

SILVIA DEIANA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cellulare
Telefono
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

Silvia DEIANA
(+ 39) 334.1106403
(+ 39) 06.51687259
sdeiana@regione.lazio.it

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 la sottoscritta **Silvia Deiana** consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate: **DICHIARA** che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INCARICO ATTUALE

12/06/2024 - Funzionario di Elevata Qualificazione di II fascia conferita con AO G07494 del 07/06/2024 presso la Direzione Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport – Area Formazione, Professioni Turistiche, Tutela del Turista, Organizzazione e Coordinamento degli Sportelli Territoriali del Turismo “Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche”;

- Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per le materie di competenza, collaborando alla predisposizione di proposte di revisione e aggiornamento normativo;
- Cura le attività connesse alle competenze in materia di Professioni turistiche;
- Promuove la revisione e l'aggiornamento della L.R. 50/1985;
- Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto delle Conferenze StatoRegioni;
- Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del sito istituzionale della Regione Lazio;
- Cura gli adempimenti relativi alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggio e turismo, dei Direttori Tecnici;
- Cura la tenuta dell'Elenco regionale delle Professioni turistiche;
- Cura gli adempimenti relativi alle abilitazioni e ai relativi elenchi dei direttori tecnici di Agenzia di viaggio e turismo;
- Cura gli adempimenti relativi alla Formazione e/o Corsi di aggiornamento delle Professioni turistiche di cui alla L.R.Lazio n.50/85 e ss.mm.ii.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dall'11/03/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – DIREZIONE REGIONALE Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
• Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Qualità professionali e responsabilità	FUNZIONARIO CAT D4 AREA FORMAZIONE, PROFESSIONI TURISTICHE E TUTELA DEL TURISTA (16/05/2019 – AD OGGI) Atto di organizzazione G 07495 del 07/06/2024 titolare di E.Q. di II^ fascia "Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche"; Atto di organizzazione G 08070 del 23/06/2021 titolare di P.O. di II^ fascia "Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche"; Atto di organizzazione G 08889 del 28/07/2020 titolare di P.O. di II^ fascia "Agenzie di Viaggio e Professioni Turistiche"; DE. G 13050 /2022 responsabile di procedimento: Procedimenti relativi alla tenuta ed aggiornamento dell'Elenco regionale delle Agenzie di Viaggio e Turismo per la Province di Roma e Frosinone. Procedimenti connessi all'esercizio delle Professioni turistiche (guida turistica, accompagnatore turistico, interprete) per la Province di Roma e Frosinone. Procedimenti connessi all'abilitazione ed iscrizione in elenco dei Direttori Tecnici di agenzia di viaggi e turismo compresa la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco regionale DE 0759/21.23/06/2021 Ispa.LAZIO Crea nominata Presidente di Commissione esaminatrice delle domande di partecipazione relative all'Avviso pubblico denominato "Attuazione di interventi di sostegno al territorio per il rilancio del turismo del Lazio". DE. G 00427 /2021 responsabile di procedimento: Procedimenti connessi alla revisione del quadro normativo inerente l'esercizio delle Professioni turistiche e delle agenzie di Viaggio e Turismo. Procedimenti connessi all'apertura, variazione e cessazione delle agenzie di viaggio e turismo per le Province di Roma e Frosinone .

Procedimenti relativi alla vigilanza e controllo sulle Agenzie di viaggi e turismo e sugli altri organismi operanti nel settore di cui all'art.39 e 40 della Legge Regionale n.13/2007.

Membro del Gruppo di lavoro delle Regioni e Province autonome per la preparazione del documento della Commissione Politiche del Turismo, relativamente ai due DdL disciplinanti le guide turistiche, in preparazione presso la X^a Commissione al Senato della Repubblica;

In attuazione della DGR 239 del 8 maggio 2020 e della DGR 541 del 4 agosto 2020 (Reg. CE n. 1407/2013 e L.R. n. 13/2007 e ss.mm.ii..) Concessione di contributi a fondo perduto, in conseguenza dei danni causati dall'emergenza COVID- 19, a favore di imprese del settore turistico del Lazio.

