



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **DE FILIPPIS Avv. Raffaella**

Telefono uff 06 /51685262

Fax

E-mail r.defilippis@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Attuale Incarico Ricoperto

Dal 12 giugno 2024 ad oggi

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^a fascia "*Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione del contenzioso e degli adempimenti in materia di trattamento di dati personali*" nell'ambito della Direzione Regionale "Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca", conferito con A.O n. G07038 06/06/2024 per la durata di tre anni

Dal 2018 è referente per la privacy per la Direzione d'appartenenza.

Dal 1 luglio 2021 al 31 maggio 2024

Titolare di Posizione Organizzativa: "*Supporto tecnico-giuridico all'attività normativa e amministrativa. Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione del contenzioso e degli adempimenti in materia di trattamento di dati personali*" presso l'Area "*Affari Generali e Tutela dei Consumatori*" della Direzione "Per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Ricerca" della Regione Lazio, conferita con A.O. n. G 08426 del 24/06/2021 e successivamente prorogato.

Dal 16 maggio 2019 al 30 giugno 2021

Titolare di Posizione Organizzativa: *“Supporto tecnico-giuridico all’attività normativa e amministrativa e raccordo con l’ordinamento europeo. Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione del contenzioso nonché degli adempimenti in materia di protezione di dati personali”* presso l’Area Affari Generali della Direzione “Per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo” della Regione Lazio, conferita con A.O. n. G06021 del 07/05/2019.

Dal 10 ottobre 2017 al 15 maggio 2019

Titolare di Posizione Organizzativa (prima fascia) *“Assistenza giuridico-legislativa. Supporto alle attività finalizzate alla gestione del contenzioso, al coordinamento dell’azione normativa e amministrativa con l’ordinamento europeo nonché alla partecipazione al sistema delle Conferenze”* presso l’Area Affari Generali della Direzione “Per lo Sviluppo Economico e le attività produttive” della Regione Lazio, conferita con A.O. n. G13746 del 10/10/2017, con le seguenti funzioni:

Assistenza e consulenza giuridica nelle materie di competenza della direzione anche attraverso il supporto nella predisposizione di atti amministrativi, schemi di convenzione, avvisi pubblici e la partecipazione a tavoli tecnici, ivi inclusi commissioni/nuclei di valutazione di progetti ai fini della concessione di agevolazioni finanziarie.

Supporto all’attività di redazione di atti normativi in tutte le materie di competenza della Direzione:

✓ predisposizione, in collaborazione con le strutture competenti per materia, o revisione sotto il profilo tecnico-legislativo, di bozze di proposte di legge e di regolamenti regionali;

✓ assistenza tecnica durante l’iter legislativo ed esame di problematiche connesse all’attività normativa, mediante formulazione di note, appunti o di proposte emendative in relazione a provvedimenti in itinere;

✓ raccordo con l’Ufficio legislativo e con le altre strutture eventualmente interessate alle singole proposte di intervento normativo.

Supporto alla gestione del contenzioso nelle materie di competenza della direzione regionale:

✓ collaborazione all’elaborazione/redazione di note/bozze di relazioni tecniche richieste dall’avvocatura regionale;

✓ attività istruttoria e predisposizione di determinazioni per la costituzione in giudizio;

✓ raccordo con l’Avvocatura regionale e con eventuali altri soggetti;

✓ coordinamento dell’archiviazione dei dati relativi al contenzioso e del monitoraggio delle urgenze.

Supporto alle attività finalizzate al coordinamento dell’azione normativa e amministrativa con l’ordinamento europeo, in raccordo con la struttura regionale competente, con particolare riguardo alla cura degli adempimenti in materia di aiuti di Stato concorrendo, tra l’altro, alla redazione della Relazione annuale di cui all’articolo 5 del Regolamento (CE) n.794/2004, in ordine al monitoraggio annuale, finalizzato all’acquisizione dei dati di spesa riguardanti

gli aiuti concessi dalla direzione regionale alle imprese.

□ Coordinamento della partecipazione al sistema delle Conferenze, in raccordo con la competente struttura regionale, assicurando il costante e tempestivo flusso delle informazioni, il monitoraggio dell'effettiva partecipazione alle riunioni nonché la diretta partecipazione all'istruttoria tecnica nei casi di argomenti non rientranti nelle competenze delle singole strutture o a supporto delle stesse, ove richiesto.

