




INFORMAZIONI PERSONALI

ANGELA COLUZZI

-  Latina, Italy
-  +39 3384916661
-  acoluzzi@regione.lazio.it,
- 
- 

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE
ATTUALE

FUNZIONARIO SPECIALISTA REGIONE LAZIO

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale del Lazio

Direzione regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste Area Calamità e Strumenti Finanziari, Promozione e Innovazione.

Incarico di E.Q. di I fascia "Promozione, Comunicazione e Formazione in Agricoltura"

TITOLI POSSEDUTI

A.A. 1985/1986

LAUREA MAGISTRALE V.O. IN "LINGUE E LETTERATURE STRANIERE" conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 19.03.1986 con la votazione di 106/110.

A.A. 2020/2021

LAUREA MAGISTRALE RELAZIONI INTERNAZIONALI - STUDI EUROPEI (LM-52). Area delle SCIENZE POLITICHE Università degli Studi NICCOLO' CUSANO, Roma, in data 04.07.2022 con la votazione di 95/110.

19/01/21.05-2022

Diploma di ALTA FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Accademia della Pubblica Amministrazione, Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Dal 19.01.2022 al 11.05.2022

8 aprile 2021

NOMINA ESPERTO esterno Regione Lazio per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo: Servizi culturali, Promozione del libro e della lettura, valorizzazione del patrimonio culturale, attività impiantistica e sportiva e Politiche Giovanili.
Determinazione 31 marzo 2021, n. G03577, DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO REGIONE LAZIO. Aggiornamento.

28 luglio 2020

NOMINA ESPERTO esterno Regione Lazio per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo: Servizi culturali, Promozione del libro e della lettura, valorizzazione del patrimonio culturale, attività impiantistica e sportiva e Politiche Giovanili.
Determinazione 28 luglio 2020, n. G08934, DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO REGIONE LAZIO

- Marzo-aprile 2018 Formazione Manageriale ASMEL, ASMEFORM
PROJECT MANAGEMENT PER RUP
UNI 11648: 2016 e UNI ISO 21500: 2013
Corso della durata di 40 ore qualificato da organismo di Certificazione CEPAS
Al numero di Registro 150 ai sensi dello schema SH245
- 21-27/10/2018 MASTER IN EUROPROGETTAZIONE PER AMMINISTRATORI LOCALI
presso AICCRE, Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle
Regioni d'Europa. Realizzato dal 23 al 27 ottobre per un totale di 36 ore.
ROMA (RM)
- AA 2016/2017 MASTER II LIVELLO: STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE
NELLA P.A. MA545 di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU).
PEGASO UNIVERSITA' TELEMATICA
- 1996/1998 VINCITRICE di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura di un posto di
CAPO AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO, EX VIII
Q.F. COMUNE DI CISTERNA DI LATINA LT
- 1986/2000 PROFESSORE di Lingua e Letteratura Straniera Inglese
PROFESSORE di Lingua e Letteratura Straniera Francese
Professione svolta presso Scuole Pubbliche Statali Secondarie di Primo e Secondo grado
della Provincia di Latina
- AA 1993/1994 Corso annuale di FORMAZIONE PROFESSIONALE per docenti ed operatori
dell'handicap. Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - FORCOM – Dorset Institute
– Wallisdown
- 1988/1990 ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –
Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua straniera Inglese Scuola Secondaria I° grado
ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –
Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua e Letteratura Straniera Scuola Secondaria di II° grado
ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –
Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua Straniera Francese Scuola Secondaria I° grado
- ESPERIENZA
LAVORATIVA
- 01/07/2024-oggi Dipendente di ruolo della Giunta Regionale del Lazio
Direzione regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste
Area Calamità e Strumenti Finanziari, Promozione e Innovazione.
Incarico di E.Q. di I fascia "Promozione, Comunicazione e Formazione in Agricoltura"
- 22.07.2024-18.11.2024 Incarico di E.Q. ad interim di II fascia "Innovazione in agricoltura"

