



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **DE MAJO Marina**

Telefono uff 0651684138

Fax

E-mail [mdemajo@regione.lazio.it](mailto:mdemajo@regione.lazio.it)

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

**Attuale Incarico** 1994 – ad oggi Regione  
**Ricoperto** Lazio- Roma

concorso pubblico, per esami, a 130 posti di istruttore direttivo amministrativo bandito con deliberazione n.6411 del 13.07.1988 – approvazione graduatoria con D.G.R. n.13406 del 29.12.1992  
Contratto a tempo indeterminato categoria giuridica D3 – economica D7

### Esperienze professionali

**Dal 2008 ad oggi** presso attuale Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza - Area Trattamento Giuridico con funzioni di stipula dei contratti dei collaboratori esterni assunti con incarico fiduciario a tempo determinato presso gli Assessorati della Giunta Regionale, nonché presso il Segretariato Generale, l'Ufficio di Gabinetto, la Vice – Presidenza e la Presidenza.

Attualmente titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Gestione delle assunzioni di natura fiduciaria a tempo determinato" nell'ambito della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", Area "Trattamento giuridico" attribuita con atto di organizzazione n. G07386 del 07.06.2024

Attualmente anche titolare di incarico ad interim di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Pianificazione del fabbisogno di personale - Gestione degli incarichi di collaborazione delle strutture amministrative" nell'ambito della Direzione regionale Personale, enti locali e sicurezza, Area "Trattamento giuridico"

**Dal 1994 al 2002** istruttore direttivo presso Ufficio Concorsi con funzioni di responsabile dal 2000

**Dal 2003 al 2007** presso Ufficio Interinali – titolare di P.O.

**Dal 2003 al 2009** Segretaria del Consiglio del Personale

**Nel 2004** Segretaria della Commissione Esaminatrice Concorso Pubblico a 2 posti di Esperto Area Socio-Sanitaria con funzioni di Psicologo

**Dal 2007 al 2008** presso Unità Controllo di Gestione – Direzione Regionale Organizzazione e Personale – titolare di P.O. dal 2007

**Nel 2009** componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedure prodomiche e successive alla valutazione degli Avvisi Pubblici per il conferimento di n.24 posizioni dirigenziali di cui agli Avvisi pubblicati sul BURL n.3 del 21.01.2009 (Determinazione A06030 del 27.02.2009)

**Nel 2010** componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedura concorsuale per la copertura di n. 20 posti di assistente area amministrativa riservato ai soggetti di cui all'art. 1, della legge 12.03.1999, n. 68" (Determinazione n. A2492 del 21.09.2010)

**Nel 2011** componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedura concorsuale per la copertura di n.50 posti di Dirigente da assegnare agli Uffici della Giunta Regionale" (Determinazione n. A1289 del 18.02.2011)

**Nel 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2018, 2022/2023, 2024:** Segretaria delle Commissioni Esaminatrici delle selezioni per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di soggetti appartenenti a categorie protette di cui alla legge n.68/1999 da inquadrare in categoria B, posizione economica B1(determinazioni A11273 del 05.12.2011; A12627 del 10.12.2012; A05008 del 17.06.2013; G09957 del 09.07.2014 e G06381 del 25.05.2015; G01843 del 17.02.2017; n.G09030 del 18.07.2018; n. G17296 del 07.12.2022; n. G07697 del 01.06.2023)

**Nel 2011** Segretaria della Commissione Esaminatrice per la mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto di personale diretto di personale tra pubbliche amministrazioni di complessivi 10 posti di organico dirigenziale (A0550 del 01.02..2011)

**Nel 2015-2016** Segretaria della Commissione Esaminatrice per la copertura di n.15 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esperto Area Socio-Sanitaria, categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale (Determinazione n.G14639 del 26.11.2015)

**Da maggio 2016 ad oggi** (oltre la propria competenza legata alla P.O.) - predisposizione contratti avente varia natura: co.co.co., prestazione d'opera intellettuale, conferimento rinnovi organismi particolari (es. OIV) e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti);

predisposizione contratti concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti, a tempo pieno e indeterminato, per il profilo di Esperto area socio-sanitaria, categoria giuridica D posizione economica iniziale D1, nel ruolo del personale della Giunta Regionale, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato con determinazione n. G11319 del 05.08.2014 e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti);

predisposizione determinazione approvazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.15 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esperto Area Socio-Sanitaria, categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale (Determinazione n.G14639 del 26.11.2015) e predisposizione determinazioni per successivi scorrimenti graduatoria;

predisposizione contratti vincitori concorso pubblico per 15 posti esperti Area Socio-Sanitaria e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti);

