

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CRISTOFARO GIUSEPPINA</b>
Indirizzo residenza e domicilio	<b>ROMA (RM) ITALIA</b>
Telefono e cell. uff.	<b>06 51684474 – 338 4916612</b>
E-mail	<b>gcristofaro@regione.lazio.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	
Codice fiscale	

**SINTESI TITOLI  
PROFESSIONALI**

**CONCORSO  
PUBBLICO 2008  
REGIONE LAZIO**

**Vincitore di concorso pubblico** a tempo indeterminato, indetto dalla Regione Lazio, per 133 posti esperto area amministrativa – codice 07 categoria D - posizione in graduatoria 101- data di assunzione 4 maggio **2008**;

**AVVOCATO dal 2003**

**Abilitazione** alla Professione di **Avvocato** con iscrizione all'albo degli Avvocati di Catanzaro dal 3 aprile 2003, tessera n. **6369**.

**2001**

**MASTER** in *Economia e Gestione dei Beni Culturali* presso il CEIS - Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. (Dicembre 2000 - Novembre 2001).

**1999**

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso la LUISS Guido Carli – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali. Tesi discussa in *Diritto dei Mezzi di Comunicazione*. Titolo della tesi: *“Il Marketing delle politiche culturali. Profili giuridici”* (9 aprile 1999).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2024**

**Atto di Organizzazione n. G07496 del 07.06.2024** “Conferimento di incarico di E.Q. II Fascia “Persone Giuridiche, quote associative e Contenzioso” nell’ambito della Direzione Regionale “affari della presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport”, Area “Affari Istituzionali e Contenzioso” al dipendente *Giuseppina Cristofaro*”;

**Anno 2024**

*Valutazione infrannuale del personale di categoria D titolare di PO -Attribuzione del punteggio di 100 per il conseguimento dell’indennità di risultato del personale regionale non dirigente (attività anno 2024);*

**2023**

**Componente e vicecoordinatore dell’Osservatorio regionale DSA** istituito, con Determinazione 15 dicembre 2023, n. G16919 (“Istituzione dell’Osservatorio regionale per monitoraggio dei disturbi specifici dell’apprendimento art.7 (Attività di monitoraggio e controllo) delle Linee guida per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi specifici dell’apprendimento -DGR 32/2020)”

**Anno 2023**

*Valutazione infrannuale del personale di categoria D titolare di PO -Attribuzione del punteggio di 99 per il conseguimento dell’indennità di risultato del personale regionale non dirigente (attività anno 2023);*

**2023**

Componente del **gruppo di lavoro** della Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale con Atto di Organizzazione G05788 28/04/2023 “Costituzione del Gruppo di lavoro per la modifica del regolamento regionale 3 febbraio 2000, n. 1 e s.m.i. "Regolamento per

- l'erogazione alla persone con sofferenza psichica delle provvidenze economiche di cui all'articolo 8, primo comma, numero 3), lettera e), della legge regionale 14 luglio 1983, n. 49";
- 2023** Componente del **Tavolo tecnico** costituito con Determinazione 2 febbraio 2023, n. G01249 "istituzione del Tavolo tecnico di confronto con le aziende sanitarie del Lazio, previsto dall'Intesa n.122 /CSR del 21 giugno 2022 ("Fondo per il contrasto dei **Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione**") al fine di monitorare l'adeguatezza dell'investimento della quota di Fondo DNA, stanziato dal Ministero della Salute, per gli interventi previsti dal Piano di attività biennale "Potenziamento dell'assistenza a persone con Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" della Regione Lazio";
- Anno 2023** *Valutazione infrannuale del personale di categoria D titolare di PO -Attribuzione del punteggio di 100 per il conseguimento dell'indennità di risultato del personale regionale non dirigente (attività anno 2022);*
- 2022** Partecipazione all'organizzazione del Convegno: "PRESENTAZIONE PIANO REGIONALE DI AZIONI PER LA SALUTE MENTALE 2022 – 2024" 20 dicembre 2022 - ore 9:00-13:00 Sala Tirreno - Via R.R. Garibaldi, 7 - Roma
- 2021** Valutazione infrannuale del personale di categoria D titolare di PO – Attribuzione del punteggio di 100 (nota direzione affari istituzionale e personale n. prot. 627337 del 20/07/2021).
- dal 2021** Referente e curatore dei contenuti delle **pagine web regionali**:  
 - Salute Lazio: <https://www.salutelazio.it/disturbi-specifici-di-apprendimento-dsa> - dedicata ai Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)  
 - e Regione Lazio: <https://www.regione.lazio.it/enti/salute/salute-mentale> - dedicata alla salute mentale;
- 2021** Componente del **gruppo di lavoro** della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria – Area Rete Integrata del territorio per la definizione di *procedure uniformi per la presa in carico e la cura dei soggetti affetti da disturbo da deficit di attenzione e iperattività (ADHD) ai sensi dell'art.35 (Linee guida regionali per la presa in carico di soggetti affetti da disturbo da deficit di attenzione e iperattività) della L.R .4/2021 ("Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali")* - novembre 2021.
- 2021** Nomina a rappresentante della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria – Area Rete Integrata del territorio, per la costituzione del **Tavolo Tecnico** per il Servizio di assistenza per allievi che necessitano di interventi di CAA (nota n. Registro Ufficiale (D), N.695197 del 02/09/2021: *Servizio di assistenza per allievi che necessitano di interventi di **Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)** – Richiesta urgente costituzione Tavolo Tecnico*);
- 2021** **Atto di Organizzazione n. G07943 del 22.6.2021** "Conferimento di incarico di Posizione organizzativa di II^ fascia "Tutela salute mentale adulti e minori" nell'ambito della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria, Area Rete integrata del territorio, Ufficio Salute mentale, dipendenze e minori, al dipendente *Giuseppina Cristofaro*";
- 2021** Referente regionale **Tavolo** per il percorso di definizione delle modalità istituzionali e degli strumenti operativi propedeutici a stabilire degli Accordi di collaborazione tra i servizi coinvolti nella realizzazione del **Reddito di Cittadinanza** sull'ATS di Roma
- 2021** Componente del **gruppo di lavoro** istituito con **Determinazione. N.G05793 del 17 maggio 2021**, "Istituzione del gruppo di lavoro dedicato alla neuropsichiatria infantile ai sensi delle Determinazioni n.G12713/2020 e smi – Piano per la salute mentale della Regione Lazio 2022-2024. Designazioni
- 2021** Componente del **gruppo di lavoro** istituito con **Determinazione n. G16577 dell'8 febbraio 2021** "Nomina dei componenti del gruppo di lavoro per la definizione Piano per la salute mentale della Regione Lazio 2020-2023. Designazioni", modificata dalla **Determinazione n. G04841 del 29 aprile 2021**, Istituzione del gruppo di lavoro per la definizione Piano per la salute mentale della Regione Lazio. Modifica ed integrazione delle determinazioni n.G12713 del 30 ottobre 2020 e n.G16577 dell'8 febbraio 2021
- Anno 2020** Attribuzione del punteggio di **98** per il conseguimento dell'indennità di risultato del personale regionale non dirigente;
- 2020** Referente regionale per il **progetto nazionale CCM sul Budget di salute**;
- 2019** **Atto di Organizzazione n.G15304 del 8/11/2019** – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di II fascia "**Servizi per la salute mentale**" istituita presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area rete integrata del territorio – Ufficio salute mentale, dipendenze e minori (GR/39/16/U2)  
 Funzioni e responsabilità:

	Provvede alla programmazione e agli indirizzi organizzativi relativamente ai servizi territoriali rivolti alle persone con disagio psichico (adulti e minori).
	Cura l'attuazione della normativa di riferimento quale la LR 11/2016, i DCA 101/2010 e 188/2015, e l'attuazione dei servizi innovativi per il supporto all'abitare.
	Provvede ad emanare direttive in materia di organizzazione dei servizi pubblici.
	Cura la programmazione della rete dei servizi di neuropsichiatria infantile, e l'integrazione con i servizi legati alla salute degli adulti e ai servizi sociali.
	Cura i programmi di inserimento sociale e lavorativo in favore delle persone con disagio psichico.
	Cura gli adempimenti connessi alle attività di competenza, tra cui:
	- definizione del fabbisogno;
	- definizione degli standard organizzativi;
	- rilascio degli eventuali pareri di funzionalità/compatibilità programmatica;
	- verifica di coerenza degli Atti aziendali;
	- monitoraggio delle azioni programmatiche e organizzative;
	- definizione del fabbisogno di strutture pubbliche e del relativo personale;
	- predisposizione per le materie di competenza delle relazioni riguardanti il contenzioso/interrogazioni e cura dei rapporti tra la struttura di appartenenza e l'Avvocatura regionale;
<b>da novembre 2019</b>	in servizio presso l' <b>Area rete integrata del territorio Ufficio salute mentale, dipendenze e minori</b> della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria ( nota GR/39/16/U2 n. 910795 del 12/11/2019);
novembre 2019	<b>vincitrice</b> della Posizione Organizzativa di II^ fascia Denominata: " <b>Servizi per la salute mentale</b> " Istituita presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area rete integrata del territorio – Ufficio salute mentale, dipendenze e minori (GR/39/16/U2);
da maggio 2019	In servizio presso l' <b>Area Coordinamento contenzioso, affari legali e generali</b> (GR/39/12) della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
<b>Anno 2019</b>	Attribuzione del punteggio di <b>100</b> per il conseguimento dell'indennità di risultato del personale regionale non dirigente
<b>2019</b>	<b>Atto di Organizzazione n.G05474 del 06/05/2019</b> – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I fascia " <i>Supporto alle strutture della Direzione ai fini della difesa della Regione in giudizio nei contenziosi più rilevanti di autorizzazione, accreditamento, controlli, remunerazione e monitoraggio delle scadenze</i> ", istituita presso l'Area Coordinamento contenzioso, affari legali e generali della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;
<b>maggio 2019</b>	<b>vincitrice</b> della <b>Posizione Organizzativa di II fascia "Servizi per la salute mentale"</b> , istituita da codesta Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area rete integrata del territorio – Ufficio salute mentale, dipendenze e minori (GR/39/16/U2);
<b>2018</b>	<b>Convegno TSO e riduzione della contenzione meccanica nei servizi di salute mentale – indicazioni regionali-</b> organizzato dalla Regione Lombardia e dall'ASST Lecco – sede Palazzo Lombardia Milano 23 ottobre 2018
<b>da Agosto 2018 a maggio 2019</b>	In servizio presso l' <b>Ufficio salute mentale, dipendenze e minori</b> (GR/39/16/U2) dell'Area rete integrata del territorio della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;
<b>2018</b>	Attribuzione del punteggio di <b>100</b> per il conseguimento dell'indennità di risultato del personale regionale non dirigente;
<b>2017 – agosto 2018</b>	In servizio presso l' <b>Area Politiche per l'inclusione</b> della Direzione Regionale Salute e politiche sociali. Ha curato nel 2017 e 2018 l'istruttoria e la predisposizione degli atti relativi alla <b>compartecipazione</b> (anche se la competenza non è stata formalmente attribuita):
	a) <b>Adempimenti</b> previsti dalla <b>DGR 395 del 5 luglio 2017</b> Disposizioni in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le strutture residenziali che erogano prestazioni socio riabilitative psichiatriche. Legge regionale 10 agosto 2016 n. 12, art.6 ("Modifiche alla legge regionale 14 luglio 2014, n.7, relative alle disposizioni in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le residenze sanitarie assistenziali (RSA) e per le attività riabilitative erogate in modalità di mantenimento, in regime residenziale e semiresidenziale"), commi da 1 a 3.,,;
	b) predisposizione <b>note circolari</b> alla DGR 395/2017 (compartecipazione SRSR salute mentale).
	c) <b>Tabella degenze in strutture residenziali socio riabilitative per il periodo che va dal</b>

**1 luglio 2017 al 31 dicembre 2017;**

d) **Determina n.G17631 del 19 dicembre 2017** e) Predisposizione dei **sistemi di calcolo** relativi alla DGR 395/2017 per i comuni del Lazio;

f) Predisposizione **modelli di rendicontazione** per l'anno **2017** (per le SRSR – Determina n.G17631 del 19 dicembre 2017) per l'invio ai comuni e la pubblicazione sul sito regionale;;

g) Predisposizione e Aggiornamento dei **modelli di rendicontazione** SRSR per l'anno **2018** per l'invio ai comuni e la pubblicazione sul sito regionale;

h) **Supporto agli operatori dei comuni** del Lazio nella compilazione dei modelli di rendicontazione SRSR e risposta ai quesiti;

i) **elaborazione dei dati** della **rendicontazione** trasmessa dai comuni del Lazio in collaborazione con la collega Dr.ssa Maria Carla Corsi e il collega dr. Rosario Mancuso e trasmissione della tabella con i dati riassuntivi delle rendicontazioni di tutti i comuni del Lazio alla responsabile del procedimento Dr.ssa Giada Di Giammarco;

l) cura della **pubblicazione** di tutti i provvedimenti e modulistica relativa alla compartecipazione sul sito regionale

**Posizione  
organizzativa  
2017**

**Atto di Organizzazione n.G06773 del 15 maggio 2017** – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I fascia “Servizi residenziali e semiresidenziali per la salute mentale adulti” nell’ambito della Direzione Regionale Salute e politiche sociali. Area Politiche per l’inclusione, per le seguenti motivazioni:

- Supporta il Dirigente per l’attuazione della L.R. 11/2016 ed in particolare i processi per l’elaborazione delle proposte di deliberazione attuative previste dalla stessa e dal nuovo piano sociale, attività di competenza dell’Area in materia di programmazione socio sanitaria per la salute mentale e nel coordinamento dei rapporti con le altre strutture direzionali e con i soggetti esterni.
- Esamina le proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa, della fattibilità e dell’efficacia nell’ambito delle materie attribuite.
- Esamina i quesiti di natura giuridica proposti all’Area in rapporto alla specifica attività.
- Cura la rete dei servizi sanitari e sociosanitari residenziali e semiresidenziali nell’ambito della salute mentale.
- Cura l’attuazione dei DCA 101/2010 e 188/2015 e lo sviluppo dei servizi innovativi per il supporto all’abitare (gruppi appartamento, comunità alloggio, ecc.)
- È responsabile della predisposizione di provvedimenti e procedimenti relativi a tutti i servizi inclusi nei Dipartimenti di salute mentale.
- Provvede ad emanare direttive in materia di organizzazione dei servizi pubblici e alla definizione dei criteri e dei requisiti organizzativi dei servizi e delle attività erogate da soggetti privati.
- Predisporre fabbisogni di strutture e di personale nell’ambito della salute mentale, e istruisce i pareri di conformità per le richieste di accreditamento inoltrate dall’area competente.
- Cura l’elaborazione di Linee Guida, di proposte di delibera, direttive, di studi sulla fattibilità, sull’efficacia e sulla valutazione nell’ambito delle materie di competenza.
- Predisporre per le materie di competenza le relazioni riguardanti il **contenzioso**, le interrogazioni e cura dei rapporti tra la struttura di appartenenza e l’Avvocatura regionale;
- Cura i programmi di inserimento lavorativo in favore delle persone con disagio psichico.

**Anno 2016**

Attribuzione del punteggio di **100** per il conseguimento dell’indennità di risultato del personale regionale non dirigente

**2016** Componente del gruppo di lavoro istituito con **Determina G14659 del 12 dicembre 2016** per la “redazione di Linee Guida regionali in materia di Trattamento Sanitario Obbligatorio e Accertamento Sanitario Obbligatorio”

**2016** Componente del gruppo di lavoro istituito con **Determina G13956 del 25 novembre 2016** per la “realizzazione di un sistema informativo integrato salute mentale, anche in ambito penitenziario”

**2016** Componente del gruppo di lavoro istituito con **Determina G13955 del 25 novembre 2016** per la “Verifica revisione del modello organizzativo del dipartimento di salute mentale”.

**2016** Componente del gruppo di lavoro istituito con **Determina G13954 del 25 novembre 2016** per la “definizione e regolamentazione degli standard per i progetti per l’autonomia degli utenti (sostegno abitativo, gruppi appartamento, progetti di supporto all’abitare,

