

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Elisabetta Consoli

✉ econsoli@regione.lazio.it

Data di nascita 24/01/1979

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 16 maggio 2019 a tutt'oggi

- Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D3 – Titolare di P.O. Interventi a sostegno del reddito Atto di Organizzazione n. G05302 del 03/05/2019
- Regione Lazio  
Cura gli adempimenti amministrativi relativi ai lavoratori socialmente utili (LSU) iscritti nell'elenco regionale;  
Coordina gli interventi finalizzati allo svuotamento del bacino regionale dei lavoratori socialmente utili;  
Coordina e gestisce l'attività amministrativa concernente le procedure di fuoriuscita volontaria dal bacino regionale dei lavoratori socialmente utili;  
Cura e gestisce l'attività amministrativa inerente alle procedure di assunzione/stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili da parte degli Enti ricadenti nel territorio della Regione Lazio;  
Coordina gli interventi regionali di sostegno al reddito, con particolare riguardo agli interventi diretti alle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016;  
Coordina gli interventi per soggetti svantaggiati, con particolare riguardo alle attività a fini di pubblica utilità;  
Gestisce e cura la tenuta dell'elenco del personale in disponibilità di cui all'articolo 34 del d. lgs. 165/2001.
- Attività o settore: DIREZIONE REGIONALE LAVORO – AREA VERTENZE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO

Dal maggio 2016 a 15 maggio 2019

- Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D3 – Titolare di P.O. *ex Città Metropolitana di Roma*
- Regione Lazio  
Coordina e provvede alle attività inerenti la gestione inerenti agli interventi di competenza della Direzione in materia di formazione nel settore Socio-Sanitario, facendo riferimento agli adempimenti previsti dalla vigente "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo" - Determinazione n. B06163/2012. Sovrintende e garantisce, per quanto di competenza, l'implementazione del sistema informativo di monitoraggio Si.Gem. Soprintende alla predisposizione dell'istruttoria per il rilascio, modifica, rinnovo dell'autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati nel settore Socio-Sanitario, conformemente a quanto previsto dalla L.R. 23/92, Titolo V.  
Gestisce e cura adempimenti relativi all'aggiornamento delle informazioni inserite nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) relativamente agli adempimenti di competenza dell'Area (variazione degli importi impegnati e aggiornamento informazioni alla luce delle determinazioni dirigenziali di chiusura progetto) e soprintende alle verifiche necessarie al controllo dei massimali relativi ai finanziamenti erogati in regime de minimis.  
Provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle Schede Anagrafe Tributaria attraverso l'apposito sistema informatico per la trasmissione all'Ufficiale Rogante.  
Gestisce le attività per le politiche antifrode di competenza della Direzione attraverso le verifiche nel sistema informatico Arachne.  
Supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione. Referente, per quanto di competenza dell'Area, per gli adempimenti in materia di privacy relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.  
Supervisiona, per quanto di competenza dell'Area, al reperimento dei dati ed allo svolgimento delle rilevazioni necessarie per il caricamento delle informazioni nel sistema dedicato al controllo di gestione della Regione Lazio "CO.GE.S."  
Coordina la gestione dei ticket Urp relativamente alle problematiche poste di volta in volta dall'utenza.

Supervisiona la corretta gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 così come modificata e integrata dalla legge 15/2005 per quanto di competenza dell'Area.

Coordina la gestione dell'eventuale contenzioso di competenza dell'Area.

Partecipa ai tavoli tecnici per quanto di propria competenza.

Membro del Gruppo di Autovalutazione dei rischi di frode a valere sul POR FSE 2014-2020, istituito con Determinazione Dirigenziale n. G02053 del 21 febbraio 2017.

- Attività o settore: DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO – AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI (ex Servizio Attuazione degli Interventi)

Da agosto 2015 a aprile 2016 ▪ Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D3 - Titolare di P.O.

- Città Metropolitana di Roma (ex Provincia di Roma)
- Gestione Corsi di formazione in Apprendistato Professionalizzante SAPP 2 di cui alla D.D. n. B05361 del 10 agosto 2012 "Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'Individuazione di soggetti interessati ad erogare interventi di formazione di base e trasversale di cui alla DGR n. 41 del 3/02/2012 nell'ambito di contratti di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011."
- Attività o settore: Dipartimento III – Servizi per il lavoro e la Formazione – Servizio 3

Da giugno 2013 a luglio 2015 ▪ Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D

- Città Metropolitana di Roma (ex Provincia di Roma)
- Gestione dei Corsi di formazione in Apprendistato Professionalizzante – SAPP 2 2 di cui alla D.D. n. B05361 del 10 agosto 2012 "Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'Individuazione di soggetti interessati ad erogare interventi di formazione di base e trasversale di cui alla DGR n. 41 del 3/02/2012 nell'ambito di contratti di apprendistato professionalizzante o di mestiere ex art. 4 del D.Lgs 167/2011."
- Attività o settore: Dipartimento III – Servizi per il lavoro e la Formazione – Servizio 3

Da novembre 2009 a giugno 2013

- Funzionario Servizi Amministrativi – Cat. D
- Città Metropolitana di Roma (ex Provincia di Roma)
- Gestione delle attività di gara nel settore Servizi e Forniture ex D.lgs. n. 163/2006
- Attività o settore: Segretariato Generale – Ufficio Gare e Contratti. U.O. Servizi e forniture

Da gennaio 2007 a ottobre 2009

- Ragioniere – Cat. C
- Città Metropolitana di Roma (ex Provincia di Roma)
- Gestione delle attività di gara nel settore Servizi e Forniture
- Attività o settore: Segretariato Generale – Ufficio Gare e Contratti. U.O. Servizi e forniture

Da dicembre 2002 a dicembre 2006

- Ragioniere – Cat. C
- Città Metropolitana di Roma (ex Provincia di Roma)
- Gestione corsi privati autorizzati ai sensi della L.R. n. 23/92 Titolo V (Scuole Private, Corsi OSS, Corsi Terza Area)
- Attività o settore: Dipartimento XI (ex VIII) – Formazione Professionale – Ufficio Scuole Private

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio/Febrero 2019

Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) – Corso base in e-learning per dipendenti della Regione Lazio

Giugno 2018

Corso Aiuti di Stato per dipendenti della Regione Lazio

Corso di formazione in tecnica archivistica per coordinatori e operatori del progetto di

- Dicembre 2007 informatizzazione del protocollo e dell'archivio per dipendenti della Provincia di Roma
- Ottobre 2007 Corso di Access Avanzato per dipendenti della Provincia di Roma
- Ottobre 2007 Corso "La protezione da rischi specifici derivanti dall'uso dei videoterminali" per dipendenti della Provincia di Roma
- Novembre 2006 Corso di Access di base per dipendenti della Provincia di Roma
- Anno 2005 Corso di supervisore di reti locali per dipendenti della Provincia di Roma
- Novembre 2002 Laurea in Scienze Politiche  
Università degli Studi Roma 3  
Indirizzo Politico-Amministrativo  
Votazione 110 con lode
- Luglio 1998 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
ITCG Michelangelo Buonarroti di Frascati

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Inglese Livello scolastico

Francese Diploma DELF

Conseguito presso il Centre Saint-Louis - Roma

**Competenze digitali** ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Dati personali** Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 come adeguato dal D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la scrivente autorizza il trattamento dei dati personali.

Roma, 20/05/2019

Elisabetta Consoli