

**INFORMAZIONI
PERSONALI****CRISTINA CULIANI**

☎ 0039.06.5168.3924

✉ cculiani@regione.lazio.it

Assunta in Regione Lazio a tempo pieno ed indeterminato a seguito del superamento del concorso per titoli ed esami per n. 53 posti di "Istruttore Amministrativo", VI q.f.- cat. C. (D.G.R. n. 7240 del 19.9.1995) con decorrenza 7 ottobre 1998.

Vincitrice della selezione per la copertura di n. 100 posti in cat. D. (Determinazione n. A1730 del 1.6.2004) con decorrenza 1 giugno 2004, con profilo professionale di "Esperto Area Amministrativa".

Inquadramento attuale: Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo Esperto Amministrativo (ex D1/D6 – D6 dal 1.02.2022).

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 3.11.2025
ad oggi

Regione Lazio – Area "Pianificazione e attuazione interventi a difesa della costa"
Direzione Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità idraulica, Demanio e Patrimonio.

AO G13554 del 20 ottobre 2025 – Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione di I fascia: **"Gestione procedure autorizzative inerenti la difesa della costa"**

Coadiuvava il dirigente nei processi di particolare criticità, complessità e trasversalità in materia di difesa costa, provvedendo e curando con particolare riguardo:

- la predisposizione degli atti amministrativi in attuazione dei programmi di investimenti regionali a gestione diretta, in particolare per quanto riguarda l'attuazione del programma PR FESR e altri procedimenti ad esso correlati;

- le attività necessarie alla rendicontazione della spesa dei fondi PR FESR e alla verifica del rispetto degli obiettivi prefissati;

- la redazione degli atti propedeutici ed autorizzatori per gli interventi di difesa costa

- l'aggiornamento ed il monitoraggio dei dati relativi alla dinamica costiera, anche ai fini della delimitazione delle aree soggette a fenomeni di inondazione a causa delle forzanti meteomarine;

- gli adempimenti tecnici ed amministrativi inerenti al piano di difesa della costa e fornisce supporto per la formazione e adeguamento periodico del quadro degli interventi e/o delle opere di manutenzione (finanziati con bilancio regionale, con fondi statali e comunitari) coordinando le proprie attività con quanto disposto dagli artt. 7 e 8 della L.R. 53/98.

Coordina le attività per la predisposizione di documentazione, nell'ambito di protocolli d'intesa e di tavoli tecnici, inerenti alle materie di competenza, attivando, ove previsto, sinergie con le direzioni regionali e altri enti regionali e nazionali.

Provvede alla raccolta ed elaborazione dei documenti e delle informazioni inerenti alla gestione dei suddetti procedimenti ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione, in raccordo con le altre strutture competenti.

2024 -2025

Regione Lazio - Area "Misure per la competitività' delle imprese" della Direzione Regionale "Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca".

AO G07058 del 6 giugno 2024 (decorrenza 12 giugno 2024) - Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione di II fascia: **"Efficientamento energetico e Attrazione Investimenti produttivi rilevanti"**

Gestione delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati a valere sulle risorse regionali, nazionali e dei fondi strutturali europei, con riferimento a:

- azioni per favorire investimenti produttivi rilevanti delle imprese (nuovo insediamento nel territorio regionale, ampliamento, cambiamento rilevante, diversificazione, ecc.);

- azioni per la realizzazione da parte delle imprese del Lazio di investimenti per la Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili e per il Risparmio Energetico.

Progettazione, verifica e monitoraggio dei relativi avvisi pubblici. Attività di gestione amministrativo-contabile delle ammissioni, non ammissioni e delle revoche dei progetti con predisposizione dei relativi atti amministrativi e cura degli adempimenti in materia di trasparenza e privacy.

Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle Conferenze di servizi decisorie indette ai sensi dell'art. 4, comma 6 della l.r. n. 28/2019 e dell'art. 14, comma 2, della legge 241/90, in merito agli Accordi di insediamento e sviluppo tra la Regione Lazio, gli Enti territorialmente competenti e le imprese istanti.

