

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Denaro, Rita**

Telefono uff 0651683190

E-mail rdenaro@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2^a fascia “Autorizzazioni regionali” conferita con Atto di Organizzazione G07359 del 07/06/2024, con posizione economica D3 dal 18/07/2023 come da Determinazione n. G09888/2023. Dalla data di attribuzione della prima P.O. 2^a:

- Collabora con il Dirigente alla compilazione e spedizione delle schede trimestrali per il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale di categoria A, B, C e D che non è titolare di AP e/o PO e del personale di categoria D titolare di PO.
- Collabora con il Dirigente all'aggiornamento del PTPC per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attuate al fine di prevenirli ed alla mappatura degli ambiti di rischio.
- Cura gli obiettivi assegnati:
dalla istruttoria alla notifica, le determinazioni di autorizzazione, revoca e annullamento, a favore dei distributori e dei depositi di medicinali per uso umano che ne fanno richiesta, nonché su sollecitazione delle ASL territoriali e del NAS.
- Collabora con le ASL laziali, al monitoraggio e censimento dei distributori e dei depositi di medicinali per uso umano.
- Collabora con il Ministero della Salute per il progetto Tracciabilità del Farmaco attraverso l'invio alle ASL della richiesta di verifica siti logistici grossisti, al fine di aggiornare la Banca Dati Centrale della “Tracciabilità del farmaco”.
- Cura l'archivio cartaceo dei Decreti e delle Autorizzazioni emesse dalla struttura a favore di grossisti e depositari di farmaci e gas medicali per uso umano.
- Responsabile procedimento per la stipula Convenzione con l'Istituto Poligrafico per la fornitura di ricettari.
- Responsabile procedimenti di impegno di spesa relativi alla gestione dei ricettari e i relativi mandati di pagamento.
- Provvede alla ricognizione dei fabbisogni ricettari delle ASL e delle Aziende Ospedaliere, nonché degli istituti pubblici e privati accreditati, alla predisposizione del relativo piano di consegna annuale da inviare all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.
- Monitora il fabbisogno dei ricettari anche attraverso il portale informatico preposto ASUR.
- Cura le determinazioni di Riparto delle somme accantonate su FSN, ai fini dell'esenzione delle percentuali di sconto per le farmacie con fatturato inferiore a 150.000 euro, definite farmacie rurali.

Esperienza professionale

Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distributore di farmaci; gestione dei ricettari” conferita con atto di organizzazione n. G08042 del 23/06/2021.

Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distributore di farmaci e ossigeno; autorizzazioni vendita farmaci online” conferita con Atto di Organizzazione G05534 del 06/05/2019.

Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distributore di farmaci e ossigeno; autorizzazioni vendita farmaci online” conferita con Atto di Organizzazione G06736 del 15/05/2017.

Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia “Pianta organica farmacie” conferita con atto di organizzazione n. G14592 del 16/10/2014.

