


INFORMAZIONI
PERSONALI**CRISTINA CULIANI** 0039.06.5168.3924 cculiani@regione.lazio.it

Assunta in Regione Lazio a tempo pieno ed indeterminato a seguito dello scorrimento della graduatoria relativa al concorso per titoli ed esami per n. 53 posti di "Istruttore Amministrativo", VI q.f.. D.G.R. n. 7240 del 19.9.1995 - decorrenza 7 ottobre 1998.

Vincitrice della selezione per progressione verticale per la copertura di n. 100 posti in cat. D. Determinazione n. A1730 del 1.6.2004; Contratto individuale n. 177, reg. cron. 4826, con decorrenza 1 Giugno 2004, con profilo professionale di "Esperto Area Amministrativa".

Funzionario Esperto Amministrativo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1/D6 – D6 dal 1.02.2022 a seguito del superamento della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – determinazione n. G09888 del 18 luglio 2023).

Regione Lazio - Area "Misure per l'Innovazione e la competitività' delle imprese della Direzione Regionale "Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca".

POSIZIONE
RICOPERTA
PRESSO
REGIONE
LAZIO

AO G01622 del 9 febbraio 2023: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata:

"Insediamento nuove imprese, imprenditoria femminile, contributi alle imprese delle APEA del Lazio"

Responsabile del procedimento nella gestione dell'avviso "Innovazione Sostantivo Femminile – ed. 2022" finalizzato alla promozione e valorizzazione del capitale umano femminile, attraverso il Programma Operativo Regionale Lazio (PR) 2021-2027 (OS 1.2) sostenendo la creazione e lo sviluppo di MPMI femminili, in particolare favorendone i percorsi di innovazione mediante soluzioni ICT, in coerenza con la "Smart Specialization Strategy (S3)" regionale. Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione, individuazione dell'Organismo Intermedio per la gestione, impegno di spesa e liquidazione delle risorse a favore dell'Organismo Intermedio ai fini del loro trasferimento ai soggetti beneficiari. Attività di gestione amministrativo-contabile delle ammissioni, non ammissioni e delle revocche dei progetti e predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Responsabile del procedimento nella gestione dell'avviso "APEA - Aree produttive ecologicamente attrezzate, ed. 2020" finalizzato alla promozione attraverso il Programma Operativo Regionale Lazio (POR) 2014-2020 (Azioni 3.3.1 e 3.3.2), della riconversione delle aree produttive in Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), come definite nelle Linee Guida regionali, approvate con D.G.R. n.45/2020. Attività di gestione amministrativo-contabile per l'attuazione ed il monitoraggio dell'avviso pubblico.

Referente della Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive per le attività della Conferenza delle Regioni. Partecipazione ai lavori del coordinamento tecnico e della Commissione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Conferenza delle Regioni con relativa reportistica al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza delle Regioni.

In stretto raccordo con l'Area della Direzione Generale, competente in materia di Conferenze di Servizi, Responsabile del procedimento nell'adozione delle Determinazioni conclusive delle Conferenze di servizi decisorie indette ai sensi dell'articolo 4 comma 6 della legge regionale n. 28/2019 e dell'articolo 14, comma 2, legge n. 241/1990, in merito agli Accordi di Insediamento e Sviluppo tra la Regione Lazio, gli enti locali territorialmente competenti e le imprese richiedenti l'approvazione di nuovi insediamenti produttivi; nonché segretario verbalizzante delle sessioni della Conferenza di servizi stessa.

Responsabile della comunicazione per il progetto di Cooperazione Territoriale Europea "Co-Evolve4BG", incarico assegnatomi con provvedimento amministrativo AO n. G12226 del 16/09/2019 con cui è stato costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera ENI CBC MED - Programmazione 2014-2020. In quella veste ho svolto attività di comunicazione con continui contatti con i partner di progetto (9 partner di 5 paesi del Mediterraneo – Italia, Tunisia, Libano, Grecia e Spagna) durante tutta la fase attuativa dello stesso, volto alla realizzazione di soluzioni innovative per lo sviluppo sostenibile delle attività turistiche promuovendo allo stesso tempo la Crescita Blu nelle zone costiere e marittime del Mediterraneo. L'attività ha comportato la partecipazione a numerosi incontri e la redazione di altrettanti articoli, prevalentemente in lingua inglese pubblicati sul sito del programma europeo e sul sito della Regione Lazio. Il progetto si è concluso a fine 2023.

