

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASSIMILIANO DAVI
E-mail mdavi@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **12/06/2024 (INCARICO ATTUALE)**
Datore di lavoro **REGIONE LAZIO – DIREZIONE INCLUSIONE SOCIALE - AREA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE**
Lavoro o posizione ricoperti **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
Principali mansioni e responsabilità **ELEVATA QUALIFICAZIONE I FASCIA "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE" (ATTO DI ORGANIZZAZIONE G06975 DEL 06/06/2024)**
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA RISORSE STANZIATE PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE DELLA DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI A VALERE SULLE RISORSE REGIONALI LIBERE
MONITORAGGIO CAPACITÀ DI SPESA DELLA DIREZIONE IN RELAZIONE A RISORSE E OBIETTIVI
RAPPORTI CON LE DIREZIONI REGIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
PREDISPONE IL DOCUMENTO DEI FABBISOGNI FINANZIARI DELLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON TUTTE LE AREE DELLA DIREZIONE
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI, PERENZIONE
ANALISI PROCESSI GESTIONALI DELLA DIREZIONE, AZIONI DI GOVERNANCE
RAPPORTI CON I MINISTERI PER I FONDI NAZIONALI DI SETTORE

Date **1/06/2024-11/06/2024**
Datore di lavoro **REGIONE LAZIO – DIREZIONE INCLUSIONE SOCIALE - AREA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE**
Lavoro o posizione ricoperti **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE DELLA DIREZIONE NEI RAPPORTI CON L'AREA BILANCIO PER LE ATTIVITÀ CHE HANNO IMPATTO SUL**
BILANCIO REGIONALE, IN FASE DI NEGOZIAZIONE ED OPERATIVA E PER LE VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO.
COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
RAPPORTI CON I MINISTERI E UFFICI COMPETENTI E ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO AI FONDI NAZIONALI DI SETTORE.

Date **01/08/2021-31/05/2024**
Datore di lavoro **REGIONE LAZIO –DIREZIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE - AREA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE**
Lavoro o posizione ricoperti **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
Principali mansioni e responsabilità **POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLA SPESA PER LE POLITICHE SOCIALI" (ATTO DI ORGANIZZAZIONE G10123 DEL 26/07/2021)**
REFERENTE DELLA DIREZIONE NEI RAPPORTI CON L'AREA BILANCIO DELLA DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO E CON LA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, SUPPORTANDO TUTTE LE ATTIVITÀ CHE HANNO IMPATTO SUL BILANCIO

REGIONALE, SIA NELLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA DEFINIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO, SIA PER LE NECESSARIE VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO
 COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLE RISORSE STANZIATE PER LE POLITICHE SOCIALI, IN RACCORDO CON LE ALTRE AREE DELLA DIREZIONE
 RAPPORTI CON I MINISTERI E GLI UFFICI COMPETENTI E ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ACCESSO AI FONDI NAZIONALI DI SETTORE
 RACCORDO CON LE DIREZIONI REGIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PER TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE ALL'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE STATALI VINCOLATE IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI E ALL'ISCRIZIONE DELLE MEDESIME SUI PERTINENTI CAPITOLI DI SPESA
 ADEMPIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'UNITARIETÀ NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE, IN COLLEGAMENTO CON LE ALTRE AREE
 MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ DI SPESA DELLA DIREZIONE IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI E AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI
 MONITORAGGIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELLA DIREZIONE, IN RACCORDO CON LE STRUTTURE COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO REGIONALE, PER MANTENERE IN BILANCIO SOLO LE PARTITE ANCORA CERTE ED ESIGIBILI
 PREDISPOSIZIONE REPORT CONCERNENTI IL CONTROLLO DI GESTIONE E RELAZIONI CONCERNENTI LE ATTIVITÀ DELL'AREA
 ATTI DI PROGRAMMAZIONE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIALE ALLE POPOLAZIONI COLPITE DAL SISMA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI SPECIALI, COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON LE ALTRE AREE DELLA DIREZIONE E CON I SOGGETTI ESTERNI
 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI E DEI PROGRAMMI SPECIALI FINANZIATI DALLA REGIONE IN AMBITO SOCIALE E LOCALE (DGR N. 610/2010, DGR N. 202/2011, DGR N. 120/2012 LETTERA H)
 ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 6/2004 (EMERGENZE PICCOLI COMUNI)

