INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Cubeddu

TELEFONO 06.5168.5998
E-MAIL lcubeddu@regione.lazio.it
CITTADINANZA Italiana
DATA DI NASCITA 29 luglio 1972
SESSO F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE (da-a) DAL 23 GIUGNO 2021 AD OGGI

Attività o settore-Tipologia impiego

Regione Lazio
Direzione Regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e Urbanistica
Ufficio di staff del Direttore
Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato.

Attività e responsabilità

Posizione Organizzativa di I^ fascia: Attività di programmazione e gestione finanziaria-amministrativa della Direzione (A.O. n. G08008 del 23/06/2021)

DATE (da-a) DAL 7 MAGGIO 2019 AL 22 GIUGNO 2021

Attività o settore-Tipologia impiego

Regione Lazio
Direzione Regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e Urbanistica
Ufficio di staff del Direttore
Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato.

Attività e responsabilità

Posizione Organizzativa di I^ fascia: Attività di programmazione e gestione finanziaria-amministrativa della Direzione (A.O. n. G06049 del 07/05/2019)
Referente Direzione L.120/2020 “legge conversione DL 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” – servizio PagoPA- Pagonline.
Referente contabile della Direzione.

DATE (da-a) *DAL 03 LUGLIO 2017 AL 6 MAGGIO 2019*

Attività o settore-Tipologia impiego

Regione Lazio
Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità
Ufficio di staff del Direttore Territorio, Urbanistica e Mobilità
Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato.

Attività e responsabilità

Posizione Organizzativa "Supporto alle attività di coordinamento finanziario e contabile della Direzione e alla gestione di organismi consultivi in materia di Territorio e Trasporti" (A.O. G08347 del 14/06/2017)

DATE (da-a)

DAL 19 MARZO 2015 AL 02 LUGLIO 2017

Attività o settore-Tipologia impiego

Regione Lazio
Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità

Ufficio Segreteria di Direzione/PO dal 14/06/2017
Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato.

Attività e responsabilità

Monitoraggio degli atti delle Aree competenti in materia di territorio, urbanistica, mobilità e relative attività amministrative trasversali. Creazione e gestione del data base delle schede di dettaglio delle singole attività e/o progetti seguiti dalla Direzione o dalle singole Aree o uffici. Responsabile del Procedimento di atti di riorganizzazione della struttura e delle competenze della Direzione. Referente della direzione per l'accesso agli atti dei Consiglieri regionali.

DATE (da-a)

Dal 01 FEBBRAIO 2015 AL 18 MARZO 2015

Attività o settore-Tipologia impiego

Regione Lazio
Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti

Ufficio di staff del Direttore Tecnico –Amministrativo
Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato

Attività e responsabilità

Monitoraggio degli atti delle Aree competenti in materia di territorio, urbanistica, mobilità e relative attività amministrative trasversali. Creazione e gestione del data base delle schede di dettaglio delle singole attività e/o progetti seguiti dalla Direzione o dalle singole Aree o uffici.

DATE (da-a)

Dal 01 APRILE 2012 AL 31 GENNAIO 2015

Attività o settore-Tipologia impiego

Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma) -

Dipartimento VI "Governo del Territorio e della Mobilità " - Direzione

Funzionario amministrativo cat. D - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato

Attività e responsabilità

Cura delle relazioni con gli Enti Istituzionali relativamente alla materia dell'autotrasporto merci (altre province, Ministeri, UPI) e partecipazione ai relativi tavoli tecnici per la predisposizione di atti normativi o di indirizzo.
Referente dipartimentale in materie ex motorizzazione civile e trasporti.
Ausilio alle attività di Mobility Manager (incarico ricoperto dal Direttore Dipartimentale) relative alla predisposizione di attività di incentivazione all'uso dei mezzi pubblici da parte di personale interno all'amministrazione (navette aziendali, sito Carpooling).
Referente della Direzione nell'Osservatorio sulla mobilità delle Merci incardinato presso l'Assessorato ai Trasporti e alla mobilità della Provincia di Roma.
Responsabile dell'istruttoria di atti amministrativi di competenza del dipartimento e in special modo di quelli afferenti le materie del Servizio 3, 5 e 6.
Nomina referente amministrativo del progetto europeo "NEMESI" nell'ambito dei programmi Europei triennio 2012/2014;