ESPERIENZA PROFESSIONALE**2019 - 2023 Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore allo "Sviluppo Economico, Commercio e Artigianato, Ricerca, Start-up e Innovazione".**

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione ai tavoli tecnici e alle riunioni politiche al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza;

Sottocommissione Demanio Marittimo della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione ai tavoli tecnici e alle riunioni politiche al fine di contribuire alla formulazione delle proposte di parere per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare nonché partecipazione alla stesura dei relativi regolamenti attuativi. Tra le proposte seguite: l.r. 3/2020 - Revenge Porn; l.r.21/2020 - Sistema Fieristico regionale; l.r. 17/2021 - Cooperative di comunità; l.r.7/2021 - Parità retributiva, sostegno all'occupazione e all'imprenditoria femminile, modifiche alla legge 4/2014 contrasto alla violenza di genere; l.r. 18/2021 - Moda; l.r. 1/2022 - Botteghe storiche; l.r. 2/2022 - Blue Economy; l.r. 3/2022 - contrasto ai pregiudizi di genere e promozione delle competenze nelle discipline STEM; iter in Commissione della PL 247 in materia di Industrie Culturali e Creative;

Audizioni in Commissione Sviluppo Economico del Consiglio regionale su varie tematiche di competenza dell'assessorato con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

Progetto di Cooperazione Territoriale Europea Co-Evolve4BG, finanziato dal Programma ENI CBC MED, per lo sviluppo di un turismo marittimo e costiero sostenibile e per la Crescita Blu. Componente del gruppo di lavoro per la gestione delle attività progettuali, in qualità di responsabile della comunicazione - incarico attribuito con DE n.12226 del 16/09/2019.

2018 - 2019 Regione Lazio - Segreteria dell'Assessore al "Turismo e Pari Opportunità".

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Turismo e Industria Alberghiera della Conferenza delle Regioni con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione alle stesse al fine della formulazione delle proposte per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare con partecipazione alle relative sedute.

Audizioni in commissione consiliare Cultura, Spettacolo, Sport e Turismo su varie tematiche di competenza dell'assessorato;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

Rappresentanza della Regione Lazio, su delega del Presidente, in seno al Bureau Politico della Commissione Inter Mediterranea (CIM) della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM) con partecipazione alle riunioni della Commissione Inter Mediterranea a Barcellona, Montpellier, Marsiglia e Palermo. Principali tematiche trattate: turismo sostenibile e politiche giovanili.

Progetto di cooperazione Territoriale Europea CoEvolve4BG finanziato dal Programma ENI CBC MED per lo sviluppo di un turismo marittimo e costiero sostenibile e per la Crescita Blu. Componente del gruppo di lavoro per la gestione delle attività progettuali, in qualità di responsabile della comunicazione - incarico attribuito con DE n.12226 del 16/09/2019.

2016 - 2018 Regione Lazio – Segreteria dell'Assessore all' "Agricoltura, Caccia e Pesca".

Attività di supporto e assistenza all'assessore nei seguenti ambiti:

Commissione Politiche Agricole della Conferenza delle Regioni con analisi e sintesi dei provvedimenti all'ordine del giorno delle sedute nonché partecipazione alle stesse al fine della formulazione delle proposte per la Conferenza;

Esame delle proposte di legge di competenza dell'assessorato incluso l'iter in Commissione e in Aula Consiliare con partecipazione alle relative sedute

Audizioni in commissione consiliare Agricoltura e Affari Comunitari su varie tematiche di competenza dell'assessorato;

Interrogazioni a risposta immediata, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri regionali con

predisposizione della relativa documentazione e partecipazione alle sedute;

FEAMP – fondo europeo affari marittimi e pesca.

- 2011 - 2016 **Regione Lazio – Struttura “Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l’Unione Europea” del Segretariato Generale.**
 AO n. E00002 del 30 gennaio 2015 Titolare di indennità di prima fascia D1.
 AO n. E0012 dell’11 aprile 2011 Titolare di posizione organizzativa denominata “Conferenza delle Regioni”.
 Pianificazione e organizzazione delle attività della struttura in relazione alla partecipazione alle riunioni interregionali e miste propedeutiche alla Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni; predisposizione della documentazione a supporto del rappresentante politico nella partecipazione alle sedute della Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni; redazione di schede istruttorie sui provvedimenti iscritti all’ordine del giorno delle Conferenze, con conseguente analisi e sintesi degli stessi, in particolare in materia di politiche sociali; redazione di schede istruttorie relative alle designazioni dei rappresentanti regionali in organismi a composizione mista di competenza della Conferenza delle Regioni; partecipazione alle sedute della Commissione Politiche Sociali ed alle riunioni interregionali e miste in materia di Politiche sociali con redazione dei relativi report; partecipazione alle sedute della Conferenza delle Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni con attività di supporto ed assistenza al rappresentante politico; collaborazione alla stesura e supervisione degli esiti delle Conferenze.
- 2004 - 2011 **Regione Lazio - Area “Affari Istituzionali” della Direzione regionale “Attività della Presidenza”.**
 Attività di assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella Conferenza delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni con particolare cura dell’istruttoria dei provvedimenti iscritti nelle Conferenze in raccordo con le direzioni interessate.
- 2001 - 2004 **Regione Lazio – Area “Relazioni Esterne Nazionali” del Dipartimento “Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza”.**
 Attività di assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella Conferenza delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni con particolare cura dell’istruttoria dei provvedimenti iscritti nelle Conferenze in raccordo con le direzioni interessate.
- 2000 - 2001 **Regione Lazio - Area “Attività istituzionali” della “Presidenza”**
 Attività di segreteria amministrativa, inclusa istruttoria e predisposizione degli atti relativi alle nomine di competenza del Presidente della Giunta regionale.
- 1998 - 2000 **Regione Lazio - Area “Demanio Marittimo” del Dipartimento “Promozione della Cultura, Spettacolo, Sport e Turismo”**
 Attività istruttoria relativa alla predisposizione dei decreti ingiuntivi in materia di demanio marittimo.
- 1992 - 1998 **Tour Operator “Iris Landoni Viaggi”**
 Addetta ai settori: booking, operativo e programmazione delle offerte di viaggio per Irlanda, Scozia e Scandinavia.
- 1989 – 1992 **Tour Operator: Comet, Miscia Travel, Italturist**
 Accompagnatrice turistica – interprete in Italia e in Russia.