- 20/04/2022-30/06/2024 Funzionario Specialista AREA RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA, DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, Sede di Bruxelles, Belgio
Policy officer delle Relazioni con l'Unione Europea con particolare riferimento alle materie Istruzione, Formazione, Cultura, Turismo e ai procedimenti Anticorruzione e Affari Generali
- Novembre 2024 Componente Membro esperto Commissione d'esame Concorso pubblico Comune di Palombara Sabina (RM) "Istruttore amministrativo" ex cat. C, Commissione Istruttore ex Agente di Polizia Locale, Commissione operatore esperto
- Settembre 2023 Componente Membro esperto Commissione d'esame Concorso pubblico Comune di Lanuvio (RM) "Istruttore amministrativo informatico" cat. C
- Settembre 2023 Componente Membro esperto Commissione d'esame Concorso pubblico Comune di Castel Gandolfo (RM) "Istruttore amministrativo contabile" cat. C
Componente Membro esperto Commissione d'esame Concorso pubblico Comune di Castel Gandolfo (RM) "Istruttore Vigilanza" cat. C
- 20/10/2021-19/04/2022 Funzionario Specialista di Area Amministrativa Giunta Regionale del Lazio con P.O. Il fascia Area AFFARI GENERALI E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO SUBREGIONALI della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
- 07/06/2021-19/10/2021 Funzionario Specialista Giunta regionale del Lazio Area Affari Europei e Ufficio Europa della Direzione Programmazione Economica
- 15.02.2021-06.06.2021 Funzionario del Comune di Bassiano. Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Demografici, Scuola e Cultura, Politiche Sociali, Servizio Polizia Locale
- 13.08.2018 -14.02.2021 Incarico DIRIGENTE DEL SETTORE EXTRADOTAZIONALE COMUNE DI CISTERNA DI LATINA, Art. 110, D. Lgs. 267/2000
Controllo di gestione e controllo strategico; Supporto al Segretario generale nell'attuazione del Ciclo della Performance in particolare nella fase della definizione degli obiettivi programmatici, degli obiettivi operativi del DUP e degli obiettivi gestionali del PEG; - Progetti strategici per la valorizzazione del patrimonio turistico, culturale e archeologico anche mediante esperimento di bandi pubblici e ricerca di finanziamenti pubblici e privati e gestione dei relativi rapporti istituzionali con gli enti;
- 01.03.2014 - 12.08.2018 Incarico DIRIGENTE dell'Area AFFARI GENERALI E PERSONALE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SETTORE FINANZIARIO, Art. 110, D. Lgs. 267/2000
Comune di Bassiano LT
Responsabile dei Servizi:
Servizi Generali, Segreteria Generale, Risorse Umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Ufficio Europa, Bandi e progettazione, Servizio Finanziario, Programmazione e Bilancio, Contabilità

- Novembre 2013 Presidente Commissione Gara d'appalto per l'affidamento della gestione dei Servizi Sociali Comune di Norma LT
- Novembre 2013 Componente Commissione di gara d'appalto per l'affidamento della gestione dei Servizi Sociali Ufficio di Piano Distretto LT 4. Comune di Priverno LT
- Novembre 2013 Presidente Commissione di Concorso per n. 1 unità di personale qualifica Assistente Sociale. Comune di Norma LT
- Novembre 2012 Componente Commissione Concorso selezione n. 1 unità di personale Settore Finanziario Comune di Trevi nel Lazio, FR
- 01.02.2012 Incarico DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, Art. 110, D. Lgs. 267/2000
Responsabile dei Servizi:
Servizi Generali, Segreteria Generale, Risorse umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Ufficio Europa, Bandi e progettazione. Comune di Norma LT
- 01.02.2012 Incarico DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, Art. 110, D. Lgs. 267/2000
Responsabile dei Servizi:
Servizi Generali, Segreteria Generale, Risorse Umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Ufficio Europa, Bandi e progettazione
- Febbraio 2011 Componente Commissione di Concorso per la selezione di n. 1 unità di personale Settore Tecnico Cat. C. Comune di Norma LT
- Gennaio 2011 Presidente Commissione di gara d'appalto per l'affidamento della gestione del Servizio Tesoreria Comunale. Comune di Bassiano LT
- 01.08.2010 Incarico di Vice Segretario Comunale del Comune di Bassiano LT
- 01.11.2009 Incarico in orario extra-lavorativo articolo 1, comma 557, della legge 311/2004.
Responsabile di Area: AFFARI GENERALI E PERSONALE, POLITICHE SOCIALI
Responsabile dei Servizi: Servizi Generali, Segreteria Generale, Risorse Umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Associazionismo
Comune di Bassiano LT
- 01.02.2009-16.03.2009 Servizio in Istituto di Comando dal Comune di Cori alla PROVINCIA DI LATINA
SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURA
- Ottobre 2008 Presidente Commissione di Concorso per l'assunzione di unità di personale qualifica Agente di Polizia Locale, Cat. C. Comune di Cori LT
- Ottobre 2008 Presidente Commissione di Gara d'appalto per l'affidamento della gestione del Complesso Turistico "Stoza". Comune di Cori LT

