PSR 2007-2013: SUPPORTO AGLI UTENTI PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI APPLICATIVI; COLLABORAZIONE CON LAZIOCREA PER LA DIAGNOSTICA E L'IMPLEMENTAZIONE DI ADEGUAMENTI E EVOLUZIONI; REFERENTE PER LA DIREZIONE PRESSO AGEA PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI DI TIPO INFORMATICO E PROCEDURALE NELL'ITER ELETTRONICO DELLE DOMANDE  
MONITORAGGIO DELLA SPESA CONTROLLATA IN LOCO – PSR 2007-2013: GESTIONE DEL PROCESSO DI ESTRAZIONE DEI CAMPIONI E REDAZIONE DI STATISTICHE PERIODICHE PER LA VERIFICA DELLA PERCENTUALE RICHIESTA DAI REGOLAMENTI UE IN MERITO AL TASSO DEI CONTROLLI  
MONITORAGGIO DELLA SPESA CONTROLLATA IN LOCO – PSR 2014-2020: ESTRAZIONE DEI CAMPIONI E DEI PROSPETTI SUI CAMPIONAMENTI EFFETTUATI PER LA VERIFICA DELLA PERCENTUALE RICHIESTA DAI REGOLAMENTI UE IN MERITO AL TASSO DEI CONTROLLI  
  
OPEN DATA: RICOGNIZIONE, ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE PERIODICA DELLE BANCHE DATI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE SUL PORTALE OPEN DATA  
SVILUPPO DI APPLICATIVI SU PIATTAFORMA OFFICE PER LA GESTIONE DI ESIGENZE PUNTUALI  
SUPPORTO INFORMATICO ALLA DIREZIONE TRAMITE LA SOLUZIONE DI PROBLEMI PUNTUALI E QUANDO NECESSARIO; INDIVIDUAZIONE DI PROBLEMI STRUTTURALI E LORO DIAGNOSI O SOLUZIONE

• <b>DATE (DA – A)</b>	<b>DICEMBRE 2013 – 10 APRILE 2014</b>
• <b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b>	REGIONE LAZIO
• <b>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</b>	DIREZIONE REGIONALE POLITICHE SOCIALI, AUTONOMIE, SICUREZZA E SPORT AREA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE UFFICIO: PROGETTAZIONE, FLUSSI FINANZIARI E FONTI INFORMATIVE
• <b>TIPO DI IMPIEGO</b>	FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DI A.P. DI II FASCIA DAL MESE DI AGOSTO 2012 (A.O. DEL 7/8/2012 N. B05176 )
• <b>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</b>	GESTIONE DELLE BANCHE DATI E SUPPORTO AGLI UTENTI PER LA PIATTAFORMA SOCIALEGov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI;</li> <li>- PIANI DI AMBITO PER L'ALZHEIMER</li> <li>- PIANI DISTRETTUALI PER LA SLA</li> </ul> ELABORAZIONE SU BANCHE DATI ESTERNE (DATI SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE FORNITI DALL'ISTAT E DATI PROVENIENTI DA ENTI ESTERNI) PER LA GENERAZIONE DI REPORT O STATISTICHE PER LA DIREZIONE. REFERENTE TECNICO VERSO GLI IMPLEMENTATORI DELLE NUOVE VERSIONI DELLE APPLICAZIONI WEB "CARTELLA SOCIALE E SANITARIA INTEGRATA " E PER TUTTA LA PIATTAFORMA SOCIALEGov (LAIT E DITTE COLLABORATRICI AI PROGETTI) REFERENTE REGIONALE PER I PROGETTI S.I.N.A., S.IN.S.E., PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI CORRISPONDENTI REFERENTE REGIONALE PRESSO IL CISIS RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER I PROGETTI DELLA TABELLA B PER LE ANNUALITÀ 2005-2006-2007