ISTRUZIONE

- 1991 **Abilitazione all’insegnamento di “Lingua e Civiltà Inglese”**
 Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca
- 1989 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne**
 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 - Votazione 110 e lode
- 1983 **Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico Statale “M. Azzarita” – Roma
 - Votazione 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Russo	A 1/2	B 1/2	A 1/2	A 1/2	B 1/2

COMPETENZE INFORMATICHE

Patente Europea del Computer - "Certificazione ECDL"

Buona conoscenza di programmi applicativi su PC: sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

INCARICHI REGIONE LAZIO

- 2019 Determinazione n. G03648 del 28.03.2019 Nomina componente del gruppo di lavoro inter-direzionale per la stesura e la realizzazione del Piano d'Azione del Gruppo tematico "Coesione Economica e Sociale" della Commissione Inter-mediterranea (CIM) della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime.
- Determinazione n.G12226 del 16.09.2019: Nomina componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "Co-Evolve4BG" nell'ambito del Programma ENI CBC MED - Programmazione 2014-2020. Attribuzione dell' Incarico di responsabile della comunicazione di progetto.
- 2003 Nota prot. n. 110079 del 2 settembre 2003. Attribuzione dell'incarico di seguire i lavori delle Commissioni della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome in materia di "servizi sociali, ambiente e protezione civile".
- 2001 Ordine di servizio n. 2 del 18 maggio 2001. Attribuzione dell'incarico di verbalizzazione delle risultanze della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome con conseguente partecipazione alle sedute delle stesse.

FORMAZIONE

Edu Lazio

PNRR Corso Base - Nuova programmazione fondi strutturali – Prevenzione della corruzione e trasparenza - Diversity and Inclusion – Percorsi di Project Management – Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Competenze digitali per la PA - Il Codice Privacy ai tempi del GDPR - SICER: Corso Atti Amministrativi; Corso Bilancio – Microsoft: Skype for Business, Power Point, Excel, Digital Mindset, Office 365, Word e Web App – Comunicazione e social media marketing – C1 – Project Management – 1 – Lavorare in Smart Working per il Personale della Regione Lazio – World Café: percorsi di co-progettazione in Regione Lazio – Politiche regionali: accesso ai fondi e agli aiuti di stato - Normativa Privacy – Corso base in e-learning – E-leadership – La Conferenza di Servizi – La disciplina del pubblico impiego nel percorso di riforma della legge 124/2015.

ASAP

Corso di aggiornamento sulla prevenzione della corruzione nei luoghi di lavoro - Corso di aggiornamento sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno – Europrogettazione - - Il Bilancio regionale semplificato – Le fonti del diritto comunitario – livello avanzato – Sistemi di controllo interni/Il controllo di gestione – Fondamenti del bilancio regionale - La Regione Lazio all'interno del sistema Europa: eventi e opportunità – Finalità sociali del terzo settore e tipologia degli enti e delle associazioni – Il responsabile del procedimento - La comunicazione orale e scritta: la semplificazione del linguaggio amministrativo - Corso "Inglese /advanced plus" – Politiche comunitarie – Tecniche di comunicazione pubblica

ASAP

Certificazione ECDL: Patente Europea del Computer - 2010

Irfod Lazio

Corso di Access Operativo – Corso di Diritto Amministrativo- Corso di Diritto degli Enti Locali – Corso di informatica Microsoft Word Avanzato – Corso di Informatica Microsoft Excel

Regione Lazio

Formazione per addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso).

Istituto Jemolo

Corso di Diritto del lavoro pubblico (2014-2015)

- SDA Bocconi** Corso “Il rinnovamento delle politiche del personale negli Enti Locali: applicazione dei nuovi contratti di lavoro – 2000
- Associazione Italia-Urss** Diploma corso triennale di lingua russa - 2000
- Cinsedo** Seminari: “La politica mediterranea dell’Unione Europea” – “Semestre di Presidenza italiana della UE: funzioni della presidenza, priorità italiane e opportunità per le regioni”.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Valutazioni** Dal 1998 al 2022: **100**.
2023: **99,99**.
- Note di encomio** Attestato di lodevole servizio per l’attività svolta nell’Area “Attività Istituzionali” del Dipartimento Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza della Regione Lazio – **Anno 2001**;
Lettera di encomio per l’attività svolta nella struttura “Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l’Unione Europea” del Segretariato Generale – **Anno 2015**.
- Dichiarazioni** Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
- Dati personali** Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Roma, 18 aprile 2024

Cristina Culiani