Dal 29 ottobre 2014 al 14 maggio 2019,

Funzionario “Specialista Area Amministrativa” presso l'Area Affari Generali della Direzione “Per le Attività produttive e lo Sviluppo Economico” della Regione Lazio, con svolgimento di attività di supporto tecnico-legale alla Direzione e alle strutture della Stessa; in particolare, assistenza e consulenza giuridica nelle materie di competenza della Direzione finalizzata alla soluzione di questioni giuridiche attinenti all'esercizio delle funzioni amministrative e normative della Direzione; predisposizione di atti di costituzione in giudizio; Attività istruttoria, di ricerca, analisi e studio, predisposizioni di relazioni, pareri e note finalizzate alla difesa degli interessi dell'Amministrazione Regionale in sede giudiziale e non. Predisposizione di bozze di transazione. Raccordo con l'Avvocatura e soggetti interessati dal giudizio. Fascicolazione e Archiviazione dati relativi al contenzioso. Monitoraggio delle urgenze.

Componente del gruppo di lavoro in materia di commercio su aree pubbliche, finalizzato a fornire supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e alle associazioni di categoria interessate per l'attuazione dell'Intesa, sancita dalla Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, in merito alle *procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche* (nominata con determinazione n. G16173 del 23/12/2016 della Direzione Attività Produttive e Sviluppo Economico)

1. Dal 2 settembre 2013 al 28 ottobre 2014,

Dirigente dell'“Ufficio Legale e Contenzioso” appartenente all'Area Affari Generali della Direzione “Per le Attività produttive e lo Sviluppo Economico” (conferito con A.O. n. B03579 dell'08/08/2013), dove ha svolto le competenze di seguito riportate:

Gestione del Contenzioso di tutta la Direzione, supportando le Aree della Direzione nell'istruttoria e nella stesura della relazione di difesa da inviare all'Avvocatura Regionale e/o al Ministero competente (nel caso di ricorsi al Capo dello Stato), e provvedendo alla formalizzazione dell'interesse alla costituzione in giudizio della Regione Lazio nei giudizi di competenza della Direzione d'appartenenza; attività di consulenza giuridico/legale; supporto nell'attività di conciliazione con predisposizione di bozze di transazioni e supporto all'Area *Affari Generali* nell'attività normativa della Direzione, partecipando all'attività di riordino della disciplina di settore, in materia di cave (Legge Regionale 06 Dicembre 2004 n. 17); Assistenza giuridica per la

Esperienza professionale

Date

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

predisposizione di atti particolarmente complessi di competenza della Direzione.

Membro della Commissione per la redazione del Testo Unico in materia Urbanistica ed Edilizia della Regione Lazio (nominata con nota prot. n. 207/SP del 04/12/2013 dall'Assessorato Sviluppo Economico e Attivita' produttive fino al 28 ottobre 2014).

2. Dal 15 settembre 2012 al 1 settembre 2013,

Dirigente Amministrativo presso il C.R.E.I.A. (Centro Regionale per l'Educazione e l'Informazione Ambientale) - sede di Roma, Villa Greco (conferito con A.O. A09187 del 13/09/2012), dove ha coordinato la gestione del personale strutturato (**circa 30 unità**), di tutte le qualifiche e categorie in servizio presso i 5 Centri C.R.E.I.A. presenti nel territorio regionale, avviando anche la rilevazione delle presenze tramite il sistema Noipa- Time Management;

3. dal 2 dicembre 2008 al 15 settembre 2012,

Dirigente in Posizione di Staff "Esame e soluzione delle problematiche afferenti il trattamento giuridico ed economico del Personale delle Aree Naturali protette della Regione Lazio", (corrispondente a circa 850 unità di tutte le categorie e di tutti i profili professionali), espletando attività di assistenza e consulenza giuridica; e curando l'attività amministrativa con la diretta predisposizione degli atti relativi agli istituti giuridici ricadenti nella gestione del personale in costanza di rapporto di lavoro.