Referente della Direzione Sviluppo Economico per le attività della Conferenza delle Regioni. Partecipazione ai lavori del coordinamento tecnico e della Commissione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Conferenza delle Regioni con relativa reportistica al fine di contribuire alla formulazione di proposte di parere per la Conferenza.

Communication Manager in seno al gruppo di lavoro per la gestione e attuazione del progetto "DIALOGUE4TOURISM" - Dialogo istituzionale sul Turismo Sostenibile e la Governance nell'area Euro-Mediterranea - nell'ambito del Programma Interreg Euro - MED. Programmazione 2021-2027. (Determinazione n. G10312 del 30.07.2024). Redazione di articoli in occasione di eventi sull'avanzamento delle fasi progettuali e cura della loro pubblicazione sul sito del programma europeo e sul canale turismo del portale regionale.

2023 – 2024

Regione Lazio - Area "Misure per l'Innovazione e la competitività' delle imprese della Direzione Regionale "Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca".

AO G01622 del 9 febbraio 2023 - Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata: **"Insediamento nuove imprese, imprenditoria femminile, contributi alle imprese delle APEA del Lazio"**

Responsabile del procedimento nella gestione dell'avviso "Innovazione Sostantivo Femminile – ed. 2022" finalizzato alla promozione e valorizzazione del capitale umano femminile, attraverso il Programma Operativo Regionale Lazio (PR) 2021-2027 (OS 1.2) sostenendo la creazione e lo sviluppo di MPMI femminili, in particolare favorendone i percorsi di innovazione mediante soluzioni ICT, in coerenza con la "Smart Specialization Strategy (S3)" regionale. Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione, individuazione dell'Organismo Intermedio per la gestione, impegno di spesa e liquidazione delle risorse a favore dell'Organismo Intermedio ai fini del loro trasferimento ai soggetti beneficiari. Attività di gestione amministrativo-contabile delle ammissioni, non ammissioni e delle revoche dei progetti con predisposizione dei relativi atti amministrativi e cura degli adempimenti in materia di trasparenza e privacy.

Responsabile del procedimento nella gestione dell'avviso "APEA - Aree produttive ecologicamente attrezzate, ed. 2020" finalizzato alla promozione attraverso il Programma Operativo Regionale Lazio (POR) 2014-2020 (Azioni 3.3.1 e 3.3.2), della riconversione delle aree produttive in Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), come definite nelle Linee Guida regionali, approvate con D.G.R. n.45/2020. Attività di gestione amministrativo-contabile per l'attuazione ed il monitoraggio dell'avviso pubblico inclusa la cura dei relativi adempimenti in materia di trasparenza e privacy.

Referente della Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive per le attività della Conferenza delle Regioni. Partecipazione ai lavori del coordinamento tecnico e della Commissione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Conferenza delle Regioni con relativa reportistica al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza.

In stretto raccordo con l'Area della Direzione Generale, competente in materia di Conferenze di Servizi, Responsabile del procedimento nell'adozione delle Determinazioni conclusive delle Conferenze di servizi decisorie indette ai sensi dell'articolo 4 comma 6 della legge regionale n. 28/2019 e dell'articolo 14, comma 2, legge n. 241/1990, in merito agli Accordi di Insediamento e Sviluppo tra la Regione Lazio, gli enti locali territorialmente competenti e le imprese richiedenti l'approvazione di nuovi insediamenti produttivi; nonché segretario verbalizzante delle sessioni della Conferenza di servizi stessa.

Incarico di Communication Manager per il progetto di Cooperazione Territoriale Europea "Co-Evolve4BG", assegnatomi con atto di organizzazione n. G12226 del 16/09/2019 con cui è stato costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera ENI CBC MED - Programmazione 2014-2020. In quella veste ho svolto attività di comunicazione stringendo relazioni internazionali con i partner di progetto (9 partner di 5 paesi del Mediterraneo – Italia, Tunisia, Libano, Grecia e Spagna) durante tutta la fase attuativa dello stesso (16 settembre 2018 - 31 ottobre 2023). Il principale obiettivo del progetto consisteva nella realizzazione di soluzioni innovative per lo sviluppo sostenibile delle attività turistiche promuovendo allo stesso tempo la Crescita Blu nelle zone costiere e marittime del Mediterraneo. L'attività ha comportato la partecipazione a numerosi incontri e la redazione di altrettanti articoli, prevalentemente in lingua inglese con cura della loro pubblicazione sul sito del programma europeo e sul portale istituzionale di Regione Lazio.