Partecipazione riunioni della Conferenza "Stato-Regioni-Enti locali" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'espressione di pareri in merito all'emanazione di atti regolamentari e legislativi relativi al settore Mobilità e Trasporti;
Partecipazione alla predisposizione degli atti afferenti la redazione del DVR dipartimentale.
Ausilio alla organizzazione e predisposizione atti sulla privacy relativi all'aggiornamento del DPS Dipartimentale.
Svolgimento attività relative all'incarico di Referente del Personale per la Direzione del Dip. VI, presso il Dipartimento I, e conseguente redazione degli atti relativi (P.E.O., Progetti obiettivo ecc).
Ausilio attività relative alla formazione del personale nell'ambito dell'intero Dipartimento VI.
Incarico di partecipazione al gruppo per la riorganizzazione dell'Archivio Informatico di Direzione;
Cura delle attività e redazione degli atti relativi al raggiungimento degli obiettivi trasversali della Direzione Dipartimentale.

DATE (da-a)

Dal 27 NOVEMBRE 2006 AL 31 MARZO 2012

Attività o settore-Tipologia impiego

Provincia di Roma - Dipartimento VI "Governo del Territorio e della Mobilità" - Direzione

Profilo professionale Ragioniere cat. C - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato

Attività e responsabilità

Responsabile dell'istruttoria di atti amministrativi di competenza del dipartimento e in special modo di quelli afferenti le materie del Servizio 5, 6 e della sicurezza stradale del Servizio 3 (Campagna "un

fumetto per la sicurezza" testimonial STAINO anni 2006 e 2007- Parco scuola itinerante in collaborazione con la società SICES srl anni 2007 e 2008 - Concorso creativo "Una canzone per la Sicurezza" direttore artistico MOGOL anno 2008/2009 - Concorso creativo, "STREETSAFE" per la realizzazione di Graffiti nelle scuole della Provincia - Campagna sicurezza stradale "TEENAGERS ON THE ROAD", attraverso la compilazione di questionari su un sito sulla sicurezza predisposto dalla provincia di Roma).

Predisposizione bozze di deliberazioni sia di Giunta che di Consiglio.

Nominata quale rappresentante provinciale per la predisposizione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale presso la Commissione Regionale.

Partecipazione al gruppo di lavoro interno a supporto del Piano di Area Vasta della Provincia di Roma (D.D. n. 29 del 15/12/2006 R.U. n. 8234 del 21/12/2006 integrata con D.D. n. 1 del 14/12/2007).

Partecipazione alla commissione di gara per l'affidamento tramite cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 dello studio di marketing territoriale a supporto della progettazione del piano strategico di Area Vasta (D.D. n. 2 del 26/02/2007 R.U. n. 897 del 26/02/2007.

Partecipazione al gruppo addetto alla vigilanza del servizio gratuito a chiamata per disabili + bus.

Attribuzione incarico partecipazione gruppo di lavoro interno per la redazione del "Piano di Trasporto pubblico comunale, studio di approfondimento del Piano della mobilità delle persone dicembre 2009.

Attribuzione incarico partecipazione gruppo di lavoro interno per la redazione del "Piano delle stazioni delle linee ferroviarie i ambito provinciale" D.D. r.u 7891/2009.

Attribuzione incarico partecipazione gruppo di lavoro interno per la redazione del "Piano delle fermate dei servizi di trasporto pubblico" D.D. r.u 7891/2009.

Attribuzione incarico partecipazione gruppo di lavoro interno per la redazione del"Piano Provinciale della Ciclabilità" 2012/2013.

Attribuzione incarico di referente "progetti Europei" del Dipartimento.

