



## FRANCESCO COSTANZO

---

Numero di telefono: (+39) 0651684995 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: [fcostanzo@regione.lazio.it](mailto:fcostanzo@regione.lazio.it)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

15/04/2016 – ATTUALE

#### DIRIGENTE AREA AMMORTIZZATORI SOCIALI - DIREZIONE ISTRUZ. FORMAZ. E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE REGIONE LAZIO

---

L'Area Ammortizzatori Sociali e interventi a sostegno del reddito :

- gestisce le attività extragiudiziali delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, con particolare riferimento alle procedure di consultazione sindacale per richiesta di CIGS e di esame congiunto nelle procedure di licenziamento collettivo
- disciplina gli ammortizzatori sociali in deroga, con particolare riferimento agli Accordi Quadro tra Regione Lazio e Parti Sociali e controlla le condizioni di accesso e mantenimento delle relative indennità, in collaborazione interistituzionale con i competenti organi nazionali
- svolge attività di autorizzazione degli ammortizzatori sociali in deroga
- cura gli interventi regionali di sostegno al reddito
- gestisce e cura la tenuta dell'elenco del personale in disponibilità (art. 34-bis D. Lgs.165/2001 s.m.i.)
- attua gli interventi per attività a fini di pubblica utilità
- cura gli adempimenti relativi ai Lavoratori Socialmente Utili (LSU) del bacino regionale
- gestisce gli interventi per lo sviluppo territoriale

Nell'ambito di tale incarico:

- in materia di ammortizzatori sociali cd. ordinari, presiede i tavoli di trattazione di esame congiunto con le parti sociali e datoriali relativi alla procedura di consultazione sindacale per richiesta di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) nonché i tavoli inerenti le procedure di licenziamento collettivo ex L. 223/91
- in materia di ammortizzatori sociali cd. in deroga, gestisce e autorizza - annualmente - i trattamenti di mobilità e di cassa integrazione diretti ad ex lavoratori ed aziende operanti nelle aree di crisi industriale complessa di Frosinone e Rieti
- in materia di politiche attive del lavoro sottoscrive presso il MLPS gli accordi governativi ex art. 44, comma 11-*bis* D. Lgs. 148/2015 ( CIGS aree crisi complessa FR e RI nonché gli accordi governativi ex art. 44 D.L. 109/2018 (CIGS cessazione attività) ed ex art. 22-*bis* D.L. 148/2015 (proroga CIGS) recanti le azioni e i percorsi di politica attiva del lavoro messi in campo da Regione Lazio al fine di ricollocare i lavoratori interessati dalla sospensione dell'attività
- in materia di CIGD legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. 18/2020), da aprile 2020 ad aprile 2021, per il tramite di 365 determinazioni dirigenziali, ha istruito e autorizzato **76.130 istanze** di trattamento a beneficio di **188.125 lavoratori coinvolti**
- in relazione alle procedure di svuotamento del bacino regionale dei lavoratori socialmente utili (LSU), ha attivato un'intensa e continua azione diretta a favorire per un verso la stabilizzazione occupazionale e per l'altro la fuoriuscita volontaria incentivata dei LSU. In conseguenza di tale attività il numero complessivo dei LSU inseriti nel bacino regionale del Lazio è passato dai **686** di aprile 2016 ai **71** attuali.

06/06/2023 – ATTUALE

#### DIRIGENTE AREA SERVIZI PER IL LAVORO - AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO REGIONE LAZIO

---

L'Area Servizi per il lavoro:

- cura gli adempimenti in materia di indirizzi e coordinamento del Sistema regionale dei servizi per il lavoro

- coordina l'erogazione di servizi a livello territoriale in funzione di una omogeneizzazione e qualificazione delle attività svolte
- cura e sviluppa le relazioni con le diverse strutture dell'Agenzia ricercando l'armonizzazione e una costante integrazione tra i diversi segmenti organizzativi
- cura l'attuazione e il monitoraggio delle attività di rafforzamento del Sistema regionale dei servizi per il lavoro, con particolare riferimento a:
  - adeguamento organizzativo;
  - qualificazione e potenziamento delle competenze del personale dei Centri per l'Impiego;
  - scouting delle opportunità occupazionali;
  - standardizzazione delle procedure;
  - interventi sperimentali, anche in coerenza con le disposizioni nazionali in materia.
- gestisce il trasferimento delle risorse per gli oneri del personale e i costi di funzionamento dei servizi per il lavoro
- gestisce il sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro
- gestisce e cura la tenuta dell'Elenco degli enti accreditati ai servizi per il lavoro
- coordina le attività necessarie all'attuazione del nuovo "Piano straordinario di potenziamento dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio 2019-2021" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 maggio 2020, n. 59