Si è occupata del **contenzioso in materia di gestione del personale**, espletando sia l'attività istruttoria presso l'Area Naturale protetta, in cui prestava servizio la/e parte/i ricorrente/i; sia l'attività di stesura della relazione legale da inviare all'Avvocatura Regionale per la costituzione in giudizio della Regione Lazio - Direzione Regionale Ambiente- Ruolo Unico delle Aree Naturale protette; sia l'attività di raccordo con l'Avvocatura Regionale nelle diverse fasi del giudizio fino all'esito della causa assegnata.

Si è occupata, per più anni, della diretta **Direzione amministrativa di 18 unità, di categoria B, C, e D**, in servizio presso la Riserva Naturale Regionale "Montagne della Duchessa" (RI), curando gli aspetti giuridici e economici della materia del personale ed adottando i relativi atti determinativi.

4. Dal 4 novembre 2008 al 1 dicembre 2008

Dirigente Amministrativo del CREIAM (Centro Regionale Educazione ed Informazione Ambientale del Mare), con espletamento di funzioni

amministrative.

4. dal 2005 al 3 novembre 2008,

Funzionario Specialista Area Amministrativa D3- assegnata presso la Struttura Centrale “Gestione del Personale e Relazioni Sindacali” del Ruolo Unico delle Aree Naturali protette della Regione Lazio”, svolgendo **attività di assistenza e consulenza giuridico-legale** per il personale in servizio presso le Aree protette e curando l’attività amministrativa relativa alla *gestione del rapporto di lavoro* del singolo dipendente, dal suo inquadramento giuridico alla cessazione del rapporto di lavoro, passando, indi, per aspetti più specifici, unitamente agli effetti economici connessi, tra cui: la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa, la tutela della maternità e paternità, il regime delle presenze-assenze (aspettative e congedi di varia natura e tipologia, permessi, malattie), la mobilità del lavoratore, il cambio di profilo professionale, le indennità economiche, la concessione dei benefici ex. L.n. 104/92 s.m.e.i., la disciplina ex lege n. 68/99 e s.m. e i., il procedimento disciplinare, il diritto allo studio, le incompatibilità, il collocamento a riposo e la cancellazione dal Ruolo del Personale.

Si è occupata del **contenzioso in materia di gestione del personale**, espletando sia l’attività istruttoria presso l’Area Naturale protetta, in cui prestava servizio la/e parte/i ricorrente/i; sia l’attività di stesura della relazione legale da inviare all’Avvocatura Regionale per la costituzione in giudizio della Regione Lazio - Direzione Regionale Ambiente- Ruolo Unico delle Aree Naturale protette; sia l’attività di raccordo con l’Avvocatura Regionale nelle diverse fasi del giudizio fino all’esito della causa assegnata.

5. dal 30 dicembre 2003 (decorrenza giuridica)/ 15 marzo 2004 (decorrenza economica) al 2005,

Funzionario Specialista Area Amministrativa D3- inquadrata a tempo pieno ed indeterminato- presso la Regione Lazio- Ruolo Unico delle Aree Naturali protette e dell’Arp, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, e assegnata presso il Parco Naturale Regionale dell’Appia Antica, “Ufficio Amministrativo ed Affari Legali”, svolgendo **attività di assistenza e consulenza giuridico/ legale** per le attività amministrative dell’Ente Parco. Si è occupata del contenzioso in materia di sanzioni amministrative, espletando, in particolare, nell’anno 2004 e 2005, ***sei (6) incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente Parco dell’Appia Antica***, affidati con specifiche D. D. dell’Ente Parco resistente (e giusta delega presente nei distinti atti di costituzione in giudizio), come professionalità interna all’organico del Parco stesso, in procedimenti civili promossi da privati, *davanti al Tribunale Ordinario di Roma o al Giudice di Pace di Roma*, per mezzo di opposizioni avverso Verbali di Accertamento di Violazione Amministrativa (sanzioni amministrative), elevati dal personale guardiaparco dell’Ente Parco medesimo.