**da Settembre 2021 a Dicembre 2021** (oltre la propria competenza legata alla P.O.) – predisposizione atti relativi ai comandi in e out, ai distacchi in e out, alle assegnazioni temporanee in e out (attivazioni, cessazioni, proroghe, elaborazione convenzioni)

**da aprile 2024 – in corso** (oltre la propria competenza legata alla P.O.) – attività di supporto per l'adozione degli atti afferenti agli avvisi interni ed esterni e relativo espletamento per il conferimento incarichi dirigenziali in attuazione della riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale disposta con r.r. 9/2023, come modificato dal r.r. 12/2023

**1990 – 1994**

**Istituti Scolastici Camilli – Lido di Ostia (Roma)**

Prestazione di collaborazione coordinata e continuativa (in istituti privati) e contratto a tempo indeterminato (in istituti parificati).  
Docente di materie giuridiche ed economiche

**1989 - 1990**

**SMK Italia - Roma**

Prestazione di consulenza

Addetta alla rassegna stampa e traduttrice testi da francese e inglese a italiano e viceversa

**Istruzione e  
formazione**

**23 novembre 1988**

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Relazioni Industriali  
Votazione 110 e lode  
Università LUISS – Roma

**Luglio 1984**

Diploma di Maturità Scientifica 60/60  
Liceo Scientifico A. Labriola – Lido di Ostia (Roma)

**Corsi**

17/10/1996 – 19/10/1996 corso CEIDA “I concorsi pubblici dopo l’emanazione del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487”

27/05/1997 – 30/05/1997 corso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca “La disciplina dell’accesso agli atti e l’organizzazione dell’archivio”

Maggio 1997 – Luglio 1997 : partecipazione a gruppi di lavoro per Project Management presso la sede dell’Istituto Montecelio – Guidonia

04/03/1999 – 05/03/1999 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca “La disciplina dei concorsi pubblici”

31/03/2004 – 01/04/2004 corso ASAP “IL sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate decentramento delle spese”

25/11/2004 – 27/11/2004 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “Concorsi e altre forme di accesso agli impieghi pubblici”

9/12/2004 – 11/12/2004 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi”

16/06/2005 – 18/06/2005 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “Tutela della privacy nella gestione del personale dipendente”

22/09/2005 – 24/09/2005 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “La comunicazione parlata e scritta, competenze, abilità e prodotti di comunicazione” 01/12/2006 –

18/12/2006 corso ASAP “Il benessere psico-fisico nell’ambiente di lavoro” 22 /03/ 2007 – 24/03/ 2007 corso ASAP “Controllo di Gestione e Processi di Qualità”

27/10/2011 – 28/10/2011 “ La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L.98/2011 e nel D.L.138/2011

2019 corso “Normativa privacy (dopo regolamento UE 216/679) corso base”

2019 corso “Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria”

2020 “Corso Microsoft – Office 365”

2020 corso “lavoro agile e cambiamento organizzativo”

2020 – corsi “SICER – controllo di gestione e strategico”, “SICER – corso economato”, “SICER - ciclo passivo”, “SICER .- corso BUR”, “SICER – corso ciclo attivo”, “SICER – corso bilancio”, “SICER – corso atti amministrativi”

2020 corso “Contrattazione decentrata nel vecchio e nel nuovo contratto” 2021 “Corso di aggiornamento sulla sicurezza”

2021 corso “Nautilus”

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.eu.int> -  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org> e/i Nome/i © Comunità europee, 2003 20051110

2022 corso "Accesso al pubblico impiego"  
 2023 corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza" 2023 corso  
 "PNRR – corso base"  
 2024 corsi "Percorsi di Project Management"

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio
B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e conoscenze di base di excel acquisite in ambito lavorativo per necessità ad esso connesse

Altre capacità e competenze

Autonomia organizzativa e buona capacità gestionale di persone e di mezzi acquisite nel corso delle varie attività lavorative

**Ulteriori informazioni**

Pubblicazioni:

rivista "Sopra le righe" – numero unico febbraio 1986 "Quando la violenza è realtà"

XXII Rapporto CENSIS 1988 – Capitolo Secondo parte 1.1.8 "La contrattazione collettiva" rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 3-4 marzo -aprile 1989 "L'organizzazione dei quadri"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 7-8 luglio-agosto 1989 "Intervista al Presidente della Confindustria"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 9 settembre 1989 "L'apertura della tornata contrattuale"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXVI- n. 5-6 maggio-giugno 1990 "I Cobas"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXVI- n. 8-9 agosto-settembre 1990 "La donna nel mondo del lavoro: pari opportunità?"

- La sottoscritta, ai sensi degli artt.46, 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., è consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicati, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
- La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n.196.

Data 22.07.2024

MARINA DE MAJO