16/05/2022 - 05/06/2023

## **DIRIGENTE AREA DECENTRATA CENTRI PER L'IMPIEGO LAZIO SUD - AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO REGIONE LAZIO**

---

Cura e gestisce i servizi per il lavoro e ha la responsabilità dei Centri per l'impiego di seguito elencati:

- Centro per l'impiego di Anagni
  - Centro per l'impiego di Anzio
  - Centro per l'impiego di Cassino
  - Centro per l'impiego di Cisterna di Latina
  - Centro per l'impiego di Colferro
  - Centro per l'impiego di Fondi
  - Centro per l'impiego di Formia
  - Centro per l'impiego di Frosinone
  - Centro per l'impiego di Latina
  - Centro per l'impiego di Palestrina
  - Centro per l'impiego di Pomezia
  - Centro per l'impiego di Sora
  - Centro per l'impiego di Sezze
- e delle loro sedi distaccate.

Garantisce, attraverso il personale assegnato ai suddetti CPI - pari a 239 unità - le seguenti attività:

a) gestione degli adempimenti amministrativi per il riconoscimento, conservazione e perdita dello stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs 150/2015 e del decreto-legge 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge 26/2019) anche con riferimento alle istanze di trasferimento

b) rilascio di certificazioni relative allo stato occupazionale e ai rapporti di lavoro

c) realizzazione di colloqui e sottoscrizione del "patto di servizio personalizzato" secondo le modalità di cui al D.lgs 150/2015

d) gestione delle procedure di competenza per avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.16 della L.56/87

Assicura le attività volte ad offrire agli utenti interessati, azioni di accompagnamento all'inserimento professionale

Gestisce le attività volte ad assicurare un servizio di informazione e consulenza alle aziende, ai consulenti ed alle associazioni datoriali

Garantisce il rispetto dei meccanismi di condizionalità previsti dagli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 150/2015

Attua l'erogazione di servizi per il lavoro ai soggetti di cui alla L. 68/1999 (e s.m.i.) e alle disposizioni regionali vigenti in materia

Attua le politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali, in conformità alle direttive del Direttore dell'Agenzia regionale "Spazio Lavoro" e in raccordo con le altre Aree dell'Agenzia regionale

Individua le misure di attivazione dei beneficiari di ammortizzatori sociali residenti nel territorio regionale con le modalità di cui agli articoli 21 e 22 del d.lgs. 150/2015

Promuove il raccordo tra i soggetti della rete regionale dei servizi e delle politiche per il lavoro e i soggetti delle reti territoriali per l'apprendimento permanente alla stessa connesse

Cura il monitoraggio delle attività dei Centri per l'impiego del SILD (Servizio Inserimento Lavorativo Disabili)

L'Area Controllo, Rendicontazione e Contenzioso:

- elabora e aggiorna le procedure e le relative piste di controllo per lo svolgimento dei controlli di I livello mirati alla verifica della regolarità degli interventi finanziati dalla Direzione Lavoro con risorse statali, regionali e del FSE
- verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile delle domande di rimborso
- verifica, mediante ispezioni *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, la regolarità amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione Lavoro
- formalizza e trasmette gli esiti delle verifiche ai beneficiari e all'Area Attuazione Interventi della Direzione Lavoro previa verifica delle eventuali controdeduzioni
- avvia e gestisce i procedimenti amministrativi in presenza di gravi irregolarità che richiedano un approfondimento dell'attività di controllo
- supporta l'AdG FSE per la predisposizione delle rendicontazioni di spesa all'Autorità di Certificazione del POR FSE relativamente agli interventi di competenza
- predispone le diffide e gli atti per il recupero di somme erogate e non rendicontate o di somme irregolari
- cura gli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti
- predispone l'istruttoria in merito ai contenziosi di competenza della Direzione e raccoglie la documentazione di supporto necessaria per la tutela di Regione Lazio nei procedimenti giudiziari afferenti ai finanziamenti erogati dalla Direzione

Nell'ambito di tale incarico:

- ha gestito le procedure di controllo di I livello e di rendicontazione sui seguenti programmi comunitari:

1. POR – FSE – Regione Lazio;
2. FEG – Regione Lazio
3. PON – IOG – Organismo Intermedio – Regione Lazio;
4. PON SPAO – Organismo Intermedio – Regione Lazio.