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DATE (DA – A)</b></li> <li>• <b>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</b></li> <li>• <b>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</b></li> <li>• <b>TIPO DI IMPIEGO</b></li> <li>• <b>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</b></li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2011 – DICEMBRE 2013</b></p> <p>REGIONE LAZIO</p> <p>DIREZIONE REGIONALE POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – AREA COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIALI</p> <p>FUNZIONARIO D1, ASSEGNATARIO DI A.P. DI III FASCIA DAL MESE DI APRILE 2011 AL MESE DI AGOSTO 2012 (A.O. DELL'11 APRILE 2011, N. B2744)</p> <p>REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE DATI RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE PROMOSSE DALL'AREA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RILEVAZIONE STATISTICA SULLA BASE DEL QUESTIONARIO ISTAT (DATI AL 31/12/2009);</li> <li>- RILEVAZIONE STATISTICA SUI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (DATI AL 31/12/2009)</li> </ul> <p>PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE E PREPARAZIONE DI BANCHE DATI PER LE VARIE AREE DELLA DIREZIONE E COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE, AL COLLAUDO E AL SUPPORTO PER LE APPLICAZIONI RELATIVE, IN PARTICOLARE "BONUS BEBÈ", "PIANI DI ZONA".</p> <p>SUPPORTO ALLA CREAZIONE DELLA PIATTAFORMA SVILUPPATA PER IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA</p> <p>ELABORAZIONE SU BANCHE DATI ESTERNE (DATI SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE FORNITI DALL'ISTAT E DATI PROVENIENTI DA ENTI ESTERNI) PER LA GENERAZIONE DI REPORT O STATISTICHE PER LA DIREZIONE.</p> <p>REFERENTE TECNICO VERSO GLI IMPLEMENTATORI DELLE NUOVE VERSIONI DELLE APPLICAZIONI WEB "CARTELLA SOCIALE E SANITARIA INTEGRATA" E "ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI" (LAIT E DITTE COLLABORATRICI AI PROGETTI) E PER LA PIATTAFORMA INTEGRATA "SOCIALEGOV" (DAL 2013)</p> <p>REFERENTE REGIONALE PER I PROGETTI S.I.N.A., S.IN.S.E., PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI CORRISPONDENTI</p> <p>REFERENTE REGIONALE PRESSO IL CISIS</p> <p>PARTECIPAZIONE AI LAVORI DI REINGEGNERIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL PORTALE DELL'ASSESSORATO</p> <p>STESURA DEL TRACCIATO RECORD PER LA NUOVA VERSIONE DELL'ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI DEL LAZIO (NUOVA VERSIONE)</p> <p>PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO E STESURA DEL TRACCIATO RECORD PER LA NUOVA VERSIONE DELLA CARTELLA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA INTEGRATA</p> <p>PARTECIPAZIONE AL TAVOLO TECNICO CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO PER LA STESURA DEL III RAPPORTO SUI SERVIZI SOCIALI DEL LAZIO</p> <p>CO-DOCENTE DEI CORSI DI FORMAZIONE SULLA CARTELLA SOCIALE TENUTI PRESSO I DISTRETTI DA GENNAIO 2013 A APRILE 2013</p> <p>REFERENTE PER LA DIREZIONE PER IL TAVOLO TECNICO PER L'ATTIVITÀ STATISTICA REGIONALE</p> <p>COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DI ATTI PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO (DGR 145/2013, PROPOSTA DI LEGGE SUI SERVIZI SOCIALI, DISCIPLINARE SISS)</p> <p>REFERENTE PER I PROCEDIMENTI DELLA DGR 202/2011 – LETTERA H</p> <p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER I PROGETTI DELLA TABELLA B PER LE ANNUALITÀ 2005-2006-2007</p>
---	--

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**6 MAGGIO 2008 – GIUGNO 2011**

REGIONE LAZIO

SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI

FUNZIONARIO

GESTIONE DELLE BANCHE DATI ELETTRONICHE DELL'AREA:

- ANAGRAFICA DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIALI PRESENTI SUL TERRITORIO (AGGIORNATA CON CADENZA SEMESTRALE, ULTIMA RILEVAZIONE 31/5/2010);
- RILEVAZIONE STATISTICA SULLA BASE DEL QUESTIONARIO ISTAT (DATI AL 31/12/2007);
- RILEVAZIONE SUI MINORI FUORI DELLA FAMIGLIA (REALIZZATA NEL 2010 SU DATI AL 31/12/2009);
- RILEVAZIONE SULLO STATO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (REALIZZATA NEL 2009);
- RILEVAZIONE SULLA DOMANDA SOCIALE ESPRESSA (REALIZZATA NEL 2009).

PARTECIPAZIONE ALLA PREPARAZIONE E DIFFUSIONE ELETTRONICA DI QUESTIONARI E PUBBLICAZIONI PREDISPOSTE DALL'AREA.

ELABORAZIONE SU BANCHE DATI ESTERNE (DATI SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE FORNITI DALL'ISTAT E DATI PROVENIENTI DA ENTI ESTERNI) PER LA GENERAZIONE DI REPORT O STATISTICHE PER LA DIREZIONE.

REFERENTE TECNICO VERSO GLI IMPLEMENTATORI DELLE APPLICAZIONI WEB "CARTELLA SOCIALE" E "GESTIONE FINANZIAMENTI" (L'AIT E DITTE COLLABORATRICI AI PROGETTI)

FORMAZIONE DEGLI UTENTI E GESTIONE DEGLI ACCOUNT DELL'APPLICAZIONE WEB "GESTIONE FINANZIAMENTI"

REFERENTE TECNICO PER LE PROVINCE E IL COMUNE DI ROMA PER LE RILEVAZIONI GESTITE DIRETTAMENTE DALL'AREA (ANAGRAFICA E QUESTIONARIO SUI MINORI).

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**GENNAIO 2001 – FEBBRAIO 2008**

SISTEMI INFORMATIVI SRL

VIA CARLO VENEZIANI, 58 - 00148 ROMA

INFORMATICA

SISTEMISTA DI RETE

GESTIONE DELLA RETE E DELLA SICUREZZA INFORMATICA DELL'AZIENDA (ANTIVIRUS E ANTI-INTRUSIONE ELETTRONICA).