	progetti finalizzati all'inclusione e all'inserimento socio-lavorativo)”. <b>Funzionario amministrativo</b> della Direzione Regionale Salute e Politiche sociali – <b>Area Politiche per l'inclusione</b> responsabile del procedimento per “Salute mentale adulti, organizzazione dei servizi, gestione del contenzioso”
<b>Dal 2016</b>	
<b>Anno 2015</b>	Attribuzione del punteggio di <b>99,40</b> per il conseguimento dell'indennità di risultato del personale regionale non dirigente
<b>Posizione organizzativa 2014</b>	<b>Atto di Organizzazione n.G047862986 del 11 aprile 2014</b> – Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I fascia “Salute mentale adulti, organizzazione dei servizi, gestione del contenzioso” nell'ambito della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Area Programmazione Rete Servizi Area Soggetti Deboli, per le seguenti motivazioni: <b>Funzioni e responsabilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre atti e provvedimenti amministrativi – contabili in materia di salute mentale;</li> <li>- esamina le proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa, della fattibilità e dell'efficacia nell'ambito delle materie attribuite alla competenza del settore;</li> <li>- esamina i quesiti di natura giuridica proposti all'Area in rapporto alla specifica attività;</li> <li>- segue i procedimenti di riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche, previsti dal decreto 101/2010;</li> <li>- è responsabile della predisposizione di provvedimenti e procedimenti relativi a tutti i servizi inclusi nei Dipartimenti di salute mentale;</li> <li>- cura i rapporti con la <b>Consulta regionale per la salute mentale</b>, le associazioni di volontariato e con quella di tutela dei diritti (attività e istanze per la programmazione della rete dei servizi e degli interventi, rinnovo organi);</li> <li>- provvede ad emanare direttive in materia di organizzazione dei servizi pubblici e alla definizione dei criteri e dei requisiti organizzativi dei servizi e delle attività erogate da soggetti privati;</li> <li>- predisporre fabbisogni di strutture e di personale nell'ambito della salute mentale</li> <li>- predisporre per le materie di competenza le relazioni riguardanti il contenzioso, le interrogazioni e cura dei rapporti tra la struttura di appartenenza e l'Avvocatura regionale;</li> <li>- programma e monitora i servizi dedicati alla ludopatia;</li> <li>- cura attività di collaborazione tecnico-scientifica e di promozione di protocolli d'intesa, eventi e convegni con Università ed enti di ricerca, Ordini Professionali e Società Scientifiche;</li> <li>- partecipa alla predisposizione di Programmi Operativi e di Obiettivi di Piano e si occupa della raccolta e produzione dati inerenti le proprie materie.</li> </ul>
<b>2013</b>	<b>Nomina</b> a Presidente di seggio per le elezioni di rinnovo dei Consigli di Amministrazione degli Enti Agrari del Lazio con <b>Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00278 del 03/10/2013</b> “Nomina dei Presidenti dei seggi per le elezioni di rinnovo dei Consigli di Amministrazione degli Enti Agrari del Lazio al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00137 del 21.06.2013”. – <b>Riano (RM)</b> , domenica 20 e lunedì 21 ottobre 2013.
<b>2013</b>	<b>Nomina</b> a referente regionale all'interno del <b>Gruppo interregionale per la salute mentale (GISM)</b> – con nota del Commissario ad acta Presidente dott. Nicola Zingaretti, del Direttore del dipartimento Dott. Guido Magrini e del direttore regionale Dott.ssa Flori Degrassi, n. 148939/DB/27/14 del 5 agosto 2013 inviata alla Commissione salute del Ministero della Salute);
<b>2012</b>	<b>Regione Lazio</b> – componente del gruppo di lavoro istituito con determina n.B09126 del 26 novembre 2012 “Istituzione del gruppo di lavoro per la razionalizzazione delle risorse e l'omogeneizzazione dei modelli operativi dei DSM e la modifica del modello di intervento territoriale d'urgenza”;
<b>Alta Professionalità 2011</b>	<b>Atto di Organizzazione n. B2986 del 11 aprile 2011</b> – Istituzione Alta Professionalità di 2° fascia pari a 11.300,00 di cui agli artt. 6 e art. 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico al funzionario Giuseppina CRISTOFARO cat. D. (Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria <i>Area Programmazione della Rete dei Servizi nell'Area dei Soggetti Deboli- DB/27/14</i> )”, per le seguenti motivazioni: <b>Responsabilità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo – contabili in <b>materia di salute mentale</b>; esame delle proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa, della fattibilità e dell'efficacia nell'ambito delle materie attribuite alla competenza del settore; quesiti di natura giuridica proposti all'Area in rapporto alla specifica attività; procedimento di riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche, previsto dal decreto</li> </ul>

48/09; contenzioso; controllo amministrativo sugli atti;

□ **rapporti con la Consulta regionale per la salute mentale**, le associazioni di volontariato e con quella di tutela dei diritti (attività e istanze per la programmazione della rete dei servizi e degli interventi, rinnovo organi);

□ predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo – contabili in materia di **sanità penitenziaria** e alle attività rivolte all'organizzazione e programmazione degli interventi diretti a soggetti detenuti (attuazione DPCM 1 aprile 2008);

□ emanazione di direttive in materia di **organizzazione dei servizi pubblici** e alla definizione dei criteri e dei requisiti organizzativi dei servizi e delle attività erogate da soggetti privati;

□ predisposizione per le materie di competenza delle **relazioni** riguardanti il contenzioso, le interrogazioni e alla cura dei rapporti tra la struttura di appartenenza e l'Avvocatura regionale.

### 2) **Decisioni:**

Ottimi i risultati e la qualità delle prestazioni, svolge correttamente e tempestivamente i propri compiti. Ottimo grado di autonomia gestionale che emerge dalla capacità dimostrata nell'individuare priorità, tecniche e strumenti per ottimizzare i procedimenti di competenza, nell'adattamento ai cambiamenti organizzativi, nello svolgimento dei compiti e dei processi lavorativi assegnati e nella soluzione di eventuali problemi.

### 3) **Competenze:**

Ottimo grado di specializzazione in relazione al titolo di studio; Ottime abilità comunicative, diagnostiche e decisionali che, accresciute dall'esperienza maturata negli anni di servizio e dalla partecipazione ad attività formative, consentono la gestione di relazioni, il trattamento dei problemi, i processi organizzativi, l'organizzazione e l'efficienza del lavoro assegnato

Attestato  
di servizio  
(2010)

**Attestato di lodevole servizio rilasciato** dal dirigente dell'Area dr.ssa Fratini (Nota della dr.ssa Fratini dirigente dell'area programmazione della rete dei servizi nell'Area dei Soggetti deboli – Dipartimento Programmazione Economica e Sociale, Direzione regionale Assetto Istituzionale Prevenzione e Assistenza Territoriale – n. 26197/DB/08/07 del 18 novembre 2010)

**2010  
Determinazione**

Con **Determinazione n.B5698** dell'11 novembre 2010 (*“Dr.ssa Cristofaro Giuseppina – individuazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 76 del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1.”*) è stata attribuita, ai sensi dell'art.76 del regolamento regionale n.1/2001, la responsabilità dell'istruttoria amministrativa e degli adempimenti connessi:

❖ alla predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo – contabili in materia di **salute mentale**; esame delle proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa, della fattibilità e dell'efficacia nell'ambito delle materie attribuite alla competenza del settore; quesiti di natura giuridica proposti all'Area in rapporto alla specifica attività; procedimento di riconversione delle Case di Cura Neuropsichiatriche, previsto dal decreto 48/09; contenzioso; controllo amministrativo sugli atti;

❖ ai rapporti con la **Consulta regionale per la salute mentale**, le associazioni di volontariato e con quella di tutela dei diritti (attività e istanze per la programmazione della rete dei servizi e degli interventi, rinnovo organi);

❖ alla predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo – contabili in materia di **sanità penitenziaria** e alle attività rivolte all'organizzazione e programmazione degli interventi diretti a soggetti detenuti (attuazione DPCM 1 aprile 2008);

❖ all'emanazione di direttive in materia di **organizzazione dei servizi pubblici** e alla definizione dei criteri e dei requisiti organizzativi dei servizi e delle attività erogate da soggetti privati;

❖ alla predisposizione per le materie di competenza delle relazioni riguardanti il contenzioso, le interrogazioni e alla cura dei rapporti tra la struttura di appartenenza e l'Avvocatura regionale.

❖ Cura gli adempimenti per il passaggio della medicina penitenziaria dal Ministero di Giustizia al Servizio Sanitario.

❖ Cura le attività rivolte all'organizzazione e programmazione degli interventi diretti a soggetti detenuti.

**2008**

*“Presentazione Pro.P. – Regione Lazio” – Relatrice al Convegno “Salute mentale e inclusione attiva: la ricchezza delle esperienze regionali”* organizzato dall'ISFOL – Istituto per lo sviluppo della Formazione professionale dei lavoratori – Roma il 27 novembre 2008.

<p><b>Dal 2008 al 2016</b></p>	<p>Nomina a <b>Segretario della Consulta Regionale per la salute mentale della regione Lazio</b>. (Nota del Dirigente dell'area n.61734/4J/11 del 26 maggio 2008 e Decreto del Presidente n.T.508 del 2 ottobre 2008 "Modifica ed integrazione al Decreto n.T0303/2007 del 13 aprile 2007, concernente la costituzione della Consulta Regionale per la Salute Mentale ai sensi della L.R. 3 luglio 2006, n.6".</p>
<p><b>dal 2008</b></p>	<p><b>Regione Lazio</b> – Dipartimento Programmazione Economica e Sociale – Direzione Regionale Assetto Istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale – Area Programmazione della Rete dei Servizi nell'Area dei Soggetti Deboli (salute mentale – dipendenze – carceri) (DB/08/07) – <b>CONTRATTO</b> individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato Profilo professionale Esperto area amministrativa, categoria D posizione economica D1, nel ruolo del personale della Giunta Regionale (dal <b>4 maggio 2008</b>)</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collabora con la Dirigente dell'Area Programmazione della Rete dei Servizi nell'Area dei Soggetti Deboli (salute mentale – dipendenze – carceri) (DB/08/07) che si occupa di salute mentale, tossicodipendenze e assistenza sanitaria ai detenuti. Svolge il ruolo di <b>Segretario della Consulta Regionale</b> per la salute mentale della Regione Lazio;</p>
<p><b>CONCORSO PUBBLICO REGIONE LAZIO</b></p>	<p><b>VINCITORE di CONCORSO PUBBLICO</b> indetto dalla Regione Lazio, per 133 posti esperto area amministrativa – codice 07 categoria D- posizione in graduatoria 101- data di assunzione 4 maggio 2008;</p>
<p><b>2008</b></p>	<p><b>MINISTERO DELLA SALUTE</b> – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V. <b>CONTRATTO</b> individuale di lavoro subordinato a <b>tempo indeterminato</b> Profilo professionale di collaboratore del settore amministrativo, economico e finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione area funzionale C posizione economica C1. (fino al 3 maggio 2008).</p>
<p><b>2008</b></p>	<p><b>Ministero della Salute</b> – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V. <b>CONTRATTO</b> individuale di lavoro subordinato a <b>tempo determinato</b> Profilo professionale di collaboratore del settore amministrativo, economico e finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione area funzionale C posizione economica C1. (1° gennaio '08 – 31 marzo 2008).</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione esaminatrice per il <b>corso di laurea</b> avente valore di esame di stato abilitante all'esercizio della professione sanitaria di infermiere presso la sede di <b>Reggio Emilia</b>, anno accademico 2006/2007 – sessione Ottobre/Novembre (DI 26.06.2007). Data esami – prova pratica e discussione tesi – dal 5 al 7 novembre 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione esaminatrice per il <b>concorso pubblico</b> a n.1 posto di Dirigente Sanitario Medico per l'Unità Operativa di Cardiologia della sede INRCA di Fermo, presso l'U.O.– Istituto Nazionale di Riposo e Cura per anziani V.E. II. Di <b>Fermo</b>. Data 25 ottobre 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione esaminatrice per il <b>concorso pubblico</b> a n.1 posto di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale presso l'U.O. Chirurgia d'urgenza – Fondazione IRCCS "Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena" di <b>Milano</b>. Data 3 e 4 ottobre 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione esaminatrice per il <b>concorso pubblico</b> a n.1 posto di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica s.c. Radiologia e Diagnostica per immagini 1 – Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di <b>Milano</b>. Data 4 e 5 settembre 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione esaminatrice per il <b>concorso pubblico</b> per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – disciplina di Anatomia Patologica . – Fondazione IRCCS – Istituto Neurologico "Carlo Besta" di <b>Milano</b>. Data 5 luglio 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p>Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione per l'espletamento della prova finale del <b>Corso di Laurea</b> avente valore di Esame abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Dietista. Università degli Studi di <b>Padova</b>. Data 27 marzo 2007.</p>
<p><b>2007</b></p>	<p><b>Ministero della Salute</b> – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V. <b>CONTRATTO</b> individuale di lavoro subordinato a tempo <b>determinato</b> Profilo professionale di collaboratore del settore amministrativo, economico e finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione area funzionale C posizione economica C1. (22</p>