Con riferimento al POR – FSE 2014-2020 ha coordinato le attività di controllo di I livello e rendicontazione relative ai seguenti Avvisi:

- Avviso pubblico "Contratto di ricollocazione in favore dei disoccupati over 30"
- Avviso pubblico "Contratto di ricollocazione in favore di donne disoccupate con figli minori"
- Avviso pubblico "Promozione di tirocini extracurricolari per persone con disabilità"
- Avviso Pubblico "Generazioni"
- Bonus Assunzionale per le imprese
- Bonus Occupazionale per le imprese che assumono a tempo indeterminato disoccupati residenti nelle province di Frosinone e Rieti"
- Piano Di Attuazione Regionale (PAR) Lazio Garanzia Giovani (*Youth Guarantee*)

Con riferimento al FEG ha coordinato l'attività di controllo di I livello e rendicontazione dell'Avviso Almaviva

Con riferimento al PON IOG ha curato e coordinato le attività di controllo di I livello e di rendicontazione

Con riferimento al PON SPAO ha curato le attività di controllo di I livello e di rendicontazione

Nell'ambito di tale incarico ha svolto le seguenti attività:

- gestione e finanziamento formazione prevista per i contratti di apprendistato professionalizzante e di mestiere
- gestione e coordinamento attività formative non finanziate, esecuzione dimisure compensative
- gestione del sistema permanente di monitoraggio delle azioni finanziate con o senza il concorso del FSE

- gestione progetto europeo *Your First Eures Job 4.0* (progetto avviato nell'anno 2012 e mirato alla mobilità lavorativa di giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni residenti in uno degli Stati UE)
- gestione progetto europeo *E.V.A.* (introduzione dei video-curricula nei Centri per l'Impiego)

03/04/2013 – 10/04/2016

**DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA E AGRITURISMO - DIP.TO SVIL. ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO** PROVINCIA DI ROMA / CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

---

Nell'ambito di tale incarico ha curato i seguenti interventi e coordinato le seguenti attività:

- interventi diretti alla manutenzione delle infrastrutture rurali
- indennizzo dei danni alle produzioni agricole provocati da fauna selvatica e cani randagi inselvaticati
- attività promozionali delle Aziende e delle loro produzioni tipiche e di eccellenza, realizzate mediante partecipazione ad iniziative e manifestazioni locali, nazionali e internazionali (tra le altre *Vinitaly*)
- sostegno e promozione delle "strade del vino" e "dell'olio" e dei prodotti agroalimentari tipici e tradizionali
- tenuta dell'Elenco provinciale degli operatori abilitati all'esercizio dell'attività di agriturismo
- tenuta dell'Elenco provinciale degli operatori del turismo rurale
- predisposizione e attuazione dei Piani Agrituristici Provinciali redatti secondo le linee programmatiche del Piano Agrituristico Regionale
- promozione delle aziende agrituristiche, del turismo rurale e dei prodotti tipici attraverso la partecipazione a fiere e mercati nazionali e internazionali (tra gli altri *AGRleTour* - Salone internazionale dell'agriturismo)

Ha rappresentato la Provincia di Roma in sede di Tavolo di Partenariato costituito dalla Regione Lazio per la programmazione dello sviluppo rurale 2014 - 2020

01/01/2014 – 30/04/2015

**DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLI E SANZIONI - DIP.TO SVIL. ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO** PROVINCIA DI ROMA / CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

---

Attività preoattiva e coattiva finalizzata alla riscossione di sanzioni irrogate dai Servizi del Dipartimento in materia di turismo, strutture ricettive, caccia e pesca.

01/10/2009 – 31/12/2013

**DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E SERVIZI PER L'IMPIEGO - DIP.TO LAVORO E FORMAZIONE** PROVINCIA DI ROMA

---

Direzione, gestione e coordinamento di 24 Centri per l'Impiego dislocati nel territorio della Provincia di Roma, del SILD (Servizio inserimento lavorativo disabili), del *Contact Center* Lavoro per un totale di 415 unità di personale.

