



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **De Luca Raffaella**

e-mail rdeluca@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario Direttivo – Esperto Amministrativo (cat. D1/D4)

Esperienza professionale

Date Funzionario Direttivo della Regione Lazio dal 01/06/2004 ad oggi.
Continuativamente nei ruoli della Regione Lazio dall'anno 1988 (Istruttore Amministrativo della R.L. dal 19/09/1995; Esecutore Amministrativo della R.L. dal 27/12/1988).

Lavoro o posizione attualmente ricoperti

Dal 16 maggio 2019 presta servizio presso l'Area "Sviluppo dei sistemi di controllo interno", nell'ambito *Direzione regionale "Audit, FESR, FSE e Controllo interno"*, ove è titolare della P.O. di II fascia "*Internal auditing*". Nell'alveo degli obiettivi organizzativi dell'Area, è attualmente coinvolta in un lavoro di analisi dei processi riguardanti l'area di rischio "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato", con particolare focus nei confronti dei procedimenti di autorizzazione di competenza di alcune Direzioni/Aree regionali campione. E', inoltre, impegnata nelle attività connesse alla predisposizione della relazione annuale del Presidente della Regione sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno 2018 (di cui all'art. 1, co. 6, del D.L. n. 174/2012 conv., con modif., dalla L. n. 213/2012).

Principali attività e responsabilità

Dal marzo 2017 ha prestato servizio presso l'Area "Trattamento Giuridico", della *Direzione regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi"*.

Nell'ambito di tale struttura ha svolto attività connesse al proprio obiettivo operativo individuale: "*Supporto tecnico-giuridico all'Area per lo svolgimento delle attività di competenza*". Tale attività consta di approfondimenti normativi e giurisprudenziali su questioni e tematiche di interesse dell'Area e di attività di assistenza alla predisposizione degli atti particolarmente complessi di competenza della struttura. In particolare, si è occupata, anche in collaborazione con altre Aree della Direzione, dell'analisi e dello studio di problematiche giuridiche connesse ad atti di diffida e messa in mora proposti, in via stragiudiziale, da soggetti terzi nei confronti dell'Amministrazione.

Ha fornito, tra l'altro, supporto giuridico-amministrativo per il riscontro di istanze di accesso agli atti ex L. 241/90 e ss.mm.ii. e di accesso civico e/o generalizzato ex d.lgs 33/2013, pervenute all'Area Trattamento Giuridico.

Sul piano tecnico-amministrativo, ha partecipato al lavoro dell'Area nello svolgimento delle procedure concorsuali avviate dall'Ente. E' stata chiamata, con Atto di Organizzazione n. G13110 del 17 ottobre 2018 del Direttore regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi", a far parte del "*Gruppo di supporto all'attività concorsuale*", finalizzato a supportare, attraverso attività di studio ed approfondimento giurisprudenziale, le competenti strutture della Direzione nello svolgimento delle procedure concorsuali, avviate ed in corso. Ha, inoltre, avuto modo di occuparsi delle attività connesse alla pubblicazione, sul sito istituzionale della R.L., dei bandi, degli avvisi e della documentazione concernenti procedure concorsuali curate dall'Area. A latere, ha curato le modalità di presentazione *on-line* delle domande di partecipazione ai concorsi, operando anche in stretta

collaborazione con l'Area Tecnologie Applicative di Laziocrea S.p.A.. In coordinamento con il dirigente ed il funzionario responsabile della struttura di appartenenza, ha provveduto a fornire informazioni ed assistenza (prevalentemente via mail), in relazione a quesiti e richieste dei partecipanti ai concorsi regionali, di competenza della Direzione, con particolare riguardo alle procedure di reclutamento riservate a persone con disabilità.