PROGRAMMAZIONE DI FIREWALL ANCHE PRESSO CLIENTI.

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETI E CONNESSIONI, SIA INTERNE (LAN) CHE CON ALTRI ENTI (VPN)

MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELLA RETE E DEI SERVER DELL'AZIENDA.

MONTAGGIO E MESSA IN FUNZIONE DI SERVER SIA INTERNI CHE PRESSO CLIENTE.

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**OTTOBRE 2000 – DICEMBRE 2000**

ITIS "LUIGI TRAFELLI" – VIA SANTA BARBARA 53 – 00048 NETTUNO

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

INSEGNANTE

INSEGNANTE SUPPLENTE DI MATEMATICA.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE (DA – A) 2008 – 2009
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA REGIONE LAZIO PER I DIPENDENTI:  
LA COMUNICAZIONE IN RETE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EXCEL E ACCESS AVANZATO
  
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
  
- DATE (DA – A) SETTEMBRE 1991 – LUGLIO 1999
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO SISTEMI PER L'ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE, LINGUAGGI FORMALI, BASI DI DATI E BANCHE DATI, RETI, ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE, CALCOLO PARALLELO.
- QUALIFICA CONSEGUITA LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
  
- DATE (DA – A) SETTEMBRE 1986 – LUGLIO 1991
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ITIS "LUIGI TRAFELLI" – NETTUNO
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO INFORMATICA, SISTEMI PER L'ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE
- QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA  
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI  
UFFICIALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	C1	Avanzato	B1	Intermedio	B2	Intermedio	C1	Avanzato

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.

UTILIZZO DI PC E APPARECCHIATURE DA UFFICIO A LIVELLO AVANZATO: AUTOMATIZZAZIONE DI PROCEDURE COMPLESSE E CONFIGURAZIONE PER ESIGENZE SPECIALI  
PATENTE ECDL PER IL PACCHETTO OFFICE (OTTENUTA NEL 2010)  
SCRITTURA DI PROGRAMMI IN VISUAL BASIC PER ELABORAZIONI COMPLESSE SU DATI O DOCUMENTI  
UTILIZZO AVANZATO DI PROGRAMMI DI GRAFICA VETTORIALE  
CONFIGURAZIONE DI HARDWARE PER CASA E PICCOLI UFFICI (FAX-SERVER, PRINT-SERVER, APPARECCHIATURE WIRELESS)  
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI HARDWARE PROFESSIONALE O SPECIALIZZATO (MONTAGGIO E MANUTENZIONE DI SERVER, INSTALLAZIONE DI CONTROLLER)  
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA, OPERANTI SIA SU RETE TELEFONICA CHE TRAMITE INTERNET, ORGANIZZAZIONE E REGIA DI MULTIVIDEOCONFERENZE.  
VOICE OVER IP (VOIP): INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI APPARATI VOIP DI PICCOLE DIMENSIONI.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, ANCHE COME COORDINATORE: CAPACITÀ DI MEDIARE LE VARIE ESIGENZE DI COLLEGHI E COLLABORATORI.  
GESTIONE DI UTENTI: CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE SIA PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI CHE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI – SISTEMI INFORMATIVI  
GESTIONE DI SUPERIORI/DIRIGENTI: CAPACITÀ DI RENDERE PRONTAMENTE OPERATIVO IL PERSONALE DIRIGENZIALE ASSEGNATO – SISTEMI INFORMATIVI  
INSEGNAMENTO E ADDESTRAMENTO DI COLLEGHI O UTENTI – SISTEMI INFORMATIVI, ITIS “L. TRAFELLI”, RIPETIZIONI PRIVATE SIA A LIVELLO SUPERIORE CHE UNIVERSITARIO  
PROGETTAZIONE TECNICA DI STRUTTURE DI INTERCONNESSIONE – SISTEMI INFORMATIVI  
COACHING A COLLEGHI – SISTEMI INFORMATIVI

PATENTE DI GUIDA

B - OTTENUTA NEL 1991

### ULTERIORI INFORMAZIONI

SERVIZIO MILITARE SVOLTO PRESSO IL NUCLEO ELABORAZIONE DATI DEL DISTRETTO MILITARE DI ROMA DAL SETTEMBRE 1999 AL LUGLIO 2000.  
SERVICE AWARD IGS (IBM GLOBAL SERVICE) NELL'ANNO 2003.  
PREMIO BRAVO (SISTEMI INFORMATIVI) NELL'ANNO 2004.  
QUALIFICA IT-SPECIALIST (IBM GLOBAL SERVICE) NELL'ANNO 2007.  
OPERATORE PC PER LA FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL E SOFTBALL DAL 2008 AL 2019

QUANTO SOPRA È STATO DICHIARATO DAL SOTTOSCRITTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 77BIS DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I., CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. 445/2000.

IL SOTTOSCRITTO RILASCIATA AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 30/6/2003, N. 196

ROMA, 17 APRILE 2024

FIRMATO