Nell'ambito di tale attività quadriennale di direzione, nell'ottica dello snellimento e della semplificazione dell'azione amministrativa:

- ha gestito, per il tramite dei Centri per l'impiego e del Sild, 600.000 disoccupati e 60.000 persone disabili iscritti nelle anagrafiche della Provincia di Roma
- ha curato e realizzato l'attività di *restyling* e di reingegnerizzazione logistica dei Centri per l'Impiego allo scopo di rendere tali strutture un efficace ed efficiente luogo di incontro tra domanda e offerta di lavoro
- ha curato e realizzato l'apertura dei Centri per l'Impiego nelle Università "Sapienza", "Tor Vergata" e "Roma Tre"
- ha curato e realizzato il nuovo Sistema Informativo Lavoro "Bussola"
- ha curato e realizzato il nuovo portale lavoro della Provincia di Roma "Romalab@r"
- ha curato e realizzato l'iniziativa "*APP eliminacode*" nei Centri per l'Impiego a maggiore afflusso di utenza
- ha realizzato nuove modalità di condivisione delle banche dati stipulando convenzioni con ASL e INPS allo scopo di sburocratizzare l'attività dei CPI
- ha ideato e realizzato le certificazioni di ottemperanza digitali, traslando digitalmente, in media, oltre 5.000 certificazioni cartacee annue
- ha rappresentato la Provincia di Roma in sede di Commissione Provinciale Tripartita di Concertazione
- è stato membro del Gruppo Pilota nazionale dei Dirigenti Provinciali dei Servizi per il lavoro nell'ambito dell'attività di "*Empowerment* Dirigenti SPI" curata da Italia Lavoro S.p.a. (ora ANPAL)

Ha curato la redazione degli Avvisi Pubblici per le risorse FSE assegnate sul POR 2007 - 2013

28/12/2012 – 02/04/2013

**DIRIGENTE OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO - DIP.TO LAVORO E FORMAZIONE**  
PROVINCIA DI ROMA

---

Analisi ed indagini conoscitive del mercato del lavoro provinciale finalizzate a colmare il *mismatch* domanda/offerta di lavoro

28/12/2012 – 02/04/2013

**DIRIGENTE SERVIZIO CENTRI PROVINCIALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - DIP.TO LAVORO E FORMAZIONE** PROVINCIA DI ROMA

---

Direzione, gestione e coordinamento dei 6 Centri Provinciali di Formazione Professionale per un totale di n. 200 unità di personale

01/08/2009 – 30/09/2009

**DIRIGENTE SERVIZIO APPRENDISTATO - DIP.TO LAVORO E FORMAZIONE** PROVINCIA DI ROMA

---

Gestione e coordinamento attività amministrativa in materia di contratti di apprendistato

01/05/2009 – 31/07/2009

**DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE** PROVINCIA DI ROMA

---

Gestione e coordinamento attività amministrativa di supporto ai gruppi consiliari

01/05/2009

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** PROVINCIA DI ROMA

---

Stipula contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica unica dirigenziale Area Amministrativa

25/10/2000 – 31/12/2008

**FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O. RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA - SERVIZIO GARE E CONTRATTI** PROVINCIA DI ROMA

---

Nell'ambito dell'incarico di Posizione Organizzativa ricoperto ha svolto il ruolo di Funzionario Responsabile di Unità Operativa del Servizio Gare e Contratti, con compiti connessi alla gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture banditi dalla Provincia di Roma.

Tale attività ha riguardato, nel dettaglio:

- lo studio e la predisposizione dei bandi di gara e dei capitolati (tecnici e d'oneri)
- la partecipazione, in qualità di componente, alle Commissioni Aggiudicatrici e Giudicatrici
- la gestione della fase di aggiudicazione (provvisoria e definitiva)
- l'adesione alle Convenzioni CONSIP

01/03/1999

**FUNZIONARIO UNITÀ OPERATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI** PROVINCIA DI ROMA

---

Assunzione - con contratto di lavoro a tempo indeterminato - nel profilo professionale di FUOSA - Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi (Cat. D3)

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

13/12/2004 – 22/01/2005 Roma

**MASTER IN DIRITTO E PRATICA DEI LAVORI PUBBLICI** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

---

**Campo di studio** Diritto e pratica dei lavori pubblici | **Voto finale** 60/60

19/11/2001 – 22/12/2001 Roma

**MASTER IN DIRITTO E PRATICA DEI LAVORI PUBBLICI** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

---

**Campo di studio** Diritto e pratica dei lavori pubblici | **Voto finale** 60/60 e lode |

**Tesi** Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici e modalità di scelta del contraente

26/01/2001 Roma

**ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali

---

Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e contestuale assegnazione presso la Sezione Regionale della Lombardia

