

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIOTOLA TIZIANA
Indirizzo Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, 00145, ROMA, ITALIA
Telefono 0651686938 (Ufficio)
Fax 0651686900
E-mail-PEC tciotola@regione.lazio.it – tiziana.ciotola@pec.regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 17/9/2007 a tutt'oggi Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario categoria D.
Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, Roma.
Avvocatura Regionale.
Avvocato.
Conferimento di incarico di Alta Professionalità "Attività professionale legale" nell'ambito dell'Avvocatura Regionale con Atto di Organizzazione n. 604712 dell'11/4/2014, prorogato con atto di organizzazione n. G04528 del 10/04/2017; prorogato con atto di organizzazione n. G05806 del 6/05/2019; prorogato con atto di organizzazione n. G07737 del 21/6/2021.
Componente della Commissione costituita ai sensi dell'art. 9 del Protocollo di Intesa "Donne Vittime di Violenza" ai sensi dell'art. 7 bis LR n. 4/2014.
Funzionario Delegato dell'Area Avvocatura Regionale.
- Dal 11 aprile 2014 a tutt'oggi
Dal luglio 2023 a tutt'oggi
Dal luglio 2009 al luglio 2010
Dal luglio 2009 al settembre 2010
Membro della "Commissione Cave e Torbiere" della Regione Lazio.
- Dal novembre 1993 all'agosto 2007
• Dal luglio 1998 all'agosto 2007
Esercizio della professione di avvocato del libero foro: contenzioso civile, commerciale e amministrativo presso il proprio studio legale.
Consulenza legale giudiziale per il gruppo societario "G.P. Gruppo Pacifici S.p.A." di Marino (Roma).
- Dal 12/10/2001 al 31/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con lo Studio Legale Tributario F. Gallo e Associati, sito in Roma, Viale Mazzini, n. 11.
Studio legale Tributario F. Gallo & Associati, Viale Mazzini, n. 11, Roma
Studio Legale.
Responsabile del contenzioso, coordinatrice e responsabile del personale.
- 7 ottobre 2022
Idoneità (n. 7 in graduatoria) conseguita al concorso da Dirigente seconda fascia – Direzione Centrale degli Affari generali – Area Giuridica dell'Istituto Superiore di Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 27/01/2012 Iscritta all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.
- Dal 2011 Partecipazione a diversi corsi per la formazione professionale riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine di Roma
- Dal 09/05/2009 all'11/10/2010 Master in Diritto Amministrativo: "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo" presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni".
- 6/07/2010 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Rotale
- 22/06/2004 Diploma di Laurea in Diritto Canonico presso l'Università Pontificia "San Tommaso D'Aquino" in Roma, *magna cum laude*, riconosciuta con Decreto 805/22 come Laurea magistrale dell'ordinamento didattico universitario ex d.m. n. 270/2004 e D.P.R. n. 63/2019.
- 26/06/2009 Dottorato di ricerca in Diritto Canonico conseguito con *magna cum laude* presso l'Università Pontificia "San Tommaso D'Aquino" in Roma
- Dal 2/12/1998 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- 28/10/1993 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la II Università degli Studi di Roma, Tor Vergata.
- 1988 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Linguistico "Maestre Pie Filippini" di Frascati (Roma).
- 01/12/2008 Corso presso la Editrice Le Fonti s.r.l. "Forum Trust, Attività Fiduciarie e Passaggio Generazionale".
- Dall'ottobre 2008 al novembre 2008 Corso ASAP "Il Responsabile del Procedimento".
- 06/2008 Corso ASAP "Codice degli Appalti, fasi operative con particolare riferimento all'Amministrazione Regionale".
- 04/2008 Corso ASAP "Approfondimento laboratorio, responsabilità, autorità e processi decisionali".
- Dal febbraio 2008 all'aprile /2008 Corso ASAP "Stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione".
- 03/2008 Centro Italiano degli studi Amministrativi (Sezione Nazionale e dal Comune di Frascati): "Riforma o controriforma del regime degli appalti pubblici?".
- 03/2008 Corso ASAP "La sicurezza sui luoghi del lavoro (D.lgs. 626/94 e ss.)".
- 02/2008 Corso ASAP "La comunicazione interpersonale".
- Dal gennaio 2008 al febbraio 2008 Corso ASAP "Bilancio Regionale e controllo di gestione: fondamenti".
- Dal novembre al dicembre 2007 Corso ASAP "Corso sull'Unione Europea: la cittadinanza Europea".

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottima conoscenza Windows, Word, Excel, Internet.
ALTRE CAPACITA' E INTERESSI	
	Sport e lettura.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Roma, 8/09/2025

Avv. Tiziana Ciotola