<p>Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da ottobre 2014 a luglio 2017 Esperto Area tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si è occupata di Controllo di Gestione facendo le opportune verifiche quadrimestrali e inserendo i dati all'interno del sistema, dopo aver verificato con i colleghi e la dirigente le attività svolte ed i prodotti che ne originano. - Ha collaborato con il Dirigente alla compilazione e spedizione delle schede trimestrali per il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale. - Ha collaborato con il Dirigente all'aggiornamento del PTPC per la valutazione dei rischi e l'individuazione e la programmazione delle misure per prevenirli. - Ha curato dalla istruttoria alla notifica le determinazioni aventi oggetto <i>Autorizzazione Vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'articolo 112-quater del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219</i>, a favore di farmacie ed esercizi commerciali del Lazio. - Ha curato dalla istruttoria alla notifica, le determinazioni di autorizzazione, revoca e annullamento a favore dei distributori e dei depositi di medicinali per uso umano e gas medicali, che ne hanno fatto e ne fanno richiesta, nonché su sollecitazione delle ASL competenti per territorio, dei NAS dell'Arma dei Carabinieri o dell'Autorità Giudiziaria. - Ha collaborato con le Aziende di USL laziali, al censimento dei distributori e dei depositi di medicinali per uso umano. - Ha collaborato al progetto del Ministero della Salute "Tracciabilità del farmaco". - Ha curato la segreteria, per la Regione, del gruppo di lavoro sui farmaci Biosimilari. - È stata segretario della Commissione Farmaceutica regionale - Ha curato la memoria per i ricorsi di alcuni depositi di medicinali. - Ha aggiornato nel portale dell'ANAC i format relativi ai Codici Identificativi di Gara (CIG) e si è occupata dell'aggiornamento e la correzione dei singoli lotti delle gare, indette dall'Area, inserite nel Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG). - Ha contribuito a predisporre l'Atto Aggiuntivo dell'Accordo 2013, stipulato fra Regione Lazio e Industrie Farmaceutiche per l'acquisto e la distribuzione, tramite le Farmacie convenzionate, dei farmaci di cui al "Prontuario della distribuzione diretta". - Ha contribuito alla verifica della sussistenza dei requisiti dei candidati che hanno partecipato al concorso pubblico regionale straordinario per titoli, per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Lazio. - È stata responsabile del procedimento di atti relativi alla istituzione di dispensari farmaceutici. - Ha partecipato agli incontri indetti dal Ministero della Salute per il Gruppo di lavoro allargato: Piattaforma tecnologica per il concorso straordinario per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche. <p style="text-align: center;">Direzione Regionale Salute e Integrazione sociosanitaria Area Farmaci e dispositivi</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p style="text-align: center;">Assessorato alla Cultura, Arte e Sport Direzione Regionale Cultura, Arte e Sport Area Servizi Culturali</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p> <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Dal 2011 ad ottobre 2014 Esperta Area tecnica</p> <p>Nuova assegnazione di responsabilità al funzionario Rita Denaro e contestuale istituzione e attribuzione Alta professionalità di 3° fascia. (Determinazione Dirigenziale n. B6417 del 05/08/2011). Funzionario dell'Area Servizi culturali, Promozione della lettura e Osservatorio della cultura della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili. È stata responsabile degli adempimenti relativi ai musei del Lazio che ricadono nella Provincia di Roma, ha coordinato i sistemi museali territoriali della Provincia di Roma, ha realizzato parte della mostra Architetture e allestimenti dei musei locali del Lazio all'interno del progetto MOVIO (Mostre Virtuali On line) in collaborazione con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico.</p>

Nello svolgimento di tali funzioni la sottoscritta ha redatto provvedimenti, documenti e relazioni a contenuto tecnico, valutato progetti, effettuato ispezioni e gestito relazioni con istituzioni culturali ed enti. Ha inoltre partecipato a commissioni e a tavoli di lavoro. È stata responsabile di procedimento di numerosi interventi realizzati con fondi comunitari (DOCUP) per i quali ha curato tutte le fasi amministrative e contabili, più nello specifico dei seguenti interventi programmati con il DOCUP Ob.2 Lazio 2000/2006:

- XV Comunità Montana: Completamento del Museo della Valle del Liri – un sistema espositivo e di informazione per il territorio.
- Il Comunità Montana: Potenziamento Museo etnografico e antropologico.
- XV Comunità Montana: Completamento del Museo della Valle del Liri “Gente di Ciociaria”.
- Carpineto Romano: Restauro Palazzo Aldobrandini – opere di completamento del Museo.
- Acquapendente: Completamento bilinguismo archivi, giochi, e programmi multimediali del Museo del Fiore.
- Ripi: Museo dell'energia - Struttura polivalente per attività culturali e didattiche.
- Nazzano: Ampliamento e potenziamento Polo Scientifico Museale di Nazzano - sez. ermetica di conservazione.
- Sonnino: Allestimento museale e completamento MTC - "Museo delle Terre di Confine”.
- Sora: Progetto di completamento dell'allestimento del Museo della Media Valle del Liri.

È stata membro della Commissione di valutazione per l'avviso pubblico “Contributi per interventi edilizi, di allestimento e arredo nelle sedi di archivi storici, biblioteche e musei degli enti locali e di aziende regionali del Lazio” (cfr nota GR540569 del 30/09/2014).

È stata membro della Commissione di valutazione della Gara d'appalto n. 3979251 per l'affidamento della gestione integrata dei servizi aggiuntivi del Museo Civico di Bracciano (cfr nota 130968 del 06/07/2012).

Date

Dal 2010

A seguito del superamento del concorso alla fascia D (2 febbraio 2009), è stata responsabile degli adempimenti amministrativi relativi ai musei e ai sistemi museali della provincia di Frosinone;

- Ha coordinato le iniziative a favore dei musei della provincia di Frosinone programmate con fondi straordinari (APQ, DOCUP, risorse regionali previste da altre leggi) e con la L.R. 42/97;
- Ha collaborato all'attuazione delle iniziative curate direttamente dalla Regione Lazio, con particolare riferimento alla Festa dei Musei, Archivi e Biblioteche;
- Ha curato per la parte di competenza (Musei del frusinate) la Programmazione pluriennale relativa ai Beni e Servizi culturali;
- E' stata responsabile del procedimento degli interventi relativi al Sistema museale della Valle del Liri, programmati con precedenti Piani e ancora in corso di realizzazione;
- E' stata responsabile (in attuazione del Piano dei Servizi Culturali 2009) dei procedimenti:
 - Sistema museale della Valle del Liri
 - Comune di Rocca di Cave, Museo Geopaleontologico (Adeguamento della Cupola);
- E' stata responsabile dei procedimenti:
 - APQ1 I atto integrativo, Comune di Anagni, Museo Archeologico ernico.
 - APQ1 III accordo integrativo, Comune di Valentano, Museo della Preistoria.
 - L.R. 10/2005, art. 33, tabella A, Comune di Subiaco, Museo della stampa e dell'attività cartaria.

Ha curato, inoltre, tutti gli interventi programmati con il DOCUP Ob. 2 Lazio 2000/2006 di seguito elencati:

- Arsoli: Museo delle tradizioni musicali.
- Riofreddo: Completamento dell'allestimento e restauro del Museo delle Culture "Villa Garibaldi”.
- Ventotene: Restauro, risanamento conservativo e recupero funzionale dell'edificio" Il Semaforo"-loc. Olivi- da adibire a Museo Naturalistico e osservatorio ornitologico.
- Segni: Ampliamento e allestimento del Museo Civico.
- Rocca di Cave: Completamento restauro e recupero immobile della Rocca Colonna e Museo Geopaleontologico.
- Cervaro: Completamento allestimento del museo di arte orafa.
- Anticoli Corrado: Completamento e valorizzazione del museo di arte moderna.
- Valentano: Completamento Museo della preistoria della Tuscia.
- Lubriano: Realizzazione di un museo naturalistico.
- Acquapendente: Completamento allestimento del Museo Civico Diocesano.

Ha curato le elaborazioni grafiche del portale del Sistema museale DEMOS;

Ha curato le elaborazioni grafiche di presentazione in power point delle attività svolte dall'Area.

• Date

(2005 – 2009)

	<p>Attribuzione della retribuzione professionale di € 6.713,98 (Determinazione Dirigenziale n. D0822 del 31/03/2009).</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione degli interventi programmati con APQ1 e successivo atto integrativo (determinazione dirigenziale n. D1868 del 02/05/2005);</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione degli interventi programmati con DOCUP Ob.2 Lazio 2000/2006 – Sottomisura III.2.3. (determinazione dirigenziale n. D1869 del 02/05/2005);</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione degli interventi relativi a musei archivi e biblioteche, con l'incarico di controllo tecnico dei progetti architettonici e la verifica della coerenza degli stessi con gli strumenti urbanistici vigenti (atto organizzativo n. D0017 del 10/01/2006);</p> <p>Con nota 29478 del 09/03/2006 ha ricevuto il conferimento delle seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. controllo tecnico dei progetti architettonici riguardanti i musei e verifica della coerenza degli stessi con gli strumenti urbanistici vigenti; 2. collaborazione, nell'ambito delle attività di programmazione dell'Area, alla realizzazione di planimetrie di supporto e di prodotti grafico-informatici; 3. cura di tutti gli interventi inerenti ai musei programmati con la seconda annualità del DOCUP Ob.2, Sottomisura III.2.3; 4. cura degli interventi inerenti a ristrutturazioni e restauri di sedi museali ed ai relativi allestimenti; 5. collaborazione nell'ambito delle iniziative di diretta competenza regionale, con particolare riferimento a quelle destinate agli allestimenti museali. <p>Referente per l'Area di appartenenza per la ristrutturazione del portale della cultura (nota prot. n. 67692 del 08/06/2006);</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione degli interventi programmati con APQ1, III Atto Integrativo per il controllo tecnico dei progetti architettonici e la verifica della coerenza degli stessi con gli strumenti urbanistici vigenti e più nello specifico ha avuto l'incarico di collaborazione all'intervento di "Completamento del consolidamento della Rocca Farnese e dell'allestimento museale" di Valentano (atto di organizzazione n. D0098 del 18/01/2007);</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'annualità 2005/2006 del DOCUP Ob.2 Lazio 2000/2006, Sottomisura III.2.3, ha avuto l'incarico di collaborazione alla realizzazione dei procedimenti relativi a 5 dei dieci progetti in elenco (atto di organizzazione n. D0936 del 13/03/2007);</p> <p>Con nota 9072 del 24/01/2008 riceve l'attribuzione della cura di tutti gli interventi DOCUP Ob. 2 Lazio 2000/2006 ancora in corso di realizzazione, precedentemente elencati;</p> <p>Con nota 61566 del 26/05/2008 riceve l'attribuzione della cura del raccordo fra le iniziative programmate con fondi straordinari (APQ1, Agenda 2000, fondi regionali programmati con altre leggi) e quelle programmate con la legge regionale 42/97.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">Assessorato alla Cultura, Arte e Sport - Direzione Regionale Cultura, Arte e Sport</p> <p style="text-align: center;">Area Servizi Culturali</p> <p>Assistente area tecnica di categoria C dal 17/04/2003, in quanto vincitrice di concorso pubblico, riservato a personale interno, (Deliberazioni G.R. n. 2850/98, n. 3258/98 n. 129/2000) per la copertura di n. 134 posti di ex sesta qualifica funzionale (cat. C), nel ruolo del personale della R.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>(2001 – 2004)</p> <p>Ha curato il monitoraggio dell'andamento attuativo dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata, con riferimento ai tempi e ai costi di realizzazione.</p> <p>Ha predisposto i mandati trimestrali spettanti alle ATER del territorio laziale, dopo aver effettuato il controllo degli atti amministrativi propedeutici agli stessi.</p> <p style="text-align: center;">Assessorato Urbanistica e Casa</p> <p style="text-align: center;">Direzione Piani e Programmi di Edilizia Sovvenzionata</p> <p style="text-align: center;">Ufficio Attuazione interventi in materia di edilizia sovvenzionata</p> <p>Assistente area tecnica, di categoria C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>(1999 – 2001)</p> <p>- Ha svolto funzioni di addetta della segreteria del dirigente dell'ufficio;</p> <p>- È stata membro del gruppo di lavoro per la redazione del P.T.P.R. - declassificazione dei corsi acque pubbliche (Determin. dirigenziale n. 95/43 dell'01/12/1999 Nomina gruppo di lavoro interdipartimentale per redazione P.T.P.R. (L.R. 24/1998 e s.m.) – Attuazione D.G.R. nn. 5109/1999 e 5515/1999).</p>

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">Assessorato Urbanistica e Casa</p> <p style="text-align: center;">Ufficio Autonomo parere ambientali</p> <p>Assistente area tecnica di categoria B dal 27/12/1988, in quanto vincitrice di un concorso pubblico, bandito dalla Regione Lazio (Deliberazione G.R. n. 122 del 14.01.1987), per l'assegnazione di n. 307 posti per personale della giunta di categoria B.</p>															
<ul style="list-style-type: none"> Date (1989 – 1998) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego 	<p>Ha svolto funzioni di dattilografa per l'ex Settore 44 e per il Dirigente del Settore. È stata membro del nucleo di valutazione per gli interventi A06-02 per il Grande Giubileo de 2000, con funzione di segreteria amministrativa (Deliberazione n. 1491 del 28/04/1998); È stata membro del nucleo di valutazione per gli interventi A06-01 per il Grande Giubileo de 2000, con funzione di segreteria amministrativa (Deliberazione n. 5970 del 30/09/1997).</p> <p style="text-align: center;">Assessorato Urbanistica</p> <p style="text-align: center;">Settore Urbanistica</p> <p>Assistente area tecnica, con qualifica B</p>															
<ul style="list-style-type: none"> Date (1984 – 1986) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">ANNO SCOLASTICO 1984/1985 E 1985/1986</p> <p style="text-align: center;">Istituto Salesiano di Genzano di Roma</p> <p style="text-align: center;">Scuola privata</p> <p style="text-align: center;">Tempo determinato</p> <p style="text-align: center;">Insegnante di Disegno e Storia dell'arte per le classi 1^a, 2^a e 3^a media inferiore.</p>															
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p>Lingua</p>	<p>Diploma di Laurea in Urbanistica e Sistemi Informativi Territoriali, conseguito presso la Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nell'anno 2004.</p> <p>Diploma di Belle Arti, Pittura, conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Roma nell'anno 1983 (equiparato alle lauree del vecchio ordinamento universitario).</p> <p>Diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Grosseto nel 1979.</p> <p>Italiana</p> <p>Inglese</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">elementare</td> <td style="text-align: center;">elementare</td> <td style="text-align: center;">elementare</td> <td style="text-align: center;">buono</td> <td style="text-align: center;">elementare</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		elementare	elementare	elementare	buono	elementare
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
elementare	elementare	elementare	buono	elementare												
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>World (livello ottimo)</td> <td>- Access (livello buono)</td> </tr> <tr> <td>Excel (livello ottimo)</td> <td>- Autocad (livello buono)</td> </tr> <tr> <td>PowerPoint (livello ottimo)</td> <td>- Photoshop (livello buono)</td> </tr> </table> <p>Acquisite attraverso la partecipazione ai corsi di formazione professionali regionali</p>	World (livello ottimo)	- Access (livello buono)	Excel (livello ottimo)	- Autocad (livello buono)	PowerPoint (livello ottimo)	- Photoshop (livello buono)									
World (livello ottimo)	- Access (livello buono)															
Excel (livello ottimo)	- Autocad (livello buono)															
PowerPoint (livello ottimo)	- Photoshop (livello buono)															
<p>FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Date (2002-2010) 	<ul style="list-style-type: none"> Power Point, della durata di n. 32 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, aprile 2002. Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi, della durata di 3 giorni, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dalla Ceida, dicembre 2002. Progettazione Europea, della durata di n. 16 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, dicembre 2004. Autocad base, della durata di n. 32 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, maggio 2005. Inglese, elementary, della durata di n. 50 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e 															

- organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, maggio/novembre 2006.
- **Economia e gestione dei beni e servizi culturali**, della durata di n. 32 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, dicembre 2006.
- **Il bilancio regionale**, della durata di n. 16 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, novembre 2006.
- **Adobe photoshop**, della durata di n. 24 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, ottobre 2007.
- **Gestione beni e attività culturali**, della durata di n. 32 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, ottobre/novembre 2007.
- **Power Point**, della durata di n. 16 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, dicembre 2007.
- **Finalità sociali del terzo settore**, della durata di n. 16 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'Istituto Regionale IRFORD Lazio, settembre/ottobre 2008.
- **La responsabilità nella P.A.**, della durata di n. 20 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, maggio/giugno 2009.
- **Appalti di servizi**, della durata di n. 32 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, novembre/dicembre 2009.
- **Contratti e appalti pubblici**, della durata di n. 48 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, maggio/giugno 2010.
- **Codice Beni Culturali: innovazioni introdotte**, della durata di n. 16 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, settembre/ottobre 2010.
- **Il Bilancio Regionale semplificato**, della durata di n. 8 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, ottobre 2014.
- **Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno**, della durata di n. 12 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, novembre 2015.
- **Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro**, corso on line, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, settembre/ottobre 2016.
- **La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio**, corso on line, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, settembre/ottobre 2016.
- **Il diritto di Accesso agli atti**, della durata di n. 24 ore di lezione, promosso dalla Regione Lazio e organizzato dall'ASAP, ottobre/novembre 2018.
- **Prevenzione della corruzione e trasparenza – percorso di base** su piattaforma Edu.Lazio dal 20/06/2023 al 31/12/2023.
- **Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008** per i dipendenti della Regione Lazio su piattaforma Edu.Lazio dal 10/01/2023 al 31/12/2023 per una durata complessiva di 6 ore.
- **PNRR - corso base** su piattaforma Edu.Lazio dal 01/08/2023 al 31/12/2023.

Altre capacità e competenze

- Coordinamento di incontri realizzati con amministratori degli enti locali interessati da progetti attinenti i servizi culturali del territorio laziale.
- Partecipazione per l'Area di competenza alla Borsa Mediterranea dell'Archeologia a Paestum e cura dell'allestimento dello stand della Regione all'interno della stessa.
- Coordinatrice nella sezione Autoscatti, della Festa dei Servizi Culturali, durante la presentazione di sei dei musei del territorio laziale da parte dei rispettivi direttori.
- Illustrazione e presentazione di progetti museali realizzati con contributi straordinari o regionali nel territorio di competenza.
- Realizzazione di un affresco all'interno della sala mensa della scuola elementare "Poggio Ameno" di Via Aristide Leonori di Roma.
- Realizzazione delle scenografie dello spettacolo "Cuore Buffone" liberamente tratto dalle poesie di Arthur Rimbaud nel teatro "la Scaletta" di Roma. Disegnatrice e pittrice.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000; la sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003, n. 196.

Data 02/10/2024

firma
Rita Denaro