03/06/2000

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

---

11/11/1998 Roma

**FUNZIONARIO DI RUOLO VIII Q.F. - AREA PROF.LE AMMINISTRAZIONE GENERALE PRESSO LA PROVINCIA DI ROMA** Formez - Progetto RIPAM

---

Superamento Corso-Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 20 Funzionari di ruolo della VIII<sup>^</sup> q.f. inquadrati nell'area professionale "Amministrazione Generale" presso la Provincia di Roma

19/04/1997 Roma

**IDONEITÀ CONCORSO PER ESAMI A N. 234 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE** Ministero dell'Interno

---

11/04/1995 Roma

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi "La Sapienza"

---

**Voto finale** 110/110 e lode

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	B2	B2	B1
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e Internet | Ottima padronanza della posta elettronica e web browser

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **CONFERENZE E SEMINARI**

2001 – 2009 – Roma

**MEF - Consip - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici** Progetto "Strengthening the Public Procurement System in Turkey"

Attività di gemellaggio istituzionale con la Turchia in vista dell'adesione del Paese all'Unione Europea.

Nell'ambito della *study visit* realizzata dai funzionari turchi presso le più importanti PP.AA. italiane, ha relazionato sul tema "*Local Entities: demonstration of a public tender*"

12/06/2007 – 13/06/2007 – Roma

**Synergia Formazione S.r.l.** Partecipazione - in qualità di esperto in contrattualistica pubblica - al seminario di studio "*Contratti pubblici: prassi, applicazioni e prime applicazioni giurisprudenziali*"

03/10/2006 – Roma

**Maggioli Fiere e Convegni** Partecipazione - in qualità di esperto in contrattualistica pubblica - al seminario di studio "*La gestione della gara e le procedure alternative dopo il Codice dei Contratti Pubblici e i recenti interventi modificativi*"

01/05/2002 – 01/07/2002 – Roma

**Università "La Sapienza" - Facoltà di Architettura Valle Giulia** Attività seminariale rivolta agli studenti del Corso di Legislazione sui servizi e lavori pubblici nell'U.E., tenuto dal Prof. Alfredo Fioritto, concernente la materia degli appalti pubblici di servizi e forniture

## **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

02/12/2013

**Comitato italiano paralimpico – Comitato regionale del Lazio** Premio ricevuto per "*l'impegno e la dedizione rivolti alle persone disabili*"

## **DOCENZE,CONSULENZE E INCARICHI**

06/12/2019

**Regione Lazio - Direttore Affari Istituzionali, personale e sistemi informativi**

---

Nomina a componente Commissione Esaminatrice Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei Centri per l'Impiego e le politiche attive del lavoro

04/04/2019 – 01/03/2020

**Regione Lazio - Direzione Lavoro**

---

Nomina a referente della Direzione Lavoro per la prevenzione della corruzione

29/10/2018

**Regione Lazio - Presidente della Giunta Regionale**

---

Incarico di componente del Gruppo di Lavoro istituito allo scopo di curare la predisposizione di un programma operativo di interventi diretti a sostenere lo sviluppo economico, l'occupazione ed il rafforzamento della competitività del sistema produttivo dell'area industriale di Piedimonte S. Germano (FR)

23/06/2017 – 01/12/2019

**Regione Lazio - Direzione Lavoro**

---

Incarico di Presidente del Nucleo istruttorio per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'Avviso Pubblico "*Candidatura per i servizi del contratto di ricollocazione*" di cui alla DE n. G07843/2015

08/06/2017 – ATTUALE

**Regione Lazio - Segretario Generale**

---

Designazione - da parte del Segretario Generale - a membro del Comitato di vigilanza sugli appalti previsto dall'art. 3 del Protocollo sul "*Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità*" stipulato in data 28.12.2016 tra Regione Lazio e Parti Sociali

28/10/2016 – 15/12/2016

**Regione Lazio - Direzione Lavoro**

---

Incarico di Presidente del Nucleo istruttorio per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'Avviso Pubblico "*Bonus occupazionale per le imprese che assumono i destinatari che hanno sottoscritto il contratto di ricollocazione*" di cui alla DE n. G07852/2016

