



## Piera ciolli

☎ **Numero di telefono:** (+39) 0651685980 ✉ **Indirizzo e-mail:** [pciolli@regione.lazio.it](mailto:pciolli@regione.lazio.it)

📍 **Lavoro:** via Campo Romano 56, 00173 Roma (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Incarico di Elevata Qualificazione di II<sup>a</sup> fascia "Educazione ambientale e alla sostenibilità" Determinazione n.G07481 del 07 06 2024**

**AREA EDUCAZIONE AMBIENTALE E COINVOLGIMENTO SOCIALE** [ 12/06/2024 – Attuale ]

Supporta la Direzione nel coordinamento dei programmi di sistema dedicati all'educazione ambientale e alla sostenibilità, con particolare riferimento alla strutturazione della Rete regionale INFEAS, al programma GENS. Cura i rapporti con i sistemi museali regionali e la competente Direzione regionale.

Collabora alla comunicazione e promozione dei valori di sostenibilità ambientale anche attraverso il rafforzamento del capitale naturale ed il periodico aggiornamento del sito web dedicato alla Rete INFEAS. Svolge le attività di coordinamento relative al Progetto "Il Lazio, la Regione delle Bambine e dei Bambini" e segue il coordinamento nazionale e internazionale del Progetto "La città delle bambine e dei bambini".

Coordina i procedimenti tecnico amministrativi e contabili relativi ai programmi in atto, individua nuovi stakeholders e gestisce i rapporti con i portatori di interesse, le Amministrazioni Statali e gli enti locali.

Collabora alla promozione dei valori di tutela e fruibilità sostenibile del Capitale Naturale.

Fornisce supporto alle strutture della Direzione nelle azioni correlate all'educazione ambientale e alla sostenibilità.

Segue l'organizzazione di Corsi e seminari, collaborando con la Direzione al Personale enti locali e sicurezza con LAZIOcrea, con le università e con gli enti di gestione delle aree naturali protette per l'organizzazione di attività formative.

Supporta il referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, della trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione amministrativa.

#### **Responsabile di Posizione Organizzativa "Fruizione delle Aree Naturali Protette" e Responsabile di Posizione Organizzativa ad interim "Ossigeno"**

**Direzione Ambiente - Area Educazione e Comunicazione Ambientale - Area Progetti Speciali** [ 01/07/2021 – 30/06/2024 ]

Città: roma | Paese: Italia

Supporto la Direzione nel coordinamento dei programmi di sistema dedicati all'ampliamento della fruizione delle aree protette.

Coordino i procedimenti tecnico amministrativi relativi ai programmi in atto, individua nuovi stakeholders e gestisce i rapporti con i portatori di interesse e gli enti locali.

Collaboro alla promozione dei valori di tutela e fruibilità sostenibile del Capitale Naturale. Coordina il sistema delle Aree Naturali protette rispetto a quanto previsto all'art 30 della l.r. n.29/97 in materia di conferimento titolo ufficiale ed esclusivo di guida dell'area protetta.

Fornisco supporto le strutture della Direzione deputate alla comunicazione, nelle azioni correlate alla divulgazione delle iniziative in programma.

Coordino di volta in volta gli enti di gestione delle Aree Naturali Protette coinvolti.

Supporto il referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, della trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione amministrativa..

Supporta la Direzione nelle varie attività correlate alle fasi di realizzazione del progetto di sistema "Ossigeno"; Coordina e gestisce i procedimenti tecnico amministrativi relativi al progetto, individua interventi da proporre e nuovi stakeholders finalizzati all'ampliamento del progetto, gestendo i rapporti con i portatori di interesse -. Collabora alla comunicazione e promozione dei valori di sostenibilità ambientale del progetto anche attraverso il rafforzamento del capitale naturale ed il periodico aggiornamento del sito web dedicato. Svolge il coordinamento tra beneficiari e fornitori e con gli enti e le amministrazioni regionali, con particolare riferimento agli enti di gestione delle Aree Naturali Protette per le questioni di competenza. Verifica lo stato di realizzazione degli impianti e l'attuazione del

monitoraggio nel tempo. Supporta il referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, della trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione amministrativa per le competenze dell'Area.