<p>Date</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>04/09/2017-31/07/2021</p> <p>REGIONE LAZIO – DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA – AREA RISORSE FINANZIARIE DEL SSR</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p> <p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONTABILITÀ ANALITICA E CONTROLLO INTERNO" (ATTO DI ORGANIZZAZIONE G11448/2017-G05531/2019-G05662/2021-G08052/2021)</p> <p>PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDIT IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL SSR, ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITI PIANI TRIENNALI E ANNUALI</p> <p>SUPPORTO ALLA FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT AZIENDALE, LADDOVE CARENTE/ASSENTE, ATTRAVERSO AUTONOME ATTIVITÀ</p> <p>PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE AZIENDE DEL SSR RELATIVAMENTE AI P.A.C.</p> <p>RENDICONTAZIONE AI MINISTERI COMPETENTI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI P.A.C.</p> <p>COORDINAMENTO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN MATERIA DI CONTABILITÀ ANALITICA NELLE AZIENDE DEL SSR, COERENTEMENTE AGLI OBIETTIVI MINISTERIALI</p> <p>SUPPORTO ALLA DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA NELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DI CONTROLLO REGIONALE E AZIENDALE, PROMUOVENDO L'UTILIZZO DEI DATI DI CONTABILITÀ ANALITICA</p> <p>RESPONSABILE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA DELLE AZIENDE DEL S.S.R.</p> <p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA DELLE SINGOLE AZIENDE SANITARIE</p> <p>MONITORAGGIO DEI VERBALI DEI COLLEGI SINDACALI DELLE AZIENDE SANITARIE E DIVULGAZIONE DELLE RELATIVE INFORMAZIONI AI SERVIZI/UFFICI/AREE/DIREZIONI COMPETENTI</p>
<p>Date</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>11/04/2017-03/09/2017</p> <p>REGIONE LAZIO –DIREZIONE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI – AREA ARTI FIGURATIVE, CINEMA, AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALITÀ</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p> <p>ATTUAZIONE PROCEDURE INERENTI LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE LAZIO ALLA FONDAZIONE CINEMA PER ROMA E ALL'EVENTO ROMA FICTION FEST</p>

	RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO CAPITOLI DI SPESA AFFERENTI LE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE E NEL PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE IN MATERIA DI CINEMA E AUDIOVISIVO
	MONITORAGGIO ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR FESR 2014-2020 IN RIFERIMENTO AL 1° AVVISO PUBBLICO SULLE COPRODUZIONI INTERNAZIONALI - LAZIO CINEMA INTERNATIONAL E PREDISPOSIZIONE 4° AVVISO PUBBLICO
	PROGETTO "ATELIER – ARTE, BELLEZZA, CULTURA (POR FESR LAZIO 2014-2020- AZIONE 3.3.1 COGES
	MONITORAGGIO IMPEGNI
	FINANCIAL MANAGER PROGETTO EUROPEO "URBAN MANUFACTURING"
Date	11/04/2014-10/04/2017
Datore di lavoro	REGIONE LAZIO –DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI – AREA ARTI FIGURATIVE, CINEMA, AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALITÀ
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA II FASCIA "PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO FINANZIARIO IN AMBITO CULTURALE" (ATTO DI ORGANIZZAZIONE G05126/2014)</p> <p>RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL MONITORAGGIO DEI CAPITOLI DI SPESA AFFERENTI LE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE E NEL PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE IN MATERIA DI CINEMA E AUDIOVISIVO, AI SENSI DEGLI ARTT. 7-8 DELLA LEGGE REGIONALE 2/2012 ED IN COERENZA CON IL DEFR, CHE DEFINISCE GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO DI VALIDITÀ, I CRITERI E LE MODALITÀ PER LA VERIFICA DEL LORO RAGGIUNGIMENTO, LE RISORSE FINANZIARIE PER LA LORO REALIZZAZIONE, I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ NELL'AMBITO DELLA TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI PREVISTI</p> <p>MONITORAGGIO DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER LA GESTIONE CONTROLLATA DEL BILANCIO REGIONALE, LA PROGRAMMAZIONE, I FABBISOGNI DELL'AREA, I RESIDUI</p> <p>PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI IN QUALITÀ DI FINANCIAL MANAGER. COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E CONCORSO IN PARTENARIATO DEI PROGETTI EUROPEI COMPRESI NEI BANDI COMUNITARI RELATIVI A PROGRAMMI INERENTI LE COMPETENZE DELL'AREA</p> <p>CURA DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DIRETTE O OGGETTO DI CONTRIBUTO REGIONALE CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE LAZIO NELLA FONDAZIONE CINEMA PER ROMA, IN PARTICOLARE ALLA FESTA INTERNAZIONALE DEL CINEMA</p> <p>GESTIONE DEI FONDI POR FESR 2014-2020, CON ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA ED AI MODELLI GESTIONALI PROPOSTI, MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO STRATEGICO MARKETING TERRITORIALE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AUDIOVISIVO, INCLUSO NEL PATTO PER LO SVILUPPO DEL LAZIO, RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ STRATEGICHE INTRAPRESE A SOSTEGNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE, RAPPORTI CON GLI ENTI ATTUATORI</p> <p>PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO INERENTI LE ASSEGNAZIONI DEI FONDI DISPONIBILI IN TEMA DI CULTURA, CINEMA E AUDIOVISIVO</p>
Date	02/04/2012-10/04/2014
Datore di lavoro	DIREZIONE CULTURA, ARTE E SPORT - AREA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLE ARTI VISIVE, DEL CINEMA, DELL'AUDIOVISIVO E DELLA MULTIMEDIALITÀ
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	<p>ALTA PROFESSIONALITÀ 2ª FASCIA</p> <p>RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO PER L'AREA DELLE ATTIVITÀ CORRELATE AL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>RESPONSABILE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE DATI CONNESSE ALLA GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA DI COMPETENZA DELL'AREA</p> <p>CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA VERIFICA E CONTROLLO DEGLI IMPEGNI DI SPESA CON RIFERIMENTO ALLE SOMME ANDATE IN PERENZIONE ED AI DECRETI DI RICOGNIZIONE</p> <p>COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E CONCORSO IN PARTENARIATO A PROGETTI EUROPEI COMPRESI NEI BANDI COMUNITARI RELATIVI A PROGRAMMI INERENTI TEMATICHE CULTURALI</p> <p>COMPONENTE DELLA REDAZIONE DEL PORTALE DELL'ASSESSORATO IN QUALITÀ DI REFERENTE PER I PROGRAMMI EUROPEI</p> <p>CURA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI E NECESSARI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE</p>

<p>Date</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>07/03/2012-01/04/2012</p> <p>REGIONE LAZIO – DIREZIONE CULTURA – AREA CINEMA</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p> <p>PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO CAPITOLI DI SPESA</p> <p>DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE E PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE IN MATERIA DI CINEMA E AUDIOVISIVO (L.R. 1/2012)</p> <p>FINANCIAL MANAGER IN PROGETTI EUROPEI</p> <p>CURA DI ATTIVITÀ CULTURALI DIRETTE O OGGETTO DI CONTRIBUTO REGIONALE (FESTA DEL CINEMA DI ROMA, FICTION FEST)</p> <p>GESTIONE FONDI POR FESR 2014-2020 PER L'INTERVENTO STRATEGICO MARKETING TERRITORIALE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI NEL SETTORE AUDIOVISIVO</p>
<p>Date</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/04/2011-06/03/2012</p> <p>DIREZIONE INFRASTRUTTURE - AREA GARE, CONTENZIOSO, COMITATO LAVORI PUBBLICI</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p> <p>ALTA PROFESSIONALITÀ 2^a FASCIA</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE BANCHE DATI E CAPITOLI DI SPESA DELL'AREA, ADEMPIMENTI CONTABILI E</p> <p>AMMINISTRATIVI CONNESSI A CONTENZIOSI E AD INTERVENTI DI URGENZA E SOMMA URGENZA, PERENZIONE</p>
<p>Date</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1/12/2008 – 31/03/2011</p> <p>REGIONE LAZIO –DIREZIONE INFRASTRUTTURE – AREA GARE, INTERVENTI DI SOMMA URGENZA, COMITATO LAVORI PUBBLICI</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</p> <p>ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI URGENZA E SOMMA URGENZA, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL MONITORAGGIO DELLA SITUAZIONE CONTABILE</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>02/2006 - 11/2008</p> <p>AD ARTE SOC. COOPERATIVA A R.L.</p> <p>VIA PASUBIO, 135 -70100 BARI</p> <p>SOCIETÀ COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA</p> <p>SOCIO LAVORATORE PRESIDENTE CdA</p> <p>ORGANIZZAZIONE MOSTRE, CONSULENZA AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI BENI CULTURALI, PROCEDURE DI ACQUISTO OPERE D'ARTE CONTEMPORANEA</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/2006 - 04/2006</p> <p>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI, DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE</p> <p>VIA DI SAN MICHELE, 22 - 00153 ROMA</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>INCARICO DI COLLABORAZIONE</p> <p>PROCEDURE DI ACQUISTO OPERE D'ARTE CONTEMPORANEA – STUDIO, RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DELLA NORMATIVA INERENTE LA DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>10/2005 - 01/2006</p> <p>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI, DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE</p> <p>VIA DI SAN MICHELE, 22 - 00153 ROMA</p>

Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità PROCEDURE DI ACQUISTO OPERE D'ARTE CONTEMPORANEA – STUDIO, RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DELLA NORMATIVA INERENTE LA DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE

Date **06/2003 - 09/2006**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PANTEL S.R.L.**
VIA TRIONFALE 7225 - 00135 ROMA
Tipo di azienda o settore COMMERCIO AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI E LA TELEFONIA IN ESERCIZI SPECIALIZZATI – DEALER TIM
Tipo di impiego INCARICO DI COLLABORAZIONE
Principali mansioni e responsabilità CONTABILITÀ GENERALE, FATTURAZIONE CLIENTI, PAGAMENTO FORNITORI

Date **09/2000 - 04/2001**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATESIA S.p.A.**
VIA VINCENZO LAMARO 81 – 00173 ROMA
Tipo di azienda o settore CALL CENTER
Tipo di impiego OPERATORE
Principali mansioni e responsabilità NUMERO VERDE ALITALIA

Formazione

Date **05/2018 – 06/2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCHOOL OF MANAGEMENT - UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGRAMMA TEORICO-PRATICO SUI COSTI STANDARD, IL CLINICAL COSTING E L'ACTIVITY COSTING, ATTIVITÀ DI BENCHMARK
Qualifica conseguita CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN ECONOMIA SANITARIA E COSTI STANDARD

Date **04/2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KIWA CERMET IDEA S.R.L.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODULO SPECIALISTICO DI 24 ORE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (CORSO RICONOSCIUTO AICQ SICEV)
Qualifica conseguita ATTESTATO

Date **03/2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KIWA CERMET IDEA S.R.L.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODULO BASE DI 16 ORE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT. LA ISO 19011/2012 (CORSO RICONOSCIUTO AICQ SICEV)
Qualifica conseguita ATTESTATO

Date **10/2020**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LAZIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE
Qualifica conseguita ATTESTATO