Nomina referente amministrativo del progetto europeo "CATCH_MR" nell'ambito dei programma Europeo INTERREG triennio 2010/2013 (Partecipazione dal 9 al 11 giugno 2010 al Workshop "Land use and transport planning" svoltosi a Goteborg (Svezia) nell'ambito del progetto Europeo CATCH_MR- Partecipazione dal 7 al 9 marzo 2011 al Workshop "Encouraging more use of public trasport" svoltosi a Oslo (Norvegia) nell'ambito del progetto Europeo CATCH_MR - - Partecipazione Seminario CATCH_MR marzo 2012 a Berlino- Partecipazione seminario conclusivi progetto CATCH_MR novembre 2012 a Roma) .

Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del SEAP (Sostenible energy action plan) della Provincia di Roma anno 2010/2011.

Supporto al Dirigente del Servizio "Motorizzazione civile ed Autotrasporto merci" nelle attività di organizzazione, gestione, coordinamento e controllo delle relative competenze tra giugno e dicembre 2011.

DATE (da-a) *Dal 16 OTTOBRE 2001 AL 26 NOVEMBRE 2006*

Attività o settore-Tipologia impiego

Provincia di Roma - Dipartimento VI "Governo del Territorio e della Mobilità" - Servizio 2 "Vigilanza sulle attività di motorizzazione civile e autotrasporto".

Profilo professionale Ragioniere cat. C - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato

Attività e responsabilità

Istruttoria istanze autotrasporto. Segretaria o sostituto del presidente sia nella Commissione Consultiva Autotrasporto merci in conto proprio che in conto terzi. Collaborazione alla stesura del "Bilancio Sociale" anno 2003. Redazione e predisposizione modulistica interna ed esterna. Collaborazione all'implementazione software dell'ufficio autotrasporto merci con la società SEDIIN spa. Organizzazione e partecipazione corsi di aggiornamento per autotrasportatori. Ufficio Staff del Dirigente. Incarico di tutoraggio per personale neo-assunto. Cura delle relazioni con gli Enti Istituzionali relativamente alla materia dell'autotrasporto merci (altre province, Ministeri, UPI). Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del regolamento riguardante l'IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 80 del 18/02/2005). Attività di consulenza all'utenza e referente ufficio tecnico settore autotrasporto merci. Partecipazione al gruppo di lavoro interno per la redazione del piano del Trasporto merci (D.D. n. 22/2005 R.U. 7769 del 14/12/2005). Responsabile progetto per la costituzione della "Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasporto merci e viaggiatori".

DATE (da-a) Dal 16 DICEMBRE 1997 AL 15 OTTOBRE 2001

Attività o settore-Tipologia impiego

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento dei Trasporti Terrestri - Ufficio Provinciale della motorizzazione civile di Como.

Profilo professionale Ragioniere cat. C - Amministrazione Pubblica - Impiego a Tempo indeterminato

Attività e responsabilità

Istruttoria istanze immatricolazione veicoli e inserimento dati CED. Gestione informatizzata dell'iter rilascio documenti di circolazione e patenti di guida.
Gestione segreteria del Direttore. Segreteria esami per il rilascio di patenti nautiche

MEMBRO DI COMMISSIONI PUBBLICHE

- Nominata quale membro esperto della Provincia di Roma in seno alla Commissione Consultiva Albo Autotrasporto (Ordinanza Presidenziale n. 8/4 del 22/02/2008);
- Nominata quale membro esperto della Provincia di Roma in seno

alla Commissione d'esami per l'accesso alla professione di autotrasportatori di merci e passeggeri (Ordinanza Presidenziale n. 8/2 del 22/02/2008).

- Nomina in qualità di referente per il settore autotrasporto merci e competenze ex motorizzazione civile presso UPI (Unione Province Italiane) nazionale con nota del Direttore del Dipartimento XIV del 05/10/2009.
- Nomina componente Commissione d'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli e natanti, di cui l'art. 20 L.R. n. 58/93 e s.m.i. (Decreto Presidenziale Provincia di Viterbo n. 224 del 20/10/2015).
- Nomina membro "Commissione d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" ex art. 5 della Legge n. 264/1991. (Atto di Nomina del sindaco metropolitano della Città metropolitana di Roma Capitale n. 52 del 25.05.2015).
- Nomina componente "Commissione d'esame per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti istruttori di autoscuole". (Atto di Nomina del sindaco metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 55 del 27.05.2015).
- Nomina componente "Comitato centrale Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi"". (Decreto di Nomina del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 235/2018).
- Nomina componente "Commissione per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea". (decreto di nomina del sindaco metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 57 del 03.07.2018);
- Nomina componente "Commissione per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico non di linea". (decreto di nomina del sindaco metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 03 del 10.03.2021).