2019 - 2023

Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore allo "Sviluppo Economico, Commercio e Artigianato, Ricerca, Start-up e Innovazione".

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione ai tavoli tecnici e alle riunioni politiche al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza;
Sottocommissione Demanio Marittimo della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione ai tavoli tecnici e alle riunioni politiche al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare nonché partecipazione alla stesura dei relativi regolamenti attuativi. Tra le proposte seguite: l.r. 3/2020 - Revenge Porn; l.r. 21/2020 - Sistema Fieristico regionale; l.r. 17/2021 - Cooperative di comunità; l.r. 7/2021 - Parità retributiva, sostegno all'occupazione e all'imprenditoria femminile, modifiche alla legge 4/2014 contrasto alla violenza di genere; l.r. 18/2021 - Moda; l.r. 1/2022 - Botteghe storiche; l.r. 2/2022 - Blue Economy; l.r. 3/2022 - contrasto ai pregiudizi di genere e promozione delle competenze nelle discipline STEM; iter in Commissione della PL 247 in materia di Industrie Culturali e Creative;

Audizioni in Commissione Sviluppo Economico del Consiglio regionale su varie tematiche di competenza dell'assessorato con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

Progetto di Cooperazione Territoriale Europea Co-Evolve4BG, finanziato dal Programma ENI CBC MED, per lo sviluppo di un turismo marittimo e costiero sostenibile e per la Crescita Blu. Componente del gruppo di lavoro per la gestione delle attività progettuali, in qualità di Communication Manager – incarico attribuito con atto di organizzazione n. G12226 del 16/09/2019.

2018 - 2019

Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore al "Turismo e Pari Opportunità".

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Turismo e Industria Alberghiera della Conferenza delle Regioni con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione alle stesse al fine della formulazione delle proposte per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare con partecipazione alle relative sedute.

Audizioni in commissione consiliare Cultura, Spettacolo, Sport e Turismo su varie tematiche di competenza dell'assessorato;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

Rappresentanza della Regione Lazio, su delega del Presidente, in seno al Bureau

Politico della Commissione Inter Mediterranea (CIM) della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM) con analisi e studio della documentazione, redazione degli interventi in lingua inglese e partecipazione alle riunioni della Commissione Inter Mediterranea svoltesi a Barcellona, Montpellier, Marsiglia e Palermo. Principali tematiche trattate: turismo sostenibile, politiche giovanili, Blue Economy e coesione economica e sociale.

Progetto di cooperazione Territoriale Europea CoEvolve4BG finanziato dal Programma ENI CBC MED per lo sviluppo di un turismo marittimo e costiero sostenibile e per la Crescita Blu. Componente del gruppo di lavoro per la gestione delle attività progettuali, in qualità di Communication Manager - incarico attribuito con atto di organizzazione n. G12226 del 16/09/2019.

2016 - 2018 **Regione Lazio – Segreteria dell'Assessore all' "Agricoltura, Caccia e Pesca".**

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione alle stesse al fine della formulazione delle proposte per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare con partecipazione alle relative sedute

Audizioni in commissione consiliare Agricoltura e Affari Comunitari su varie tematiche di competenza dell'assessorato;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

FEAMP – fondo europeo affari marittimi e pesca.

2011 - 2016 **Regione Lazio – Struttura "Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione Europea" del Segretariato Generale.**

AO n. E00002 del 30 gennaio 2015 Titolare di indennità di prima fascia D1.

AO n. E0012 dell'11 aprile 2011 Titolare di posizione organizzativa denominata "Conferenza delle Regioni".