6. dal 1° ottobre 1999 al 30 dicembre 2003/14 marzo 2004,

Istruttore di Polizia Municipale- inquadrata a tempo pieno ed indeterminato- presso il Comune di Roma, a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, e assegnata al III gruppo di Polizia Municipale (Via Goito, 35- Roma) con svolgimento di funzioni di vigilanza e controllo, di attività relativa al N.A.E. (Nucleo Assistenza Emarginati) ed in particolare, nell'anno 2002-2003, svolgimento di attività di indagine di polizia giudiziaria (P.G.) presso la Questura di Roma - Via Genova - in collaborazione con la Procura di Roma (Pubblico Ministero Dott. V. Barba), la Polizia di Stato e la Guardia di Finanza;

7. dall'anno 1998 al 2000,

Attività di pratica forense nel foro di Latina presso gli studi legali professionali dell'Avv. Ermete Sotis e dell'Avv. Vincenzo Zizzi;

8. dall'anno 1998 al 2000,

Attività di pratica notarile presso lo studio del Notaio Bernardo Schiano, Viale della Vittoria n. 5, Terracina (LT), con conseguimento del **certificato di compiuta pratica** da parte del *Consiglio Notarile del Distretto di Latina*;

9. Anno Scolastico 1998/1999,

Commissario Esterno per gli Esami di Stato di Maturità, per la classe di concorso- A019- Discipline Giuridiche ed Economiche presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Cristoforo Colombo", Via delle Terme di Diocleziano/Via Panisperna-Roma;

Istruzione e formazione

- Negli anni 2024/2023/2022/2021/2020/2019 diversi corsi di formazione proposti da Edu.Lazio, in attuazione del "Piano formativo per il personale della Giunta regionale", con conseguente attestazione di partecipazione:
- Privacy- Percorso generale
- Cybersicurity;
 - PNRR Corso base 2023;
 - Prevenzione della corruzione e trasparenza- percorso base 2023;
 - Corso specialistico in materia di privacy per i referenti della Giunta della Regione Lazio 2022;
 - Percorsi di Project Management- Conoscenze comportamentali;- Conoscenze tecniche e metodologiche;- di contesto;
 - Aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - Archiviazione documentale;

- Nell'anno 2019, Attestato di frequenza al corso "SVILUPPO MANAGERIALE - F.O.C.U.S, organizzato dalla Regione Lazio presso il Polo Didattico, Piazza Oderico da Pordenone- Roma;
- Nell'anno 2018, Attestato di frequenza del corso di 28 ore su "*Aiuti di Stato- normativa di riferimento*"- dal 05/06/2018 al 28/06/2018 (Attuazione del Determinazione Regionale n. G 14409 del 15/02/2016), organizzato dalla Regione Lazio presso il Polo Didattico, Piazza Oderico da Pordenone- Roma;
- Nell'anno accademico 2016/2017, Attestato di frequenza del corso di formazione di in "*Tutela della privacy, trasparenza e diritto d'accesso alla luce delle recenti riforme*"- dall'08 maggio 2017 al 6 luglio 2017- presso il Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il cui accesso è avvenuto tramite test di selezione:
- Nell'anno 2016, Attestato di superamento del corso on line "*Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro*" (Attuazione del D.D. n. G 06488 del 07/06/2016), organizzato dalla Regione Lazio;
- Nell'anno 2016, Attestato di superamento del corso on line "*La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio*" (Attuazione del D.D. n. G 06488 del 07/06/2016), organizzato dalla Regione Lazio;
- Nell'Anno 2016, Attestato di partecipazione ai Workshops, organizzati da Cosmec srl "VI Salone della Giustizia", Palazzo delle Fontane-Roma, sul tema "*Responsabilita' per danno erariale dinanzi alla Corte dei Conti*" e "*Profili evolutivi del controllo della Corte dei Conti in materia di corruzione*";
- Nell'Anno 2014, Attestato di partecipazione a Seminario della Fondazione Formap (Formazione ed Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche) sul tema "I servizi pubblici locali e la tutela della concorrenza", presso l'auditorium dell'Autorita' Garante per la Concorrenza ed il Mercato, Via C. Monteverdi n. 5- Roma;
- Nell'Anno 2013, Attestato di partecipazione al Convegno sul "*Processo amministrativo elettronico*", organizzato dal DAE e svoltosi al TAR LAZIO, Roma.
- nell'Anno 2013, Attestato di partecipazione al "*Seminario di alta formazione Tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali tra contratti di sponsorizzazione e pianificazione urbanistica del Territorio*", organizzato di Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", Roma.
- Nell'Anno 2013, Attestato di partecipazione al "*Corso di Legislazione Ambientale*", organizzato dal Coordinamento Creia, Regione Lazio, Roma.