Altre attività svolte per la Direzione:

Referente della Direzione per la formazione del personale

Nominata con AO componente del Comitato di Sorveglianza per il Fondo di Coesione e Sviluppo (FSC)

Responsabile di procedimento per i progetti del FSC relative all'APQ n. 2 "monti Reatini e n.3 "monti Simbruini"

Con AO n. G06507 del 31.05.2021 relativo alla "Costituzione del Gruppo di lavoro tecnico sulla sostenibilità di supporto alla struttura tecnico amministrativa della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 170 del 30.03.2021" sono stata nominata referente per la Direzione.

### **funzionario Esperto - D3**

***Direzione Regionale Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette*** [ 12/03/2021 – 30/06/2021 ]

Attività di supporto al Dirigente dell'Area in qualità di Responsabile Unico Regionale nell'ambito delle Conferenze di Servizi per il provvedimento unico autorizzatorio regionale. Predisposizione della bozza di deliberazione di Approvazione delle "Linee Guida regionali per il rilascio del titolo ufficiale ed esclusivo di guida dell'area naturale protetta, ex articolo 30, cc. 6 e 8 della L.R. 6 ottobre 1997, n. 29". Attività di supporto alla Direzione per le attività relative al contest fotografico per la Giornata Europea dei Parchi 2021. Con AO n. G06507 del 31.05.2021 relativo alla "Costituzione del Gruppo di lavoro tecnico sulla sostenibilità di supporto alla struttura tecnico amministrativa della Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027, in attuazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 170 del 30.03.2021" sono stata nominata referente per la Direzione.

### **Staff della Sottosegretaria di Stato competente in materia di Turismo**

***Ministero per i Beni Culturali e per il Turismo*** [ 04/11/2019 – 11/03/2021 ]

Nell'ambito delle materie assegnate alla Sottosegretaria mi sono occupata della parte giuridico amministrativa dei temi riguardanti le professioni turistiche, le strutture turistico ricettive, il sistema fieristico, il demanio marittimo. Ho collaborato alla predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei contributi COVID per il sistema fieristico, per le Agenzie di Viaggio e le Guide Turistiche (art. 182 Decreto Rilancio) Ho partecipato alle riunioni con l'Ufficio Legislativo, il Segretario Generale e il Capo di Gabinetto oltre a rappresentare il Ministero agli incontri di Commissione Politica Turismo in capo alla Conferenza Stato Regione. Ho collaborato alla predisposizione delle norme in materia di rilancio del settore turistico e delle professioni turistiche in tutti i provvedimenti del periodo COVID fino a febbraio 2021

### **Responsabile Posizione Organizzativa di II fascia "Predisposizione degli Interventi"**

***Direzione Regionale Formazione Professionale*** [ 14/05/2019 – 03/11/2019 ]

Responsabile dei procedimenti dell'Area Predisposizione degli interventi relativi all'attuazione del FSE in materia di formazione professionale. Attività in qualità di Presidente di Commissione negli esami di qualifica professionale degli enti formatori della Regione Lazio

### **Responsabile Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata "Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche"**

***Agenzia Regionale del Turismo - Area Formazione, professioni turistiche e tutela del turista*** [ 15/05/2017 – 13/05/2019 ]

Con provvedimento n. G06289 conferma dell'attribuzione della Posizione Organizzativa "agenzie di viaggio e professioni turistiche"

### **Responsabile Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata "Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche"**

***Agenzia Regionale del Turismo - Area Formazione, professioni turistiche e tutela del turista*** [ 11/04/2014 – 14/05/2017 ]

Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per le materie di competenza, collaborando alla predisposizione di proposte di revisione e aggiornamento normativo; Cura le attività connesse alle competenze

in materia di professioni turistiche; Promuove la revisione e l'aggiornamento della L.R. 50/1985; Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto delle Conferenze Stato-Regioni; Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del sito istituzionale della Regione Lazio; Cura gli adempimenti relativi alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggio e turismo, dei Direttori Tecnici; Cura la tenuta dell'Elenco Regionale delle Professioni turistiche; Cura i gli adempimenti in materia di SCIA per l'apertura/variazioni delle Agenzie di viaggio e turismo; Cura gli adempimenti relativi alle abilitazioni e ai relativi elenchi dei direttori tecnici di Agenzia di viaggio e turismo; Attua gli adempimenti connessi alle funzioni non fondamentali in materia di turismo attribuiti all'Area Formazione, professioni turistiche e tutela del turista a seguito della DGR 56/2016; Predisporre l'attività amministrativa per la formazione degli operatori del settore turismo attraverso la progettazione e l'attuazione di attività seminariale per gli operatori di volta in volta individuati con atto della direzione. E' Responsabile per l'area delle attività del controllo di gestione e di valutazione strategica COGES Con nota prot. RA/813/SEGR/P è stata indicata quale componente della task force interregionale del turismo dal Vicepresidente della Regione Abruzzo in qualità di coordinatore della Commissione speciale Turismo in capo alla Conferenza delle Regioni.

### **Responsabile Segreteria Amministrativa Agenzia Regionale del turismo**

**Agenzia Regionale del Turismo** [ 04/07/2011 – 01/03/2014 ]

Assiste il Direttore alle materie relative alla ristrutturazione della Agenzia e in materia di personale. Responsabile di procedimento negli atti inerenti il personale e la riorganizzazione della Agenzia. Responsabile di Procedimento per l'istituzione di tutti gli Uffici Territoriali del Turismo. Responsabile del sistema COGES per la Direzione

### **Responsabile Amministrativa della Segreteria della Direzione Regionale "Sviluppo Economico Ricerca Innovazione e Turismo"**

[ 03/08/2005 – 13/05/2010 ]

Assiste il Direttore in tutte le materie inerenti la direzione. Cura per conto del Direttore tutte le attività inerenti la gestione del personale. Attua le procedure di soppressione delle APT turistiche per assorbimento nel personale nei ruoli del personale regionale. Responsabile di procedimento in tutti gli atti di competenza diretta del Direttore che non siano su proposta delle Aree.

### **Assistente amministrativo**

[ 2003 – 2005 ]

Attività di segreteria alle dirette dipendenze del Dirigente dell' Area "Coordinamento delle Politiche Europee".

### **Assistente amministrativo**

[ 1997 – 2003 ]

Attività di segreteria alle dirette dipendenze del Dirigente del Settore Coordinamento Fondi Comunitari – Cabina di Regia Regionale.

### **Assistente Amministrativo**

[ 1989 – 1997 ]

Mansioni di dattilografa, nonché di segreteria. Segreteria del Direttore del Settore 41 "Rapporti CEE"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di ragioniere e perito commerciale.**

**Istituto di istruzione ITC "Giovanni da Verrazzano"** [ 1985 ]

Voto finale: 50/60

## **Attestato di qualifica professionale**

*Regione Lazio – Centro Regionale di Formazione Professionale* [ 1987 ]

Corso specializzazione in stenodattilografia addetta agli uffici. Stenodattilografia specifica per attività di ufficio.

## **Attestato di qualifica professionale**

*ASCOP di Albano - centro di formazione professionale* [ 1988 ]

Corso di specializzazione in programmazione COBOL. Elementi di teoria e pratica di programmazione cobol e database.

## **Attestato di partecipazione**

*ASAP Lazio* [ 2006 ]

Campi di studio: Corso professionale "La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione".

Redazione di Protocolli di Intesa, Convenzioni e contratti di appalto.

## **Attestato di partecipazione**

*ASAP Lazio* [ 2009 ]

Campi di studio: Corso professionale "Lo sviluppo del piano regionale del turismo".

Elaborazione della bozza del piano triennale di sviluppo del turismo nel Lazio.