Dal novembre 2016, è stata incardinata nell'Area "Provvedimenti disciplinari, Banca dati dei procedimenti, Privacy e Anagrafe delle Prestazioni", presso la *Direzione regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi"*. Nell'ambito di tale struttura, anche in considerazione della precedente esperienza maturata presso gli uffici giudiziari, è stata incaricata del monitoraggio e della rilevazione dei procedimenti penali avviati nei confronti dei dipendenti regionali, in quanto connessi all'adozione di eventuali provvedimenti di natura disciplinare. Si è occupata, peraltro, della trattazione giuridica relativa agli incarichi c.d. "conferiti" (attribuiti ai dipendenti ai sensi del regolamento regionale n. 16 del 2016), oltre a trattare in modo più esteso questioni giuridiche di rilevante interesse per l'Area. Si è, inoltre, interessata della procedura, ancora in itinere, relativa alla costituzione del Comitato dei Garanti, organo necessario ai fini della gestione dei procedimenti di responsabilità dirigenziale.

Dal maggio 2016, ha lavorato presso gli Uffici del Tribunale per i Minorenni di Roma, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 576 del 27/10/2015 concernente *"Approvazione dello schema di Protocollo di intesa tra la Regione Lazio e la Corte d'Appello di Roma, la Procura Generale della Repubblica di Roma e il Ministero della Giustizia per l'utilizzo del personale della Regione Lazio presso gli uffici del distretto della Corte d'Appello di Roma per il Giubileo straordinario della Misericordia"*, con assegnazione temporanea giusta Determinazione regionale n. G04283 del 28/04/2016. In tale occasione, ha prestato servizio presso la Cancelleria GIP – GUP, fornendo in generale un'attività di supporto tecnico-amministrativo agli uffici giudiziari della sezione penale ed occupandosi, tra l'altro, della procedura di notifica delle sentenze ai fini dell'irrevocabilità, con particolare riguardo ai provvedimenti giurisdizionali assunti dal Giudice delle Indagini Preliminari.

Dal maggio 2014 è stata incardinata presso l'Avvocatura della Regione Lazio, dove ha continuato a svolgere attività di consulenza giuridica ed a predisporre e redigere pareri giuridici, di carattere generale o specifico, in merito all'interpretazione ed all'applicazione di disposizioni legislative e regolamentari. Ha fornito supporto all'Avvocato coordinatore nella gestione giuridico-amministrativa delle vertenze affidate a legali esterni all'amministrazione regionale.

A far data dal 1° agosto 2014, con atto di organizzazione R.L. n. G11209 ha assunto, nell'ambito dell'Area "Affari Generali e Amministrativi" dell'Avvocatura della Regione Lazio, la titolarità della Posizione Organizzativa di 1° fascia denominata *"Gestione attività connesse al recupero di crediti relativi a spese legali e attività di supporto di carattere giuridico-amministrativo"*. Per effetto del conferimento di tale incarico ha curato l'istruzione, predisposizione e redazione di pareri e consulenze di carattere generale e/o specifico in ambito giuridico-amministrativo, mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazioni di disposizioni contrattuali. Ha provveduto, inoltre, alla predisposizione e redazione di atti e documenti di natura amministrativo-contabile, comportanti un significativo grado di complessità, anche mediante interpretazione di norme giuridiche e contabili ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. In particolare, ha curato l'attività stragiudiziale relativa al recupero crediti della Regione Lazio, concernenti spese legali e/o di Consulenza Tecnica, liquidati per effetto di sentenza favorevole all'Amministrazione. E' stata investita anche del recupero delle spese di lite relative a contenziosi dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma, prevalentemente connessi a ricorsi proposti avverso cartelle di pagamento di tasse automobilistiche regionali. E' pervenuta all'obiettivo di ridurre le pendenze riconducibili al recupero dei crediti pregressi dell'Ente, per quanto di competenza dell'Avvocatura regionale, individuando specifiche modalità di efficientamento, sia sul piano dello snellimento delle procedure giuridico-amministrative, sia sul piano tecnico-strumentale (*data base* delle posizioni debitorie oggetto di attività di recupero).