- gennaio '07 – 31 dicembre '07).
- Dal 2005** Collaborazione editoriale con lo **STUDIO LEGALE AMBIENTALE** Prof. Avv. Pasquale Giampietro, Avv. Stefania Giampietro, sedi: Via Della Donnicciola, 49 00030 San Cesareo (Roma); Viale Manzoni, 13, Roma.  
Sito internet : [www.giampietroambiente.it](http://www.giampietroambiente.it) ; mail : [info@giampietroambiente.it](mailto:info@giampietroambiente.it).
- 2006** Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione per l'espletamento della prova finale del **Corso di Laurea** avente valore di Esame abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Igienista dentale. Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di **Novara** – Data 12 e 13 ottobre 2006.
- 2006** **Ministero della Salute** – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V.  
**CONTRATTO** individuale di lavoro subordinato **a tempo determinato** Profilo professionale di collaboratore del settore amministrativo, economico e finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione area funzionale C posizione economica C1. (01 gennaio '06 – 31 dicembre '06).
- Incarico (2006)** **Incarico di sostituire il dirigente dell'ufficio** in caso di assenza o impedimento (Nota del dr. Aglione dirigente del Ministero della Salute – Dipartimento dell'Innovazione, Direzione Generale Ricerca Scientifica e Tecnologica – Ufficio V – n. DGRST5/1592/P del 7 marzo 2006);
- Attestato di servizio (2006)** **Attestato di lodevole servizio rilasciato** dal dirigente dell'Ufficio dr. Aglione (Nota del dr. Salvatore Aglione dirigente del Ministero della Salute – Dipartimento dell'Innovazione, Direzione Generale Ricerca Scientifica e Tecnologica – Ufficio V – n. DGRST5/3964/F.4.i.a del 12 giugno 2006)
- 2005** Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione di **concorso** pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente medico (ex I livello) dell'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Generale (disciplina: chirurgia generale) del Centro di Riferimento Oncologico Istituto Nazionale Tumori – **Aviano** – Data 29 dicembre 2005.
- 2005** Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione di **concorso** a tempo indeterminato per un posto di dirigente medico (disc.: dermatologia e venereologia) presso il Dipartimento di Oncologia Medica del Centro di Riferimento Oncologico Istituto Nazionale Tumori – **Aviano**. Data: 28 dicembre 2005.
- 2005** Rappresentante del Ministero della Salute nella Commissione per l'espletamento della prova finale del **Corso di Laurea** avente valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio della Professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia. Università degli Studi dell'Insubria – sede di **Varese** – A.A. 2004/2005 – Sessione seconda – (D.I. 26 luglio 2005). Data : 2 e 3 novembre 2005.
- Dal 2005** **MINISTERO DELLA SALUTE** – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V.  
**CONTRATTO** individuale di lavoro subordinato **a tempo determinato** Profilo professionale di collaboratore del settore amministrativo, economico e finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione area funzionale C posizione economica C1. (24 gennaio 2005 – 31 dicembre 2005).
- Incarico (2005)** **Incarico di sostituire il dirigente dell'ufficio** in caso di assenza o impedimento (Nota del dr. Aglione dirigente del Ministero della Salute – Dipartimento dell'Innovazione, Direzione Generale Ricerca Scientifica e Tecnologica – Ufficio V – n. DGRST5/1248/P del 3 febbraio 2005);
- Posizione organizzativa (2005-2006)** **Titolare di posizione organizzativa** (note del dr. Aglione dirigente del Ministero della Salute – Dipartimento dell'Innovazione, Direzione Generale Ricerca Scientifica e Tecnologica – Ufficio V – n.DGRST5/1249/P del 3 febbraio 2005; nota n. DGRST5/4118/P – F.4.i.a del 16 giugno 2006);
- 2002 – 2004** **MINISTERO DELLA SALUTE** – Dipartimento dell'Innovazione e della Tecnologia – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica Enti – Ufficio V. – **CONTRATTO** di diritto privato per collaborazione coordinata come collaboratore amministrativo laureato e continuativa a tempo determinato (4 marzo 2002 – 31 dicembre 2004).
- Attestato di servizio (2004)** **Attestato di lodevole servizio rilasciato** dal dirigente dell'Ufficio dr. Aglione (Nota del Ministero della salute, Dipartimento dell'Innovazione, Direzione Generale Ricerca Sanitaria e Vigilanza Enti – Ufficio V prot n.DRGST5/12426/P del 17 dicembre 2004);

<p><b>Incarico (2003)</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Incarico di sostituire il dirigente dell'ufficio</b> in caso di assenza o impedimento (Nota Ministero della Salute – Direzione Generale Ricerca Sanitaria e Vigilanza Enti – Ufficio V – dirigente dr. Aglione n. SVE.2/00.2001/13 – 2854 del 4 giugno 2003);</p> <p>Collabora con il Dirigente dell'Ufficio V che si occupa della vigilanza sui seguenti enti: <b>Croce Rossa Italiana, Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, Istituto Italiano di Medicina Sociale, Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali</b>. Svolge con riferimento alle discipline amministrative, finanziarie, contabili, documentali e tecniche e con autonomia di organizzazione, esercitata, comunque, nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Esame, modifica degli statuti degli enti;</li> <li>❖ predisposizione di atti e provvedimenti amministrativo – contabili;</li> <li>❖ esame delle proposte di normativa dal punto di vista della tecnica legislativa, della fattibilità e dell'efficacia nell'ambito delle materie attribuite alla competenza del settore ed parere sui quesiti di natura giuridica proposti dagli enti vigilati dall'ufficio sia in rapporto alla specifica attività che al contenzioso;</li> <li>❖ sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o di impedimento;</li> <li>❖ controllo amministrativo sugli atti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esame delle problematiche connesse alla dotazione organica e alla nomina degli organi degli enti e ad alcune unità periferiche della Croce Rossa Italiana e della Lega Tumori; predisposizione relazioni al Parlamento;</li> <li>▪ risposte ai quesiti e alle interrogazioni parlamentari relative agli enti (Elementi su atti di sindacato ispettivo parlamentare);</li> <li>▪ esame della relazione della Corte dei Conti sull'attività degli enti e contenzioso; controllo di legittimità dei Bilanci degli Enti controllati; Istruttoria ripartizione contributo agli enti ed esame dei verbali dei Collegi dei revisori degli enti;</li> <li>▪ esame dei regolamenti di contabilità e di amministrazione degli enti degli enti e pareri su problematiche concernenti l'attuazione dei nuovi statuti.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2003</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Università degli Studi di Roma Tre</b> – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali (anno 2003). Roma.</p> <p><b>Attività di tutoring</b> nell'ambito del Corso di perfezionamento in “<i>Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali</i>”.</p>
<p><b>2002</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Università degli Studi di Roma Tre</b> – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali (anno 2002). Roma.</p> <p><b>Attività di tutoring</b> nell'ambito del Corso di perfezionamento in “<i>Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali</i>”.</p>
<p><b>2001</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Scuola di Formazione del Personale della Regione Marche</b> (Ancona 21 – 22 – 23 novembre 2001).</p> <p>Attività di tutoring nell'ambito del “<i>Seminario sui Modelli di Gestione dei Servizi Culturali per gli Enti Locali</i>”.</p>
<p><b>2001 – 2002</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>STAGE</b> presso <b>FEDERCULTURE</b> (Federazione nazionale degli Enti e delle aziende che gestiscono i servizi pubblici legati alla cultura, al turismo, allo sport e al tempo libero).</p> <p><b>Attività:</b> progetti e iniziative di valorizzazione del territorio, sistemi di gestione d'area e forme di rapporto pubblico – privato, modelli gestionali innovativi per i servizi del tempo libero; Organizzazione di seminari tecnici e convegni (15 nov.2001 – 15 mag. 2002).</p>
<p><b>2000</b></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Sito giuridico:</b> <a href="http://www.Medialaw.it">www.Medialaw.it</a>, fondato dal prof. G. Corasaniti – Responsabile della sezione “Comunicazione pubblica”.</p>
<p><b>DOCENZE</b></p>	
<p><b>2016</b></p>	<p>Cristofaro G., “<i>Riforma normativa delle strutture residenziali psichiatriche private e delle strutture semiresidenziali dal DCA 15 al DCA 188</i>”, Corso di formazione per gli operatori sanitari del <b>DSM di Latina</b> (Corso DL188-2015) organizzato dal DSM di Latina, Sala Conferenze Palazzina Direzionale ASL Via Canova (Ospedale)-Questionario di valutazione ECM, Latina martedì <b>6 dicembre 2016</b></p>
<p><b>2010</b></p>	<p>Cristofaro G., “<i>La Sponsorizzazione culturale</i>” Master in “<i>Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali</i>”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell'Università di Roma Tre, Roma <b>4 giugno 2010</b>.</p>
<p><b>2010</b></p>	<p>Cristofaro G., “<i>Aspetti gestionali dei siti archeologici: Marocco e Tunisia</i>” Master in “<i>Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali</i>”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell'Università di Roma Tre, Roma <b>15 maggio 2010</b>.</p>

- 2009 Cristofaro G., “*La Sponsorizzazione culturale*” Master in “*Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali*”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell’Università di Roma Tre, Roma **6 giugno 2009**.
- 2009 Cristofaro G., “*Patrimonio culturale e sviluppo economico nel Nord – Ovest della Tunisia*” Master in “*Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali*”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell’Università di Roma Tre, Roma **24 aprile 2009**.
- 2005 Trupiano G., Cristofaro G., “*Patrimonio culturale e sviluppo economico nel Nord – Ovest della Tunisia*” Corso di perfezionamento in “*Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali*”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell’Università di Roma Tre, Roma **2 luglio 2005**.
- 2004 Trupiano G., Cristofaro G., Iacobone A., “*Patrimonio culturale e sviluppo economico nel Nord – Ovest della Tunisia: i siti archeologici di Boulla Regia, Chimtou, Dougga e la città fortificata di El Kef*”, nell’ambito della tavola rotonda “*L’individuazione e la gestione dei siti culturali nel sud del mediterraneo*” Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi Roma Tre, Roma **26 giugno 2004**.
- 2003 Trupiano G. e Cristofaro G., “*I siti archeologici quale fattore di sviluppo dell’area mediterranea*”, Corso di perfezionamento in “*Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali*”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell’Università di Roma Tre, Roma **7 giugno 2003**.
- 2002 Cristofaro G., “*I modelli gestionali: le istituzioni e le aziende speciali*”, Corso di perfezionamento in “*Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali*”, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali dell’Università di Roma Tre, Roma **5 Aprile 2002**.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 Corso Diversity & Inclusion organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio
- 2022 **Corso 1. Percorsi di Project Management – Conoscenze di contesto**, organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità **FAD** asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023;
- 2022 **Corso 2 . Percorsi di Project Management – Conoscenze tecniche e metofologiche**, organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità **FAD** asincrona su piattaforma Edu.Lazio
- 2022 **Corso 3. Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali** , organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità **FAD** asincrona su piattaforma Edu.Lazio
- 2021 **Corso** di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 27/12/2021 al 31/12/2022 per una durata complessiva di 6 ore;
- 2021 **Corso A1. La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture – 8** svolto in modalità FAD sincrona dal 19/10/2021 al 09/11/2021 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 24 ore
- 2021 **Corso Digital Mindset (Office 365** proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2021
- 2020 **Corso sul Budget di Salute**, organizzato da AIPES, svolto in modalità FAD (1° novembre 2020 e il 31 marzo 2021);
- 2020 **Corso Office 365:** Outlook, Teams, OneDrive, Word e web app, Excel, PowerPoint teams, Outlook – Web access Microsoft Skype for business e Outlook, svolto in modalità FAD 2020;
- 2020 **Codice Privacy ai tempi del GDPR** – Regione Lazio svolto in modalità FAD 2020;
- 2020 **Corso “Sviluppo e Competenze Manageriali”** – organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità **FAD** – corso di 8 ore.- dicembre 2020;
- 2020 **Corso “Competenze digitali per la PA – Area 5 – Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio (Livello base)”** organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di *scopo* formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità FAD – corso di 8- dicembre 2020
- 2020 **SICER – CORSO BUR - SICER – CORSO BILANCIO**
- 2020 **SICER – CORSO ATTI AMMINISTRATIVI parte I** (Introduzione e Guida alla Navigazione del Modulo “SICER Atti”; Consultazione guidata Atti Amministrativi II

- concetto di “Pagina Contabile” e di “Componente” Inserimento Proposta di Atto Amministrativo (Determina) Inserimento di Proposte di Impegno su Capitolo Libero e Vincolato Variazione Importo di Impegno Definitivo (in aumento/in economia) Cambio di Beneficiario su Impegno Definitivo Inserimento Proposta di Accertamento – organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di scopo formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità FAD – dicembre 2020
- 2020** **Corso B4 – I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni** – I organizzato dalla Regione Lazio e dall’Ufficio di scopo formazione Laziocrea S.P.A. svolto in modalità FAD sincrona dal 18/09/2020 al 30/09/2020 su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 9 ore, in attuazione della Determinazione Regionale n. G17867 del 17/12/2019 Dipendenti della Regione Lazio – Anno formativo 2020 “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE)” Cod. Progetto: POR FSE 2014-2020 – Cod. Corso: PRA-20-1-B4\_02.
- 2020** **Lavoro Agile e cambiamento organizzativo – Lavorare in Smart Working – Regione Lazio**
- 2020** Percorso formativo- **Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio**, svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 19/03/2020 al 15/06/2020
- 2019** **Giornata Formativa** sulle banche dati del Sistema “Leggi d’Italia” presso la Sala Tirreno, Regione Lazio dalle ore 930 alle ore 1300 – Roma 8 ottobre 2019
- 2019** **Corso “Politiche e strumenti collaborativi per lo sviluppo sostenibile del Territorio”** organizzato dalla Regione Lazio – corso di 16 ore - dal 25 marzo – 9 aprile 2019- 4 giornate;
- 2019** **Corso “Privacy approfondito”** – (GA-18-01) organizzato dalla Regione Lazio Corso di 1 giornata dalle 9 alle 16 – il 14/01/2019). Sede Roma
- 2018** **Corso “Diritto di accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalità”** – Progetto FOREMP (PRA) organizzato dalla Regione Lazio Corso di 5 giornate di 4 ore – il 16/10/2018 il 15/11/2018). Sede Roma
- 2018** **Corso di aggiornamento professionale “La città che cura. Seminario sulla salute mentale a 40 anni dalla legge 180”**, organizzato dalla Regione Lazio, dall’ASL Roma 4 – UOC Sviluppo formativo e dalla Comunità di Sant’Egidio, Roma 13 novembre 2018
- 2018** **Corso di aggiornamento professionale “La città che cura. Seminario sulla salute mentale a 40 anni dalla legge 180”**, organizzato dalla Regione Lazio, dall’ASL Roma 4 – UOC Sviluppo formativo e dalla Comunità di Sant’Egidio, Roma 13 novembre 2018
- 2018** **Corso PRA-17-1.7 Normativa e politiche vigenti EU in tema di disabilità** (Corso di 8 ore suddivise in 2 giorni di 4 ore – il 07/05/2018 il 10/05/2018). Sede Roma
- 2016** **Corso di Aggiornamento “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso on line – novembre 2016). Sede Roma
- 2016** **Corso di Aggiornamento Formazione Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso on line - aprile 2016). Sede Roma
- 2015** **Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 12 ore suddivise in 2 giorni di 6 ore – dal 28-10-2015 al 29-10-2015). Sede Roma
- 2015** **Seminario “Media consapevoli, genitori responsabili, tutela dei minori” ricerca CENSIS per il Corecom Lazio**, organizzato dal Corecom Lazio, 17 marzo 2015, Sala Tevere – Giunta Regionale Roma ;
- 2015** **CORSO ECM “Gioco D’Azzardo Patologico (GAP): dalla Neurobiologia Sperimentale alla Clinica”** organizzato dal Consiglio nazionale delle Ricerche e dal Dipartimento di Scienze Biomediche – Istituto di Neuroscienze 20 febbraio 2015, aula convegni CNR, Roma;
- 2014** **Corso “Euro-progettazione (corso pratico-applicativo sul modello di OPERA)”**. Il corso ha fornito conoscenze approfondite nell’ambito della progettazione comunitaria, al fine di poterne cogliere le opportunità di finanziamento per programmi di sviluppo territoriale, in relazione a quanto previsto dalla programmazione comunitaria 2014-2020. Organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 32 ore suddivise in 8 giorni di 4 ore – dal 29-10-2014 al 14-11-2014). Sede Roma
- 2010** **Corso “La contrattualistica pubblica: appalti pubblici e forniture di servizi”**, organizzato dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” (dal 5 marzo all’11 giugno 2010). Sede Roma
- 2009** **Corso “Sistemi di controlli interno/Il controllo di gestione”**, organizzato dall’Agenzia per

- lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 40 ore suddivise in 10 giorni di 4 ore – dal 15-09-2009 al 24-11-2009) Sede Roma
- 2009** **Corso di apprendimento della LINGUA FRANCESE** per dipendenti Regione Lazio erogato in collaborazione con ASAP (Agenzia per lo Sviluppo Delle Amministrazioni Pubbliche) e Training Club. Docente: Didier Lucas – febbraio-luglio 2009, Roma.
- 2009** **Corso “Sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 626/94 e successive modificazioni)”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 16 ore dal 21 gennaio 2009 al 22 gennaio 2009). Test finale superato.
- 2008** **Corso “La comunicazione interpersonale”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 12 ore dal 2 dicembre 2008 al 3 dicembre 2008). Test finale superato.
- 2008** **Corso “Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 12 ore dal 18 novembre 2008 al 19 novembre 2008). Test finale superato.
- 2008** **Corso “L’organizzazione regionale”** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 12 ore dal 4 novembre 2008 al 5 novembre 2008). Test finale superato.
- 2008** **Corso Base sull’Unione Europea: La Cittadinanza Europea** organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e dalla Regione Lazio. (Corso di 12 ore dal 21 ottobre 2008 al 22 ottobre 2008). Test finale superato.
- 2007** **MASTER “La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro”** organizzato dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “*Arturo Carlo Jemolo*” ai sensi della legge regionale n.40/87 e della legge regionale n. 14/2000. Tesi su “*Il lavoro ripartito (job sharing)*”. Voto: 28/30.
- 2006 – 2007** **Corso di formazione “Amministrazione e bilanci”**, prima edizione (Roma, dal 7 novembre 2006 al 24 aprile 2007) organizzato dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “*Arturo Carlo Jemolo*” ai sensi della legge regionale n.40/87 e della legge regionale n. 14/2000. Prova scritta finale. Voto: 28/30.
- 2005 – 2006** **MASTER “Edilizia ed assetto del territorio”** (Roma, dal 26 ottobre 2005 al 29 marzo 2006 per un totale di 90 ore di lezioni), organizzato dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “*Arturo Carlo Jemolo*” ai sensi della legge regionale n.40/87 e della legge regionale n.14/2000. Tesi su “*Il ruolo della conferenza dei servizi nel procedimento per il rilascio dell’autorizzazione per il progetto, la realizzazione e la gestione di nuovi impianti di smaltimento e recupero di rifiuti*” ed esame finale con giudizio di ottimo.
- AVVOCATO dal**
- 2003** **Abilitazione alla Professione di Avvocato con iscrizione all’albo degli Avvocati di Catanzaro dal 3 aprile 2003, tessera n.6369.**
- 2001** **MASTER in Economia e Gestione dei Beni Culturali** presso il CEIS – Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull’Economia e lo Sviluppo – Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata. (Dicembre 2000 – Novembre 2001).
- 1999** **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso la LUISS Guido Carli – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali. Tesi discussa in *Diritto dei Mezzi di Comunicazione*. Titolo della tesi: “*Il Marketing delle politiche culturali. Profili giuridici*” (Aprile 1999).
- 1992** **Diploma di Maturità Scientifica** presso il Liceo Scientifico Statale “E. Majorana” di Girifalco (CZ). (Luglio 1992) – Voto 60/60.
- ALTRI STUDI**
- 2015** **Workshop “Il Bilancio regionale semplificato- giornata integrativa”** (la contabilità economico-patrimoniale - il principio della competenza finanziaria potenziata e il fondo pluriennale vincolato) organizzato dalla Regione Lazio: 13 gennaio 2015, Sala Tirreno, Roma.
- 2014** **Workshop “Il Bilancio regionale semplificato”** (obiettivo di far acquisire competenze operative circa le procedure di gestione di un bilancio regionale semplificato alla luce delle recenti novità intervenute in ambito normativo) organizzato dalla Regione Lazio: 7 e 9 ottobre 2014, Sala Tirreno, Roma.

- 2010** **Workshop** tecnico con i responsabili dei Ser.T regionali “*Hic Manebimus Optime - La custodia attenuata per i detenuti tossicodipendenti nella Regione Lazio, l’integrazione con il territorio e l’interazione con i Ser.T*”, organizzato dalla regione Lazio, dall’Associazione CO.NO.S.C.I. (Onlus) e dal Forum per il diritto alla salute dei detenuti della Regione Lazio – Nuovo complesso Polipenzionario di Rebibbia – Sala riunioni IIIa Casa Circondariale, Roma 10 giugno 2010.
- 2010** **Workshop** “*La contabilità generale nelle aziende sanitarie pubbliche: a che punto siamo?*”, a cura (Centro Studi, Ricerche e Formazione sulle Politiche, l’Economia e il Management in sanità e del CERISMAS (Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, Roma 26 maggio 2010
- 2007** **Workshop** sul *sistema di gestione dei flussi documentali informatizzati*, a cura Ministero della Salute, Direzione Generale del Personale DGPOB, suddiviso per sessioni riferite ai giorni 22 -23 e 24 ottobre 2007, dalle ore 9 alle ore 12, Roma;
- 2007** **CORSO** di formazione “*Flusso documentale informatizzato-Formazione addestramento sul sistema DOCSA 3.4 per coordinatori e referenti*” (durata 2 giorni) in qualità di referente, a cura Ministero della Salute, Direzione Generale del Personale DGPOB, 9 e 10 maggio 2007, Roma.
- 2006** **CORSO** di formazione “*Codice di recepimento della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi*”, (durata 21 ore) a cura Ministero della Salute, Dipartimento della Prevenzione e Comunicazione, Direzione Generale Prevenzione Sanitaria– Ufficio Affari generali, 25, 26 e 27 settembre 2006, Roma.
- 2006** **CORSO** di formazione “*Sistema di contabilità gestionale finanziaria (SI.CO.GE.)*”, a cura Ministero della Salute, Direzione Generale del personale, organizzazione e bilancio – Ufficio VI, 22 e 23 maggio 2006, Roma.
- 2006** **CORSO** di formazione “*Gestione della Posta elettronica*”, a cura Ministero della Salute, Direzione Generale della Prevenzione, edizione del 12 aprile 2006, Roma.
- 2005** **SEMINARIO** sull’accessibilità degli strumenti informatici da parte dei soggetti con disabilità – a cura del Ministero della Salute e della Fondazione ASPHI onlus – 13 dicembre 2005, Roma.
- 2005** **CORSO** di formazione “*Seminario RSO: "Attività per obiettivi ed indicatori di attività - workshop personale non dirigenziale uffici centrali"*”, a cura del Ministero della Salute - DGPOB, 3 maggio 2005, Roma.
- 2005** **CORSO** di formazione “*Applicazione per la mappatura delle attività degli uffici dirigenziali non generali per gli utenti con profilo Responsabile Ufficio*”, a cura del Ministero della Salute, 12 aprile 2005, Roma.
- 2004** **CORSO** di formazione “*RSO04PERSC11-Direttiva 2004-Formazione personale non dirigenziale*”, a cura del Ministero della Salute, 14 dicembre 2004, Roma.
- 2004** **CORSO** di aggiornamento professionale “*Problemi e prospettive del diritto del lavoro*” – Università “Magna Grecia” di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza e Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro (Gennaio- febbraio 2004).
- 2003** **CORSO** per Operatore di protocollo informatico *organizzato dal Ministero della Salute, tenutosi il 16 dicembre 2003 presso la sede Finsiel di Via Luigi Rizzo, 20 Roma.*
- 2000** **CORSO** di “*Comunicazione d’Impresa – Tecnica Pubblicitaria*” *organizzato dall’Accademia Nazionale Comunicazione e Immagine con elaborato finale dal titolo "La Sponsorizzazione nei Beni Culturali" (Roma, Aprile – Novembre 2000).*

**ATTESTATI DI  
PARTECIPAZIONE**

- 2023** **Convegno** “*Le istituzioni incontrano la salute mentale*” - organizzato da Motore Sanità e dal coordinamento Nazionale dei Direttori dei DSM Italiani – Sede Sala Capranichetta Piazza Monte Citorio 125, Roma 18 maggio 2023
- 2018** **Convegno TSO e riduzione della contenzione meccanica nei servizi di salute mentale – indicazioni regionali-** organizzato dalla Regione Lombardia e dall’ASST Lecco – sede Palazzo Lombardia Milano 23 ottobre 2018
- 2017** **Convegno:** “*Reti di cura e disagio psichico Indagine sulla salute mentale a Roma*” organizzato dalla Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro Onlus - Roma 21 giugno 2017.
- 2016** **Relatore al WORKSHOP** Strutture Residenziali Psichiatriche: *I DCA 101-188 A DUE ANNI DALLA LORO APPLICAZIONE: CRITICITÀ E PROSPETTIVE* organizzato dalla Struttura Residenziale Psichiatrica e RSA Villa Giuseppina – Roma 24 Novembre 2016;

- 2016 **Convegno** “*I trattamenti in assenza di consenso in psichiatria e la tutela della libertà della persona: prevenzione terapia e gestione clinica in setting clinici e forensi*” organizzato dall’Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Psichiatria e psicologia clinica – Sede Sala Basaglia – Santa Maria della Pietà, Roma 15 – 16 aprile 2016;
- 2015 Giornata per la “Trasparenza strumento di prevenzione bilanci e prospettive” organizzato dalla Regione Lazio, sede sala Tirreno, Regione Lazio, Roma 18 dicembre 2015;
- 2015 Giornata studio sul “**Maltrattamento all’infanzia e all’adolescenza Dati, analisi e proposte Presentazione della prima indagine epidemiologica nazionale sul maltrattamento**”, organizzato dall’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza, sede del convegno Camera dei deputati Sala della Regina Piazza Montecitorio Roma 15 maggio 2015;
- 2015 Convegno “**L’inserimento sociale nella promozione e tutela della salute mentale**” organizzato dal Vicariato di Roma - Centro per la Pastorale Sanitaria, Regione Lazio e comune di Roma e sede: Sala della Protomoteca in Campidoglio, Roma 13 maggio 2015;
- 2015 Convegno **Salute e malattia nei detenuti in Italia: i risultati di uno studio multicentrico- organizzato dall’ARS Regione Toscana - sede del convegno**, Centro Congressi Cavour, via Cavour 50/A, Roma, 10 aprile 2015;
- 2015 **Seminario** su “Il Distretto di garanzia e di committenza” organizzato dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio , roma 24 febbraio 2014.
- 2015 **CORSO ECM “Gioco D’Azzardo Patologico (GAP): dalla Neurobiologia Sperimentale alla Clinica”** organizzato dal Consiglio nazionale delle Ricerche e dal Dipartimento di Scienze Biomediche - Istituto di Neuroscienze 20 febbraio 2015, aula convegni CNR, Roma;
- 2015 **Convegno** “*Descriptio Romae – WebGis la nuova banca dati sulla Roma del ‘700 – ‘80”* organizzato dalla *Sovrintendenza di Roma Capitale, dall’Università di Roma Tre e dall’Archivio di Stato, auditorium dell’Ara Pacis, Roma 13 gennaio 2015*
- 2014 **Convegno** “*Donne e grammatica nelle istituzioni*” *organizzato dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) della regione Lazio – 2 dicembre 2014*
- 2014 *Incontro del Gruppo Interregionale Salute Mentale, con la partecipazione del Ministero della Salute e dell’AGENAS, sede Regione Emilia Romagna, Roma 28 maggio 2014.*
- 2014 **Convegno** “*Contrasto al gioco d’azzardo patologico*” *organizzato dall’Assessorato alle politiche sociali e allo sport, Roma, Sala Tirreno della Presidenza della Regione Lazio, 27 febbraio 2014.*
- 2013 **Convegno** “*Interventi precoci nei disturbi mentali; le esperienze nella Regione Lazio*”, *sala Carroccio, piazza del Campidoglio, 1 - Roma 28 novembre 2013.*
- 2013 **Giornata internazionale per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza** *svoltasi a Roma, presso la Regione Lazio il 20 novembre 2013;*
- 2010 **Giornata studio** “*Adolescenza in attesa, emergenza psichiatrica in età evolutiva*”, *organizzato dall’Associazione “Il fiore del deserto”, Casetta Rossa (Comunità psico-educativa per adolescenti con disturbi psichici sottoposti a provvedimento penale o civile) e dal Dipartimento Giustizia Minorile, Roma Sala Don Orione, 15 ottobre 2010.*
- 2009 *Incontro per la presentazione del “Manuale Operativo per i professionisti dei servizi per le Tossicodipendenze (Ser.T) addetti all’assistenza sanitaria ai detenuti tossicodipendenti”* *organizzato dall’Area Programmazione Rete e Servizi nell’Area dei Soggetti Deboli dell’Assessorato alla Sanità della Regione Lazio, Roma 24 giugno 2009.*
- 2008 Convegno “*Disturbi del comportamento alimentare*” nell’ambito delle Giornate studio sulle dipendenze “un approccio comune..., differenti strumenti”, organizzato dal prof. Ceccanti del Dipartimento di Medicina Clinica, Centro di Riferimento Alcolologico della Regione Lazio, Università La Sapienza, Roma 29 ottobre 2008.
- 2008 Convegno “*A trent’anni dalla legge 180: la psichiatria prima e dopo Franco Basaglia*” organizzato dall’Istituto Superiore della Sanità, Roma 24 settembre 2008.
- 2007 Convegno “*La casa della salute*” organizzato dal Ministero della Salute, Roma 22 marzo 2007.
- 2006 Convegno “*Comunicazione pubblica, spreco o risorsa?*”, Roma Forum P.A., 9 maggio 2006.
- 2005 Convegno “**COSTRUIRE CON LA CULTURA. Dieci regole d’oro per mettere in relazione imprese, cultura e territorio**”, organizzato dal MBAC e da Impresa e cultura, Roma Sala dello Stenditoio – Complesso di San Michele – 13 settembre.
- 2003 Tavola rotonda “*Beni culturali: formazione e nuove professioni*” organizzata dalla Facoltà di Scienze Politiche - Università Roma Tre, Roma 19 novembre.
- 2003 Convegno “*Profili professionali della comunicazione dopo la legge 150: URP e uffici stampa*”, Forum P.A., Roma, 6 maggio.

- 2003 REUNION SCIENTIFIQUE "Mobilite territoriale et modalites d'integration demo-economique dans la macro region de la mediterranee" (Projet Méditerranéen: recherche et formation pour les Pays Tiers Méditerranéens, financé par le CNR), Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bari., Bari 28 – 29 marzo.
- 2002 Tavola rotonda "Beni culturali e sviluppo locale: formazione e nuove professioni" organizzata dalla Facoltà di Scienze Politiche - Università Roma Tre, Roma 13 novembre.
- 2002 Convegno "Valorizzazione ed integrazione pubblico-privato nella gestione museale", Roma Forum P.A., 9 maggio.
- 2000 Convegno "L'economia dei Beni culturali", Forum P.A. Roma, 10 maggio.
- 1998 Seminari di Federculture sulla "Gestione e valorizzazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali a vantaggio del territorio" (Roma 24/03-30/6 ).
- 1997 Seconda edizione del Colloquio internazionale sulla Gestione del Patrimonio culturale dal tema "Sistemi di beni culturali e ambientali" organizzato dal DRI – Ente Interregionale Viterbo 5 – 8 dicembre.

#### ALTRI GRUPPI DI LAVORO

- 2018 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con Determina dell'Area Politiche per l'Inclusione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. **G02853** del 8/3/2018 "Assistenza sanitaria e sociosanitaria ai pazienti che soffrono di **ADHD**";
- 2016 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con Determina dell'Area Politiche per l'Inclusione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. **G14659** del 2016 "Istituzione del gruppo di lavoro per la redazione di Linee Guida regionali in materia di **Trattamento Sanitario Obbligatorio e Accertamento Sanitario Obbligatorio**".
- 2016 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con Determina dell'Area Politiche per l'Inclusione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. **G13956** del 2016 "Istituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione di un **sistema informativo integrato salute mentale** (adulti e minori), anche in ambito penitenziario".
- 2016 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con Determina dell'Area Politiche per l'Inclusione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. **G13955** del 2016 "Istituzione del gruppo di lavoro per la verifica e la revisione del **modello organizzativo dei Dipartimenti di salute mentale**"
- 2016 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con Determina dell'Area Politiche per l'Inclusione della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. **G13954** del 25 novembre 2016 "Istituzione del gruppo di lavoro per la definizione e regolamentazione degli standard per i progetti per l'autonomia degli utenti (sostegno abitativo, **gruppi appartamento**, progetti di supporto all'abitare, progetti finalizzati all'inclusione e all'inserimento socio-lavorativo)".
- 2012 **Regione Lazio** – componente del gruppo di lavoro istituito con **determina n.B09126 del 26 novembre 2012** "Istituzione del gruppo di lavoro per la razionalizzazione delle risorse e l'omogeneizzazione dei modelli operativi dei DSM e la modifica del modello di intervento territoriale d'urgenza";
- 2004 **Settembre 2004** - Collaborazione alla **ricerca** "Le relazioni trans - mediterranee nel tempo presente: dialogo interculturale, integrazione, modernizzazione, conflitti." coordinata dalla Facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma, nel gruppo di lavoro della prof.ssa Gaetana Trupiano (Università Roma Tre) che ha trattato il seguente aspetto: "Patrimonio culturale e sviluppo economico nel Sud del Mediterraneo: gli esempi della Tunisia e dell'Egitto", e ai fini della ricerca stessa, viaggio in Tunisia dal 2 al 11 settembre 2004.
- 2004 **Maggio 2004** - Workshop, "La finanza di progetto per la realizzazione di infrastrutture: la Public Private Partnership" a cura di Banca Intesa. **Forum P.A.**, 12 maggio.
- 2003 **Maggio 2003** - Workshop "Nuovi strumenti di accesso alla P.A. da parte dei cittadini e delle imprese: la posta certificata, i call center" a cura di Poste Italiane. **Forum P.A.**, Roma, 6 maggio.
- 2003 **Maggio 2003** - Collaborazione alla **ricerca** "Mobilite territoriale et modalites d'integration demo-economique dans la macro region de la mediterranee" (Projet Méditerranéen: recherche et formation pour les Pays Tiers Méditerranéens, financé par le CNR), coordinata dal Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bari, nel gruppo di lavoro della prof.ssa Gaetana Trupiano (Università Roma Tre) che ha trattato il seguente aspetto: "Les sites archéologiques et monumentaux, comme facteur de développement de l'aire Méditerranéenne" e ai fini della

ricerca stessa, viaggio in Marocco dal 23 al 31 maggio 2003.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

**ITALIANO**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza e pratica di Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Publisher), di Internet, delle principali banche dati giuridiche (CED, De Agostini, Juris data, Foro it., IPSOA La legge) e dei principali motori di ricerca on line.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Dotata di carattere aperto e solare riesce a dialogare e confrontarsi con gli altri. Ha capacità di comunicazione e di adattamento ai linguaggi specifici, in maniera flessibile, a seconda delle situazioni.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di coordinare e gestire più attività contemporaneamente. sensibilità alle modificazioni del contesto nel quale agisce fornendo continue soluzioni efficaci e flessibili, agli eventi non previsti e collegando le dinamiche di tipo cognitivo, sociale, effettivo, strumentale e tecnico, la cui rilevanza varia da una situazione a un'altra. Dispone di autonomia, responsabilità, creatività, capacità di decisione, di lavoro in gruppo e di comunicazione.

**INTERESSI  
PROFESSIONALI**

Diritto sanitario, Economia e Gestione dei Servizi pubblici (in particolare socio sanitari), Diritto dell'ambiente e dei beni culturali, Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto urbanistico, Diritto dei mezzi di comunicazione, aspetti gestionali delle politiche di marketing.

**INTERESSI  
CULTURALI E  
GLI HOBBIES**

Lettura, arte, disegno, musica, viaggi, giardinaggio, ecc.

**PATENTE  
PUBBLICAZIONI**

**B**

**2022**

Giampietro S., Cristofaro G. (2022), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2018 (XXXIII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore - ISBN: 9788891654717.

**2021**

Giampietro S., Cristofaro G. (2021), "Procedure per la valutazione ambientale strategica

- (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2018 (XXXIII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore - ISBN 10 8891646032.
- 2020** Giampietro S., Cristofaro G. (2020), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2018 (XXXIII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore - ISBN:8891638609.
- 2019** Giampietro S., Cristofaro G. (2019), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2018 (XXXII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. - ISBN-10: 8891631574.
- 2018** Giampietro S., Cristofaro G. (2018), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2018 (XXXII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN 8891625854.
- 2017** Giampietro P., Cristofaro G. (2017), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2017 (XXXI edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN-13: 978-8891620286.
- 2016** Giampietro P., Cristofaro G. (2016), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2016 (XXX edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN 8891614285.
- 2015** Giampietro P., Cristofaro G. (2015), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2015 (XXIX edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. SBN 8891608406.
- 2014** Giampietro P., Cristofaro G. (2014), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2014 (XXVIII edizione), Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN-13:9788891600325.
- 2013** Giampietro P., Cristofaro G. (2013), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2013 (XXVII edizione), Vol. II, Area IX Il governo del territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. - Pagine: 4000 ISBN-10: 8838776989.
- 2012** Giampietro P., Cristofaro G. (2012), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2012 (XXVI edizione), Vol. II, IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN 9788838769948.
- 2011** Giampietro P., Cristofaro G. (2011), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2011 (XXV edizione), Vol. II, I servizi al territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, Maggioli editore. ISBN-10: 8838759332.
- 2010** Giampietro P., Cristofaro G. (2010), "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC)", in GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE 2010, Vol. II, I servizi al territorio e la tutela dell'ambiente, fondata e diretta da Fiorenzo Narducci, EDK Editore S.r.l.- ISBN:8896280044.
- 2009** Giampietro P., (2009) "Le sanzioni amministrative" in La disciplina del TU ambientale aggiornata alla legge di conversione 30 dicembre 2008, n. 210 in GU n. 2 del 3 Gennaio

- 2009, Editore: Pirola - Il Sole 24 Ore.
- 2008** Giampietro P., Cristofaro G. (2008), “*Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d’impatto ambientale (VIA) e per l’autorizzazione ambientale integrata (IPPC)*”, in GUIDA NORMATIVA PER L’AMMINISTRAZIONE LOCALE 2008, Vol. II, La Gestione del territorio e la tutela dell’ambiente, diretta da Fiorenzo Narducci, Casa editrice CEL, Gorle (BG). ISBN:8896280001.
- 2008** Giampietro P., Cristofaro G. (2008), “*Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d’impatto ambientale (VIA) e per l’autorizzazione ambientale integrata (IPPC)*”, in GUIDA NORMATIVA PER L’AMMINISTRAZIONE LOCALE 2008, Vol. II, Area Gestione del territorio, Tutela dell’ambiente, diretta da Fiorenzo Narducci, Casa editrice CEL, Gorle (BG). ISBN-10: 8879515128.
- 2007** Giampietro P., Cristofaro G. (2007), “*Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d’impatto ambientale (VIA) e per l’autorizzazione ambientale integrata (IPPC)*”, in GUIDA NORMATIVA PER L’AMMINISTRAZIONE LOCALE 2007, Vol. II, Area Gestione del territorio, Tutela dell’ambiente, diretta da Fiorenzo Narducci, Casa editrice CEL, Gorle (BG). ISBN-10: 8879514857.
- 2006** Trupiano G., Cristofaro G., Iacobone A. (2006), “*Patrimonio culturale e sviluppo economico nel Sud del Mediterraneo: gli esempi della Tunisia*”, in Le relazioni transmediterranee nel tempo presente (a cura di Maria Grazia Melchionni). Ricerca condotta dai centri di eccellenza europei delle Università “*La Sapienza*” di Roma (Facoltà di Economia), di Aix – Marseille III, di Brescia, di Catania, di Creta, Complutense di Madrid e dall’ECISA di Cipro, Rubbettino Editore. CODICE LIBRO EAN 9788849815764 <https://www.ibs.it/relazioni-transmediterranee-nel-tempo-presente-librovare/e/9788849815764#cc-anchor-dettagli>.
- 06** Cristofaro, G. (2006), Tabella ..... in Ambiente e Sicurezza, Il sole 24h n. maggio 2006;
- 2006** Cristofaro, G. (2006), *Limiti inquinanti per terre e rocce* (collaborazione a), in Norme e Tributi, Il sole 24h del 27 maggio 2006, p. 43.
- 2006** Cristofaro, G. (2006), *Riforma normativa rifiuti* (collaborazione a), in Il sole 24h del 27 febbraio 2006, p. 43.
- 2005** Cristofaro, G. (2005), “*La sponsorizzazione culturale*”, in *La valorizzazione dei beni culturali. Aspetti economici giuridici e sociologici* (a cura di Gaetana Trupiano) Università degli studi Roma Tre, Dipartimento di Istituzioni Politiche e Scienze Sociali, Franco Angeli Editore; Pagine: 256 ISBN: 9788846466624 Edizione: 1a edizione 2005 Codice editore: 500.37 <https://www.francoangeli.it/Libro/La-valorizzazione-dei-beni-culturali.-Aspetti-economici.-giuridici-e-sociologici?Id=13246>.
- 2004** Trupiano G., Cristofaro G. Scaglioni C. (2004) “*I siti archeologici come fattore di sviluppo nell’area mediterranea. Problemi di valorizzazione e gestione di alcuni siti archeologici del Marocco*”, in *Mobilità, Partecipazione e sviluppo* (a cura di Ancona G. e Pace R.) Quaderni dell’Università degli Studi di Bari Dipartimento per lo studio delle società mediterranee, Università di Bari, Quaderni 31, Cacucci ed., Bari, 2004 – codice 9788884223432 <https://www.ubiklibri.it/book-9788884223432-mobilita-partecipazione-e-sviluppo.html>.
- 2000** Cristofaro G. (2000), “*Problemi politici e amministrativi nell’Italia del Dopoguerra attraverso la rivista Il Ponte*”, in *Le carte e la storia*, Società Italiana di Studi di Storia delle Istituzioni, Il Mulino n.1. pp: 173-180 DOI: 10.1411/10391. <https://www.ubiklibri.it/book-9788884223432-mobilita-partecipazione-e-sviluppo.html>

## ALLEGATI

La sottoscritta Cristofaro Giuseppina, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Dichiaro, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/200 e s.m.i, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati forniti e dei titoli posseduti;
- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento UE

Data Roma 31 luglio 2024

In fede  
Cristofaro Giuseppina