- Marzo 2007 Presidente Commissione Gara d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio Asilo Nido. Comune di Cori LT
- 16.02.2007 Incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Cori LT
- Marzo 2006 Presidente Commissione Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica
Comune di Cori LT
- Maggio 2007 Componente Commissione Concorso selezione n. 1 unità di personale settore Tecnico Cat. D. XIII Comunità Montana dei Monti Lepini Ausoni – Priverno LT
- 01.01.2007-30.01.2012 Funzionario Responsabile di Area: AFFARI GENERALI E PERSONALE, ISTRUZIONE, CULTURA
Trasferimento nei ruoli del Comune di Cori, Provincia di Latina per mobilità dal Comune di Cisterna di Latina, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001
Capo Area, cat. giuridica D3, posizione economica D5, con mansioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, D. Lgs 267/2000, con contratto a tempo indeterminato.
Responsabile dei Servizi:
Servizi Generali, Segreteria Generale, Affari Generali, Personale, Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Associazionismo
Comune di Cori
- 01.10.2000 –31.12.2006 Funzionario Responsabile del Comune di Cisterna di Latina, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, ex 8° q.f.
Capo settore, cat. Giuridica D3, posizione economica D5, con mansioni apicali ai sensi dell'art. 109, comma 2, D. Lgs 267/2000, con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Cisterna di Latina.
Settore PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, BENI CULTURALI, ASSOCIAZIONISMO.
Presidente Commissione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica, Comune di Cisterna,
Servizi diretti:
PUBBLICA ISTRUZIONE:
Responsabile di tutti i servizi erogati dall'Ente nelle scuole del territorio, Refezione – Trasporto Scuolabus – Vigilanza;
Responsabile della Rete delle Istituzioni Scolastiche del territorio; Responsabile di tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di istruzione;
Turismo:
Responsabile del progetto per il riconoscimento al Comune di Cisterna di Latina di "Città d'arte e a prevalente economia turistica" approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione di Giunta Regionale n.288/8 marzo 2002;
Responsabile per il Comune di Cisterna di Latina della Partecipazione alla B.I.T. Borsa Internazionale per il Turismo – Milano – edizioni 2001, 2002, 2003, 2004, 2005;
Responsabile per il Comune di Cisterna del Progetto "Missione a Tunisi" della Regione Lazio – Attività Produttive, Tunisi marzo 2003;
Responsabile per il Comune di Cisterna di Latina del Progetto Area Integrata "Latina Tellus..... dai Latini alle Città di Fondazione" Legge Regionale 40/99 approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1300 del 23 dicembre 2004;

CULTURA SPORT E SPETTACOLO:

Responsabile dell'organizzazione e della realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, sportivi e ricreativi sul territorio, anche in collaborazione con altri Enti ed Organizzazioni.
Comune di Cisterna di Latina LT

1996-1998 VINCITRICE di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura di un posto di CAPO AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO, EX VIII Q.F. COMUNE DI CISTERNA DI LATINA LT

1986-2000 PROFESSORE di Lingua e Letteratura Straniera Inglese
PROFESSORE di Lingua e Letteratura Straniera Francese
Professione svolta presso Scuole Pubbliche Statali Secondarie di Primo e Secondo grado della Provincia di Latina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/12/2022 al 31/12/2023 Percorso formativo Diversity & Inclusion, proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/12/2022 al 31/12/2023

15/09/2022 al 9/12/2022 Percorso formativo 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 29/12/2022

15/09/2022 al 01/12/2022 Percorso formativo 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/01/2022

15/09/2022 al 30/11/2022 Percorso Formativo 1. "Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche" su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 30/11/2022

19/01/21-11/05/2022 Diploma di ALTA FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Accademia della Pubblica Amministrazione, Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Dal 19.01.2022 al 11.05.2022

2020-2021 Percorso formativo "Il Codice Privacy ai tempi del GDPR". Anno formativo 2021 "Attività di formazione rivolta al personale regionale" su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

2020-2021 Percorso formativo "Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici" (Livello base). Anno formativo 2021 "Attività di formazione rivolta al personale regionale" su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

Marzo-aprile 2018 Corso di Formazione Manageriale ASMEL, ASMEFORM
PROJECT MANAGEMENT PER RUP
UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013
Corso della durata di 40 ore qualificato da organismo di Certificazione CEPAS Al numero di Registro 150 ai sensi dello schema SH245

21 al 27 ottobre 2017 **MASTER IN EUROPROGETTAZIONE** PER AMMINISTRATORI LOCALI presso AICCRE, Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa.
Roma dal 23 al 27 ottobre 2017, per un totale di n. 36 ore

A.A. 2016/2017 **MASTER II LIVELLO:**

STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.

A.A. 16/17 – MA545 di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) PEGASO – UNIVERSITA' TELEMATICA

- 23.02.2017 Corso di formazione e aggiornamento professionale:
“Le operazioni per la redazione del primo conto economico e stato patrimoniale armonizzati”
Tenuto da Dott.ssa Daniela Ghiandoni – IDEAPUBBLICA. Cisterna di Latina LT
- 23.04.2015 Seminario di formazione: “La verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass: sviluppi, criticità e vantaggi dopo le prime applicazioni” (durata 7 ore) Mediaconsult- Roma
- 18.03.2015 Seminario: “ANAC Bando Tipo n. 1 e 2. Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori” (durata 7 ore) Mediaconsult. Roma
- 28.01.2014 Attività Formativa giornata di studio e approfondimento: “La patologia dei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione”. Università degli Studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Economia
Comune di Latina
- 15.01.2014 Attività Formativa giornata di studio e approfondimento: “La patologia dei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione” Università degli Studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Economia. Comune di Cisterna di Latina LT
- 07.05.2013 Corso di formazione e aggiornamento professionale
“Modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi nella Pubblica Amministrazione. Analisi delle norme ed adempimenti sulla prevenzione della corruzione, della integrità e trasparenza”
Comune di Latina LT
- Marzo-Sett. 2012 Corso in “PROGETTAZIONE EUROPEA”
Amministrazione Provinciale Latina. II° annualità marzo-settembre 2012
Latina LT
- 10-14/10/2011 Corso in “PROGETTAZIONE EUROPEA”
Camera di Commercio Belgio-Italiana
BRUXELLES, BELGIO
Dal 10 al 14 ottobre 2011
- ott. 2010-giu. 2011 Corso in “PROGETTAZIONE EUROPEA”
Amministrazione Provinciale Latina. I° annualità
Latina LT
- 14 aprile 2011 Corso di formazione “La complessa definizione del Fondo 2011”
Gubbio Management s.a.s.
Comune di Lanuvio RM
- 13 maggio 2010 Laboratorio Formativo “La Riforma Brunetta applicata”
Regione Lazio, RE.SE.T.
Latina LT