Dal settembre 2012, ha ripreso servizio a Roma, presso la sede centrale della Regione Lazio, venendo incardinata nell'Area "Consulenza Giuridica ed Assistenza agli atti", della *Direzione regionale "Attività della Presidenza"*. In tale struttura ha svolto attività di consulenza giuridica, mediante la predisposizione di pareri, di carattere generale, sull'interpretazione di disposizioni legislative e regolamentari, relative a materie di interesse delle diverse Direzioni regionali. Ha approfondito problematiche di rilievo in materia giuridico-legislativa e, su richiesta, ha prestato assistenza giuridica alle strutture regionali per la predisposizione di atti particolarmente complessi.

In data 13 giugno 2005, fino al 1 agosto 2012 ha prestato servizio presso l'Area "Relazioni con l'Unione Europea" della Regione Lazio, a Bruxelles. Presso tale struttura, della *Direzione regionale "Attività della Presidenza"*, ha posto a disposizione la propria competenza tecnica, prendendo parte all'iter di procedimenti amministrativi complessi. E' stata titolare della funzione economica dell'Ufficio

di rappresentanza della Regione Lazio a Bruxelles. Relativamente ad alcuni settori operativi dell'Area, si è occupata della redazione di Accordi, Protocolli d'Intesa e Convenzioni di cui la Regione Lazio è stata firmataria. Su impulso dell'Area di appartenenza, è stata, altresì, impegnata in una peculiare attività di selezione, sintesi, traduzione e diffusione delle più importanti novità nel campo dell'attività giurisdizionale comunitaria (decisioni e sentenze del Tribunale di Primo Grado e della Corte di Giustizia). Anche in considerazione della propria specifica formazione accademica, è stata impegnata in attività di analisi, approfondimento, divulgazione della normativa comunitaria, con studi di comparazione tra leggi nazionali, leggi regionali e diritto comunitario vigente. Su indicazioni del proprio Ufficio, ha svolto anche un servizio di diffusione e divulgazione delle informazioni promananti dalle Istituzioni comunitarie, con particolare riguardo all'attività della Direzione Generale Giustizia Affari Interni della Commissione Europea. Sempre in campo giuridico, anche seguendo i lavori del Comitato delle Regioni, ha analizzato, in fase ascendente, l'attività normativa della Commissione, del Consiglio e del Parlamento dell'Unione Europea, relativamente a proposte e progetti di legge comunitari aventi rilievo ed impatto sul territorio della Regione Lazio.

Quale funzionario amministrativo con comprovata esperienza pluriennale, ha svolto presso gli Uffici di Presidenza della Giunta Regionale, qualificate attività professionali in ambito tecnico-giuridico e amministrativo. E' stata incardinata presso la Segreteria del Direttore regionale "*Attività della Presidenza*", ove ha svolto compiti di verifica e controllo sugli atti e provvedimenti della Direzione. E' stata membro della Segreteria Tecnica della Commissione per il Controllo degli atti dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, membro del Comitato Regionale degli Utenti e dei Consumatori, componente del Gruppo di Lavoro in esecuzione dell'Accordo di Sicurezza Urbana tra R.L. e Ministero dell'Interno. Ha conseguito *attestazione di lodevole servizio* rilasciata, in data 05/12/2003, dal Direttore Regionale attività della Presidenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

REGIONE LAZIO – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 ROMA
Settore giuridico-amministrativo

Istruzione e formazione

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

20 giugno 2005
Master in Diritto Comunitario biennale – con tesi finale
Progetto della Commissione Europea "*Schuman – E.C. Law: primary tool for lawyers in Lazio*"
Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Master di 2° livello

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

20 dicembre 2004
Titolo di Avvocato
"Abilitazione all'esercizio della professione forense"
Corte di Appello di Roma
Abilitazione professionale

Data 15 marzo 2004
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di specializzazione biennale – con tesi finale**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *“Diritto ed Economia delle Comunità europee”*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Sapienza – Università di Roma – Facoltà di Economia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di specializzazione

