

Informazioni personali	
Cognome Nome	Coletti Maria Chiara
Telefono cell	
E-mail	mcoletti@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile
Attuale Incarico Ricoperto	Direttore della Struttura Organizzativa di livello Direzionale Anticorruzione – Audit FESR, FSE e Controllo Interno – dgr n.10 dell'11.1.2024
Data	Dall' 8.2.2024 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Nel corso dell'incarico, in qualità di RPCT ha continuato a curare la predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) PIAO, documento introdotto dal D.Lgs 80/2021 e convertito con modificazioni con Legge 113/2021. In particolare, nel ruolo di RPCT, nell'anno 2024 ha adottato i seguenti provvedimenti: - con DGRL n. 34 del 18.01.2024, su proposta del RPCT, è stata approvata una nuova procedura per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di illeciti; - con la nota prot.n. 383379 del 19 marzo 2024, per quanto riguarda la Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure", in materia di trasparenza si è provveduto a semplificare ed aggiornare la modulistica per la trasmissione dei dati e delle informazioni concernenti gli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i - con Determinazione n. F00005 del 17 aprile 2024 è stata approvata la Scheda Informativa sul whistleblowing, ed in data 18 aprile 2024 il provvedimento è stato pubblicato su Amministrazione Trasparente e sulla Intranet; - Con provvedimento .F00006 del 19 aprile è stata adottata la Rendicontazione sull'attuazione delle misure specifiche relative all'annualità 2023; - Con delibera di Giunta regionale n, 542 del 2024, su proposta del RPCT si è proceduto a nominare i Referenti per la prevenzione della corruzione; - Con Determinazione n. F00009 del 4 novembre 2024 è stato adottato il "Disciplinare sulla gestione del rischio" con la finalità di fornire in un unico documento le indicazioni utili alle strutture regionali per realizzare le attività di mappatura, valutazione del rischio, trattamento del rischio, monitoraggio e riesame all'interno della piattaforma anticorruzione; - Con determinazione n. F00010 del 9 dicembre 2024 è stato approvato il documento "Linee guida sul conflitto di interessi" al fine di offrire un valido ausilio a favore di coloro, che ogni giorno, devono districarsi in tale attività che presenta un ambito di applicazione vastissimo e di importanza cruciale; - Con DGR 833/2024, su proposta della scrivente, sono stati approvati i "<i>Nuovi criteri per l'identificazione dell'esposizione al rischio delle strutture della Giunta regionale ai fini della rotazione del personale</i>". - in attuazione alla delibera dell'ANAC n.495/2024 il RPCT con proprio provvedimento n.F00003 5 del 28.2.2025 ha adottato gli schemi, oggetto di sperimentazione obbligatoria, precisando che gli stessi potranno essere oggetto, nel periodo transitorio di sperimentazione, di ulteriori aggiornamenti a seguito di eventuali successive indicazioni in merito da parte dell'ANAC; In qualità di ADA, sempre nel corso del 2024 ha

Esperienza professionale

Data

Posizione Ricoperta

Principali attività e responsabilità

- Con **determinazione dirigenziale n. G17000 del 12/12/2024** adottato il Manuale delle procedure dell'Autorità di Audit dei Programmi Regionali FESR e FSE plus cofinanziati dall'Unione Europea per il periodo di programmazione 2021-2027 - versione 1.
- Con DD n. G17167 16/12/2024 "Programma Regionale (PR) LAZIO FSE+ 2021-2027 contrassegnato con il CCI 2021IT05SFPR006. Approvazione della Strategia di Audit (vers. 2.0)"
- Con DD n. G17356 del 17/12/2024 "Programma Regionale (PR) LAZIO FESR 2021-2027 contrassegnato con il CCI 2021IT16RFPR008. Approvazione della Strategia di Audit (vers. 2.0)"

Inoltre, in occasione del 31° incontro del Gruppo degli Omologhi, organizzato dall'IGRUE svoltosi nelle giornate del 7 e 8 ottobre a Roma, presso lo Sheraton Parco dei Medici Hotel, la scrivente è stata invitata ad illustrare ai partecipanti al meeting le attività svolte dall'AdA a seguito della chiusura del POR FESR Lazio 2014-2020, con particolare riguardo ai controlli di secondo livello sugli Strumenti finanziari.

Dal 16.3.2021 al 7.2.2024

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Lazio – drg n.115/2021

Nel corso dell'incarico ha coordinato la predisposizione dei seguenti Piani Triennali della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (PTPCT):

- PTPCT triennio 2021-2023, approvato con DGR. n.177/2021;
- PTPCT triennio 2022-2024, approvato con DGR. 143/2022.;
- Determinazione n.F00002 del 13.04.2023 avente ad oggetto: "Ricognizione dei processi della Regione Lazio per il triennio 2023-2025", successivamente integrata con determinazione n.F00005 del 1.8.2023

Nel corso dell'incarico ha inoltre provveduto a curare la predisposizione della sottosezione "Rischi Corruttivi" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) PIAO, documento introdotto dal D.Lgs 80/2021 e convertito con modificazioni con Legge 113/2021. In particolare:

- in qualità di RPCT e componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del PIAO (atto di organizzazione n.G13737 dell'11.10.2022), con nota n.383687 del 19.4.2022 ha trasmesso alla Direzione Generale la Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza per il PIAO triennio 2022-2024;
- in qualità di RPCT e componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del PIAO (atto di organizzazione n.G00387 del 19.1.2023), con nota 38021 del 12.01.2023 ha inviato alla Direzione Generale la Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza per il PIAO triennio 2023-2025.
- In qualità di RPCT è stata confermata componente del gruppo di lavoro per il PIAO con atto di organizzazione del Direttore Generale n. G08607 21/06/2023;
- In qualità di RPCT partecipa al Coordinamento tecnico dei Responsabili dell'Anticorruzione presso la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, che si riunisce mensilmente per definire gli aspetti più salienti introdotti dall'ANAC (PNRR, conflitto di interesse, obblighi di trasparenza nei contratti) con deliberazione n.7/2013 – PNA 2022-2024

Inoltre, ha adottato i seguenti atti ai fini dell'ottimizzazione delle competenze assegnate:

- determinazione n.F00001 del 30.3.2022 avente ad oggetto "Mappatura delle linee di attività che possono essere svolte in modalità agile". Con il citato provvedimento ha proceduto ad una riorganizzazione delle attività di competenza della struttura al fine di ottimizzare le stesse in vista dell'avvio del Lavoro Agile: tale iniziativa ha favorito una migliore efficienza amministrativa, sia in termini di riduzione del tempo di lavorazione delle pratiche di competenza che di qualità dell'output desunta da una maggiore soddisfazione dell'utenza interna/esterna;
- determinazione n. F00002 del 3.6.2022 avente ad oggetto: "Estensione delle tutele previste dall'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della L. 179/2017.
- Aggiornamento della procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti e approvazione del modello di segnalazione;

Cura le risposte all'ANAC a seguito di segnalazioni dell'Autorità, previa puntuale istruttoria. Effettua il monitoraggio semestrale del PIAO, come previsto dalle indicazioni ANAC, sulle

	misure individuate per contrastare la corruzione; Cura l'attività di raccordo con l'OIV nelle materie di competenza ed in particolare nel monitorare eventuali segnalazioni di disfunzioni relative all'attuazione delle misure previste nel PTCP e il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Si rapporta con l'OIV per gli aspetti inerenti la performance, allo scopo di individuare una efficace integrazione anche finalizzata alla stesura del PIAO. Supporta l'OIV per quanto concerne l'Attestazioni OIV, assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed attività di vigilanza dell'Autorità. Predispone la relazione annuale all'ANAC in merito all'attività svolta, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 14 della legge 190/2012; Inoltre, coordina l'attività inerente le istruttorie relative all'accesso civico generalizzato ed all'accesso civico semplice. - Infine: - - effettua un'attività di monitoraggio sulle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, in attuazione alle disposizioni previste dall'articolo 15 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39; - organizza la giornata della trasparenza invitando docenti ed esperti a relazionare su specifici temi, quali ad esempio, codice di comportamento, trasparenza, riservatezza dei dati personali, eccesso civico e valutazione dei processi: - In qualità di RPCT ha seguito il Network NETCAP Online Anticorruzione e valutazione dei rischi nella logica del Valore Pubblico promosso dalla SDA Bocconi il giorno 25 Settembre 2023. - In qualità di RPCT ha partecipato all'incontro organizzato dall'ANAC relativo alla gestione degli illeciti tenutosi a Roma in data 4.12.2023
	Dal 2.10.2020 al 15.3.2021 Dirigente area Trattamento di Previdenza e Quiescenza – Direzione Regionale Affari Istituzionali, personale e Sistemi Informativi Ha provveduto alla gestione del trattamento di previdenza e quiescenza e agli adempimenti connessi. È stata responsabile del conto annuale della Regione. Ha assicurato un continuo monitoraggio della spesa di personale anche mediante la produzione di report secondo le esigenze della Direzione e della delegazione trattante di parte pubblica. Ha curato i rapporti con le strutture preposte all'approvazione del bilancio regionale al fine di garantire il fabbisogno economico per le spese di personale di competenza. Ha supportato il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni.
	Dal 14.7.2017 al 1.10.2020 Dirigente dell'area "Attuazione Interventi" – Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro Nell'ambito dell'incarico, in ambito nazionale, ha rappresentato la regione presso ANPAL in quanto è stata nominata, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Anpal (Agenzia Nazionale per le politiche Attive del Lavoro): - Referente della Regione Lazio nel Comitato di Investimento del Fondo Rotativo Nazionale presso l'ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (nota n. 393450 del 31.7.2017 del Direttore Regionale); Inoltre, è stata nominata: - Line manager Eures in rappresentanza della Regione Lazio. per il coordinamento regionale dei servizi di intermediazione. L'organismo ha l'obiettivo di mettere a disposizione informazioni specifiche e facilitare il collocamento a vantaggio dei datori di lavoro e dei lavoratori frontalieri nelle regioni transfrontaliere dell'Europa, con lo scopo di agevolare il libero movimento dei lavoratori assistendo le persone in cerca di un impiego; - Presidente della Commissione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di n.60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di assistente

mercato e servizi per il lavoro, categoria C – posizione economica C1, per il potenziamento dei Centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro (determinazione del 6.12.2019).