DOCENZE

- Docente del corso per funzionari delle province d'Italia, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ramo Trasporti – Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi in collaborazione con l'UPI, tenutosi nei giorni 18-19 e 20 febbraio 2009.
- Docente del corso per funzionari delle province d'Italia, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ramo Trasporti – Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi in collaborazione con l'UPI, tenutosi nei giorni 20-21 e 22 maggio 2009.
- Docente del corso per funzionari delle province d'Italia, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ramo Trasporti – Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di

cose per conto di terzi in collaborazione con l'UPI, tenutosi nei giorni 23-24 e 25 settembre 2009.

- Docente del corso per funzionari delle province d'Italia, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ramo Trasporti – Comitato Centrale per l'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi in collaborazione con l'UPI, tenutosi nei giorni 18-19 e 20 novembre 2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e titolo istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Qualifica conseguita	DIPLOMA di laurea magistrale in "Economia e commercio"
Nome e titolo istituto di istruzione o formazione	ITC "Rosa Luxemburg" di Roma
Qualifica conseguita	DIPLOMA di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI	IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE SU STRADA DI MERCI n. 2924, conseguito il 01/12/2011 presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti DTT di Roma.
CORSI PROFESSIONALI	-CORSO di "Formazione, archiviazione e trasmissione degli atti P.A" c/o CEIDA di Roma. (5-6-7/11/2001) -CORSO di "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione" c/o CEIDA di Roma. (8-9-10/11/2001) -CORSO "Programmazione e controllo" nuovo sistema di gestione PEG per la figura professionale di CONTROLLER (teorico e pratico) c/o Provincia di Roma. (Novembre 2001/gennaio 2002). -CORSO Il Sistema di Gestione per la Qualità - Corso base 5/5/2004 -CORSO interno Autotrasporto - Dott. Ciccarone e Dott. Quintaiè 25/05- 8-15-16-22-23-30/6/2004 -CORSO "di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'area tecnica urbanistica- sottoarea programmazione territoriale – Cat. C." Provincia di Roma. (durata 80 ore svolto a Roma presso l'Università degli Studi Roma tre dal 19 settembre 2005 al 24 gennaio 2006 sostenendo la prova di valutazione finale con risultato positivo). -ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO dal titolo "L'arbitrato, il precontenzioso e l'avvalimento nel project financing" tenuto dall'istituto Grandi Infrastrutture IGI di Roma con sede a Piazza Cola di Rienzo , 68.

-CORSO Access base Esame finale Positivo (57/60) 2-3-4-5-6 aprile 2007 (20 ore).

-CORSO di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali (ex art.30 D. Lgs. n.196/'03) 29/05/2007.

-CORSO "Il sistema di distribuzione urbana delle merci: pianificazione, gestione e controllo 8 e 9 giugno 2007 c/o Federmobilità .

-CORSO "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94) rischio videoterminale 21/06/2007.

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO dal titolo "Il nuovo regolamento sui contratti pubblici: prime riflessioni sul testo predisposto dal Ministero delle Infrastrutture" organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture IGI di Roma con sede a Piazza Cola di Rienzo, 68.

-Corso di formazione "TELEMATICA ATTIVITA' AUTOTRAPORTO MERCI" tenuto a Roma dal comitato Centrale dell'Albo degli Autotrasportatori – Ministero Infrastrutture e Trasporti il 17-19-25 giugno 2008;

-Corso di formazione in "TECNICA ARCHIVISTICA PER COORDINATORI ED OPERATORI DEL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO" durata 12 ore tenuto dalla RomaArchivi SRL anno 2008;

-Corso di qualificazione e aggiornamento "GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI" svolto presso la società SEDIIN spa con sede a Roma Via Gioberti, 60 il 9-11-16-18-23-25-30 novembre 2 dicembre 2009 con prova esame finale (esito positivo);

-CORSO DI EUROPROGETTAZIONE E DI RENDICONTAZIONE svolto presso il CEDIPE Centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma il 23-24-25-26 novembre e 3-14 dicembre 2009;

-CORSO DI LINGUA INGLESE effettuato presso il CEDIPE -(settembre 2011/febbraio 2012).