Misura 2 Bonus contributo a fondo perduto a favore delle Agenzie di viaggi e turismo del Lazio

incarico di Funzionario referente di Misura: responsabile di procedimento anche con funzioni di supporto al dirigente per le attività di coordinamento e supervisione

SERVIZIO CONTENZIOSO DIREZIONE AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO (17/01/2019 – 16/05/2019)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE G 05166 DEL 2904/2019

Ha curato il collegamento tra Il Servizio Contenzioso e tutte le altre strutture interessate in particolare con l'Avvocatura regionale su necessità di consulenza giuridico-legale e nelle attività di contenzioso in materia di competenza dell'Agenzia Regionale del Turismo con particolare riguardo alle Agenzie di Viaggi e turismo;

Incaricata di predisporre le memorie da inviare all'Avvocatura ed al "Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio" nelle materie di competenza del Servizio con esclusione delle "determinazioni di richiesta di iscrizione a ruolo" finalizzate alla riscossione a mezzo cartella di pagamento;

Analisi di tutti gli atti di contenzioso acquisiti, segnalando urgenze, priorità e criticità, ai fini di un'adequata e tempestiva risposta alle richieste pervenute all'Agenzia Regionale del turismo;

Predisposizione di un archivio sempre aggiornato di tutti i dati ai documenti, agli atti, alle pronunce giurisdizionali pervenute;

Dal Settembre 2001 all'11/03/2016

PROVINCIA DI ROMA, Via IV Novembre 119/a 00161 Roma

www.provincia.roma.it

Contratto a tempo indeterminato full time

Istruttore Amministrativo dal settembre 2001 all'30 ottobre 2009 (cat. C5)

Dal 1 novembre 2009 F.S.A. Funzionario Servizi Amministrativi

Dal settembre 2001 all'ottobre 2002 assegnata al Dipartimento I – Servizio 4 °
“Trattamento economico del personale”;

Dal novembre 2002 al 11/03/2016 assegnata al Dipartimento XIII Servizio 1
“Turismo – Ufficio “Professioni Turistiche – Controllo e Sanzioni”.

Ha curato l'istruttoria dei procedimenti amministrativi in materia di
professioni turistiche e procedimenti sanzionatori – contenzioso - in merito
alle Agenzie di Viaggi e Turismo e Professioni Turistiche, Guide,
Accompagnatori ed Interpreti Turistici:

- Con nota prot. n. **7164/03** del **03/11/2003** il Dirigente pro tempore, **Dott. Carlo Cappella** dispone la **delega alla firma** delle certificazioni e attestazioni provvisorie per coloro i quali, già in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche presentano istanza di rinnovo della tessera, fino al rilascio del documento definitivo recante la firma del Dirigente del Servizio;
- Con nota prot. n. **7443/03** del **19/11/2003** il Dirigente pro tempore, **Dott. Antonio Calicchia** dispone la **delega alla firma** delle certificazioni e attestazioni provvisorie per coloro i quali, già in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche presentano istanza di rinnovo della tessera di riconoscimento;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Antonio Calicchia** iscritta al R.U. 5667 del **22/07/2004** è nominata segretario della Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di interprete turistico;
- Con nota prot. n. **146953** del **25/11/2004** il Dirigente pro tempore **Dott. Marco Bruschini**, dispone l'**assegnazione della responsabilità dei procedimenti** inerenti i riconoscimenti dei titoli professionali conseguiti all'estero di Guide ed Accompagnatori Turistici;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Marco Bruschini** iscritta al R.U. 1286 del 18/03/2005 è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Guide Turistiche;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Marco**

Bruschini iscritta al R.U. 8076 del 16/12/2005 è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Accompagnatori Turistici;

- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott.ssa Paola Acidi** iscritta al R.U. 1286 del 18/03/2005 è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Guide Turistiche;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott.ssa Paola Acidi** iscritta al R.U. 8076 del 16/12/2005 è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Accompagnatori Turistici;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott.ssa Paola Acidi** iscritta al R.U. **7480** del **03/12/2008** è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Guide Turistiche;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott.ssa Paola Acidi** iscritta al R.U. **7584** del **05/12/2008** è nominata Segretario della Commissione Permanente Riconoscimento Titoli stranieri Accompagnatori Turistici;
- Con nota del 02/01/2009 il Dirigente pro tempore **Dott.ssa Paola Acidi** ai sensi dell'art. 33 del C.C.D.I., conferisce l'incarico di **responsabile delle attività relative allo "studio ed analisi della dottrina e della giurisprudenza in materia di professioni turistiche ed agenzie di viaggi e turismo"** , predisposizione delle relazioni informative per per l'Avvocatura dell'Amministrazione Provinciale di Roma in merito ai ricorsi amministrativi presentati avverso atti del Servizio Turismo relativi alle professioni turistiche e ai procedimenti sanzionatori in materia di agenzie di viaggi e professioni turistiche;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **3020** del **12/05/2009** è nominata Segretario aggiunto della Commissione Permanente per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Accompagnatore Turistico in attuazione della Delibera Giunta Regione Lazio n. 717/2007 secondo i principi di cui alla Legge n. 40/2007 (legge Bersani)
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **3730** del **09/06/2009** è nominata

Segretario della Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R.Lazio 50/85 e ss.mm.ii.;

- Con nota del 01/12/2009 il Dirigente pro tempore **Dott. Andrea Fusco** dispone la **delega alla firma** per le certificazioni provvisorie all'esercizio dell'attività professionale , nelle more della stampa della tessera personale di riconoscimento Guide Accompagnatori ed Interpreti Turistici
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **8614** del **10/12/2009** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R.Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.;
- Con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII, **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **4215** del **17/06/2010** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione Permanente per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della attività di Accompagnatore Turistico L 40/2007 (Legge Bersani);
- Con Detenninazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII, **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **4122** del **03/06/2011** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione Permanente per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Accompagnatore Turistico L 40/2007 sessione novembre 2010 (Legge Bersani);
- Con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII, **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **4330** del **14/06/2011** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione Permanente per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio del!'attività di Guida Turistica

L 40/2007 sessione novembre 2010 (Legge Bersani);

- Con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **4933** del **30/06/2011** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Interprete Turistico

L.R.Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.;

- Con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **7270** del **07/10/2011** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R.Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.;
- Con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento XIII, **Dott. Andrea Fusco** iscritta al R.U. **7670** del **24/10/2011** è nominata componente del "**Nucleo Ispettivo Turismo**"
- Con Disposizione Direttoriale n. **3/2012** prot. n. 3936 del **07/03/2012** del Direttore **Dott. Andrea Fusco** riceve **incarico di Posizione Organizzativa** " Sanzioni e Controlli con relativo contenzioso, bande musicali e pro-loco e/o Dipartimento XIII - Ufficio di Direzione Turismo" sino al 31/05/2012.
- Con nota del **18/06/2013** il Dirigente pro tempore **Dott.ssa Rosanna Capone** dispone la **delega alla firma** per le autorizzazioni provvisorie all'esercizio dell'attività professionale , nelle more della stampa della tessera personale di riconoscimento Guide Accompagnatori ed Interpreti Turistici;
- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio 2 Dipartimento V **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri** iscritta al R.U. **1224** del **07/03/2014** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Accompagnatore Turistico L.R.Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.;
- con nota del Dirigente del Servizio 2 Dipartimento V Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri ai sensi dell'art. 32 del CCDI del 18/01/2007, applicativo dell'art. 36 comma 1 del CCNL del 22/04/2004, considerata l'esperienza acquisita e la professionalità maturata le attribuisce le seguenti responsabilità specifiche: a) **responsabile procedure riconoscimento titoli stranieri D.lgs. 206/07)**, b) **responsabile ufficio studi giuridici ed approfondimenti professioni turistiche.**
- con Disposizione n. **4/14** del **17/03/2014** del Direttore Generale

Dott. Vincenzo Stalteri è parte del gruppo di lavoro composto da **Dirigenti e Funzionari** del dipartimento V e della U.E. Servizio di polizia Provinciale per l'esame di questioni, elaborazione di programmi e proposte volte alla trasparenza, semplificazione ed armonizzazione dei procedimenti sanzionatori di particolare rilevanza e richiedenti la massima integrazione tra diverse professionalità e competenze, afferenti le seguenti materie: Turismo - Agriturismi - Caccia e Pesca;