Nell'ambito della posizione ricoperta:

- Ha curato la gestione e l'esecuzione del Piano di attuazione regionale per il rafforzamento dei servizi presso i Centri per l'Impiego CPI - finanziamento Programma Operativo Complementare (POC) Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (PON SPAO);
- Ha approvato con provvedimento, in attuazione al POR FSE 2014-2020, la check list di conformità, la check list di controllo e il documento "linee guida per la rendicontazione", provvedimento trasmesso all'Autorità di Gestione del POR FSE della regione Lazio al fine dell'inserimento nel manuale delle procedure.

Inoltre, nell'ambito dell'incarico è stata responsabile dell'attuazione degli interventi a valere sui seguenti programmi:

- POR – FSE – Regione Lazio;
- FEG – Regione Lazio
- PON – IOG – Organismo Intermedio – Regione Lazio;
- PON SPAO – Organismo Intermedio – Regione Lazio.

In particolare, ha coordinato le operazioni Amministrative atte a garantire il corretto svolgimento delle attività curando, in particolare, gli adempimenti connessi all'attuazione dei procedimenti amministrativi del POR FSE 2014-2020, dei seguenti Avvisi:

- Avviso pubblico "Contratto di ricollocazione "in favore dei disoccupati over 30";
- Avviso pubblico "Contratto di ricollocazione "in favore di donne disoccupate con figli minori;
- Avviso pubblico per la promozione di tirocini extracurricolari per persone con disabilità",
- Avviso Pubblico "Generazioni";
- Bonus Assunzionale per le imprese;
- Bonus occupazionale per le imprese che assumono a tempo indeterminato disoccupati residenti nelle province di Frosinone e Rieti";
- Piano Di Attuazione Regionale (Par) Lazio Garanzia Giovani (youth guarantee), con la finalità di finanziare servizi e misure di politica attiva del lavoro volte a migliorare l'occupabilità e favorire la creazione di occupazione per i giovani neet, dai 15 ai 29 anni di età.

Con riferimento al FEG ha attuato, altresì, la pianificazione pluriennale e annuale delle politiche attive del lavoro anche con particolare riferimento a interventi rivolti a target specifici: in particolare in materia ha seguito l'attuazione di:

- Avviso Alitalia finanziato con fondi FEG;
- Avviso Almaviva finanziato con fondi FEG.

Con riferimento al PON IOG, come da procedura SIGECO, ha attuato e gestito le attività relative all'implementazione degli interventi previsti dei PAR Lazio.

Con riferimento al PON SPAO è stata responsabile dei pagamenti ed in particolare:

- Ha predisposto gli atti di impegno delle risorse finanziarie del PON SPAO assegnate all'OI;
- Ha effettuato il trasferimento delle risorse ai beneficiari o all'Ente in house;
- Ha monitorato le disponibilità di cassa e agli andamenti di spesa

L'incarico, inoltre, ha previsto la gestione ed il coordinamento per:

- i progetti a cofinanziamento diretto europeo in materia di lavoro;
- gli interventi di formazione professionale per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro;
- Gli interventi di formazione in azienda e di formazione continua nella logica dell'apprendimento permanente;
- Gli interventi sperimentali, per il sostegno al reddito.

Inoltre, ha attuato la programmazione e la pianificazione in materia di tirocini, compresi quelli per gli stranieri; ha effettuato il coordinamento regionale dei servizi di intermediazione

	nell'ambito del progetto europeo EURES, Clic Lavoro (Borsa Nazionale Lavoro) e Borsa Lavoro Regionale; ha provveduto al sostegno occupazionale delle persone con disabilità, (l.68/99), ivi compresa l'attuazione della l. 113/85; ha svolto attività finalizzate al reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti legati allo stato di disoccupazione, anche attraverso politiche tese al riposizionamento delle imprese sul mercato e realizzabili con strumenti regionali, nazionali e comunitari.
	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale
	Attività giuridico amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 16.5.2016 al 13.7.2017
Tipo di attività o settore	Dirigente Area Politiche degli Enti
Data	L'incarico ha previsto l'attuazione di quanto stabilito con legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1 "Norme in materia di polizia locale" e s.m.i., limitatamente alla regolamentazione della Polizia Locale; ha curato la promozione di un sistema di formazione per l'accesso ai ruoli di polizia locale nonché la qualificazione e aggiornamento degli addetti ai corpi e ai servizi di polizia locale; inoltre ha assicurato in raccordo con la struttura regionale competente, l'elaborazione delle proposte normative di riforma nelle materie di competenza; ha garantito il coordinamento delle attività svolte dalle Aree "Coordinamento Territoriale di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo" con la Direzione; ha curato le attività in merito alle funzioni e ai servizi relativi al personale in attuazione di quanto stabilito con L. 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", coordinandosi con le aree della direzione competenti in materia di applicazione degli istituti contrattuali in materia di servizi al personale; ha curato, altresì, le attività in merito alle funzioni e ai servizi relativi al personale in attuazione di quanto stabilito con L. 7 aprile 2014 n. 56, coordinandosi funzionalmente con le aree della direzione competenti in materia di trattamento giuridico, trattamento economico, trattamento di previdenza e quiescenza, formazione e valutazione; offre assistenza tecnico-giuridica ai destinatari dei finanziamenti nelle materie di competenza.
Lavoro o posizione ricoperto	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale
Principali attività e responsabilità	Attività giuridico amministrativa
	dal 2.09.2013 al 15. 5.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente dell'Area "Analisi delle competenze e Formazione del Personale" – attività di programmazione e di gestione
Tipo di attività o settore	Nell'ambito dell'incarico ha curato e coordinato le procedure inerenti l'analisi delle competenze. A tal fine ha coordinato la predisposizione di un questionario con la finalità di acquisire specifiche informazioni propedeutiche allo sviluppo delle competenze professionali e della conseguente performance: il documento rappresenta anche un elemento essenziale per la valutazione del "fabbisogno", soprattutto in termini di analisi di specifiche abilità e conoscenze; ha coordinato altresì l'individuazione del fabbisogno formativo del personale ai fini della predisposizione del relativo piano regionale di formazione per l'aggiornamento, il perfezionamento e la specializzazione del personale, garantendo la rilevazione dell'efficacia della formazione in termini di risultati operativi; ha coordinato infine, la predisposizione del piano triennale assicurandone il relativo monitoraggio.
Data	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività giuridico amministrativa
Principali attività e responsabilità	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività giuridico amministrativa
Tipo di attività o settore	dal 10.4.2013 al 1.9.2013
Data	dal 10.4.2013 al 1.9.2013

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Sviluppo Organizzativo, Relazioni Sindacali e Contenzioso del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Ha curato il coordinamento con le organizzazioni sindacali, assicurando, fra l'altro, la redazione delle proposte da sottoporre alle organizzazioni sindacali, nonché tutti gli adempimenti necessari alla piena esecutività degli accordi sottoscritti con le organizzazioni sindacali, come previsto dai CCNL e dal D.L.gs 150/2009; ha curato l'attività di supporto con le aree delle altre direzioni, nonché con l'Avvocatura in materia di contenzioso del lavoro;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di attività o settore	Attività giuridico amministrativa
Data	dal 27.09.2010 al 9.4.2013
posizione ricoperta	Direttore Regionale Enti Locali, Istituzionale e Politiche per la Sicurezza
Principali attività e responsabilità	Direzione competente nell'attività istituzionale, nella programmazione gestione e valutazione degli interventi sul territorio con riguardo alla polizia locale, sicurezza integrata, lotta all'usura, interventi in materia penitenziaria e contributi ai piccoli comuni, nonché competente in materia elettorale e controllo e monitoraggio sull'attività delle persone giuridiche private; La direzione era articolata in 8 aree, 2 uffici per un totale di 114 unità. Nel corso dell'incarico, oltre a garantire la gestione amministrativo-contabile della Direzione, ha coordinato e curato l'attività per la predisposizione di atti normativi e regolamentari, con riferimento alla semplificazione amministrativa, al principio del contenimento della spesa pubblica ed alla riorganizzazione, quale presupposto di efficienza ed efficacia. Nel corso dell'incarico ha coordinato e supervisionato tutti gli atti, gli adempimenti e i progetti finanziati dalla regione e relativi agli Enti Locali-interventi sul Territorio-, Coordinamento territoriale, alla polizia locale, alla sicurezza integrata, alla polizia penitenziaria, alla lotta all'usura, ● Interventi in materia di Enti Locali-Territorio In materia di <u>enti locali</u> ha assicurato il raccordo con la struttura regionale competente, per l'elaborazione delle proposte normative di riforma nella materia, con riguardo alle Comunità Montane ed alle Università Agrarie; ha assicurato, quindi, l'attività diretta ad attuare le politiche finalizzate a garantire il corretto funzionamento degli Enti Agrari del Lazio assicurando tutti gli adempimenti connessi al rinnovo dei rispettivi organismi elettivi; ha coordinato i rapporti con tutti i soggetti destinatari di finanziamenti, con particolare attenzione allo sviluppo socio-economico dei Comuni, delle Comunità Montane e di Arcipelago: in particolare per quanto attiene lo sviluppo socio-economico dei comuni ha coordinato e supervisionato l'iter relativo alla predisposizione, valutazione e selezione dei progetti da finanziare con risorse regionali, statali, ecc. In particolare sono stati valorizzati i progetti che ponevano particolare rilievo all'aspetto sociale e ricreativo (il recupero di aree verdi degradate, di allestimento di giardini pubblici, spazi da destinare ad orti urbani a fini ricreativi, interventi di recupero a valorizzazione delle alberature, interventi in materia di sicurezza). Analoghi progetti sono stati valutati per la realizzazione del recupero degli immobili storici dei comuni anche allo scopo di incrementare l'occupazione locale. Ha coordinato tutte le attività connesse alla predisposizione dei criteri per la concessione dei contributi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche e servizi sociali nei comuni ove le esigenze militari incidono maggiormente sull'uso del territorio, ai sensi della Legge 104/90: a tale fine ha supervisionato la fase istruttoria dei bandi per i relativi progetti - finanziabili sia con risorse regionali che dello stato – diretti alla realizzazione di opere pubbliche e servizi sociali nei confronti dei comuni ove le esigenze militari incidono maggiormente sull'uso territorio; pertanto è stato valorizzando l'incremento occupazione, quale diritto al lavoro. Ha altresì, coordinato l'attività inerente l'iter della predisposizione e valutazione dei progetti, finanziabili con risorse regionali e non, relativi all'associazionismo comunale, valorizzando gli elaborati che contenevano iniziative che volte al potenziamento dell'associazione delle funzioni fondamentali, quali quelle sociali. Ha, inoltre, coordinato lo svolgimento delle attività relative ai processi di decentramento amministrativo di compiti e funzioni in attuazione di quanto stabilito con legge regionale 6 agosto 1999, n. 14;