Pianificazione e organizzazione delle attività della struttura in relazione alla partecipazione alle riunioni interregionali e miste propedeutiche alla Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni; predisposizione della documentazione a supporto del rappresentante politico nella partecipazione alle sedute della Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni; redazione di schede istruttorie sui provvedimenti iscritti all'ordine del giorno delle Conferenze, con conseguente analisi e sintesi degli stessi, in particolare in materia di politiche sociali; redazione di schede istruttorie relative alle designazioni dei rappresentanti regionali in organismi a composizione mista di competenza della Conferenza delle Regioni; partecipazione alle sedute della Commissione Politiche Sociali ed alle riunioni interregionali e miste in materia di Politiche sociali con redazione dei relativi report; partecipazione alle sedute della Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni con attività di supporto ed assistenza al rappresentante politico; collaborazione alla stesura e supervisione degli esiti delle Conferenze.

2004 - 2011 **Regione Lazio - Area "Affari Istituzionali" della Direzione regionale "Attività della Presidenza".**

Attività di assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella Conferenza delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni con particolare cura dell'istruttoria dei provvedimenti iscritti all'ordine del giorno delle Conferenze in raccordo con le direzioni interessate.

2001 - 2004 **Regione Lazio – Area "Relazioni Esterne Nazionali" del Dipartimento "Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza".**

Attività di assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella Conferenza delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni con particolare cura dell'istruttoria dei provvedimenti iscritti all'ordine del giorno delle Conferenze in raccordo con le direzioni interessate.

2000 - 2001 **Regione Lazio - Area "Attività istituzionali" della Presidenza**

- Attività di segreteria amministrativa, inclusa istruttoria e predisposizione degli atti relativi alle nomine di competenza del Presidente della Giunta regionale.
- 1998 - 2000 **Regione Lazio - Area "Demanio Marittimo" del Dipartimento "Promozione della Cultura, Spettacolo, Sport e Turismo"**
Attività istruttoria relativa alla predisposizione dei decreti ingiuntivi in materia di demanio marittimo.
- 1992 - 1998 **Tour Operator "Iris Landoni Viaggi"**
Nel corso dei sei anni di impiego presso il tour operator Iris Landoni Viaggi, specializzato nelle destinazioni: Irlanda, Scozia, Scandinavia e Israele, mi sono occupata dei settori booking, operativo e programmazione di pacchetti turistici e viaggi su misura. L'attività ha comportato quotidiani rapporti con operatori internazionali e la partecipazione a workshop, seminari ed educational nei paesi di destinazione.
- 1989 - 1992 **Tour Operator: Comet, Miscia Travel, Italturist**
Come accompagnatrice-interprete di gruppi turistici, ho lavorato nell'incoming e nell'outgoing effettuando una decina di viaggi a Mosca e San Pietroburgo, relazionandomi con gli operatori locali al fine di verificare che i servizi offerti fossero in linea con quelli acquistati.

ISTRUZIONE

- 1991 **Abilitazione all'insegnamento di "Lingua e Civiltà Inglese"**
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- 1989 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne**
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Votazione 110/110 e lode
- 1983 **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Statale "M. Azzarita" - Roma
- Votazione 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Russo	A 1/2	B 1/2	A1/2	A1/2	B1/2

COMPETENZE INFORMATICHE

Patente Europea del Computer - "Certificazione ECDL"
Buona conoscenza di programmi applicativi su PC: sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

INCARICHI REGIONE LAZIO

- 2024 **Presidente su delega dell'Autorità di Gestione del FESR Lazio 2021 -2027 in seno alla Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti inerenti all'Avviso "Efficienza Energetica e Rinnovabili per le imprese" (Decreto dirigenziale n. G16691 del 09/12/2024).**
- 2024 **Presidente su delega dell'Autorità di Gestione del FESR Lazio 2021 -2027 in seno alla Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti inerenti all'Avviso "Lazio Cinema International - 1^ Edizione 2024" (Decreto dirigenziale n. G15666 del 25/11/2024).**
- 2024 **Communication Manager nell'ambito del gruppo di lavoro per la gestione e attuazione del progetto "DIALOGUE4TOURISM" nell'ambito del Programma Interreg Euro - MED. Programmazione 2021-2027. (Determinazione n. G10312 del 30.07.2024).**

- 2019 Componente del gruppo di lavoro inter-direzionale per la stesura e la realizzazione del Piano d'Azione del Gruppo tematico "Coesione Economica e Sociale" della Commissione Inter-mediterranea (CIM) della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime. (Determinazione dirigenziale n. G03648 del 28.03.2019).
- 2019 Communication Manager nell'ambito del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "Co-Evolve4BG" nell'ambito del Programma ENI CBC MED - Programmazione 2014-2020.. (Determinazione dirigenziale n.G12226 del 16.09.2019).
- 2003 Referente delle attività delle Commissioni della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome in materia di "servizi sociali, ambiente e protezione civile". (Nota prot. n. 110079 del 2 settembre 2003).
- 2001 Responsabile della verbalizzazione delle risultanze della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome con partecipazione alle sedute delle stesse e successiva informativa alle strutture regionali. (Ordine di servizio n. 2 del 18 maggio 2001).

FORMAZIONE

Syllabus	Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo e base.
Edu Lazio	Project Management – base 2025 - Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone - Lazio accessibile e inclusivo - corso base - Lazio accessibile e inclusivo - aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità – Privacy specifico – Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione - Privacy – percorso generale - Cybersecurity - PNRR Corso Base - Nuova programmazione fondi strutturali – Prevenzione della corruzione e trasparenza - Diversity and Inclusion – Percorsi di Project Management – Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Competenze digitali per la PA - Il Codice Privacy ai tempi del GDPR - SICER: Corso Atti Amministrativi; Corso Bilancio – Microsoft: Skype for Business, Power Point, Excel, Digital Mindset, Office 365, Word e Web App – Comunicazione e social media marketing – Project Management – 1 – Lavorare in Smart Working per il Personale della Regione Lazio – World Café: percorsi di co-progettazione in Regione Lazio – Politiche regionali: accesso ai fondi e agli aiuti di stato - Normativa Privacy – Corso base in e-learning – E-leadership – La Conferenza di Servizi – La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015.
ASAP	Corso di aggiornamento sulla prevenzione della corruzione nei luoghi di lavoro - Corso di aggiornamento sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno – Europrogettazione - - Il Bilancio regionale semplificato – Le fonti del diritto comunitario – livello avanzato – Sistemi di controllo interni/Il controllo di gestione – Fondamenti del bilancio regionale - La Regione Lazio all'interno del sistema Europa: eventi e opportunità – Finalità sociali del terzo settore e tipologia degli enti e delle associazioni – Il responsabile del procedimento - La comunicazione orale e scritta: la semplificazione del linguaggio amministrativo - Corso "Inglese/advanced plus" – Politiche comunitarie – Tecniche di comunicazione pubblica
ASAP	Certificazione ECDL: Patente Europea del Computer - 2010
Irfod Lazio	Corso di Access Operativo – Corso di Diritto Amministrativo- Corso di Diritto degli Enti Locali – Corso di informatica Microsoft Word Avanzato – Corso di Informatica Microsoft Excel
Regione Lazio	Formazione per addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso)
Istituto Jemolo	Corso di Diritto del lavoro pubblico (2014-2015)
SDA Bocconi	Corso "Il rinnovamento delle politiche del personale negli Enti Locali: applicazione dei nuovi contratti di lavoro - 2000
Associazione Italia-Urss	Corso triennale di lingua russa - 2000

Cinsedo

Seminari: “La politica mediterranea dell’Unione Europea” – “Semestre di Presidenza italiana della UE: funzioni della presidenza, priorità italiane e opportunità per le regioni”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazioni 1998 - 2022: **100**; 2023: **99,99**; 2024: **100**.

Note di encomio Attestato di lodevole servizio per l'attività svolta nell'Area “Attività Istituzionali” del Dipartimento Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza della Regione Lazio – **Anno 2001**;

Lettera di encomio per l'attività svolta nella struttura “Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione Europea” del Segretariato Generale – **Anno 2015**.

Dichiarazioni Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Dati personali Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Cristina Culiani