

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**DE BONIS ODORISIO**

**odebonis@regione.lazio.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1 Gennaio 2016 a tutt'oggi  
Regione Lazio

Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione  
– Area Attuazione degli Interventi

Funzionario con incarico di elevata qualificazione.

Posizione Organizzativa di II<sup>a</sup> fascia "Gestione interventi di competenza della Direzione in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, con fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione nel settore Sociosanitario. Adempimenti dell'Area relativi all'antifrode, agli aiuti di stato, privacy, controllo di gestione e anticorruzione" nell'ambito della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Attuazione degli Interventi"

- Attuazione interventi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo, con Fondi Statali, con Fondi Regionali

Attività amministrativa connessa alla gestione dei servizi dell'Area Attuazione degli Interventi. Collaborazione con l'Area Attuazione del PNRR e Tutela delle Fragilità.

Gestione amministrativo-contabile. Rapporti con ADA e ADC.

Redazione Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa. Collaborazione con l'Area Predisposizione Interventi e con la Direzione Regionale Bilancio.

- Redazione delle proposte di Determinazioni di Impegno/predisposizione atti/gestione corrispondenza e PEC/protocollo atti/aggiornamento archivio/comunicazioni telefoniche/incontri ed interlocuzione con le varie istituzioni / contatti con l'Area Predisposizione Interventi e con la Direzione Regionale Bilancio

- Principali mansioni e responsabilità

- Cura l'attuazione, l'istruttoria e la predisposizione degli atti di gestione inerenti agli interventi di competenza della Direzione in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, con fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione, dell'inclusione attiva, dell'innalzamento delle competenze e dell'inserimento occupazionale;

- Componente nella Commissione giudicatrice della procedura negoziata suddivisa in lotti, ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione mediante RdO sul MePA di Servizi di valutazione tematica del POR Lazio FSE 2014-2020 - Asse 5 Assistenza tecnica - Obiettivo specifico AT2 Lotto 1: CIG 8433871A83 CUP F89F19000630009  
Lotto 2: CIG 84338866E5 CUP F89F19000660009
- Rappresentante regionale in qualità di Presidente e/o membro esterno presso commissioni d'esame in materia di istruzione e formazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 31 Dicembre 2010 al 31 Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Latina
- Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego Funzionario ( Psicologo )
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile progettazione area minori, prevenzione tossicodipendenza, coordinamento Piani sociali di Zona, associazionismo, sicurezza stradale e disagio in generale, coordinatore della Commissione provinciale dell'Ufficio di Mediazione Penale, aspetti specifici dell'area disabilità, politiche giovanili, partecipazione a commissione d'esami come rappresentante della Provincia.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2004 a Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Latina
- Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego Esperto esterno ( Psicologo )
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile progettazione area minori, prevenzione tossicodipendenza, coordinamento Piani sociali di Zona, associazionismo, sicurezza stradale e disagio in generale, coordinatore della Commissione provinciale dell'Ufficio di Mediazione Penale, aspetti specifici dell'area disabilità, politiche giovanili

- Date (da – a) Da giugno 2007 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. sociale "La Campanella" di Sezze ( LT )
- Tipo di azienda o settore formazione
- Tipo di impiego formatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente del modulo formativo "orientamento" e del modulo " Comunicazione" nell'ambito del corso: Mediatori per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

- Date (da – a) Da febbraio 2006 a marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifica " A. Meucci" di Aprilia
- Tipo di azienda o settore Cattedra di Filosofia e Storia
- Tipo di impiego supplente
- Principali mansioni e responsabilità Continuazione del programma curriculare

- Date (da – a) Da gennaio 2005 a maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modavi Onlus
- Tipo di azienda o settore Istituti d'Istruzione secondaria superiore
- Tipo di impiego formatore
- Principali mansioni e responsabilità Formatore in aula su prevenzione dalla tossicodipendenza progetto " Un Fumetto per amico "

- Date (da – a) Aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Modavi Onlus
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cassino
  - Tipo di impiego operatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sensibilizzazione sulla prevenzione della tossicodipendenza progetto “ Spazi Aperti “
  
- Date (da – a) Da dicembre 2004 a maggio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Modavi Onlus
  - Tipo di azienda o settore Istituti d'Istruzione secondaria superiore
  - Tipo di impiego Coordinatore del progetto di Assistenza specialistica per alunni disabili
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività e raccordo con ente finanziatore
  
- Date (da – a) Da gennaio 2003 a dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Soc. Thea
  - Tipo di azienda o settore Centro diurno per minori “ Incontro “ di Fondi ( LT )
  - Tipo di impiego Coordinatore del servizio
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività e raccordo con ente finanziatore
  
- Date (da – a) Da gennaio 2003 a dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Soc. Thea
  - Tipo di azienda o settore Ufficio di piano di zona
  - Tipo di impiego Referente terzo settore area responsabilità familiare
- Principali mansioni e responsabilità Contribuire alla stesura dei progetti da inserire nei Piani di Zona per la specifica area
  
- Date (da – a) Da gennaio 2002 a dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Soc. Thea
  - Tipo di azienda o settore Centro diurno per minori “ La Clessidra “ di Terracina
  - Tipo di impiego Coordinatore del servizio
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività e raccordo con ente finanziatore
  
- Date (da – a) Da gennaio 2001 a maggio 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro XXII Comunità Montana
  - Tipo di azienda o settore Area servizi sociali
  - Tipo di impiego progettista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione d'interventi area disabili e anziani

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1994 al 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “ La Sapienza “ Facoltà di Psicologia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo e dell'Educazione

- Qualifica conseguita  
Laurea in Psicologia  
Da Ottobre 2007 a febbraio 2008
  
- Date (da – a)  
Da Maggio 2016 a tutt'oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Lazio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corsi di formazione rivolti ai funzionari e dipendenti dell'amministrazione:
    - *percorso formativo SICER – BUR*
    - *Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio*
    - *percorso formativo SICER - Ciclo attivo*
    - *percorso formativo SICER - Ciclo passivo*
    - *percorso formativo SICER - Controllo di gestione e strategico*
    - *Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio*
    - *Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche*
    - *Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Formazione specifica 32*
  
- Qualifica conseguita  
Attestati di frequenza
  
- Date (da – a)  
Da Ottobre 2007 a febbraio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro C.R.I.S.I. di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Mediazione Penale
  - Qualifica conseguita  
Attestato di qualifica professionale di Mediatore penale
  
- Date (da – a)  
Da Ottobre 2003 a Novembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CEIPA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Psicodiagnostica, Rorschach
  - Qualifica conseguita  
Prima annualità
  
- Date (da – a)  
Dal 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Società, Enti e organizzazioni diverse
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Prevenzione disagio, tossicodipendenze, pedofilia, gestione territoriale dei servizi sociali, codice gara appalti, affido familiare, orientamento al lavoro
  - Qualifica conseguita  
Attestati di frequenza
  
- Date (da – a)  
Dal 2001 al 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Società italiana di Psicologia dell'Educazione ( SIPEF ) di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master in Psicologia scolastica
  - Qualifica conseguita  
Attestato di qualifica professionale “ Psicologo Scolastico “
  
- Date (da – a)  
Dal 1989 al 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale statale 2 Libero de Libero “ di Fondi ( LT )
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie curriculari
  - Qualifica conseguita  
Diploma di ragioniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione, il rispetto dei ruoli, la capacità di ascolto ed l'empatia sono fondamentali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro, in attività di volontariato etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B      automuito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Data 15/04/2024

Firma