Date **07/2020**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LAZIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	03/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LAZIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NORMATIVA PRIVACY
Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	12/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LAZIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NEI SETTORI A RISCHIO PIÙ ELEVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	11/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIP S.P.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	2/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL BILANCIO REGIONALE SEMPLIFICATO
Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	10/2014 - 11/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE EUROPEA
Qualifica conseguita	ATTESTATO "EURO-PROGETTAZIONE (CORSO PRATICO-APPLICATIVO SUL MODELLO DI OPERA)"
Date	04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIMED – UNIONE DELLE UNIVERSITÀ DEL MEDITERRANEO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE EUROPEA CORSO AVANZATO PRESENTAZIONE PROGETTI DI PARTECIPAZIONE BANDI COMUNITARI
Date	04/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITACA - ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITÀ AMBIENTALE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Qualifica conseguita	ATTESTATO
Date	01/2010 - 10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DATABASE ACCESS
Qualifica conseguita	ATTESTATO "CONOSCENZE INFORMATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI LAVORO: SVILUPPI APPLICATIVI"
Date	02/2010 - 05/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.LGS. 163/2006 E S.M.I.
Qualifica conseguita	ATTESTATO AL I CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA. APPALTI PUBBLICI E FORNITURE DI SERVIZI"
Date	10/2009 - 12/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASAP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DATABASE ACCESS
Qualifica conseguita	ATTESTATO "CONOSCENZE INFORMATICHE PER LO SVILUPPO DI APPLICATIVI - LABORATORIO"
 ISTRUZIONE	
Date	06/03/2020 (DURATA 1 ANNO)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ARCHITETTURE ORGANIZZATIVE DEL SSN, CONTABILITÀ E BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE, SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ANALISI DEI PROCESSI E REINGEGNERIZZAZIONE, GESTIONE DELLA QUALITÀ, OPERATIONS MANAGEMENT, PROJECT MANAGEMENT, QUALITÀ E APPROPRIATEZZA CLINICO-ORGANIZZATIVA
Qualifica conseguita	MASTER DI II LIVELLO IN INGEGNERIA GESTIONALE PER LE AZIENDE SANITARIE
Date	08/06/2006 (DURATA 1 ANNO)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CODICE DEI BENI CULTURALI, IL SISTEMA CULTURA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE, PROJECT FINANCING, BUSINESS PLAN, MARKETING, COMUNICAZIONE
Qualifica conseguita	MASTER DI I LIVELLO IN ECONOMIA E GESTIONE DEI BENI CULTURALI
Date	13/12/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TESI IN ECONOMIA DEL LAVORO DAL TITOLO: "IL CAPITALE UMANO: ASPETTI TEORICI ED EVIDENZA EMPIRICA"
Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO AD INDIRIZZO AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE
AUTOVALUTAZIONE

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2		B2		B2	

COMPETENZE RELAZIONALI E
PROFESSIONALI

OTTIMA ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI OPERARE IN AUTONOMIA E PER OBIETTIVI,
COORDINAMENTO RISORSE UMANE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
GESTIONE FONDI STRUTTURALI, RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI D'INFORMATICA (ACCESS, EXCEL, APPLICATIVI GESTIONALI)

PATENTE

AUTOMOBILISTICA (B)

PRINCIPALI INCARICHI

2023

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ, TERZO SETTORE, SERVIZI ALLA PERSONA – DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE

ORGANISMO INTER-DIREZIONALE PER L'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE DI COMUNITÀ
(DETERMINAZIONE N. G06255 DEL 10.5.2023)

2022

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI, WELFARE, BENI COMUNI E ASP (AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA) – DIREZIONE REGIONALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE INNOVATIVE IN FAVORE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO
(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G07590 DEL 13.6.2022)

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA – DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LO SVILUPPO DI UNA METODOLOGIA STANDARDIZZATA PER IL CALCOLO DEI COSTI DI PRODUZIONE, TRAMITE I METODI DELLA CONTABILITÀ ANALITICA
(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G10406 DEL 11.09.2020)

2017

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI – DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

FINANCIAL MANAGER NEL PROGETTO "URBAN MANUFACTURING" – PROGRAMMA INTERREG EUROPE
(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G03425 DEL 20.03.2017)

COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE II AVVISO PUBBLICO "ATTRAZIONE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE E SOSTEGNO DELLE PMI CHE OPERANO DIRETTAMENTE NEL SETTORE" – POR FESR 2014-2020

(DECRETO DIRIGENZIALE N. G04038 DEL 30.03.2017)

2015

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI – DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVVISO PUBBLICO "ATTRAZIONE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE E SOSTEGNO DELLE PMI CHE OPERANO DIRETTAMENTE NEL SETTORE" – POR FESR 2014-2020

(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G17402 DEL 30.12.2015)

2014

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI – DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ARMONIZZAZIONE DI AVVISI PUBBLICI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G18155 DEL 16.12.2014)

RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE, ATTUAZIONE, PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ROMA FICTION FEST 2014"

(NOTA PROT. 479681/07/04 DEL 28.08.2014)

2013

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI – DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

MEMBRO GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "3C 4 INCUBATORS - CULTURE, CREATIVE AND CLUSTERS FOR INCUBATORS" (3C4 INCUBATORS), NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SPAZIO MED – CAPITALIZZAZIONE

(ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G04432 DEL 12.12.2013)

REFERENTE PER LA DIREZIONE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO – NOTA PROT. 133337 DEL 02.12.2013

MEMBRO COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER L'E.F. 2013, PER L'AMMODERNAMENTO E L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO-STRUTTURALE DEI CINEMA, DELLE ARENE E DELLE SALE DEL LAZIO