## **Attestato di partecipazione**

*ASAP Lazio* [ 2009 ]

Campi di studio: Corso professionale "Gestione Risorse Umane".

Come creare un gruppo che lavori bene in squadra.

## **Attestato di partecipazione**

*Istituto di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo "* [ 2014 ]

Campi di studio: "Diritto penale per amministratori pubblici".

Principali reati contro la P.A.

## **Attestato di partecipazione**

*Istituto di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo "* [ 2015 ]

Campi di studio: "L'attuazione della legge Delrio".

Attuazione e analisi della legge di riordino delle province

## **Attestato di partecipazione**

*Regione Liguria – progetto interregionale* [ 2016 ]

Campi di studio: "Il finanziamento del turismo: le opportunità dei fondi europei e i vincoli degli aiuti".

Sviluppo delle politiche interregionali del turismo.

## **Attestato di partecipazione**

*Istituto di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo "* [ 2016 ]

Campi di studio: "Turismo: fare impresa alla luce delle nuove tendenze di mercato e delle riforme".

Il turismo e il suo mercato in termini imprenditoriali

## **Laurea non conseguita**

*Università di Tor Vergata - Facoltà di Giurisprudenza* [ 1987 – 1989 ]

Esami di Diritto Istituzionale, diritto privato 1, storia del diritto romano, economia politica 1, istituzioni di diritto romano, istituzioni di diritto penale 1, Diritto civile 1.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze professionali** Nominata con nota a firma del Direttore della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo studio prot. 350999 del 13 giugno 2018 in rappresentanza della Regione Lazio quale presidente della commissione di Esame di qualifica professionale di programmatore Java presso la Converger srl di Roma.

Nominata con nota a firma del Direttore della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo studio prot. 313071 del 28 maggio 2018 in rappresentanza della Regione Lazio quale presidente della commissione di Esame di qualifica professionale di operatore elettrico e operatore elettronico presso il CFP Teresa Gerini di Roma.

Nominata con nota a firma del Direttore della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo studio prot. 298465 del 22 maggio 2018 in rappresentanza della Regione Lazio quale presidente della commissione di Esame di qualifica professionale di tecnico di ludoteca presso la Logos PAF srl di Roma.

Nominata con nota a firma del Direttore della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo studio prot. 57496 del 1 febbraio 2018 in rappresentanza della Regione Lazio presidente della commissione di Esame di qualifica professionale di tatuaggio e piercing presso ANFEA sas di Roma.

Nominata con nota a firma del Direttore della Direzione Regionale Formazione Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo studio prot. 0458277 del 13 settembre 2017 in rappresentanza della Regione Lazio membro esterno delle commissioni di Esame di abilitazione ad Odontotecnico e Ottico presso L'Istituto IPSSS Edmondo de Amicis di Roma.

Ha curato come Responsabile di Procedimento la predisposizione e l'approvazione da parte della Giunta Regionale, della DGR n. 709 del 29/11/2016 concernente la sottoscrizione del Contratto di Sviluppo per i beni culturali e il turismo nelle isole italiane e del Mediterraneo, tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, le Regioni Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Toscana, Sardegna, Sicilia e l'ANCIM, per la valorizzazione delle peculiarità e diversità delle isole minori in Italia.

Ha predisposto in qualità di responsabile del procedimento la DGR n. 124 del 21 marzo 2017 inerente l'estensione del titolo abilitativo di guida turistica su tutto il territorio nazionale.

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00088 del 24 maggio 2017 è stata indicata in qualità di "segretario" del tavolo permanente interistituzionale di promozione dell'evento internazionale di golf "Ryder Cup 2022 - Roma".

Da gennaio 2016 ha curato per conto della Direzione gli adempimenti connessi all'assorbimento del personale delle ex province e della Città Metropolitana di Roma Capitale in capo all'Agenzia Regionale del Turismo culminato con l'Atto di organizzazione n. G04815 del 9 maggio 2016

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

ROMA, 01/10/2024