23/09/2016 – 14/11/2016

**Regione Lazio - Direzione Lavoro**

---

Incarico di Presidente del Nucleo istruttorio per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'Avviso Pubblico "*Bonus occupazionale per le imprese che assumono a tempo indeterminato disoccupati residenti nella provincia di Frosinone e Rieti*" di cui alla DE n. G08857/2016

27/05/2016 – 28/06/2016

**Regione Lazio - Direzione Lavoro**

---

Incarico di Presidente del Nucleo istruttorio per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'Avviso Pubblico "*Candidatura per i servizi del contratto di ricollocazione*" di cui alla DE n. G08743/2015

2001 – 2009

**Formez**

---

Incarichi di collaborazione professionale per attività di docenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture destinati al personale dipendente della Regione Campania

2001 – 2009

**A.S.A.P. - Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Regione Lazio**

---

Attività di docenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture destinati al personale dipendente della Regione Lazio

2001 – 2009

**Lattanzio e Associati S.r.l.**

---

Attività di docenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture destinati al personale dipendente delle seguenti PP.AA.:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- ISTAT
- Ministero dello Sviluppo Economico
- ENIT
- Provincia di Olbia
- Provincia di Nuoro,
- Provincia di Oristano
- Comune di Messina

2001 – ATTUALE

**Iscrizione in Albi, partecipazione a Commissioni, consulenze**

---

E' iscritto, dal 04.02.08, all'Albo Formatori dell'A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

E' iscritto, dal 05.11.01, all'Albo Docenti e Consulenti del Formez – Centro di Formazione e studi

E' stato membro di Commissioni Giudicatrici in procedure di selezione bandite da numerosi Enti Pubblici.

E' stato membro di Commissioni di gara e di valutazione dell'offerta tecnica in relazione a procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture.

Ha partecipato, in qualità di relatore, a numerosi convegni e seminari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché in materia di politiche del lavoro e collocamento obbligatorio delle persone disabili

Svolge attività di docenza e consulenza presso Enti Pubblici e privati sulle tematiche inerenti il mercato ed i servizi per il lavoro, le politiche attive del lavoro e l'inserimento lavorativo delle persone disabili

**CORSI DI FORMAZIONE**

12/06/2020

**Regione Lazio - Laziocrea**

---

Digital Agorà: change management

05/06/2020

**Regione Lazio - Laziocrea**

---

Digital Agorà: Smart working, management e leadership

15/07/2019

**Regione Lazio**

---

World Caffè Smart Working Dirigenti



04/02/2019

**Regione Lazio - Laziocrea**

---

Sviluppo manageriale - F.O.C.U.S.

08/02/2018 – 15/02/2018

**Regione Lazio - Laziocrea - Progetto FOREMP**

---

Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della P.A.

27/09/2016 – 04/10/2016

**Regione Lazio - ASAP**

---

Sicurezza sui luoghi di lavoro - Art. 37, comma 7 D. Lgs. 81/2008 e p.to 6 Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011

23/11/2015

**Forumpa - Speslab - Ministero del lavoro**

---

Webinar - *Servizi per l'occupazione e politiche attive. Come cambiare il mercato del lavoro*

09/07/2014

**Promo P.A. Fondazione**

---

Conference Manager - CO.M. - Condivisione e apprendimento per manager pubblici  
*La nuova dimensione della programmazione europea 2014 - 2020 con il passaggio alla Città Metropolitana*

25/06/2014

**Promo P.A. Fondazione**

---

Conference Manager - CO.M. - Condivisione e apprendimento per manager pubblici  
*Città Metropolitana - L. 56/2014 - Il trasferimento delle risorse umane e strumentali*

13/05/2014

**Promo P.A. Fondazione**

---

Conference Manager - CO.M. - Condivisione e apprendimento per manager pubblici  
*I nuovi compiti e le responsabilità nei lavori pubblici dopo la normativa anticorruzione*

18/12/2012

**Promo P.A. Fondazione**

---

Ma.Ch. 1 - Master Change - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale  
*Strumenti innovativi per il management pubblico*

11/10/2004 – 12/10/2004

**ITA S.r.l.**

---

*Nuove procedure per l'acquisto di beni e servizi negli Enti Pubblici*

27/05/2003 – 28/05/2003

**ITA S.r.l.**

---

*La nuova disciplina di approvvigionamento on-line di beni e servizi della P.A. e le convenzioni Consip*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

Roma , 16/06/2023