(DETERMINAZIONE N. B04044 DEL 16.09.2013)

MEMBRO GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, ATTUAZIONE E PROMOZIONE DELLA VII EDIZIONE DEL ROMA FICTION FEST (DETERMINAZIONE N. B03702 DEL 27.08.2013)

MEMBRO COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO E QUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE, AI SENSI DELL'ART. 26 L.R. 2/2012 (DETERMINAZIONE N. B00568 DEL 18.02.2013)

REFERENTE PER LA DIREZIONE DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO PER L'ARMONIZZAZIONE DEI NUOVI SCHEMI DI BILANCIO DETTATI DAL D.LGS. 118/2011 (NOTA PROT. 31779/09/12 DEL 18.02.2013)

2012

REGIONE LAZIO – ASSESSORATO CULTURA, POLITICHE GIOVANILI – DIREZIONE REGIONALE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

REFERENTE PER LA DIREZIONE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO – NOTA PROT. 199303 DEL 29.10.2012

MEMBRO GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CERTESS. EUROPEAN CULTURAL ROUTES – TRANSFER EXPERIENCES, SHARE SOLUTIONS", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C

(DETERMINAZIONE N. B09276 DEL 30.11.2012)

2008

PARC – DIREZIONE GENERALE PER LA QUALITÀ E LA TUTELA DEL PAESAGGIO, L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE

ALLESTIMENTO E MOVIMENTAZIONE DELLE INSTALLAZIONI COMPLESSE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA COLLEZIONE DEL MAXXI IN OCCASIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA CAMPAGNA FOTOGRAFICA DOCUMENTAZIONE, GESTIONE E CATALOGAZIONE DELLA COLLEZIONE DEL MAXXI, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI GESTIONE DELLO STESSO CON L'OBIETTIVO DI GARANTIRNE LA CONSERVAZIONE E LA PUBBLICA FRUIZIONE

COLLABORAZIONE E ASSISTENZA PER L'ATTIVITÀ EDITORIALE, L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI CONNESSI AL "PREMIO NAZIONALE DARC MAXXI PER LA STORIA E LA CRITICA DELLA STORIA DELL'ARTE ITALIANA CONTEMPORANEA, II EDIZIONE"

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA

DOCUMENTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI DUE OPERE DI SOL LEWITT NELL'AMBITO DELLA MOSTRA MONUMENTAL DRAWINGS

2007

DARC – DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE

COLLABORAZIONE E ASSISTENZA PER L'ALLESTIMENTO, L'ATTIVITÀ EDITORIALE, L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI CONNESSI ALLA MOSTRA SUI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

GESTIONE, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RACCOLTI PER LA SECONDA EDIZIONE DEL PREMIO PER LA STORIA E LA CRITICA DELL'ARTE ITALIANA CONTEMPORANEA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER IL CICLO DI MOSTRE MAXXI INSTALLAZIONI - CINQUE OPERE DALLA COLLEZIONE DEL MAXXI, MAXXI E MUSEO ANDERSEN, 14 FEBBRAIO-18 NOVEMBRE

SEGRETERIA TECNICA PER LA MOSTRA "APOCALITTICI E INTEGRATI" UTOPIA NELL'ARTE ITALIANA DI OGGI, MAXXI, 30 MARZO-1 LUGLIO

FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA

COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE "PREMIO PER LA GIOVANE ARTE ITALIANA 2006-2007" E AL PADIGLIONE ITALIANO, 52° ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE D'ARTE, 10 GIUGNO-21 NOVEMBRE

2006

DARC – DIREZIONE GENERALE PER L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEE

COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ PROPEDEUTICA DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL PREMIO PER LA GIOVANE ARTE ITALIANA 2006/2007
COLLABORAZIONE E ASSISTENZA PER L'ALLESTIMENTO, L'ATTIVITÀ EDITORIALE, LA PROMOZIONE, IL COORDINAMENTO DEI TRASPORTI DELLE OPERE E PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CONNESSI ALLE MOSTRE DI ROSEMARIE TROCKEL „MENOPAUSE“ E NET WEB ART. NET ARCHIVES, MAXXI, 20 MAGGIO-27 AGOSTO

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Dichiaro che tutto quanto contenuto nel presente curriculum è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 11 settembre 2024

FIRMATO