- Con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio 2 Dipartimento V **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri** iscritta al R.U. **6290** del **14/11/2014** è nominata **membro esperto in Legislazione Turistica** in seno alla Commissione esaminatrice esame pubblico per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica L.R.Lazio n. 50/85 e ss.mm.ii.;

• Date (da – a)

Dal 01/10/1996 al 31/12/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE ASSOCIATO, Viale Carso, 23 c.a.p. 00195 Roma (Rm)

• Tipo di azienda

Studio legale

• Tipo di impiego

Collaborazione e Pratica Forense con iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma in data 31 ottobre 1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

03/07/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO STATALE “L. PASTEUR”

• Qualifica conseguita

Via Giuseppe Barellai, 130 c.a.p. 00135 Roma (Rm) I

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di **Maturità Scientifica**

Votazione **60/60**

• Date (da – a)

1991 – 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “**LA SAPIENZA**”

• Qualifica conseguita

28/06/1996 Laurea in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione **103/110**

• Date (da – a)

Dal 25/03/2003 al 24/06/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROVINCIA DI ROMA

• Qualifica conseguita

Corso di formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso L'Area

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sviluppo Produttivo dell'Amministrazione Provinciale di Roma della **durata complessiva di 80 ore**

Votazione **60/60**

Dal 29/3/2004 al 02/4/2004

PROVINCIA DI ROMA

Corso di formazione Microsoft Excel Avanzato

Votazione **60/60**

Dal 10/09/2007 al 28/09/2007

PROVINCIA DI ROMA

Corso di formazione “Tecnico Gestione Atti Amministrativi” della **durata complessiva di 60 ore**

Votazione **60/60**

Dal 16/10/2018 al 11/12/2018

REGIONE LAZIO

Corso di Formazione “Project Management per i Finanziamenti europei” della **durata complessiva di 48 ore**

Votazione **60/60**

Dal 05/01/2022 al 30/06/2022

REGIONE LAZIO

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio

Dal 20/09/2022 al 04/10/2022

REGIONE LAZIO

Corso di Formazione “Comunicazione e social media marketing”

Dal 01/10/2022 al 05/10/2022

REGIONE LAZIO

Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)

Dal 01/10/2022 al 05/10/2022

REGIONE LAZIO

Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base)

Dal 01/10/2022 al 05/10/2022

REGIONE LAZIO

Competenze digitali per la PA – Area 4 : Servizi on line (Livello base)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 06/12/2022 al 31/12/2022 REGIONE LAZIO Corso di Formazione Diversity & Inclusion
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 20/06/2023 al 31/12/2023 REGIONE LAZIO Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 01/08/2023 al 31/12/2023 REGIONE LAZIO PNRR - corso base
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	22 dicembre 2022 REGIONE LAZIO Normativa Privacy - Corso base in e-learning
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 08/03/2024 al 14/03/2024 REGIONE LAZIO Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 formazione specifica 32
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	10 aprile 2025 REGIONE LAZIO Lazio accessibile ed inclusivo - corso base Durata 14 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	28 maggio 2025 REGIONE LAZIO corso privacy specifico - il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali Durata 1 ora
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	02 luglio 2025 REGIONE LAZIO Accessibilità: il futuro che costruiamo insieme Durata 2 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	04 settembre 2025 REGIONE LAZIO Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia Durata 4 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: mese SETTEMBRE
2025

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel.

Patente di Guida (categoria B)

In data 28 novembre 2007 riceve ringraziamento a firma congiunta del Direttore del Dipartimento XIII Pro tempore Dott. Antonio Calicchia e del Dirigente del Servizio 1 pro tempore Dott.ssa Paola Acidi, a nome dell'Amministrazione Provinciale di Roma, per la collaborazione prestata, con senso di responsabilità e spirito di "squadra", in occasione dello svolgimento delle procedure per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica

[]

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum vitae ivi compresa l'eventuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Regione Lazio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa