

INFORMAZIONI PERSONALI **Cinzia De Angelis**

☎ 0651682683 📠 3669395371
✉ cdeangelis@regione.lazio.it
Via Tiburtina, 321 – 03100 Frosinone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 12/06/2024 a tutt'oggi **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione**
Funzionario Amm.vo – **Attribuzione incarico di E.Q. Il fascia “Politiche per l’inserimento lavorativo dei disabili nell’ambito territoriale della Provincia di Latina e Provincia di Frosinone”**
- Dal 01/06/2022 al 31/05/2024 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D6 – **Attribuzione incarico di P.O. Il fascia “Politiche per l’inserimento lavorativo dei disabili nell’ambito territoriale della Provincia di Latina e Provincia di Frosinone”**
- Dal 01/04/2022 al 31/05/2022 **Regione Lazio – Agenzia Regionale Spazio Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D6 – responsabile di istruttorie articolate in materia di Collocamento Mirato a seguito di assegnazione al Servizio Inserimento Lavoro Disabili – SILD – dell’Area Decentrata Centri per l’Impiego Lazio Sud – Ambito territoriale provincia di Frosinone
- Dal 01/07/2021 al 31/03/2022 **Regione Lazio – Agenzia Regionale Spazio Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D6 – Attribuzione di specifica responsabilità per attività di “Bando Generazioni e Incontro Domanda/Offerta” presso il Centro per l’Impiego di Frosinone
- Dal 15/10/2019 al 30/06/2021 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D5 – **Attribuzione incarico di P.O. Il fascia “Attività del Centro per l’Impiego di Frosinone”**
- Dal 30/07/2019 al 30/06/2021 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D5 – Attribuzione della responsabilità del procedimento di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al Centro per l’Impiego di Frosinone
- Dal 24/07/2019 al 14/10/2019 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D5 – Delegata con provvedimento dirigenziale alla sottoscrizione degli atti di rilevanza esterna in assenza del Responsabile di P.O. del Centro per l’Impiego di Frosinone
- Dal 14/05/2019 al 14/10/2019 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D5 – attribuzione di specifica Responsabilità per il supporto allo svolgimento di tutte le attività di competenza della Posizione organizzativa “Attività del Centro per l’Impiego di Frosinone”
- Da Dicembre 2018 a Gennaio 2021 **Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro**
Funzionario Amm.vo cat. D1/D5 - Attribuzione di specifico incarico per attività di **ECONOMO** della Direzione Reg.le Lavoro – Area Decentrata “C.P.I. Lazio Sud”
- Da Gennaio 2018 al 13/05/2019 **Regione Lazio – Direzione Lavoro - Area Decentrata “CPI Lazio Sud” – CPI di FROSINONE**

Funzionario Amm.vo – cat. D1/D5 – responsabile di istruttorie articolate in materia di gestione dei flussi dei percettori di indennità ai fini della stipula dei Patti di Servizio Personalizzati, conduzione laboratori tematici, interfaccia con il Portale SIP dell'INPS; responsabile di istruttorie in materia di iscrizioni nelle liste dei disoccupati (art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999 ed art. 36 del CCNL del 22.01.2004) e artt. 19-20 e 21 D.Lgs. 150/2015; gestione piattaforma “Contratto di Ricollocazione Generazione”; monitoraggio attività istruttoria Beneficiari R.E.I. D.Lgs. 147/2017; monitoraggio ex lavoratori beneficiari della Mobilità in deroga ex art. 53-ter D.L. 24 aprile 2017 n.50;

- Da Ottobre 2016 a Dicembre 2017 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Relatrice di laboratori tematici organizzati per utenti disoccupati e percettori di ammortizzatori sociali erogati dall'INPS di Frosinone, quale politica attiva messa in campo dal Centro per l'Impiego di Frosinone al fine di attuare, in via sperimentale, quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015 in attesa della piena operatività del portale ANPAL; responsabile di istruttorie articolate in materia di gestione dei flussi dei percettori di indennità ai fini della stipula dei Patti di Servizio Personalizzati, conduzione laboratori tematici, interfaccia con il Portale SIP dell'INPS; responsabile di istruttorie in materia di iscrizioni nelle liste dei disoccupati (art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999 ed art. 36 del CCNL del 22.01.2004) e artt. 19-20 e 21 D.Lgs. 150/2015
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO – CENTRO PER L'IMPIEGO DI FROSINONE
- Da Marzo 2015 a Dicembre 2015 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – funzionario collaboratrice del responsabile di posizione organizzativa per l'elaborazione dei cedolini stipendiali e adempimenti connessi periodicamente (denunce UNIEMENS-INAIL-mandati per accredito stipendi-bilancio parte spesa)
SETTORE PERSONALE E INFORMATIZZAZIONE – Servizio Personale – Ufficio Trattamento Economico del Personale
- Da Giugno 2013 a Marzo 2015 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – funzionario collaboratrice del responsabile provinciale del Collocamento Mirato (Legge n.68/99) per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal rispetto della normativa in materia di “Collocamento obbligatorio”
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO – Servizio Provinciale di Coordinamento dei CPI
- Da Settembre 2010 a Giugno 2013 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – responsabile amministrativa dei finanziamenti regionali relativi a Bandi Regionali e progetti DOCUP concernenti la raccolta differenziata e le fasi istruttorie per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 “Norme in materia Ambientale”
SETTORE AMBIENTE – Servizio Ambiente ed Energia – Ufficio Gestione Rifiuti e Bonifica Siti Inquinati
- Da Settembre 2009 a Agosto 2010 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – responsabile istruttoria degli atti inerenti il Patrimonio dell'Ente nonché dei Consorzi di gestione Campocatino – Campostaffi e Valcomino
SETTORE PATRIMONIO E AUTOPARCO – Servizio Patrimonio
- Da Marzo 2009 a Luglio 2009 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Segretaria della Commissione esaminatrice del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di Funzionario Amministrativo (cat. D posizione economica D1)”
SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo
- Aprile 2008 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Segretaria della Commissione valutativa-selettiva per la stabilizzazione dei soggetti avviati nel Cantiere Scuola e Lavoro “Potenziamento dei Servizi Settore Ambiente e Sviluppo Sostenibile dell'Ente” attivato presso la Provincia di Frosinone
SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo
- Da Dicembre 2006 a Novembre 2007 **Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE**
Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – responsabile finanziario del progetto “PROGRESDEC RFO INTEREG III C- Provincia di Frosinone/Municipality of Servia” al fine di scambiare esperienze e sviluppare metodologie comuni per ridurre gli squilibri tra spazi rurali e spazi urbani in riferimento

alle possibili relazioni e scambi culturali con il partner greco, avente alcune aree del proprio territorio con caratteristiche simili all'area della Selva di Paliano

SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo

Da Dicembre 2005 a Aprile 2006

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Segretaria della Commissione esaminatrice per la Selezione di personale di cui al Cantiere Scuola Lavoro denominato “Potenziamento dei Servizi Settore Ambiente e Sviluppo Sostenibile dell’Ente” ai sensi della L.R. 25/07/1996 n. 29
SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo

Marzo 2005

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Segretaria della Commissione esaminatrice per la valutazione dei curricula richiesti per le competenze necessarie all’attivazione del progetto “Gestione del Sistema Informativo Territoriale sulle acque e servizio di rilascio delle Concessioni di piccole derivazioni da acque pubbliche”
SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo

Giugno 2004

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Funzionario Amm.vo – cat. D1/D4 – Segretaria della Commissione esaminatrice per la valutazione dei curricula delle Ditte partecipanti all’Avviso Pubblico per “l’affidamento di uno studio per la costruzione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)” della Provincia di Frosinone
SETTORE URBANISTICA – Servizio Amministrativo

Dal 31/12/2003 a Settembre 2009

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Vincitrice di concorso verticale interno con il quale c’è stato l’inquadramento “Funzionario Amministrativo – cat. D1” - incaricata quale responsabile dell’area amministrativa del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica e, in caso di assenza o impedimenti temporanei del Dirigente o del titolare di posizione organizzativa, alla sottoscrizione di tutti gli atti relativi al Settore Pianificazione Territoriale
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – Servizio Urbanistica

Da Giugno 2001 a Dicembre 2003

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Cambio profilo professionale da Agente di Polizia Provinciale in Istruttore Amministrativo – Cat. C1/C2 Istruttoria pratiche amministrative presso il Settore Pianificazione Territoriale
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – Servizio Urbanistica

Da Ottobre 1998 a Maggio 2001

Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13 – 03100 FROSINONE

Vincitrice di concorso pubblico ed inquadramento come “Agente di Polizia Provinciale - Cat. C1/C2” – data assunzione 12 Ottobre 1998
Agente di Polizia Giudiziaria con compiti di controllo, prevenzione e repressione in relazione all’ambiente e a tutti gli ambiti del comparto sicurezza nel territorio provinciale. SETTORE POLIZIA PROVINCIALE

Da Settembre 1990 a Dicembre 1996

Impiegata

Studio di Consulenza del Lavoro “Viselli & C. S.n.c.” – Via Fontanelle, 19 – 03024 CEPRANO (FR)
Addetta alla rilevazione delle presenze, alla elaborazione del cedolini paga, dei modelli per il versamento dei contributi INPS, INAIL e IRPEF dei dipendenti delle aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16 Aprile 2024 Sessione Formativa “Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 14 Marzo 2024 Inizio corso di formazione “ValorePA” a cura dell’INPS e tenuto dall’Università degli studi di Roma “Sapienza” per n.12 lezioni (fine corso 06 giungo 2024) ad oggetto “La povertà: concetti, dimensione e misure di contrasto”
- 08 Marzo 2024 Sessione Formativa “Percorso formativo sulla LIS – lingua italiana dei segni e sull’accessibilità delle persone con disabilità uditive”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 01 Settembre 2023 Sessione Formativa “PNRR – corso base”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 22 Agosto 2023 Sessione Formativa “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – percorso di base”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 20 Luglio 2023 Sessione Formativa “FORPLUS – Corso 4 – L’orientamento specialistico in GOL”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 07 Febbraio 2023 Sessione Formativa “Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Formazione Specifica 12”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 Dicembre 2022 Sessione Formativa “Diversity & Inclusion”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 22 Dicembre 2022 Sessione Formativa “Il diritto di accesso agli atti amministrativi - 9”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 21 Dicembre 2022 Sessione Formativa “FORPLUS – Il nuovo assessment introdotto da GOL”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 14 Dicembre 2022 Sessione Formativa “Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 15 Ottobre 2022 Sessione Formativa “3. Percorsi di Project Management – Conoscenze comportamentali”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 15 Settembre 2022 Sessione Formativa “2. Percorsi di Project Management – Conoscenze tecniche e metodologiche”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 30 Giugno 2022 Sessione Formativa “FORPLUS XIII – L’accesso ai servizi per il lavoro della popolazione migrante”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 23 Maggio 2022 Sessione Formativa “FORPLUS XII – I servizi per la presa in carico integrata dei soggetti vulnerabili (approfondimento e sviluppo LEP N)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 30 Marzo 2022 Sessione Formativa “Competenze digitali per la P.A. – Area 5: Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 14 Marzo 2022 Sessione Formativa “FORPLUS XI – I servizi per il collocamento mirato (approfondimento e sviluppo dei LEP M e S)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA

- 28 Febbraio 2022 Sessione Formativa “Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 9 Gennaio 2022 Sessione Formativa “FORPLUS IX - Il supporto all’autoimpiego (Lep O) e la gestione di incentivi alla mobilità territoriale (Lep I)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 16 Dicembre 2021 Sessione Formativa “FORPLUS VI: I servizi alle imprese: dallo scouting alla gestione dei servizi e della relazione con le imprese (approfondimento e sviluppo dei Lep di riferimento)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 15 Dicembre 2021 Sessione Formativa “FORPLUS VIII – Attivazione delle Politiche Attive del Lavoro: la formazione (Lep H) e il tirocinio (Lep F2 – Lep R)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- Dal 08 al 12 Novembre 2021 Sessione Formativa “Trasmettere le informazioni in modo chiaro e comprensibile 14”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 01/10/2020 al 05/10/2021 Sessione Formativa “Il Codice Privacy ai tempi del GDPR”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 01/10/2020 al 05/10/2021 Sessione Formativa “Competenze digitali per la P.A. – Area 4: Servizi online (Livello base)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 01/10/2020 al 05/10/2021 Sessione Formativa “Competenze digitali per la P.A. – Area 3: Sicurezza (Livello base)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 01/10/2020 al 05/10/2021 Sessione Formativa “Competenze digitali per la P.A. – Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 01/10/2020 al 05/10/2021 Sessione Formativa “Competenze digitali per la P.A. – Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 11/05 al 18 giugno 2021 Sessione Formativa “FORPLUS XV – “La gestione delle crisi e i servizi a supporto dei lavoratori”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- Dal 10 al 17 Maggio 2021 Sessione Formativa “Sostenere lo sviluppo motivazionale 11”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 22 Aprile 2021 Sessione Formativa “FORPLUS IV – “Orientamento specialistico: approcci, metodologie e possibili strumenti per la gestione del LEP E”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- Dal 13 al 15 Aprile 2021 Sessione Formativa “Relazionarsi in modo empatico con l’utente 13”
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea

- 23 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER – Corso Economato”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER – Controllo di gestione e strategico”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER – Ciclo passivo”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER – Ciclo attivo”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER - BUR”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 11 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER – Atti amministrativi”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 11 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “SICER - Bilancio”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 07 Febbraio 2021 **Sessione Formativa “FORPLUS XIV – “Il Reddito di Cittadinanza”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 28 Gennaio 2021 **Sessione Formativa “Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio – 1”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 08 Dicembre 2020 **Sessione Formativa “FORPLUS III – Dall’orientamento di base al Patto di Servizio Personalizzato”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- Da Aprile a Dicembre 2020 Fruizione di varie **Sessioni Formative in modalità FAD sulla piattaforma Edu.Lazio: “Office 365: Microsoft Word, Excel, Web App (One Drive, One Note e Teams)”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 07 al 15 Ottobre 2020 **Sessione Formativa “Ascolto Attivo 2”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 23 e 24 Settembre 2020 **Sessione Formativa “PROBLEM SOLVING 2”**
Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea

- 18 Settembre 2020 **Sessione Formativa “FORPLUS II – Il Sistema dei Servizi per il Lavoro e delle Politiche Attive”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 07 e 09 Luglio 2020 **Sessione Formativa “Lavorare in team - 4”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Dal 19 Marzo al 15 Giugno 2020 **Sessione Formativa in modalità FAD “Lavorare in Smart Working per il personale della Regione Lazio”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 08 e 10 Giugno 2020 **Sessione Formativa “Comunicare Efficacemente”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 22 Maggio 2020 **Sessione Formativa “FORPLUS – LA PROFILAZIONE QUALITATIVA”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto di ANPAL SERVIZI SpA
- 26 e 27 Febbraio 2020 **Sessione Formativa “SICER – AREA B – CICLO PASSIVO”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 13/14 e 18 Febbraio 2020 **Sessione Formativa “SICER – AREA A – ATTI AMMINISTRATIVI -2”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 11 e 12 Dicembre 2019 **Sessione Formativa “Orientamento al risultato”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 09 e 16 Dicembre 2019 **Sessione Formativa “Anticorruzione e Trasparenza”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- 20 Settembre 2019 **Workshop “Lo sviluppo delle competenze trasversali degli operatori dei CPI”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Percorso formativo rivolto agli operatori dei Centri per l’Impiego per potenziare le competenze trasversali degli operatori, quali l’ascolto attivo, la comunicazione, il problem solving, per facilitare lo sviluppo e la gestione di una relazione efficace fra l’operatore e l’utente
- 26 Marzo 2019 **Sessione Formativa “Sviluppo e competenze manageriali”**
 Regione Lazio – Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con il supporto dell’Ufficio di Scopo Formazione di LAZIOcrea
- Giugno 2018 **Sessione Formativa “Focus e-learning su: IL REDDITO DI INCLUSIONE: LA NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA”**
 Regione Lazio – Direzione Lavoro – Area Decentrata “CPI Lazio Sud” – CPI di FROSINONE
- Momento formativo rivolto agli operatori CPI per approfondire e aggiornarsi sulle novità dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, in particolare approfondimento degli adempimenti dettati dal D.Lgs. 147/2017 circa il Reddito di Inclusione
- Da Novembre 2017 a Dicembre 2017 **Sessione Formativa “Fast’nFocused SPL su Did Online”**
 Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- 28 Settembre 2017 **Seminario “La DID Online”**
 Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- Terzo e ultimo webinar a conclusione del percorso di Empowerment del Programma ACT – Azioni di sostegno per l’attuazione delle Politiche del Lavoro, a cura dell’ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro) per completare la formazione degli operatori dei CPI in vista della nuova procedura di rilascio della DID online che andrà a regime dal 01 dicembre 2017 sul portale nazionale www.anpal.gov.it;

- 22 Giugno 2017 **Convegno “Il lavoro che cambia – Digitalizzazione, automazione e futuro del lavoro”**
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Palazzo Rospigliosi - Via XXIV Maggio, 43 - ROMA
- Giornata di dibattito su esperienze di particolare rilievo sui seguenti temi: competenze digitali e nuovi lavori, alternanza scuola-lavoro, sistema duale, orientamento, industria 4.0, start-up, accompagnamento al lavoro, transizioni occupazionali e professionali, longlife learning, qualità dell’occupazione e condizioni di lavoro
- 28 Febbraio 2017 **Seminario “L’assegno di ricollocazione”**
Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- Secondo webinar del percorso di Empowerment del Programma ACT – Azioni di sostegno per l’attuazione delle Politiche del Lavoro, volto a trasferire le linee guida per la sperimentazione della prima politica attiva nazionale coordinata dall’ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro) e gestita dalla rete pubblico-privata dei servizi per il lavoro, a cura di ANPAL Servizi S.p.A.;
- 28-29 Dicembre 2016 **Corso “Formazione Generale dei lavoratori per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”**
Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- Corso di formazione mirato alla valutazione di rischi specifici riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’Ente;
- 28 Giugno 2016 **Corso di formazione “Il Patto di servizio personalizzato”**
Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- Trasferimento metodologico attraverso sessioni di gruppo e laboratori per condividere le metodologie e gli strumenti appresi, introdotti dal Decreto Legislativo n. 150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183”, a cura della Regione Lazio – Direzione Lavoro;
- 07 Aprile 2016 **Seminario “Italian Employers Day – I Servizi per l’Impiego incontrano le imprese”**
Provincia di Frosinone – Centro per l’Impiego – Via Tirburtina, 321
- Incontro tra realtà imprenditoriali, professionisti ed associazioni territoriali al fine di contribuire a comprendere il nuovo ruolo dei Servizi Pubblici per l’Impiego dopo la riforma attuata dal Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, a cura del Centro per l’Impiego di Frosinone e Italia Lavoro S.p.A. - Area OSE;
- 24 Gennaio 2013 **Corso di formazione “Il nuovo sistema dei controlli ex D.L. 174/2012”**
Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13
- Percorsi operativi per la redazione dei regolamenti e l’Organizzazione, tenutosi a cura della fondazione LOGOS S.p.A.;
- Dal 15/11/2011 al 11/01/2012 **Corso di formazione “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”**
Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13
- Principi dell’azione amministrativa a partire dal procedimento di formazione degli atti amministrativi, elaborazione e redazione delle proposte di atto amministrativo, struttura del provvedimento e semplificazione del linguaggio, tenutosi a cura di FORMIMPRESA S.r.l.
- 31 Maggio 2011 **Corso di formazione “AIA Autorizzazione Integrata Ambientale”**
Boscolo Exedra Hotel – Piazza del Repubblica, 47 – Roma
- Esperienze e criticità nell’applicazione della normativa IPPC-Integrated Pollution Prevention and Control, ossia “prevenzione e riduzione integrata dell’inquinamento”, che subordina l’attività degli impianti industriali che presentano un elevato potenziale di inquinamento ad una particolare autorizzazione pubblica denominata “Autorizzazione Integrata Ambientale – AIA”, che racchiude in un unico atto amministrativo il permesso a rilasciare inquinanti in aria, acqua e suolo e che viene rilasciata solo previo rispetto di precise condizioni ambientali, tenutosi dalla società di gestione ambiente e sicurezza A.T.E.N.A. CONSULTING S.r.l. di Frosinone

- Dal 15/02 al 17/02/2011 **Corso di formazione “Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità”**
Hotel Bernini Bristol – Piazza Barberini, 23 – Roma
- Tecniche di formazione dell’atto amministrativo, tempi del procedimento amministrativo, distinzione dei vari atti amministrativi (determine, decreti e delibere) autotutela amministrativa e vizi di legittimità del provvedimento, organizzato dalla società ITA SOI S.p.A. e avente come relatori magistrati del TAR e Consiglio Di Stato
- Da Marzo ad Aprile 2010 **Corso di formazione “Operatore Office Automation in ambiente Microsoft Excel”**
Frosinone – Via Aldo Moro, 58
- Utilizzo di risorse informatiche nell’ambito del lavoro d’ufficio, per sedimentare le competenze e le informazioni utili nell’attività lavorativa, tenutosi presso la sede della scuola di formazione EDISON SCHOOL S.r.l.
- Dal 17/12 al 19/12/2009 **Corso di formazione “Gli Appalti di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche”**
Roma – Via Palestro, 24
- Modalità di gestione delle procedure di evidenza pubblica e strumenti di negoziazione, ambito soggettivo e oggettivo di applicazione del codice degli appalti dopo le correzioni, cause di esclusione dalle gare, tenutosi presso la sede della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Da Marzo a Maggio 2009 **Corso di “Specializzazione Universitaria in materia di pubblico impiego”**
Cassino, Aula Pacis Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- il rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, con analisi delle principali problematiche che emergono dalla disciplina della materia, a partire dalla privatizzazione del rapporto di lavoro nel 1993 fino alla recente disciplina introdotta dal D.Lgs. 150/2009 sull’organizzazione del lavoro pubblico, tenutosi a cura dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ANCI Lazio e Comune di Cassino
- 28/05/2008 **Corso di formazione “Operatori Locali di Progetto”**
Frosinone – Ufficio Servizio Civile
- corso di formazione per “operatori locali di progetto” di cui alla circolare 2 febbraio 2006 a cura dell’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- Da Marzo a Novembre 2008 **Corso di formazione “Il Procedimento Amministrativo negli Enti Locali”**
Cassino, Aula Pacis Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- La disciplina del procedimento amministrativo, l’applicabilità della l. 241/90 alle Regioni e agli Enti locali, il procedimento e le forme di partecipazione: i termini di durata del procedimento; l’emanazione del provvedimento; la comunicazione ai destinatari quale elemento integrativo dell’efficacia, il provvedimento amministrativo: elementi essenziali e motivazione, illegittimità e nullità del provvedimento, la disciplina dell’autotutela, la figura del responsabile del procedimento: qualifica, poteri, responsabilità. Rapporti tra il responsabile del procedimento e i titolari delle funzioni di direzione politica e gestione amministrativa, tenutosi a cura dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ANCI Lazio e Comune di Cassino

- 14/02/2007 **Seminario formativo “Le novità della Legge Finanziaria del 2007 per il personale degli Enti Locali”**
Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13
- Disamina principali disposizioni in materia di personale ai sensi della legislazione vigente (D.Lgs. 165/2001) e adempimenti necessari agli Enti Locali per effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato secondo le modifiche apportate dalla Legge Finanziaria per l'anno 2007
- Dal 05/02 al 06/02/2007 **Corso di formazione “Il nuovo ruolo del Responsabile del Procedimento dopo la Legge n. 15/2005: obblighi, competenze e responsabilità”**
Ambasciatori Palace Hotel – Via Vittorio Veneto, 62 – Roma
- Approfondimenti sull'istituto del responsabile che, nella sua configurazione normativa, presenta, inevitabilmente, una connotazione duplice, riferita, al tempo stesso, alla struttura organizzativa (profilo **soggettivo**) e al procedimento (aspetto **oggettivo**); organizzato dalla società ITA SOI S.p.A. e avente come relatori magistrati del TAR e Consiglio Di Stato
- 17/03/2006 **Seminario Formativo “Corte dei Conti e Enti Locali: adempimenti, controlli e responsabilità alla luce della Legge Finanziaria 2006”**
Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13
- Approfondimenti sul controllo degli equilibri finanziari e della sana gestione delle risorse degli enti locali, attuazione del processo di armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali e verifica delle modalità di raccordo fra le attività di indirizzo e coordinamento affidate alla Sezione delle autonomie della Corte dei Conti e costante azione di vigilanza ed impulso al superamento delle difficoltà operative degli enti affidata alle Sezioni regionali di controllo
- 21/06/2005 **Seminario formativo “Le modifiche e le integrazioni alla legge n. 241 del 1990”**
Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci, 13
- Approfondimenti sulle integrazioni e modifiche apportate dalla legge n. 15 del 2005 e dal decreto legge n. 35 del 2005 (convertito nella legge n. 80 del 2005)
- Dal 18/04 al 19/04/2005 **Corso di formazione “La riforma della Legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo”**
Ambasciatori Palace Hotel – Via Vittorio Veneto, 62 – Roma
- Esame approfondito, con magistrati del TAR e Consiglio di Stato, delle integrazioni e modifiche apportate da due nuovi impianti normativi: la legge n. 15 del 2005 che reca - insieme a disposizioni modificative di precedenti norme in tema di procedimento - nuove disposizioni, soprattutto, in tema di provvedimento amministrativo (ambito, quest'ultimo, appena sfiorato dalla legge n. 241 del 1990 rivolta a disciplinare, soprattutto, il procedimento); il decreto legge n. 35 del 2005 (convertito nella legge n. 80 del 2005), tendente a superare, nel quadro di un articolato assetto, i complessi e non omogenei problemi suscitati dalla inerzia amministrativa, organizzato dalla società ITA SOI S.p.A.
- Dal 11/02 al 13/02/2004 **Corso di formazione “Tecniche di redazione e vizi degli atti amministrativi”**
Ambasciatori Palace Hotel – Via Vittorio Veneto, 62 – Roma
- Analisi dettagliata dell'atto amministrativo: atti negoziali, atti non negoziali, elementi dell'atto amministrativo con distinzione tra elementi essenziali ed elementi accessori, requisiti, efficacia ed esecutorietà dell'atto amministrativo, i vizi dell'atto amministrativo, inesistenza e nullità dell'atto amministrativo, la responsabilità da atto nullo, la sanabilità dell'atto e l'autotutela amministrativa; organizzato dalla società ITA SOI S.p.A. e avente come relatori magistrati del TAR e Consiglio Di Stato
- 14/07/1990 **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale Statale “Leonardo da Vinci” – Via Piave – Frosinone
- Principali materie oggetto di studio: Ragioneria, Tecnica, Informatica, Diritto, Scienza delle Finanze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
Livello scolastico					
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
Livello scolastico					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Coordino e mi relazio nel mio ambiente sociale e di lavoro con approccio secondo le caratteristiche richieste per il mio profilo professionale e categoria di inquadramento. Da quando lavoro al Centro per l'Impiego, è cambiato notevolmente il modo di relazionarmi con gli altri perché ho compreso l'importanza dell'ascolto essendo a contatto quotidianamente con utenti ed ho sviluppato ottime capacità comunicative.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati dai Dirigenti. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

Competenze professionali Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Outlook e Internet Explorer che in maggior misura utilizzo per le diverse attività legate alla gestione quotidiana del mio lavoro. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Edison School di Frosinone ed i vari corsi in modalità FAD organizzati dall'Ufficio di Scopo Formazione Lazio Crea ai quali ho partecipato, mi hanno permesso di approfondire e utilizzare con più autonomia gli applicativi del pacchetto Microsoft Word, Excel e Web App.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze potenziate con corso "Operatore office Automation in ambiente Excel"

Altre competenze Ho buone capacità di problem solving grazie alla formazione musicale acquisita con lo studio pluriennale di solfeggio e pianoforte, che mi ha permesso di sviluppare logica e capacità di pensiero, come l'analisi, la valutazione ed il legame/organizzazione delle idee.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Durante il periodo di servizio svolto presso il Settore Urbanistica, ho contribuito alla elaborazione per la stesura definitiva del **Piano Territoriale Provinciale Generale della Provincia di Frosinone**, pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del 10 luglio 2007**, a completamento del complesso e storico percorso che ha portato al trasferimento delle competenze urbanistiche dalla Regione Lazio alla Provincia di Frosinone, e per il quale *l'Istituto Nazionale di Urbanistica ha dedicato un intero numero della collana "Quaderni" pubblicando il P.T.P.G. nel numero 52 dell'anno 2009.*
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., e del GdPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

CEPRANO, 09/08/2024

CINZIA DE ANGELIS