- Attestato di partecipazione al “*Corso Difesa delle Coste dall’Erosione mediante interventi di ingegneria naturalistica e tecniche di ripristino degli ecosistemi marino costieri e green Energy (energia sostenibile)*”, nell’Anno 2012, per un totale di 140 ore, organizzato dalla Regione Lazio, Direzione Ambiente, Coordinamento CREIA e Unione Romana Ingegneri Architetti (U.R.I.A.).
1. Attestato di frequenza, con profitto, del Corso di formazione sul “Governo del Territorio, pianificazione urbanistica e territoriale. L’abusivismo”, nell’Anno 2010, presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “Carlo Jemolo”- Roma;
 - nell’Anno 2010, Attestato di partecipazione al *seminario sul tema “Giurisdizione e tutela dell’Ambiente nel Diritto dell’Unione Europea”*, organizzato dalla Regione Lazio, Assessorato Ambiente e Sviluppo Sostenibile, in collaborazione con l’Università degli Studi ROMA TRE e l’Ordine degli Avvocati di Latina;
 - nell’Anno 2010, Attestato di partecipazione al *seminario sul tema “La responsabilità dei dirigenti pubblici dopo la Riforma Brunetta, anche alla luce della manovra finanziaria 2010”*, organizzato dalla *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*;
 - Diploma di Master di II livello in “Giurista Europeo”, conseguito nell’Anno Accademico 2009-2010 presso *l’Università degli Studi ROMA TRE*, con la discussione della tesi finale sul tema “*Le Regioni e l’attuazione del diritto dell’Unione Europea, con particolare riferimento alla Regione Lazio*”, Relatore Prof. Giandonato Caggiano.
 - Attestato di frequenza, con superamento dell’esame finale, del Corso di formazione su “La dirigenza negli Enti Pubblici”, nell’Anno 2009, presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “Carlo Jemolo”- Roma;
 - Attestato di frequenza, con profitto, del Corso di formazione sul “Processo Amministrativo”, nell’Anno 2009, presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “Carlo Jemolo”- Roma;
 - nell’anno 2009, attestato di partecipazione a *Convegno sul tema “e-Government, e- Democracy”*, organizzato dal Siav Academy Fondazione, Forum P.A.;
 - Attestato di frequenza del Corso di formazione sulle “Tecniche Espropriative”, nell’A.A. 2007/2008 presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “Carlo Jemolo”- Roma, con presentazione della tesi conclusiva su “*Aspetti del Testo Unico, delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità- D.P.R. 08/06/2001 n. 327 s.m. e i.*”, con votazione 20/20;
 - nell’Anno 2007, Attestato di partecipazione al *Corso “Acquisti Verdi della Pubblica Amministrazione (GPP) e strumenti per la qualità ambientale”*, presso Centro Regionale di Educazione e Informazione Ambientale (C.R.E.I.A.), organizzato dalla Regione Lazio,

Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli;

- **Attestato di frequenza del Corso BIENNALE in “Diritto Comunitario”**, negli A.A 2006-2007, 2007-2008, presso l’Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio “Carlo Jemolo”- Roma, con presentazione di tesi conclusiva con votazione 28/30;
- **Attestato di “Master in Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla gestione del Personale”**, nell’anno 2005, presso il *CEIDA di Roma, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali*, con la discussione della tesi finale sul tema “*Comunicazione, certificazione e controllo della malattia nel rapporto di lavoro*”, con votazione 60/60 e lode;
- nell’anno 2005, Attestato di partecipazione al *seminario “Riforma dell’azione amministrativa”*, rilasciato dal Centro per la formazione e l’aggiornamento professionale degli Avvocati - presso Consiglio Nazionale Forense;
- nell’anno 2005, attestato di partecipazione a giornata di studio su “*I costi di funzionamento nelle pubbliche amministrazioni: monitoraggio, razionalizzazione e programmazione*”, nell’ambito della Manifestazione Forum P.A. 2005- Fiera di Roma;
- nell’anno 2005, Attestato di partecipazione al *seminario “Addestramento e formazione sulla comunicazione web”*, organizzato dall’Agenzia Regionale Parchi e dalla Direzione Regionale Ambiente e Protezione civile;
- nell’anno 2004, attestato di partecipazione al *Convegno “Smaltimento rifiuti: da problema a risorsa”*, tenutosi presso l’Ateneo Pontificio Regina Apostolorum, organizzato in collaborazione con il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio;
- nell’anno 2004, attestato di partecipazione a giornata di studio su “*Organizzazione snella nella Pubblica Amministrazione: una leva di competitività, una prospettiva europea*”, nell’ambito della Manifestazione Forum P.A. 2004- Fiera di Roma;
- **Diploma di Master in “Scienze Ambientali”**, conseguito nell’Anno Accademico 2003/ 2004, presso l’*Università Pontificia di Roma “Regina Apostolorum”*, con superamento esami con votazione media di 9,3/10 e la qualifica *Magna cum Laude Probata*;
- **Diploma di Master di II livello in “Pianificazione e gestione delle aree protette”**, conseguito nell’Anno Accademico 2003/2004, presso l’*Università degli Studi di Camerino*, con la discussione della tesi finale sul tema “*L’attuazione della normativa comunitaria, nazionale*”

e regionale in materia di turismo ed agricoltura nel 'Parco Naturale dei Monti Aurunci' della Regione Lazio ", Relatore Prof. On. Gianluigi Ceruti;

- **Diploma di Master di II livello BIENNALE in "Procedure penali in Europa"**, conseguito negli Anni A. 2002/2003- 2003/2004, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", con superamento dell'esame del I e II anno di corso con la discussione di tesi finali, tra cui "Rifiuti radioattivi ed ecomafie"-Relatore il Procuratore Nazionale Antimafia Dott. Piero Luigi Vigna;
- **Diploma di Perfezionamento post-lauream in "Consulenze, testimonianze, prove ed esame incrociato: scienze criminologiche nel processo penale"**, rilasciato il 06 aprile 2001, ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162, dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" -Prof. Francesco Bruno;
- **Abilitazione alla professione forense, con superamento Esame di Stato presso la Corte d'Appello CZ- Sessione 2000 (D.M. 06/07/2000), con decorrenza dal 07/12/2001, data del conseguimento all'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato;**
- **Diploma di Perfezionamento post-lauream in "Informatica Giuridica"**, rilasciato il 17 novembre 1999, ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 10 marzo 1982 n. 162, dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza, Prof. Vittorio Frosini;
- **Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 10/12/1997, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";**
- Attestato di partecipazione, nell'anno 1994, come **vincitrice di borsa di studio**, al *seminario sul tema "Il pensiero filosofico di F. M. Pagano"* presso la città di Brienza (PZ), a cura dell'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli;
- **Diploma di Maturità classica**, conseguita nell'anno 1992/1993, presso il Liceo statale "Leonardo da Vinci" di Terracina (LT) con votazione 52/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B2	A2	A2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

1. **Certificato di conoscenza della Lingua inglese-** dell'Università degli Studi di ROMA TRE- Livello III- con risultato **OTTIMO**, conseguito nell'anno 1999;

2. **Attestato di frequenza con profitto di Corso di Lingua Inglese**, della durata di 200 ore, istituito ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25/02/92, conseguito nell'anno 1999, presso l'Istituto di Avviamento professionale di Terracina (LT);

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows Xp e dei pacchetti applicativi Office;

Ulteriori informazioni

1. Iscrizione nel **Registro dei Praticanti Notai presso il Consiglio Notarile del Distretto di Latina al n. 66** con decorrenza dal 21 luglio 1998;
2. Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Latina- Elenco speciale, da maggio 2004 a febbraio 2013;
3. Iscrizione, ex L.R. n. 29/1997 e ss.mm.ii., art. 24, **nella Sezione I dell'Elenco Regionale dei "Direttori degli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette Regionale"**, pubblicato sul Bollettino Ufficiale- Ordinario- della Regione Lazio del 17/09/2019 n. 75 -, con la medesima decorrenza.

4. Valutazione risultato Anno 2023: 100/100
Valutazione risultato Anno 2022: 100/100
Valutazione risultato Anno 2021: 100/100
Valutazione risultato Anno 2020: 100/100

-

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 17/09/2024

Firmato Avv. Raffaella DE FILIPPIS