- **Coordinamento Territoriale**

Coordinamento del territorio (Latina, Frosinone, Rieti e Viterbo). Nell'ambito della suddetta funzione ha assicurato l'organizzazione e l'uniformità delle azioni su tutto il territorio regionale allo scopo di perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia, nell'ottica sia dell'uniformità amministrativa sia semplificazione amministrativa. Il coordinamento si esplicava mediante una "delega" organica ai dirigenti delle Aree territoriali, dirette alla pre-istruttoria ed istruttoria delle domande di partecipazione dei piccoli comuni ai progetti finanziati e co-finanziati dalla regione.;

- **Polizia Locale**

In particolare, per quanto attiene il presente punto ha curato ed è stata altresì nominata componente del Comitato Tecnico Scientifico della Polizia Locale (art.1 della L.R. 1/2005), giusto decreto del presidente n.T0305/2011, organismo preposto a:

- Fornire supporto alla Regione Lazio formulando proposte e prestando consulenza in ordine agli atti relativi alle funzioni regionali in materia di polizia locale;
- Esprimere parere sul programma triennale degli interventi di cui all'art.8 della L.R. n.1/2005;
- Esprimere parere sui programmi relativi all'attività formativa.

Per quanto concerne la Polizia Locale ha supervisionato l'attuazione di quanto previsto dalla L.R. n.1/2005, con particolare riferimento alla regolamentazione della Polizia Locale e al diritto alla **formazione**, mediante la promozione di un sistema per l'accesso ai ruoli di polizia locale nonché per la qualificazione e aggiornamento degli addetti ai corpi e ai servizi di polizia locale: a tal fine nel corso dell'incarico, ha assicurato il coordinamento per l'affidamento della formazione della Polizia Locale della Regione Lazio (dgr 420/2011 e determinazione n.A10367/2011): in particolare i corsi formativi **per gli operatori di Polizia locale del Lazio** hanno riguardato la formazione del personale dei Corpi di Polizia Locale di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo e di altre Polizie locali di Comuni minori. Il Progetto **formativo** – biennio 2012-2013.

Per la realizzazione dei corsi si è tenuto conto sia del fabbisogno formativo di ciascun Corpo di Polizia Locale sia delle valutazioni dei discenti e delle indicazioni espresse nelle periodiche riunioni.

Per la formazione sono state adottate 3 tipologie:

- Formazione in presenza;
- Formazione seminariale;
- Formazione in e-learning.

La partecipazione ha riguardato un totale di 3.400 unità.

Ha coordinato l'organizzazione e lo svolgimento della "**Giornata della Polizia Locale del Lazio**" manifestazione diretta a conferire particolari riconoscimenti agli appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia.

La prima giornata della Polizia Locale si è tenuta a Viterbo, la seconda giornata, invece a Roma.

Infine in attuazione alla L.R. n.11/2005 – art.16 – ha coordinato e curato l'iter amministrativo per la predisposizione dello statuto della Scuola regionale di Polizia Locale.

- **Sicurezza Integrata, Abecol ed**

Osservatorio tecnico scientifico per la legalità

Nel corso dell'incarico ha altresì coordinato progetti afferenti la sicurezza integrata, intesa quale diritto del cittadino di vivere in ambienti socialmente sicuri a garanzia dell'integrità fisica del soggetto: a tale fine ha raccordato l'attuazione della L.R.15/2001, in materia di sicurezza integrata, nonché la predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione dei finanziamenti ai Comuni (deliberazioni, avvisi, ecc.) – parte corrente e parte capitale- . Inoltre, in qualità di Direttore è stata nominata coordinatrice della Cabina di Regina per la sicurezza percepita con la precipua finalità di attuare le modalità di coordinamento e di confronto per garantire una migliore sinergia tra forza in campo, attraverso i seguenti interventi;

- Definire strategie per concorrere a contenere fenomeni di insicurezza urbana;
- Ottimizzare le risorse a carico del bilancio regionale;
- Monitorare gli interventi promossi nell'ambito del territorio regionale;

- Verificare i risultati raggiunti e garantire incisività e tempestività agli interventi da programmare.

Nell'ambito della sicurezza ha coordinato la realizzazione del Primo Patto Lazio sicuro, nonché il 2 e 3 patto per Roma Sicura, interventi diretti ad assicurare la sicurezza e la qualità della vita urbana per gli abitanti delle province del Lazio, coinvolgendo il Ministero dell'Interno, le Prefetture, gli Uffici Territoriali di Governo. I progetti approvati hanno riguardato essenzialmente: implementazione della videosorveglianza, il potenziamento del parco auto.

Ha altresì, monitorato l'attività dell'**ABECOL**, l'agenzia per i beni confiscati alla criminalità. Nel corso dell'incarico ha coordinato tutti gli atti ed adempimenti connessi alla predisposizione dei bandi e dei progetti diretti a favorire l'uso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata, come previsto dalla Legge regionale n.24/2009. In particolare, ha coordinato il documento relativo ai criteri e modalità per la concessione di contributi per progetti aventi ad oggetto la ristrutturazione e la riqualificazione a fini sociali di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata. Il documento prevedeva l'individuazione degli ambiti di intervento, i destinatari e i criteri di valutazione.

Ha inoltre coordinato gli adempimenti connessi all'approvazione degli interventi proposti dall'**Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza e la legalità** (art.8 della L.R.15/2001), quale organismo di supporto per le attività della Regione in relazione alle funzioni di programmazione e valutazione degli interventi per la sicurezza, nonché quale organismo di concertazione sugli aspetti tecnici delle politiche regionali per la sicurezza tra le istituzioni e le parti sociali.

Nell'ambito della sicurezza integrata ha coordinato la realizzazione dei corsi regionali diretti al personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi già operante nel settore.

• Interventi in materia penitenziaria

In particolare, per quanto riguarda le iniziative assunte a favore **dei detenuti** si evidenziano i seguenti interventi:

- **Progetto di telemedicina** è stata prevista l'attivazione, per la prima volta in un istituto penitenziario italiano del servizio di telemedicina che consente, mediante una tecnologia che opera a distanza e che pone in collegamento le carceri con le strutture sanitarie, di effettuare sui detenuti visite mediche o esami clinici a distanza;
- **Progetto di teledidattica** L' intervento era diretto a favorire il diritto allo studio dei detenuti, ivi compresi i minori ed ha permesso l'implementazione di un centro di servizi *e-learning* per la formazione universitaria a distanza del detenuto; ha promosso, sostenuto e agevolato la formazione dei detenuti in vista del loro **reinserimento sociale** al fine di consentire loro di esercitare il diritto allo studio universitario e di favorire il percorso di reinserimento attraverso il conseguimento della laurea;
- **Progetto di riabilitazione e rieducazione culturale**. Il progetto ha consentito la realizzazione di attività artistico musicali, attraverso appositi corsi di canto, canto corale, chitarra, basso e pianoforte a favore dei soggetti ristretti nei suddetti istituti penitenziari;
- **Mediazione linguistico culturale** in favore dell'Istituto Penale Minorile;
- **Sistema di formazione professionale**: il progetto è stato attuato attraverso l'approvazione di due appositi avvisi pubblici volti alla formazione dei detenuti nei settori della ristorazione, falegnameria, serigrafia, informatica, agricoltura ed edilizia.

Sono stati altresì realizzati interventi a favore dei **detenuti minori** approvando lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e il Ministero della Giustizia-Dipartimento Giustizia Minorile- Centro per la Giustizia Minorile per il Lazio, per l'attuazione del progetto **"Ragazzi fuori: l'accompagnamento educativo ed il supporto all'inserimento in attività di formazione-lavoro per i minori/giovani adulti dell'area penale esterna"**.

Nell'ambito del recupero **formativo e psicologico**, ha coordinato analogo intervento per gli **Operatori della Polizia Penitenziaria**: per la categoria è stato approvato un progetto di **counseling psicologico**-aziendale, psicoterapia e promozione della salute rivolto al personale del Corpo della polizia penitenziaria in servizio presso gli Istituti penitenziari di Roma, Viterbo, Civitavecchia, Frosinone e Velletri. Il servizio, diretto alla promozione del benessere degli

operatori penitenziari, svolge un'azione di supporto e di sostegno agli stessi, attraverso la creazione di uno spazio individuale di ascolto e di confronto, l'individuazione di eventuali e potenziali difficoltà di natura psicologica e la loro possibile risoluzione. Gli operatori di Polizia Penitenziaria coinvolti nel percorso di *counseling psicologico-aziendale* sono stati 2615 di cui 1674 in servizio presso gli Istituti del polo di Rebibbia e della Casa circondariale Regina Coeli, e 941 in servizio presso le Case circondariali di Velletri, Civitavecchia, Viterbo e Frosinone. In collaborazione con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del Ministero della Giustizia ha programmato e supervisionato il **corso di formazione *Benessere è comunicare***, per fornire agli agenti della **Polizia Penitenziaria** le nozioni giuridiche necessarie alla comprensione dei contesti operativi e per migliorare le strategie relazionali e la capacità di lettura dei processi comunicativi interni. Nel corso dell'incarico ha monitorato la realizzazione degli interventi sopra illustrati anche attraverso specifiche visite nei diversi istituti penitenziari: Rebibbia, Cassino, Frosinone, Civitavecchia, Velletri, Casal del Marmo, ed altri.

Inoltre, nel corso dell'incarico, per quanto concerne il supporto **psico-sociale** dei detenuti, ha coordinato l'attuazione delle iniziative, dei programmi e/o progetti di cui alla L.R. n. 7/2007 volti ad assicurare il miglioramento delle condizioni di lavoro degli operatori penitenziari e della vita detentiva in genere: ha coordinato, pertanto, gli interventi tesi a garantire il processo di **risocializzazione** dei detenuti, mirando ad offrire sostegno in situazioni conflittuali e di disagio, coinvolgendo per tali finalità tutti i soggetti che operano nel settore detentivo, comprese le associazioni di volontariato.

A tal fine ha disciplinato, anche un aspetto molto sentito, a carattere **sociale e di integrazione** fra la popolazione detenuta, approvando e regolamentando azioni di mediazione culturale: In particolare sono stati approvati interventisociali ed istituzionali allo scopo di realizzare un **sistema integrato** di interventi in cui enti territoriali, istituzioni dello stato, aziende sanitarie, associazioni no profit, organismi **del terzo settore** e **del volontariato** concorrono al perseguimento degli obiettivi comuni. La finalità era quella di affrontare la tematica del detenuto immigrato che, oltre alla condizione di carcerato, soffre delle difficoltà legate alla condizione sociale, etnica e culturale.

Inoltre, ha coordinato l'iter per la realizzazione di un istituto a custodia attenuata per le detenute madri (ICAM) sito nel Parco Regionale di Aguzzano. L'iniziativa è stata posta in essere in attuazione alle disposizioni di cui alla legge 21 aprile 2011, n.62;

Ha, altresì, coordinato la programmazione volta a garantire lo svolgimento dei corsi di formazione nelle carceri sia a favore dei detenuti che degli operatori penitenziari; in collaborazione con l'Ufficio del Garante dei Detenuti, ha assicurato la predisposizione degli atti per l'adozione di iniziative d'informazione e promozione culturale sul tema dei diritti e delle garanzie delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale. A tale riguardo, alcuni interventi hanno avuto un particolare impatto sociale, in quanto diretti al recupero psicologico degli individui (es. **progetto 'Donna sempre**; Il progetto ha sostenuto le detenute in diversi ambiti del settore della moda; **Reinserimento socio-lavorativo** accordo con Diversi Enti Pubblici, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e il Garante dei Detenuti, per l'impiego di ex detenuti in attività di riqualificazione e decoro urbano della città di Roma; **Un sorriso per tutti**, spettacoli musicali; **Natale per tutti e Natale in carcere** rassegna musicale di solidarietà; **Mercatino di Natale "Celle, stelle e bancarelle"**: iniziativa nazionale promossa dall'Istituto superiore di studi penitenziari che realizza il Mercatino di Natale avente ad oggetto l'esposizione e la vendita di prodotti realizzati negli istituti penitenziari di tutte le regioni d'Italia); Di particolare importanza, comunque, il **Progetto salute nelle carceri** - una campagna di promozione della salute negli istituti penitenziari del territorio, promossa in collaborazione con l'Ospedale San Camillo Forlanini, le Asl Rm B, E ed H, l'Ufficio del Garante per i diritti dei detenuti della Regione Lazio: il progetto si è concretizzato nella realizzazione di programmi per la prevenzione, cura e riabilitazione, delle malattie maggiormente diffuse in carcere ma anche assistenza psicologica volta a contrastare i gesti autolesionistici. Il bilancio di detta iniziativa, durata mesi 6, ha riguardato 1.229 screening specialistici ad altrettanti detenuti, oltre all'assistenza per la salute psicologica e psicofisica dei minori.

- **Usura**

In materia di lotta all'**usura**, anche come **fenomeno sociale** ha vigilato sull'attuazione delle politiche regionali finalizzate alla lotta all'usura, assicurando la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti necessari all'attuazione degli interventi finanziabili ai sensi della L.R. 23/2001.

In particolare, ha coordinato e supervisionato i relativi bandi e progetti allo scopo di **tutelare** le potenziali vittime dell'usura garantendo il diritto ad una adeguata assistenza. A tal fine, dopo adeguata rilevazione, ha coordinato e programmato azioni volte ad assicurare interventi sinergici, quali la campagna istituzionale di comunicazione e sensibilizzazione, la predisposizione di bandi per la creazione e/o il potenziamento di appositi "Sportelli di orientamento per la prevenzione ed il contrasto all'usura", ha interagito con **associazioni, anche no profit, organismi del terzo settore**; ha assicurato l'attività progettuale in materia sociale approvando ed assicurando la corretta attuazione di un avviso pubblico per € 1.250.000 quale fondo per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura. Il documento disciplinava finalità, tipologia di aree tematiche, soggetti destinatari e criteri di valutazione. Le azioni coordinate, pertanto, erano dirette ad assicurare il sostegno dei soggetti interessati promuovendo idonee misure per favorire la competitività **e l'inclusione sociale**.

Allo scopo di rilevare l'efficacia degli interventi posti in essere in materia di usura, quale fenomeno sociale ha predisposto un questionario finalizzato alla rilevazione della percezione dell'entità della presenza di tale fattispecie criminosa nel territorio nonché delle forme di prevenzione e contrasto attivate dalle istituzioni.

Pertanto, il questionario è stato articolato considerando tre sezioni cognitive di particolare rilevanza ai fini dell'esito del monitoraggio:

- il contesto territoriale;
- le qualità soggettive del percettore;
- la percezione della presenza delle forze dell'ordine in termini di contrasto alla criminalità in senso lato ed al degrado socio-ambientale.

Nel contesto della lotta all'usura, sempre quale intervento a sostegno della popolazione più debole, nonché ai fini del recupero della legalità, ha coordinato l'attivazione di un apposito **numero verde** antiusura e di una e-mail dedicata al fine di fornire informazioni alle vittime dell'usura e supportare i cittadini ad affrontare ed a prevenire il fenomeno.

Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 – Roma – Ente Pubblico Territoriale

Attività giuridico – economica, di coordinamento, gestione e supervisione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Data **dal 1.6.2002 al 26.09.2010**

posizione ricoperta Dirigente dell'area Risorse Umane del SSR e Formazione – Dipartimento Sociale

Data **Dal 27.2.2008 al 26.9.2010**

Posizione Ricoperta **Dipartimento Sociale - Direttore Vicario della Direzione Regionale Programmazione e Risorse del Servizio Sanitario Regionale e Dirigente dell'Area Risorse Umane del SSR e Formazione (Attività giuridico economica, di coordinamento e gestione).**

Principali attività e responsabilità

L'area inizialmente era articolata in 2 uffici (medicina generale e stato giuridico personale dipendente SSR).

Nel corso dell'incarico ha predisposto le strategie e gli indirizzi per la gestione, da parte delle Aziende, delle risorse umane del SSR, concorrendo all'elaborazione dei criteri per la rilevazione delle attività anche ai fini delle conseguenti determinazioni in ordine alle dotazioni organiche delle aziende stesse. In qualità di dirigente della suddetta struttura ha altresì provveduto, come previsto dalle leggi in materia, al monitoraggio dei fabbisogni del personale distinti per ruolo e categoria, allo scopo di valutare la compatibilità con le norme in materia di contenimento dei costi; a tal fine ha proceduto, nell'ambito del **piano di rientro** (come disposto dal MEF), a predisporre gli atti necessari all'individuazione degli opportuni interventi strutturali (es. blocco del turn over, riduzione delle strutture complesse, delle posizioni organizzative e

di coordinamento, rideterminazione dei fondi contrattuali) finalizzati al contenimento della spesa; nell'ambito dell'attività svolta per la razionalizzazione delle spesa, ha predisposto gli atti relativi al trasferimento delle attività e del personale delle équipe dell'ospedale San Giacomo, presso le altre Aziende, predisponendo, successivamente i relativi atti ai fini della salvaguardia delle professionalità; in attuazione alla normativa ha predisposto alcuni decreti per la definizioni di percorsi socio – assistenziali; ha monitorato, di concerto con l'Area Giuridico Normativa, il conseguimento dei risultati dei Direttori Generali, in relazione agli obiettivi strategici, assegnati dalla Regione;

nel corso dell'incarico, inoltre, ha curato le relazioni sindacali secondo le modalità previste dai contratti nazionali e dagli accordi collettivi (a tal fine è stata componente del coordinamento SISAC dal 2003 al 2006); nell'esercizio di detta funzione ha predisposto i seguenti accordi integrativi regionali, con particolare attenzione agli interventi integrati socio-sanitari sul territorio, allo scopo di assicurare sinergie dirette alla migliore e più efficace tutela del cittadino:

- Medici di medicina generale:

1. accordo 2002/2006;
2. accordo 2006/2009;
3. preintesa 2009.

- Specialisti ambulatoriali interni:

1. accordo 2002/2006;
2. accordo 2006/2009.

- Pediatria di libera scelta:

1. accordo 2002/2006;
2. accordo 2006/2009.

- UCP/UCPP

Approvazione del regolamento delle UCP/UCPP;

- Medicina penitenziaria:

Attuazione del D.Lvo 230/09 ;

- Dirigenza medica e veterinaria e Dirigenza SPTA e comparto

1. Attuazione dell'art. 9 del CCNL del 3.11.2005 relativo all'accordo sulle relazioni sindacali regionali;
2. Linee guida per l'esercizio della libera professione intramuraria della Regione Lazio.
3. Protocollo di concertazione per il superamento del precariato – personale del comparto, individuando sia i criteri che le procedure;

In particolare, con gli accordi regionali dei medici di base, dei pediatri di libera scelta, degli specialisti ambulatoriali e della medicina penitenziaria ha garantito la tutela della salute dei cittadini nonché l'integrazione socio sanitaria.

Inoltre, in attuazione agli accordi sopra detti ai fini di dare operatività agli obiettivi sopra descritti, promuovendo anche il monitoraggio dei risultati, ha coordinato **l'Istituzione del Centro di Formazione Regionale** per la MMG composto da un Consiglio Direttivo e da tre commissioni permanenti, con il precipuo compito, previa analisi dei fabbisogni, di elaborare il piano formativo per i MMG, definendo gli obiettivi performanti, individuando i criteri di valutazione e successivamente monitorando i costi.

Per quanto concerne la regolamentazione delle **UCP/UCPP**, la finalità era quella di assicurare l'Appropriatezza delle cure, attraverso i seguenti strumenti:

- Il conseguimento della migliore assistenza, in linea con i progetti individuati dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- L'organizzazione per una più funzionale tutela della salute della popolazione nell'ambito della razionalizzazione dell'offerta dei servizi, prevedendo forme alternative al ricovero ordinario, ponendo particolare rilevanza all'assistenza nel territorio, prevedendo un prolungamento dell'orario degli ambulatori, attraverso la costituzione di forme associative: Inoltre fra gli obiettivi primari delle UCP (Unità di Cure Primarie) risalta la promozione di iniziative di integrazione ospedale-territorio per creare percorsi preferenziali per i pazienti.

Ha coordinato e monitorato l'attività delle aziende sanitarie allo scopo di verificare l'attuazione delle disposizioni contenute nei programmi operativi emanati dalla Regione.

	Ha coordinato gli adempimenti per l'attuazione delle disposizioni in materia di <u>formazione</u> (ECM) del personale del SSN ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi, attuando le disposizioni dell'accordo stato regioni: In particolare ha collaborato con ASP alla redazione del Piano Formativo Regionale 2007-2009 (PFR) che, in ragione degli obiettivi del piano di Rientro, è stato predisposto tenendo conto dei seguenti criteri: • Congruenza con il Piano di Rientro; • Affrontabilità delle aree di intervento con azioni formative; • Orientamento ai risultati; • Rilevanza attribuita alle fasi di analisi. In particolare, il suddetto piano ha previsto quali argomenti di formazione alcuni a carattere altamente specifico diretti ad ottemperare agli obiettivi individuati nel Piano di Rientro fra i quali, risultano: ➤ L'individuazione dei fabbisogni e riqualificazione dell'offerta; ➤ Riorganizzazione delle attività territoriali per una diversa allocazione delle risorse; ➤ Contenimento dei costi di produzione. Inoltre, in riferimento alle indicazioni del "Riordino del Sistema di Formazione continua in Medicina" a livello nazionale (1° agosto 2007), ha promosso l'istituzione del Centro Regionale di Riferimento per la Formazione Continua in Medicina (E.C.M.), al fine di provvedere alla gestione della formazione di tutti gli operatori sanitari della Regione, in funzione anche degli obiettivi di salute ritenuti prioritari nel territorio regionale Inoltre, ha curato gli adempimenti per la formazione dei Direttori generali, amministrativi e sanitari in collaborazione con l'Area giuridico normativa. Per l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi formativi ha curato i rapporti con Università ed Enti, che operano nel campo della formazione.
Nome ed indirizzo del datore di Lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Via Cristoforo Colombo, 7 – 00145 Roma - Ente Pubblico Territoriale Attività giuridico economica
Data	dal 13.11.2000 al 30.5.2002
Posizione ricoperta	Direttore del Dipartimento Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione (la struttura era articolata in più unità operative complesse)
Principali attività e responsabilità	Ha acquistato esperienza nel campo dei <u>fabbisogni</u> predisponendo un disciplinare relativo alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi finalizzato, previa rilevazione del fabbisogno, alla regolamentazione degli acquisti per un efficace rapporto costo/benefici; ha inoltre elaborato: • capitolati speciali, di concerto con le strutture interessate (economato, settore tecnico, area medica); • regolamento per l'avvio e la messa a regime della contabilità analitica, con l'evidenza dei consumi e delle scorte per singola Unità operativa, con la finalità di ottimizzare i consumi ed i successivi fabbisogni; a tal fine ha collaborato con la UO sistemi informativi per l'elaborazione di una piattaforma informatica diretta alla rilevazione dei consumi; Inoltre ha maturato esperienza in materia di <u>budget e valutazione</u> della performance, in quanto ha avuto il compito precipuo di coordinare i budget funzionali, individuare gli obiettivi aziendali, i relativi indicatori, valutare il loro raggiungimento ed emanare le idonee indicazioni per la corresponsione (secondo i contratti di lavoro vigenti) della retribuzione di risultato (sistema premiante); a tal fine è stata componente del Comitato Budget predisponendo: • regolamento per la corresponsione del sistema premiante; • regolamento per la valutazione della performance dei dirigenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale RM/B – Via Filippo Meda, 35 – 00147 – Roma - Azienda del Servizio sanitario nazionale dotata di personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati dall'atto Aziendale.
Tipo di attività o settore	Attività giuridico economica
Data	Dal 1.1.1999 al 12.11.2000
Posizione ricoperta	Dirigente della Unità organizzativa Complessa Pianificazione e Controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Ha maturato esperienza in materia di <u>controllo di gestione</u> poichè ha svolto il compito di valutare, evidenziando eventuali scostamenti, il trend di attività e di consumo delle Unità operative dell'Azienda Ospedaliera: fra le mansioni rientrava l'emanazione di direttive per la corresponsione della retribuzione di risultato, in applicazione ai contratti di lavoro (dirigenza e comparto); nell'ambito di tale incarico ha predisposto un documento con il quale sono stati individuati gli obiettivi aziendali per l'anno 2000, nonché il piano di attività per l'anno suddetto; inoltre nel corso del citato incarico ha predisposto il piano dei centri di costo, finalizzato, anche al monitoraggio dei consumi per Unità Operativa, quale strumento per un efficiente rilevazione dei fabbisogni; ha altresì, predisposto l'organigramma aziendale; ha assicurato, inoltre, il raccordo con le UU.OO. Sistema Informativo e con il Controllo di gestione per l'individuazione di flussi informativi utili alla strategia direzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata – Via dell'Amba Aradam, 9 00184 – Roma (dall'1.1.1999 al 9.8.1999), ASL RM/B – via Filippo Meda, 35 – 00147 – Roma (dal 10.8.1999 al 30.6.2000) e ASL RM/A - Via Ariosto, 3/9 – 00185 – Roma (dal 1.7.2000 al 12.11.2000) - Aziende del Servizio sanitario nazionale dotate di personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati dall'atto Aziendale.
Tipo di attività o settore	Attività giuridico – economica
Data	1.10.1998 al 31.12.1998
Posizione ricoperta	Dirigente di struttura complessa dell'Area Amministrativa del Dipartimento Malattie Polmonari
Principali attività e responsabilità	Nel corso dell'incarico ha garantito la rilevazione dei dati di contabilità analitica riferiti alle singole UU.OO. afferenti il Dipartimento nonché il monitoraggio del budget assegnato alle stesse UU.OO.; inoltre ha assicurato la gestione del fondo economale di dipartimento per l'effettuazione delle piccole spese.
Tipo di attività o settore	Attività giuridico – economica
Data	dall'11.9.1989 al 30.9.1998
Posizione ricoperta	collaboratore direttivo
Principali attività e responsabilità	Ha maturato, nel suddetto periodo, esperienza in materia di <u>provveditorato</u> ed acquisizione di beni e servizi in quanto ha svolto la propria attività nell'ambito della programmazione, bilancio e provveditorato dove ha curato, in particolare, le procedure di gara sopra la soglia comunitaria, gestendo, annualmente, le procedure amministrativo-contabili fino a 15 gare. A tal fine ha predisposto: - i fabbisogni dei beni da acquistare, sentite le UO e/o strutture interessate, i bandi di gara, i capitolati speciali, le delibere di indizione: ha effettuato l'esame della documentazione pervenuta ai fini della rispondenza della stessa con i requisiti indicati

	sul bando di gara allo scopo di procedere all'ammissione/esclusione delle ditte, ha predisposto le delibere di aggiudicazione e successivo esame della documentazione per i contratti con relativa pubblicazione sui quotidiani di avvenuta aggiudicazione; le gare hanno riguardato sia i beni, anche con campionatura (materiale di medicazione, farmaci, apparecchiature..ecc.), sia i servizi (pulizie, vigilanza, rifiuti speciali, materiale letterario, ecc), sia i lavori (manodopera dei plessi dell'Azienda Ospedaliera). Ha seguito altresì le gare in Unione di acquisto, come formula per ottimizzare il contenimento dei costi. Ha curato, inoltre, le procedure di gara nella formula della trattativa privata, dei contratti di somministrazione. - ha curato, infine, la predisposizione ed il monitoraggio dei budget funzionali; a tal fine ha elaborato il disciplinare relativo alla contabilità per centri costo, approvato con ordinanze n.54/96 e n. 73/98.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00147-Roma (dall'11.9.1989 al 4.7.1994) e Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma (dal 5.7.1994 al 30.9.1998) - Aziende del Servizio sanitario nazionale dotate di personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati dall'atto Aziendale.
Tipo di attività o settore	Attività giuridico - economica dall'1.1.1988 all'1.7.1989 aspettativa senza assegni per ricongiungimento del nucleo familiare nella città di Roma; dal 24.10.1979 al 31.12.1987 coadiutore amministrativo
Data	
Posizione ricoperta	
Principali attività e responsabilità	ha curato l'attività materno infantile e l'attività consultoriale nel territorio della USL pordenonese con particolare riferimento al monitoraggio dell'attività multidisciplinare; inoltre ha seguito l'attività inerente l'applicazione dei <u>Contratti collettivi</u> e la gestione del personale dipendente del SSR, con riferimento alla dirigenza medica ed alla elaborazione del trattamento economico del personale dipendente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n.11 di Pordenone – Via ceramica Vecchia, 1 – 33170 Pordenone - Azienda del Servizio sanitario nazionale dotata di personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati dall'atto Aziendale. Attività giuridico amministrativa
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
anno accademico 2001/2002	anni 1 – 10° MES (master economia socio - sanitaria) Corso superiore in Economia Socio - Sanitaria, presso l'Università di TOR Vergata – presentazione e discussione di una tesi e conseguimento del relativo diploma.
anno 1997	Corso di formazione manageriale per la Dirigenza Amministrativa e Sanitaria – promosso dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri). Il corso si è concluso con tesi ed esame con attestato finale: giudizio ottimo;
1986-1987	Corso di perfezionamento post universitario in “Relazioni industriali e del lavoro”, nel quale ha acquisito le tecniche relative alla contrattazione sindacale ed alla applicazione dei contratti di lavoro (promosso dall'Università di Bologna – facoltà di Scienze politiche). Il corso, a

Altri corsi di formazione ed aggiornamento

Anno 2025

carattere modulare, prevedeva anche giornate dedicate all'applicazione pratica delle teorie; - diploma finale — valutazione **ottimo**;

anno 1983

LAUREA IN SOCIOLOGIA - Equipollenza Economia e Commercio (materia economica) e Scienze Politiche ai sensi della **Legge 6 dicembre 1971, n. 1076** (Gazzetta Ufficiale dell'8 dicembre 1971, n. 319) e della **Legge 15 ottobre 1982, n. 757** (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282)

Tesi sperimentale dal titolo "La riforma sanitaria ed i media di massa: ricerca sul territorio" - **110/110 e lode**.

In osservanza della circolare ministeriale della funzione pubblica:

Dal 31 gennaio 2025 al 7.2 2025 (ore 15) Corso Lazio inclusivo ed Accessibile – corso per dirigenti 1 – promosso dalla Regione Lazio -attestato finale;

Febbraio 2025: Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile (ore 8) – promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

Febbraio 2025: Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana (ore 4,30) - promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

Febbraio 2025: Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica - (ore 4,30) - promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

Marzo 2025: Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione – (ore 12) - promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

6 maggio 2025: Gestione delle persone e valutazione delle performance – intermedio – (ore 2,30) - promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

18 maggio 2025: La Leadership e il cambiamento nella PA – avanzato (ore 3,30) - promosso da Progetto Syllabus – test ed attestati - finali;

Anno 2024

7 giugno 2024 – Obbligo di rotazione del personale in ambito pubblico come misura di prevenzione della corruzione – promosso dal Gruppo SOI – attestato finale;

In osservanza della circolare ministeriale della funzione pubblica:

dal 29/11/2024 al 19/12/2024 (ore 24) Mini-master in leadership di team ad alto valore – 2 – promosso dalla regione Lazio – attestato finali;

Anno 2023

4 Dicembre 2023 In qualità di RPCT ha partecipato all'incontro organizzato dall'ANAC relativo alla gestione degli illeciti tenutosi a Roma – attestato finale

14 Novembre 2023 - Corso di formazione – di ore 6 – dal tema "PIAO e la nuova organizzazione del lavoro" - Promosso dalla regione Lazio - attestato finale

25 Settembre 2023 - Network NETCAP Online | **Anticorruzione e valutazione dei rischi nella logica del Valore Pubblico** promosso dalla **SDA Bocconi** di Milano

7 Agosto 2023 - Corso sulla prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-Promosso dalla regione Lazio - attestato finale;

Anno 2022

4 Agosto 2023 – Corso su PNRR: strutture, impatti e sfide – Promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Dicembre 2022 – Corso su Disability & Inclusion - Regione Lazio – attestato finale;

Novembre 2022 - 3° Percorso di Project Management: “Le conoscenze comportamentali quale fattore critico di successo proprio di project management ed ingrediente fondamentale per la riuscita del progetto” – Regione Lazio – attestato finale;

27 Ottobre 2022 – moderatrice per la Giornata della Trasparenza dal titolo: “Trasparenza, tutela dei dati personali e trasformazione al digitale” – Regione Lazio;

Ottobre 2022 - 2° Percorso di Project Management – Conoscenze Tecniche e Metodologiche - Regione Lazio – attestato finale;

Settembre 2022 - 1° Percorso di Project Management – Conoscenze di Contesto - Regione Lazio – attestato finale;

19,26 e 27 Maggio 2022 – Percorso Nautilus: “Come migliorare la gestione delle Relazioni, la capacità di collaborazione intra ed inter gruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale” - Regione Lazio – attestato finale

27 Aprile 2022 – Corso di aggiornamento sulla Sicurezza D.lgs 81/2008 – durata h. 6 – Regione Lazio -attestato finale;

Anno 2021

Ottobre 2021 – corso su: “Competenze digitali per la PA – Area 2: Comunicazione e condivisione – promosso dalla Regione Lazio –attestato finale;

Maggio 2021 – corso su: “Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici - promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Marzo 2021 – corso su:” Competenze digitali per la PA - Area 3 – Sicurezza delle competenze digitali” – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Febbraio 2021 – corso su: “Competenze digitali per la PA: Area 4 – Servizi on line – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Febbraio 2021 – percorso formativo SICER- Atti Amministrativi - promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Febbraio 2021 – percorso formativo SICER- Bilancio - promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Gennaio 2021 – percorso formativo SICER- BUR - promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Gennaio 2021 – percorso formativo SICER – Ciclo attivo – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Gennaio 2021 – percorso formativo SICER – Ciclo passivo – promosso dalla Regione Lazio attestato finale;

Gennaio 2021 – percorso formativo – SICER – Corso Economato – promosso dalla Regione Lazio- attestato finale;

Gennaio 2021 – percorso formativo – SICER – Controllo di gestione e strategico – promosso dalla regione Lazio – attestato finale;

Gennaio 2021 – corso su: Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Anno 2020	Novembre 2020 – percorso formativo SICER – Bilancio – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; Novembre 2020 – percorso formativo SICER – Atti Amministrativi – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; 17 giugno 2020 – corso “il Codice della Privacy ai tempi del GDPR – modulo 1-5 – corso promosso dalla Regione Lazio - attestato finale; Aprile 2020 – Corso Microsoft Word (office 365) – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; Marzo 2020 – corso online su “Lavoro Agile e cambiamento organizzativo” – Smart working – corso per dirigenti; - attestato finale
Anno 2019	2019 – Corso su: “Normativa Privacy – Corso base in e-learning” promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; 24.6.2019 – corso promosso dalla Regione Lazio: “WORLD CAFE’: percorso di coprogettazione in Regione Lazio” – attestato finale; 26.3.2019 – corso obbligatorio (giornata intera) – in “Sviluppo e Competenze Manageriali – F.O.C.U.S. – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;
Anno 2018	Dall’8.2.2018 al 15.2.2018 – corso obbligatorio in: “Strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica Amministrazione” – attestato finale
Anno 2016	21 settembre 2016 – Corso obbligatorio sulla sicurezza per dirigenti - attestato finale; 15 e 16 giugno 2016 – Corso obbligatorio sulla sicurezza per dirigenti – attestato finale; 9 giugno 2016 - Corso obbligatorio per preposti sulla sicurezza – attestato finale; 31 maggio 2016 – Corso obbligatorio per preposti sulla sicurezza – attestato finale; Febbraio 2016 – “La prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio” – corso on-line promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; Febbraio 2016 – “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro” - corso on-line promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;
Anno 2015	18 dicembre 2015: “Giornata per la trasparenza – strumento di prevenzione bilanci e prospettive –”. Promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; 28 e 29 settembre 2015 – aggiornamento professionale “La Valutazione della performance” – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; Dal 29 Aprile al 9 Giugno 2015 – ha frequentato per complessive 28 ore il corso di aggiornamento “Formazione Formatori” – promosso dalla regione Lazio – attestato finale; Dal 13 Maggio al 26 maggio 2015 – Aggiornamento professionale “Leadership e governo delle relazioni interne” – Corso pilota per complessive ore 18 – promosso dalla Regione Lazio – attestato finale;

Anno 2014	2 Dicembre 2014 – Giornata di formazione dal tema “Donne e Grammatica nelle istituzioni” – attestato finale 25 Novembre 2014 – Aggiornamento sulla “Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – attestato finale 5 e 7 novembre 2014 – Corso di Formazione Manageriale – “Spending review: analisi delle politiche di spesa” - promosso dalla Regione Lazio – attestato finale; 3-4 Novembre 2014 – Giornate di attività Manageriale – “Sviluppo Manageriale” – promosso dalla Regione Lazio - attestato finale;
Anno 2009	Settembre 2009 - Ha frequentato il Corso per Dirigenti della Regione dal tema “ Il ruolo del Manager Regionale tra responsabilità, norme e guida delle persone” – attestato di partecipazione finale;
Anno 2008	Dal 11.4.08 al 12.04.08 ha seguito il corso “Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati”; - attestato di partecipazione finale;
Anno 2007	Dal 17.5.07 al 19.05.07 ha seguito il corso “Sistema ed organizzazione” svoltosi a Sabaudia e promosso dalla Regione Lazio - Piano formativo 2006/2007 – Il modulo; - attestato di partecipazione finale; Dal 15.3.07 al 18.03.07 ha seguito il corso “Il controllo di gestione e processi di qualità” svoltosi a Sabaudia e promosso dalla Regione Lazio – Piano formativo 2006/2007 – I modulo; - attestato di partecipazione finale;
Anno 2003	Nel mese di ottobre 2003 ha frequentato il corso di formazione per l’alta dirigenza per l’attuazione del piano di e-government; - attestato di partecipazione finale;
Anno 2000	Nei giorni 15,16, e 17 giugno 2000 ha partecipato al 5° Convegno nazionale su” Sistemi di classificazione dei pazienti” promosso dalla Società “Casemix Quarterly”: in tale occasione è stata relatrice con un intervento che evidenziava l’aspetto economico nelle ASL, lavoro pubblicato sulla rivista Casemix (vedere cap. pubblicazioni); - attestato di partecipazione finale;
Anno 1999	1,2 e 3 Dicembre 1999 – Convegno dal tema: “ Il controllo di gestione, il controllo budgetario e la programmazione in sanità” – promosso dal DAMS (Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca), - attestato di partecipazione finale; Giugno 1999 - Incontro – studio sul tema: “ Contenuti normativi del CCNL relativo al quadriennio 1998 – 2001 ed al biennio economico 1998/1999” – tenutosi presso l’ Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1998	Dicembre 1998 – ha partecipato in qualità di docente al Seminario di Studio: “Corso di Alfabetizzazione sui percorsi di VRQ” Marzo 1998 – Corso di aggiornamento: “Legge 675 del 31.12.1996” in materia di trattamento dei dati personali – promosso dall’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1997	Nel novembre del 1997 è stata relatrice in un convegno, organizzato dalla Azienda Ospedaliera San Giovanni, sul nuovo sistema contabile nelle Aziende Sanitarie: l’intervento è stato pubblicato su Panorama Sanità (vedere cap. pubblicazioni); - attestato di partecipazione finale;
Anno 1996	Febbraio 1996 – Corso riguardante: “La contabilità analitica per centri di costo nelle Aziende Sanitarie: principi generali” – promosso dalla Regione Lazio; - attestato di partecipazione finale;

	Anno Accademico 1995/1996 – Corso relativo a: “ Sistemi, strumenti e tecniche di controllo nelle Aziende USL” – tenutosi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1993	Febbraio 1993 – Seminario dal titolo: “La Legge 7.8.1990, n.241: Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” – promosso dalla USL RM/10; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1992	Gennaio, Febbraio, Marzo 1992 – Corso di formazione in “Direzione e Gestione manageriale”- promosso dalla USL RM/10; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1991	Novembre e Dicembre 1991 – Corso di formazione in “Direzione e Gestione manageriale”- promosso dalla USL RM/10; - attestato di partecipazione finale;
	Maggio 1991 – convegno dal tema “La gestione transitoria delle Unità Sanitarie Locali” – promosso dalla USL RM/10; - attestato di partecipazione finale;
Anno 1990	Novembre e Dicembre 1990 – Corso di Aggiornamento: “L’organizzazione e la gestione dei gruppi “ – promosso dalla USL RM/10 (corso articolato anche su base pratica: simulazioni, confronti, ecc.); - attestato di partecipazione finale;
	Giugno 1990 – Convegno dal tema “Il regime dei controlli e la responsabilità dei funzionari ed amministratori delle USL. La legislazione vigente e le proposte di riforma”; - attestato di partecipazione finale;
	Febbraio 1990 – “Corso di aggiornamento professionale per collaboratori direttivi”
Anno 1989	Novembre 1989 – Corso di aggiornamento in “Relazioni Interpersonali e Relazioni Pubbliche” – promosso dalla USL RM/10; - attestato di partecipazione finale;
Incarichi di Docenza	
Anno Scolastico 1997/1998	1. “Relazione e Comunicazioni” - Corso OTA – presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata; 2. “Legislazione Sociale” - Scuola Infermieri – Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
Anno Scolastico 1996/1997	“Legislazione Sociale” – Scuola Infermieri - presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Anno Scolastico 1995/1996	“Legislazione Sociale” - Scuola Infermieri – presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Anno Scolastico 1994/1995	“Relazione e Comunicazione - Corso OTA – presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata
Altri Incarichi	
Anno 2021	Con determinazione n. 320 dell’8.6.2021 del Direttore dell’ARSIAL è stata nominata componente dell’avviso pubblico per la selezione di 23 consulenti – ACR AGR - J – assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020 – misura 20; Con determinazione n. 321 dell’8.6.2021 del Direttore dell’ARSIAL è stata nominata componente dell’avviso pubblico per la selezione di 4 consulenti – ACR FOR-J - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20;

	Con determinazione n.322 dell'8.6.2021 del Direttore dell'ARSIAL è stata nominata componente dell'avviso pubblico per la selezione di 1 consulente – ACR GRCAMM-J - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20; Con determinazione n.323 dell'8.6.2021 del Direttore dell'ARSIAL è stata nominata componente dell'avviso pubblico per la selezione di 1 consulente – ACR GRCTEC - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20; Con determinazione n.324 dell'8.6.2021 del Direttore dell'ARSIAL è stata nominata componente dell'avviso pubblico per la selezione di 2 consulenti – ACR IPT-J - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20; Con determinazione n.325 dell'8.6.2021 del Direttore dell'ARSIAL è stata nominata componente dell'avviso pubblico per la selezione di 1 consulente – ACR SIT -J - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20; Con determinazione n.326 dell'8.6.2021 del Direttore dell'ARSIAL è stata nominata componente dell'avviso pubblico per la selezione di 1 consulente – INF-MS - assistenza tecnica - per le attività del PSR Lazio 2014-2020– misura 20;
Anno 2020	Con determina n.G11507 del 6.10.2020 è stata nominata Presidente della Commissione dell'Avviso di selezione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs n.165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni di n.6 posti di cat.D – comparto Funzioni Locali – profilo professionale Esperto Area Tecnica – servizio NUE 112; Con determina n. G00656 del 27.1.2020 è stata nominata Presidente della Commissione dell'avviso pubblico per l'assunzione di n.127 operatori giudiziari;
Anno 2019	Con determinazione n.G08518 del 21.6.2019 è stata individuata fra i dipendenti della Direzione regionale Lavoro incaricati di svolgere le funzioni ed i compiti delegati alla Regione Lazio, in qualità di Organismo Intermedio, dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive (ANPAL), in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale (PON) "Sistemi di politiche attive per l'occupazione PON-SPAO, Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva". Con determinazione n.G08519 del 21.6.2019 è stata individuata fra i dipendenti della Direzione regionale Lavoro incaricati di svolgere dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione 2014-2020. Piano di rafforzamento dei Servizi e delle misure di politica attiva" le funzioni e i compiti delegati alla Regione Lazio in qualità di Organismo Intermedio Con determinazione n.G16843 del 6.12.2019 è stata nominata presidente della Commissione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di n.60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C – posizione economica C1, per il potenziamento dei Centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro.
Anno 2018	Con nota n.79675 del 12.2.2018 è stata individuata, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Anpal (Agenzia Nazionale per le politiche Attive del Lavoro), quale Line manager Eures in rappresentanza della Regione Lazio. Con determinazione n.G13191 del 19.10.2018 è stata individuata fra i dipendenti in servizio presso la Direzione regionale Lavoro incaricati di svolgere le funzioni e i compiti relativi al Programma Operativo Nazionale PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione"; Con determinazione n. G13354 del 23.10.2018 è stata individuata fra i dipendenti della Direzione regionale Lavoro incaricati di svolgere le funzioni e i compiti delegati dall'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 alla Direzione Lavoro in qualità di Organismo Intermedio

Anno 2017

Con nota n. **393450 del 31.7.2017** del Direttore Regionale al Lavoro è stata individuata quale referente della Regione Lazio nel Comitato di Investimento del Fondo Rotativo Nazionale presso l'ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro – ;

Con determinazione n. **G12690 del 19.9.2017** è stata individuata fra i dipendenti della Direzione regionale Lavoro incaricati di svolgere le funzioni e i compiti delegati dall'Autorità di Gestione del FEG alla Regione Lazio in qualità di Organismo Intermedio in relazione alla domanda 2017IT05EGFA001 inerente al "Progetto Almaviva"

Anno 2015

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. **T00097 del 19.5.2015**, è stata nominata componente effettivo del Consiglio del Personale, ai sensi dell'art.307 del Regolamento Regionale n.1/2002;

Con DGR n. **116/2013** in qualità di Dirigente dell'Area "Organizzazione Sindacale" è stata nominata componente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Anno 2013

Con determinazione Dirigenziale n. **A07000 del 10.7.2012** è stata nominata presidente della Commissione per la selezione dei progetti per l'accesso ai finanziamenti regionali finalizzati ad azioni di sviluppo economico e Sociale dei piccoli comuni – 3° edizione– parte corrente;

Anno 2012

Con determinazione Dirigenziale n. **A06991 del 09.7.2012** è stata nominata presidente della Commissione per la selezione dei progetti per l'accesso ai finanziamenti regionali diretti agli interventi di recupero e di riqualificazione del patrimonio pubblico dei centri urbani e peri-urbani;

Con atto di organizzazione n. **A07921 del 31.7.2012** è stata nominata Componente del nucleo preposto alla verifica della rispondenza dei requisiti posseduti dai dirigenti del ruolo di cui all'art.170 del r.r. 1/2002, con i requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di direttore regionale;

Anno 2011

Con determinazione n. **A0550 del 18.1.2011** è stata nominata Componente della Commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità volontaria esterna - ai sensi del d.lgs n.165/2001 – per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, di complessivi 10 posti dirigenziali;

Con decisione del Direttore Generale dell'ASP – Laziosanità Agenzia di Sanità Pubblica – n. **140 del 20.5.2011** è stata nominata Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di esperto – Area umanistico – documentale, cat. "D" -, riservato al personale di cui alla L.68/99;

Con decisione del Direttore Generale dell'ASP – Laziosanità Agenzia di Sanità Pubblica – n. **141 del 20.5.2011** è stata nominata Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di esperto – Area socio – sanitaria, cat. "D" -, riservato al personale di cui alla L.68/99;

Con decisione del Direttore Generale dell'ASP – Laziosanità Agenzia di Sanità Pubblica – n. **142 del 20.5.2011** è stata nominata Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n.2 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente – Area Amministrativa, cat. "C" -, riservato al personale di cui alla L.68/99;

Con Atto di Organizzazione n. **B4458 del 7.6.2011** è stata nominata Presidente della Commissione della gara comunitaria la procedura ristretta per l'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche e specialistiche;

Con determinazione Dirigenziale n. **A6237 del 20.6.2011** è stata nominata presidente della Commissione per la selezione dei progetti per l'accesso ai finanziamenti regionali finalizzati ad azioni di sviluppo economico e Sociale dei piccoli comuni – parte corrente;

Con determina n. **A6459 del 23.6.2011** è stata nominata coordinatrice della Cabina di Regia per la sicurezza – a seguito della DGR n.46/2011-, organismo preposto alla valutazione delle iniziative dirette ad incentivare e sostenere azioni finalizzate ad aumentare la sicurezza percepita, anche a livello sociale, nel territorio regionale;

Anno 2010

Con determinazione n. **A7162 del 7.7.2011** è stata nominata Presidente supplente del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.40 posti, di cui il 50% riservato al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente – Area Amministrativa – cat. “C” – nel ruolo del personale della Giunta Regionale;

Con decreto del presidente n.**T0276 del 10.8.2011** è stata nominata presidente della selezione dei progetti per la realizzazione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale – conto capitale – L.R. 15/2001;

Con decreto del presidente n.**T0278 del 10.8.2011** è stata nominata presidente della selezione dei progetti per la realizzazione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale – parte corrente – L.R. 15/2001;

Con decreto del Presidente n.**T0305 del 23.09.2011**, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 1/2005 è stata nominata componente del Comitato Tecnico – Consultivo per la polizia locale, organismo che fornisce supporto alla Regione in ordine agli atti relativi allo svolgimento delle funzioni regionali in materia di polizia locale;

Con atto di organizzazione n.**D2713 del 12/07/2010** è stata nominata Direttore vicario (su posto vacante) della Direzione Regionale “Programmazione e Risorse del Servizio sanitario Regionale”, funzioni svolte senza soluzione di continuità con la precedente determinazione n.D1889 del 20.5.2010, sino al 26.09.2010, data di conferimento dell'incarico a Direttore Regionale “Enti Locali e Sicurezza;”

Con determinazione Dirigenziale n.**A6955 del 15 dicembre 2010** è stata nominata presidente della Commissione per la valutazione dei progetti per l'accesso ai finanziamenti regionali finalizzati ad azioni di sviluppo socio-economico degli Enti Locali;