CORSO PARI OPPORTUNITÀ effettuato presso il CEDIPE Marzo 2013.

-NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL Piano esecutivo di Gestione "PEG" Corso interno all'Amministrazione effettuato in data 21 Gennaio 2014

-CORSO CAD E CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI - REGOLE RELATIVE ALLA P.A. DIGITALIZZATA 12-13 Febbraio 2014 organizzato dall'ANORC.

-CORSO "EXCEL INTERMEDIO" 13/15/20/22 MAGGIO 2014.

-CORSO on-line "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA REGIONE LAZIO" 1 settembre 2016.

-CORSO on-line "AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO" 5 febbraio 2016.

-CORSO ASAP di 32 ore (dal 09/04/2018 al 07/05/2018) "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E SISTEMA DEGLI APPALTI" Attestato 9 maggio 2018 prot. 6946.

-CORSO ASAP di 24 ore (dal 10/04/2018 al 16/05/2018) "DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI" Attestato 18 maggio 2018 prot. 7501;

-CORSO ASAP di 28 ore (dal 05/06/2018 al 28/06/2018) "AIUTI DI STATO" Attestato 2 luglio 2018 prot. 9997.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Digital Mindset (Office 365) proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE percorso formativo Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365) proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Powerpoint (Office 365) percorso formativo Microsoft Powerpoint (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Excel (Office 365) percorso formativo Microsoft Excel (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Word (Office 365) al percorso formativo Microsoft Word (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) percorso formativo Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/04/2020 al 31/12/2020;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SICER - Ciclo passivo - percorso formativo SICER - Ciclo passivo, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 12/11/2020 al 31/12/2021;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Avvio a regime del SICER: casi pratici e ruolo dei referenti contabili – 1 - webinar Avvio a regime del SICER: casi pratici e ruolo dei referenti contabili - 1, svolto in modalità FAD sincrona il 28/01/2021 su piattaforma Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 2 ore;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Laziopercorso formativo Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 30/11/2020 al 31/12/2021;

PARTECIPAZIONE CORSO NAUTILUS 3.0 – 5/12/19 MAGGIO 2021. nuovo Percorso di Sviluppo delle competenze manageriali progettato dalla Direzione Affari istituzionali e Personale, in collaborazione con LAZIOcrea. Obiettivo del Progetto Nautilus 3.0 è favorire lo sviluppo e il rafforzamento di competenze fondamentali per la definizione di una visione strategica in grado di accompagnare l'azione pubblica nei processi di cambiamento che l'Amministrazione si trova ad affrontare.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Ottima conoscenza di Word. Excel, Access, Posta elettronica, browser per navigazione in internet – Utilizzo applicativi software per la gestione documentale. Dimestichezza con strumenti di office automation

Capacità e competenze relazionali/comunicative

Personalità che si adatta a lavori sia di gruppo che individuali e che ottiene la fiducia dei colleghi e superiori in breve tempo. Elevato senso del dovere e disponibilità nella variazione di ruoli e competenze. Spiccata curiosità nelle materie che necessitano di inventiva ed innovazione. Facilità di rapporti personali incentrati sul reciproco rispetto e professionalità.

Capacità e competenze organizzative

Competenze cognitive e capacità in materia di gestione del personale, di organizzazione, di analisi, studio e ricerca acquisite nei diversi settori dell'amministrazione.

Questo curriculum contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445. La sottoscritta è consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 del 10/06/03 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679.

Roma, 19/07/2021 in fede

(Laura Cubeddu)

CUBEDDU LAURA
2021.07.19 12:23:04
CN=CUBEDDU LAURA
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581