Data 2001
 Titolo della qualifica rilasciata **Direttore Tecnico per Agenzie di Viaggi e Turismo**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *“Abilitazione all'esercizio di Direttore tecnico per Agenzie di Viaggi e Turismo della Regione Lazio”*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Lazio
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Abilitazione professionale

Data 10 luglio 1998
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *“Diritto”*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *“Sapienza – Università di Roma” – Facoltà di Giurisprudenza*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)

Capacità e competenze
 Personali

Madrelingua Italiano

Altre Lingue Inglese, Francese

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Lingua Francese	C2	C2	C1	C1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Utilizza regolarmente i principali programmi P.C. (Microsoft Office: Word, Access, Excel, Outlook, Power Point; Internet; Intranet; Sistemi di accesso a banche dati giuridiche). Competenze acquisite anche tramite pratica e corsi di formazione ASAP per la Regione Lazio

Altri incarichi e competenze Segretario della Commissione Tecnica per la valutazione degli immobili istituita con Delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 40/03, ex artt. 532-536, co. 3 regolamento regionale n. 1/2002;

Membro esperto del Comitato Regionale Utenti e Consumatori di cui all'art. 3, co. 1, lett. b), L.R. 44/1992, designazione per Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0146 del 14/05/2004;

Componente della Segreteria tecnica-amministrativa della Commissione per la verifica ed il controllo dei provvedimenti dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, con decorrenza

13/12/2002, come da disposizione del Direttore del Dipartimento Istituzionale n. 102 del 27/02/2003;

Componente del Gruppo di Lavoro in esecuzione dell'art. 4 dell'Accordo di Sicurezza Urbana tra la Regione Lazio ed il Ministero dell'Interno, costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. 551 del 24/12/2002;

Componente del Gruppo di Lavoro per l'Osservatorio regionale sulla condizione degli anziani, costituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. 247/2002;

Segretario del Tavolo di Lavoro interistituzionale in materia di "Valutazione medico legale delle emissioni elettromagnetiche nella zona di Cesano", istituito con nota del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. 24322 del 15/03/2002;

Componente del Gruppo di Lavoro per l'organizzazione delle funzioni in ambito regionale ex art. 2, co. 1 della L.R. 10/2000, mediante provvedimento di incarico Determinazione R.L. n. 386 del 5/5/2000;

Titolare di tessera speciale di riconoscimento N. 35, conferita dalla R.L. per attività ispettive e di vigilanza amministrativa, rilasciata dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio, in data 22 dicembre 1998

Altri titoli

Settembre 2016 – **Corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”** – organizzato per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amm.ni Pubbliche;

Settembre 2016 - **Corso “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”** – organizzato per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amm.ni Pubbliche;

Aprile 2016 – **Workshop** sul tema **“Insolvenza delle Società in House e problemi della continuità aziendale”**,organizzato da COSMEC srl;

16 novembre 2015 / 17 novembre 2015 - **Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”** – organizzato per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amm.ni Pubbliche;

14 ottobre 2013 / 27 gennaio 2014 - **Corso “Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova finanza comunale”** - organizzato a Roma dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”;

7 novembre / 7 dicembre 2011 – **Corso “Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie – livello avanzato”** – organizzato a Roma per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche;

6 / 10 giugno 2011 - **Corso di “Formazione per Operatori Locali sull'Euro-progettazione”** – organizzato a Roma dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal P.O.R.E. (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa) e dalla Regione Lazio;

4 / 11 aprile 2011 – **Corso Area Cognitiva: “Essere risolutori innovativi: problem solving e creatività”** - organizzato a Roma per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amm.ni Pubbliche;

2010 – **Corso “Contabilità pubblica e bilancio regionale”** – organizzato a Roma per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche;

2009 - **Corso “Innovazione e creatività nell'Unione Europea”**, organizzato a Madrid, per la Regione Lazio, da Euradia International – Società di Formazione;