- 26 aprile 2010 Laboratorio Formativo “La Riforma Brunetta. Valutazione delle performance. Efficacia ed efficienza amministrativa”, Regione Lazio, RE.SE.T.
Latina LT
- 12 aprile 2010 Corso di formazione “La costruzione e la destinazione del Fondo secondo la performance”
Gubbio Management s.a.s.
Comune di Cisterna di Latina LT
- 8 aprile 2010 Corso di formazione
“Il sistema di misurazione e valutazione delle performance e il sistema premiante”
Gubbio Management s.a.s.
Comune di Cisterna di Latina LT
- 24 luglio 2008 Seminario di formazione “Le novità introdotte dal Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008”
SSPAL. Roma RM
- 4 aprile 2005 Corso di aggiornamento “La Riforma del Titolo V della Costituzione. Principi e stato di attuazione”
Comune di Cisterna di Latina LT
- 06.11.2003-27.12.2004 Giornate formative e credito formativo
“La metodologia per la valutazione dei risultati attraverso la gestione del P.E.G.. Analisi critiche dei risultati di valutazione ed esercitazioni pratiche su casi di studio”
Gubbio Management s.a.s.
Comune di Cisterna di Latina LT
- 11-12 dicembre 2003 Corso di aggiornamento: “Le competenze di Comuni e Provincie in materia di Istruzione”
ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
Roma RM
- A.S. 1998/1999 Corso di Formazione per docenti. S.M.S. “Alessandro Volta”
Latina LT
- 1996-1998 VINCITRICE di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura di un posto di CAPO AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO, EX VIII Q.F.
Comune di Cisterna di Latina LT
- A.A. 1993/1994 Corso annuale di Formazione Professionale per docenti ed operatori dell'handicap.
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”- FORCOM – Dorset Institute – Wallisdown.
- 1988-1990 ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –
Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua straniera Inglese Scuola Secondaria I° grado
ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –
Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua e Letteratura Straniera Scuola Secondaria di II° grado
ESAME DI STATO - CONCORSO A CATTEDRA –

Abilitazione all'insegnamento di:
Lingua Straniera Francese Scuola Secondaria I° grado

19.03.1986 LAUREA MAGISTRALE IN "LINGUE E LETTERATURE STRANIERE" conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma in data 19.03.1986 con la votazione di 106/110.

A.S. 1978-79 Diploma di "Liceo Scientifico" conseguito presso l'Istituto "E. Majorana" di Latina con la votazione di 52/60.

COMPETENZE PERSONALI

Italiano

Lingua madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	Laurea in Lingue e Letterature Straniere. Esame di Stato abilitazione all'insegnamento				
	C2	C2	C2	C2	C2
francese	Laurea in Lingue e Letterature Straniere. Esame di Stato abilitazione all'insegnamento				

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente, e precedentemente di docente di Scuola Secondaria Superiore ove la comunicazione ed il dialogo con gli studenti risultano strumento fondamentale di trasmissione dei *saperi* e della *conoscenza*.

Competenze organizzative e gestionali Nel ruolo di responsabile di strutture complesse, quali per esempio i gruppi classe o il personale dei comuni, ho affinato le mie capacità gestionali ed organizzative, già spiccate per carattere e formazione.

Competenze professionali Ottima padronanza dei processi amministrativi e gestionali accresciuti da continui approfondimenti, corsi di aggiornamento, seminari, oltre che dallo studio costante delle norme, e derivante dalla lunga esperienza professionale acquisita.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente, e precedentemente di docente di Scuola Secondaria Superiore ove la comunicazione ed il dialogo con gli studenti risultano strumento fondamentale di trasmissione dei *saperi* e della *conoscenza*.

Competenze organizzative e gestionali Il ruolo di responsabile di strutture complesse, quali per esempio i gruppi classe o il personale dei comuni, ho affinato le mie capacità gestionali ed organizzative, già spiccate per carattere e formazione.

Competenze professionali Ottima padronanza dei processi amministrativi e gestionali accresciuti da continui approfondimenti,

corsi di aggiornamento, seminari, oltre che dallo studio costante delle norme, e derivante dalla lunga esperienza professionale acquisita.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Altre competenze

Disponibilità e capacità a viaggiare e a relazionarsi in Italia e all'Estero

Patente

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101). Reg. 2016/679/UE

Latina, 10 dicembre 2024

In Fede
Angela Coluzzi