Con decreto del presidente della Regione Lazio n.**T0239 del 6.4.2009** è stata nominata componente della Commissione regionale per la formazione continua del personale del SSR;

Con determina n.**D2244 del 21.07.2009** è stata nominata componente del gruppo di lavoro denominato “Coordinamento regionale interaziendale per la tutela della salute in carcere”, istituito ai sensi del DPCM 01/04/08 – modalità e criteri per il trasferimento al SSN delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie, delle attrezzature e di beni strumentali in materia di sanità penitenziaria;

Anno 2009

Con nota del Vice presidente pro-tempore n.**1882 del 18/11/2009** è stata designata dalla Regione Lazio quale rappresentante regionale in seno all'Osservatorio nazionale sulla Formazione in medicina Generale – D.M. 15 Ottobre 2009 – a seguito di specifica richiesta n.917/124CP1 dell'11 novembre 2009, formulata dalla Conferenza delle Regioni;

Con determina n.**D3935 del 25.11. 2009** è stata nominata componente del Comitato regionale della Medicina Generale – mmg - finalizzato alla predisposizione ed attuazione del nuovo Accordo regionale, a seguito del rinnovo dell'Accordo Nazionale;

Con determinazione n.**D0077 del 16.1.2008** è stata nominata componente della commissione di valutazione dei progetti relativi alla qualificazione degli operatori socio sanitari, giusto avviso di cui alla DGR 518/2007;

Anno 2008

Con atto di organizzazione n. **D0913 del 27.2.08** del Direttore del Dipartimento Sociale le sono state affidate le funzioni di direttore vicario della Direzione Risorse Umane e Finanziarie del Servizio Sanitario Regionale funzioni prorogate con atti di organizzazione (D0447/2009, D0821/2010) fino a luglio 2010;

Con deliberazione del **6.7.2008** del Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera Universitaria Tor Vergata è stata nominata componente titolare del Concorso Pubblico per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo – area amministrativo-gestionale – nota n.18007 dell'11.7.2008 della suddetta azienda;

	Con deliberazione del 6.7.2008 del Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera Universitaria Tor Vergata è stata nominata, altresì, componente supplente del Concorso Pubblico per la copertura di 1 posto di dirigente amministrativo – area economico -gestionale – nota n.18007 dell'11.7.2008 della suddetta azienda;
	Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – ARES 118 – n. 42 del 29.1.2007 è stata confermata, per l'anno 2007, componente del Nucleo di valutazione – NAV della suddetta Azienda;
Anno 2007	Con provvedimento n. 57/csr del 15.3.2007 è stata nominata dalla Conferenza permanente Stato Regioni e Province Autonome quale rappresentante regionale per la Costituzione della Commissione – all'interno del Consiglio Superiore di Sanità – per il parere tecnico-scientifico propedeutico delle professioni sanitarie;
	Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – ARES 118 – n. 67 del 17.2.2006 è stata nominata, per l'anno 2006, componente del Nucleo di valutazione – NAV della suddetta Azienda, organismo preposto alla valutazione della performance dei dirigenti;
Anno 2006	Con determina n.D1480 del 26.5.2006 è stata nominata referente del Comitato Regionale dei Pediatri di Libera Scelta – pls - finalizzato alla predisposizione ed attuazione dell'Accordo regionale, ai sensi di quanto previsto dall'accordo nazionale;
	Con determina n.D3488 del 3.8.2005 è stata nominata componente del Comitato regionale della Medicina Generale – mmg - finalizzato alla predisposizione ed attuazione dell'Accordo regionale, ai sensi di quanto previsto dall'accordo nazionale;
Anno 2005	
	Dal mese di Luglio 2003 al mese di settembre 2006 è stata componente – a seguito di nomina in sede di Conferenza Stato – Regioni - del Coordinamento nazionale per la medicina a Convenzione (SISAC), struttura preposta alla stipula degli accordi nazionali per i medici convenzionati. Nel corso del suddetto periodo sono stati portati a compimento gli accordi Nazionali della Medicina Generale (approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 23.3.05), della Specialistica Ambulatoriale Interna (approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 23.3.05) e della Pediatria di Libera Scelta (approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 15.12.05);
Anno 2003	Con determina dirigenziale n.D4232/2003 è stata nominata presidente supplente del Comitato dei Garanti per la dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (SPTA), organismo preposto alla formulazione di pareri in ordine all'ipotesi di recesso avanzate dalle ASL;
	Con nota n.122011/D4/4B/03 del 10.11.2003, a seguito di specifica richiesta dell'ospedale pediatrico Bambino Gesù – nota n.3589 del 2.9.2003 - è stata designata, in rappresentanza della Regione Lazio, quale componente in seno alla Commissione esaminatrice del Concorso per titoli ed esami a 5 posti di Dirigente medico di Pediatria;
	Dal mese di Novembre 2002 al mese di Agosto 2005 è stata componente della Commissione di verifica e Controllo dei provvedimenti dei Direttori Generali delle ASL – giusta DGR n.1306/2002 e successivo decreto di nomina n.499/2002;
Anno 2002	Con determinazione n.3/2000 del Commissario Straordinario – ASL RM/B -, in qualità di Dirigente della U.O. Pianificazione Sviluppo ed Organizzazione Aziendale, è stata nominata componente del comitato budget;
Anno 2000	Con ordinanza n.70/1999 del Direttore generale f.f. – Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata - in qualità di Dirigente del Controllo di gestione -, è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la verifica dei risultati raggiunti ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e/o produttività;

Anno 1999

Madrelingua

ITALIANO

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale
I	discreto		discreto		discreto	discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Pubblicazioni

- A) Rivista Casemix n.1 del 2000: Articolo dal titolo "Applicazione della Contabilità per centri di costo in una Azienda Romana";
- B) Panorama Sanità n.45 del 1997 – Articolo dal titolo "Il valore dei Conti: passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico – patrimoniale con particolare riferimento alla contabilità per centri di costo".

Capacità professionali

Capacità di porre in essere soluzioni di prevenzione dei rischi di corruzione; capacità di lavorare in gruppo realizzando sinergie utili al raggiungimento degli obiettivi, come ad esempio gruppo di lavoro per la stesura ed analisi del PIAO; Coordinamento Nazionale degli RPCT per l'analisi e la condivisione di tematiche e direttive indicate dall'ANAC; capacità di gestire e di organizzare l'attività attraverso il coinvolgimento, la motivazione e la partecipazione delle risorse umane; capacità di prevenire ed anticipare i fattori di rischio sull'attività; capacità di valutare ed individuare obiettivi e soluzioni anche ai fini del rapporto costo/beneficio; capacità di analizzare le criticità ed individuare soluzioni, nonché valutare le priorità; capacità di coordinare e supervisionare interventi finalizzati alla realizzazione di una serie di azioni sinergiche per il raggiungimento di obiettivi strategici individuati dalla Regione articolando un sistema di governance che bilanci la funzioni di competenza con quella dei relativi servizi territoriali (v. es. attuazione linee guida, realizzazione di obiettivi, contenimento della spesa, ottimizzazione delle risorse); capacità di individuare ed attuare interventi e/o azioni progettuali di sistemi integrati allo scopo di definire i migliori e più efficaci percorsi, anche a livello sperimentale; capacità di interagire, per un miglior risultato anche con strutture esterne istituzionali Anac, Aziende Ospedaliere e Sanitarie, IFO, Comuni, Ministero della Giustizia, Ministero del Lavoro, Ministero dell'Economia e Finanza, ANPAL, Associazioni di Volontariato, Organismi del terzo settore, Comandi di polizia locale, Consiglio Regionale, ANCI, Conferenza Stato Regioni, Università, AGENAS, Penitenziari, Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, Organizzazioni Sindacali di Categoria, Ordine dei Medici; capacità di governo dei processi di riorganizzazione dei percorsi socio assistenziali e delle relative ricadute sui modelli organizzativi dei servizi in ambito territoriale (vedi accordi con i Medici di Base, Pediatri, regolamentazione delle UCP/UCPP, iniziative sul territorio per interventi antiusura, protocolli a favore dei detenuti.); capacità di ottimizzare il lavoro in attuazione a processi di riorganizzazione (vedere atti relativi al piano di rientro); capacità e competenza nelle relazioni sindacali acquisite soprattutto a seguito dell'incarico in qualità di componente del coordinamento SISAC (struttura interregionale sanitari a convenzione); Capacità di gestire procedimenti complessi di acquisizione di beni e servizi; capacità di analisi del fabbisogno di beni e servizi in ambito sanitario.

Ulteriori informazioni

- E' iscritta all'A.N.S. – Associazione Nazionale Sociologi;
- Con determinazione n. G00072 del 13.01.2022 (Bollettino Ufficiale Regione Lazio n.6 del 13.01.2022) è inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

- Con DGR n.449 del 15.10.2010 è stata inserita nell'elenco regionale degli idonei a Direttore Generale di ASL ed Aziende Ospedaliere del Lazio;
- In data 5.6.2008 ha ricevuto da parte **FIMMG** (federazione italiana medici di famiglia – sezione regionale del Lazio) – il “più vivo ringraziamento per avere cooperato in maniera fattiva, alla risoluzione delle problematiche relative alla categoria dei medici di medicina generale ed in particolare per l'applicazione dell'ACN e degli accordi regionali”.
- Ha partecipato, come da pubblicazione del febbraio 2007 allo “Studio sullo stato dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università in tema di assistenza, didattica e ricerca” condotto dalla ASSR – Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali -;
- A seguito dell'avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità per la nomina a Direttore Generale delle Aziende Ospedaliere ed ASL del Lazio è risultata idonea alla suddetta selezione, giusta DGR n.684 del 26.5.2005, pubblicata sul BURL n.23 del 20.8.2005;
- Dal 23 febbraio 2001 al 6 aprile 2001 è stata componente, per l'Assessorato alla Sanità - Regione Lazio -, del Comitato di Organizzazione del 1° Corso di Aggiornamento in “Emergenza-Urgenza nella Pratica Clinica”;
- E' stata collaboratrice della rivista AH Documenti e commenti (Mensile di carattere tecnico professionale), giornale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

1. Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77bis del DPR n.445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR n.445/2000;
2. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento economico dei propri dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Data,
Roma, 6.08.2025

Firma

Maria Chiara Coletti