2008 – **Corso “Elaborazione e gestione di progetti europei”**, organizzato a Bruxelles, per la Regione Lazio, da Euradia International – Società di Formazione;

2008 – **Corso “Laboratorio: redazione di atti amministrativi”**, organizzato a Bruxelles, per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche;

2008 – **Corso “La responsabilità del dipendente pubblico”**, organizzato a Bruxelles, per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche;

2008 – **Corso “Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi”**, organizzato a Bruxelles, per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche;

2008 – **Corso “L'organizzazione regionale”**, organizzato a Bruxelles, per la Regione Lazio da ASAP, Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche;

2007 – **Seminario “La Direttiva 2006/123/CE e la libera prestazione dei servizi nel mercato interno”**, organizzato a Bruxelles da Unioncamere e Regioni Centro Italia

2007 – **Seminario “Aiuti di Stato. La politica comunitaria in materia di Aiuti di Stato”**, organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;

2006 – **Seminario “Verso un ambiente che vive”**, organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;

2006 – **Seminario sugli Appalti Pubblici “Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico – privati”**, organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;

2005 – **Seminario “Aiuti di Stato”**, organizzato a Bruxelles dalle Regioni del Centro Italia;

2005 – **Master “Donna cultura e società”**, conseguito a Roma, presso l’Ateneo Pontificio “Regina Apostolorum”;

17 marzo 2003 / 19 maggio 2003 – **Corso “Diritto Amministrativo”**, organizzato a Roma per la Regione Lazio da IRFOD Lazio, Istituto Regionale Formazione Dipendenti;

27 gennaio 2003 / 19 febbraio 2003 – **Corso “Bilancio Europeo”**, organizzato a Roma per la Regione Lazio da IRFOD Lazio, Istituto Regionale Formazione Dipendenti;

19 aprile 2001 / 20 aprile 2001 – **Corso di aggiornamento ed informazione sulla “Cooperazione internazionale ed i programmi di emergenza ed aiuto umanitario”**, tenutosi c/o la Regione Lazio;

05 marzo 2001 / 15 marzo 2001 – **Corso operativo Microsoft Excel**, attestato rilasciato da IRFOD Lazio, Istituto Regionale Formazione Dipendenti;

15 gennaio 2001 / 18 gennaio 201 – **Corso operativo Microsoft Word**, attestato rilasciato da IRFOD Lazio, Istituto Regionale Formazione Dipendenti;

2000 – **Corso di Formazione di I e II livello sulla “Cooperazione Decentrata”**, organizzato a Roma, presso la Regione Lazio;

2000 – **Corso di preparazione all’esame scritto di avvocato**, attestato di partecipazione rilasciato dall’Università LUISS di Roma;

novembre 1998 – maggio 1999 **Corso post universitario annuale di preparazione all’esame di “Uditore Giudiziario”**, attestato di partecipazione rilasciato dall’Istituto CEIDA;

1996 – **Seminario sulla “Legislazione Regionale e sulle procedure amministrative”**, organizzato a Roma dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”.

Ulteriori informazioni

Ha lavorato in ambiente multiculturale, prestando servizio presso l’Ufficio distaccato della Regione Lazio a Bruxelles. In tale ambito ha affinato la propria capacità di comunicazione in più lingue ed ha acquisito una spiccata propensione a lavorare in squadra. Ha affrontato tematiche giuridiche a livello locale, nazionale e comunitario. Ha seguito e partecipato alla redazione di progetti europei, promananti dal territorio laziale e dalle strutture regionali, finalizzati all’acquisizione di fondi diretti della C.E. Ha sviluppato relazioni interpersonali in ambito istituzionale presso le organizzazioni internazionali con sede a Bruxelles. Si interessa all’approfondimento e allo studio di tematiche di particolare interesse giuridico per l’Ente regione presso cui presta servizio.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196

Data 10 giugno 2019

In fede

Raffaella De Luca